



PROTOCOLLO

CITTÀ DI TORTOLÌ

Provincia dell'Ogliastra

AREA SOCIALE SCOLASTICA E CULTURALE

Al Responsabile dell' Area Sociale
Scolastica e Culturale
Via Garibaldi 1, Tortolì

Oggetto: DISDETTA NIDO

Il / la sottoscritt _____

Nato/a a _____ il _____

Residenti a _____ via _____

GENITORE

Di _____

Nata/o a _____ il _____

Residente a _____ via _____

DICHIARA

Di accettare quanto espressamente riportato all'art.9 del Regolamento Asilo nido comunale nel quale vengono riportate le modalità per effettuare la disdetta del servizio e più precisamente : "...Durante il corso dell'anno è possibile presentare richiesta scritta di disdetta e/o rinuncia al servizio. Tali richieste devono pervenire entro e non oltre il giorno 20 del mese e avranno efficacia dal primo giorno del mese successivo. Qualora il giorno 20 dovesse risultare festivo o prefestivo non lavorativo il termine si intende prorogato al primo giorno utile lavorativo successivo.

Decorso tale termine e sino alla conclusione del mese, le rinunce e/o le disdette presentate avranno efficacia dal primo giorno del secondo mese successivo a quello di presentazione.

Il pagamento della retta è comunque dovuto sino alla data di efficacia della disdetta.

La data di riferimento di ricezione della domanda è quella relativa alla data di assunzione al protocollo dell'Ente, non sarà presa in alcun modo in considerazione la data di spedizione."

RINUNCIA AL SERVIZIO ASILO NIDO COMUNALE

A far data dal _____

Tortolì _____

FIRMA DEL GENITORE
