



CITTA' DI TORTOLI'

Provincia dell'Ogliastra

AREA SOCIALE SCOLASTICA E CULTURALE

ANNO EDUCATIVO 2016/2017

DOMANDA DI ISCRIZIONE ASILO NIDO COMUNALE "La zebra a pois"

PROTOCOLLO

Ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R: 28 dicembre 2000 n. 445 consapevole delle sanzioni penali per le dichiarazioni mendaci , falsità in atto e uso di atti falsi, così come disposto dall'art.76 del citato D.P.R. n.445/2000 il sottoscritto dichiara:

DATI MADRE

COGNOME _____ NOME _____

NAT ___ a _____ IL _____

RESIDENTE a _____ VIA _____

TEL. _____ CELLULARE _____

(È obbligatorio indicare almeno un recapito telefonico)

DATI PADRE

COGNOME _____ NOME _____

NAT ___ a _____ IL _____

RESIDENTE a _____ VIA _____

TEL. _____ CELLULARE _____

GENITORE

DI _____

NAT ___/a _____ IL _____

RESIDENTE A _____ VIA _____

INDICARE SE I GENITORI DEL BAMBINO SONO LEGALMENTE CONIUGATI SI NO

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre che il proprio nucleo familiare, così come da risultanze anagrafiche, è composto da:

COGNOME NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA	RELAZIONE DI PARENTELA CON IL DICHIARANTE	PROFESSIONE

Indicare se si tratta di lavoro part-time o a tempo pieno:

MADRE part-time a tempo pieno

PADRE part-time a tempo pieno

Si allega alla domanda eventuale documentazione attestante:

- A- lo stato di portatore di handicap, del bambino, dei genitori o di altri familiari facenti parte del nucleo;
- B- l'eventuale stato di detenzione di uno dei genitori;
- C- l'eventuale stato di lavoratore fuori dalla Regione Sardegna di uno dei genitori;

Il /La sottoscritto/a dichiara inoltre:

di accettare espressamente ed incondizionatamente le norme contenute nel Regolamento del Servizio Asilo Nido Comunale e più precisamente di prendere atto del contenuto dei seguenti articoli:

Art. 9 Gli inserimenti di coloro che risultano nella graduatoria definitiva tra i non ammessi, di cui all'articolo 5 del regolamento, nel corso dell'anno per eventuali successive disponibilità, sono comunicati da parte dei servizi sociali del Comune alle famiglie telefonicamente.

Medesima comunicazione viene fatta per le ammissioni e gli inserimenti all'asilo nido da Lista d'attesa seguendo l'ordine della graduatoria di riferimento.

Le famiglie devono riscontrare la telefonata, entro due giorni lavorativi dalla chiamata, effettuando conferma oppure la rinuncia scritta, personalmente o tramite comunicazione via fax al Servizio Sociale del Comune.

In caso di irreperibilità della famiglia o mancata risposta nei termini stabiliti, la comunicazione di cui sopra avviene mediante telegramma. Trascorsi ulteriori due giorni lavorativi dalla data del telegramma, senza ulteriore alcun riscontro da parte della famiglia interessata, il silenzio è considerato a tutti gli effetti rinuncia al servizio e si provvede allo scorrimento della graduatoria, con conseguente cancellazione dalla graduatoria e/o lista d'attesa del minore.

Durante il corso dell'anno è possibile presentare richiesta scritta di disdetta e/o rinuncia al servizio. Tali richieste devono

pervenire entro e non oltre il giorno 20 del mese e avranno efficacia dal primo giorno del mese successivo. Qualora il giorno 20 dovesse risultare festivo o prefestivo non lavorativo il termine si intende prorogato al primo giorno utile lavorativo successivo.

Decorso tale termine e sino alla conclusione del mese, le rinunce e/o le disdette presentate avranno efficacia dal primo giorno del secondo mese successivo a quello di presentazione.

Il pagamento della retta è comunque dovuto sino alla data di efficacia della disdetta.

Eventuali disdette dovranno pervenire per iscritto entro e non oltre il 20 di agosto, qualora il giorno 20 dovesse risultare festivo o prefestivo non lavorativo il termine si intende prorogato al primo giorno utile lavorativo successivo.

La data di riferimento di ricezione della domanda è quella relativa alla data di assunzione al protocollo dell'Ente, non sarà presa in alcun modo in considerazione la data di spedizione.

ART.11 nel quale viene specificato che Il servizio non è gratuito, bensì soggetto al pagamento di una retta mensile. Le rette inoltre saranno differenziate tra i cittadini residenti e non residenti.

