

**RICHIESTA UTILIZZO BENI COMUNALI**

**Al Sindaco del Comune di TORTOLÌ  
Via Garibaldi, 1  
08048 – Tortolì**

...l... sottoscritt.....  
nat... a ..... il .....  
residente in Via/Piazza/Località ..... n. ....  
Città ..... C.A.P. .... in  
qualità di Presidente (o Legale Rappresentante) della (indicare denominazione e ragione sociale)  
..... con  
sede legale in Via/Piazza/Località ..... n.  
..... Città ..... C.A.P.....  
C.F. .... Partita IVA .....  
telefono ..... cellulare .....@mail: .....

**CHIEDE**

ai sensi dell'articolo 11 del Regolamento per la concessione di contributi economici, l'utilizzo del/i seguente/i bene/i comunale/i:

palco comunale .....

(il trasporto ed il montaggio del palco è a carico del richiedente, ivi compresa la certificazione di corretto montaggio ed il relativo collaudo)

sedie n. ....

(il trasporto ed il montaggio sono a carico del richiedente)

transenne n. ....

(il trasporto ed il montaggio sono a carico del richiedente)

materiale vario .....

**PRENDO ATTO**

Che sono a carico del concessionario, le eventuali spese di allestimento, facchinaggio, noleggio arredi ed impianto di amplificazione, e che il concessionario, è tenuto all'immediato risarcimento di eventuali danni riscontrati ai beni concessi.

**DICHIARO INOLTRE**

di esonerare il Comune di Tortolì da ogni responsabilità nel caso di danni a persone o cose di terzi, incluso il Comune stesso, occorsi a causa o in occasione della concessione.

Li, .....

**IL PRESIDENTE**  
**(O LEGALE RAPPRESENTANTE)**.....