...Il requisito del solo domicilio, non consente di accedere alle eventuali prestazioni sociali agevolate riservate ai cittadini in possesso della residenza, bensì per accedere al servizio dovranno corrispondere l'intera retta equivalente al costo totale del servizio;

Il cambio di residenza, durante l'anno educativo, del nucleo familiare della bambina o del bambino frequentante il servizio Asilo nido, comporta il diritto al mantenimento del posto sino alla conclusione dell'anno scolastico, mentre si applicheranno le diverse quote contributive a partire dal mese successivo all'evento. Ogni variazione di residenza deve essere tempestivamente comunicata al servizio sociale.

Il pagamento deve essere effettuato anticipatamente mediante versamento sul c/c postale intestato alla Tesoreria comunale, o presso gli uffici del Servizio Sociale del Comune di Tortoli attraverso il servizio bancomat, entro e non oltre il 5° giorno di ogni mese.

Non si ha diritto ad alcun rimborso per la mancata frequenza, anche se debitamente documentata e certificata, e dovrà essere comunque corrisposto per intero l'importo della retta mensile.

Art. 12 L'assenza dei bambini per motivi diversi dalla malattia, deve essere tempestivamente comunicata all'educatrice dell'asilo nido di riferimento. I bambini che senza giustificato motivo restino assenti per un periodo superiore a trenta giorni consecutivi oppure che mostrino una frequenza irregolare, saranno dichiarati decaduti ed il posto assegnato al primo in posizione utile in graduatoria. Il giustificato motivo deve essere comprovato mediante atto scritto da presentarsi alla segreteria dell'Asilo nido oppure all'ufficio sociale del Comune, il quale provvederà a darne immediata comunicazione alla segreteria dell'asilo nido.

L'irregolarità nella frequenza, senza giustificato motivo, è determinata nel seguente modo: frequenza nell'arco di tre mesi pari al 50% sul totale.

Il sottoscritto dichiara inoltre di aver preso visione del “ Bando ammissione iscrizioni anno scolastico 2016/2017 Asilo nido comunale” in ogni sua parte ed espressamente approvarlo.

Il Regolamento, il Bando e gli atti inerenti l'Asilo nido sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune al seguente indirizzo: www.comuneditortoli.it

Sarà compito delle famiglie che hanno fatto richiesta consultare la graduatoria definitiva, pubblicata sul sito del Comune entro il 18° agosto per verificare l'ammissione al nido dal mese di settembre . Eventuali disdette dovranno pervenire per iscritto entro e non oltre il 20 di agosto, qualora il giorno 20 dovesse risultare festivo o prefestivo non lavorativo il termine si intende prorogato al primo giorno utile lavorativo successivo.

CITTADINI NON RESIDENTI Eventuali richieste di accesso al servizio da parte dei cittadini non residenti saranno accolte, ma concorreranno alla formazione di una graduatoria specifica per i non residenti, formulata in base all'ordine cronologico di arrivo al protocollo dell'Ente. L'utilizzo di tale graduatoria, è subordinata all'esaurimento di tutte le richieste pervenute da parte dei cittadini residenti. I cittadini non residenti per accedere al servizio dovranno corrispondere l'intera retta equivalente al costo totale del servizio;

La retta mensile di compartecipazione dei singoli utenti del servizio Asilo nido ammonta ad euro 250,00 per i residenti ed è valida fino al 31.12.2016, l'Amministrazione comunale si riserva ogni valutazione in merito alla rideterminazione delle tariffe dei servizi a domanda individuale da applicare con decorrenza dal 1 gennaio 2017, così come stabilito della Deliberazione della Giunta Comunale n. 77 del 20.06.2016.

N.B: Gli interessati devono inviare la relativa domanda di iscrizione al - COMUNE DI TORTOLI' – Ufficio di Servizio Sociale Scolastico e Culturale , entro e non oltre il 15 di giugno con una delle seguenti modalità:

- ✓ presentazione a mano al protocollo dell'ente,
- ✓ tramite servizi abilitati alla consegna della posta.

Il recapito della richiesta al protocollo dell'Ente rimane ad esclusivo carico del mittente, pertanto il Comune è esentato da qualsiasi responsabilità, sia per quanto riguarda la mancata presentazione, sia la sua tardiva presentazione.

Per eventuali chiarimenti d.ssa Luisa Loi

0782/600719

Si allega alla domanda:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità
- Certificato ISEE anno 2016

Letto, approvato e sottoscritto.

Tortoli, addì _____