

COMUNE DI TORTOLI'
PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

TORTOLI'
VIA GARIBALDI 1
C.F : 00068560911
P.I.V.A : 00068560911

**RELAZIONE
PREVISIONALE
PROGRAMMATICA PER IL
TRIENNIO 2014 - 2016**

SEZIONE 1

**CARATTERISTICHE GENERALI DELLA
POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA
INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE**

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

1.1 - POPOLAZIONE

| | | | |
|---|---|-------|--------|
| 1.1.1 - Popolazione legale al censimento | 2001 | n° | 9973 |
| 1.1.2 - Popolazione residente alla fine del penultimo anno (art. 110 D.L.vo 77/95) | | n° | 10833 |
| di cui: maschi | | n° | 5332 |
| femmine | | n° | 5501 |
| nuclei famigliari | | n° | 4825 |
| comunità/convivenze | | n° | 6 |
| 1.1.3 - Popolazione al 1.1. 2012 (penultimo anno precedente) | | n° | 10759 |
| 1.1.4 - Nati nell'anno | n° | 68 | |
| 1.1.5 - Deceduti nell'anno | n° | 64 | |
| saldo naturale | | n° | 4 |
| 1.1.6 - Immigrati nell'anno | n° | 329 | |
| 1.1.7 - Emigrati nell'anno | n° | 259 | |
| saldo migratorio | | n° | 70 |
| 1.1.8 - Popolazione al 31.12 2012 (penultimo anno precedente) | | n° | 10.833 |
| di cui: | | | |
| 1.1.9 - In età prescolare (0/6 anni) | | n° | 686 |
| 1.1.10 - In età scuola obbligo (7/14 anni) | | n° | 742 |
| 1.1.11 - In forza lavoro 1a occupazione (15/29 anni) | | n° | 1784 |
| 1.1.12 - In età adulta (30/65 anni) | | n° | 5977 |
| 1.1.13 - In età senile (oltre 65 anni) | | n° | 1644 |
| 1.1.14 - Tasso di natalità ultimo quinquennio: | Anno | Tasso | |
| | 2012 | | 6,29 |
| | 2011 | | 9,0 |
| | 2010 | | 9,1 |
| | 2009 | | 9,3 |
| | 2008 | | 11,33 |
| 1.1.15 - Tasso di mortalità ultimo quinquennio: | Anno | Tasso | |
| | 2012 | | 5,92 |
| | 2011 | | 6,4 |
| | 2010 | | 6,2 |
| | 2009 | | 4,1 |
| | 2008 | | 5,9 |
| 1.1.16 - Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente | abitanti | n° | |
| | entro il | n° | |
| 1.1.17 - Livello di istruzione della popolazione residente: | <p>Il livello di istruzione della popolazione del Comune di Tortolì rientra nella media Nazionale ossia il 100% ha conseguito la licenza elementare, circa l'83% quella media e la presenza di diversi Istituti di istruzione superiore (Istituto Tecnico Commerciale, Industriale, Professionale, il Nautico, L'alberghiero e l'istituto scientifico e classico fornisce un'ampia possibilità di scelta per i giovani ogliastrini e contribuisce a elevare il livello di istruzione. La cessazione inoltre sia dell'università della terza età che di una sezione staccata di economia e Commercio collegata in videoconferenza con l'Ateneo di Cagliari non permette più la frequenza giornaliera alle lezioni dei corsi della stessa determinando l'allontanamento dei giovani dall'ogliastra che si recano presso le diverse università d'Italia e finiscono per trovare occupazione al di fuori del territorio ogliastrino</p> | | |
| 1.1.18 - Condizione socio-economica delle famiglie: | <p>Accanto ad una condizione di relativo benessere economico registrata negli anni precedenti, si</p> | | |

evidenzia oggi una situazione di malessere e di disagio sociale generalizzato sempre più frequente nelle categorie maggiormente esposte a rischio di esclusione sociale quali: i giovani in cerca di prima occupazione, i cassaintegrati i nuclei extracomunitari e i soggetti deboli quali gli anziani, gli invalidi e i malati psichici.

Sta infatti crescendo negli ultimi anni una quota di cittadini senza lavoro o con lavori precari, mal retribuiti e non sufficientemente tutelati il cui reddito, in presenza di carichi familiari spesso elevati anche in virtù della cultura familiarista sarda, non consente il mantenimento di un tenore di vita accettabile.

L'eccessivo incremento del valore immobiliare delle abitazioni nel comune nonché l'aumento del prezzo degli affitti e una crisi sempre più pesante rende particolarmente oneroso sia per le giovani coppie che per le categorie più deboli quali anziani e nuclei familiari monoreddito, sia l'acquisizione di immobili che il pagamento degli affitti. L'offerta edilizia inoltre, che proviene dal crescente numero di lottizzazioni, risponde alle esigenze solo di chi è in grado di pagare affitti elevati o possiede un grande capacità di spendita per sostenere rate di mutuo elevate.

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

1.2 - TERRITORIO

| | | | |
|--|--|--|-------------------|
| 1.2.1 - Superficie in Kmq. | 40 | | |
| 1.2.2 - RISORSE IDRICHE | | | |
| * Laghi | n° | * Fiumi e Torrenti | n° 2 |
| 1.2.3 - STRADE | | | |
| * Statali Km | 10 | * Provinciali Km | * Comunali Km 100 |
| * Vicinali Km | 20 | * Autostrade Km | |
| 1.2.4 - PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI | | Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione DECRETO ASS. REGIONALE EE.LL. N. 759/U DEL 10/06/1985 () DECRETO AAS. REG. EE.LL. 1127/U DEL 02/08/1996 DELIBER | |
| * Piano regolatore adottato | si <input type="checkbox"/> | no <input checked="" type="checkbox"/> | |
| * Piano regolatore approvato | si <input checked="" type="checkbox"/> | no <input type="checkbox"/> | |
| * Programma di fabbricazione | si <input type="checkbox"/> | no <input checked="" type="checkbox"/> | |
| * Piano edilizia economica e popolare | si <input checked="" type="checkbox"/> | no <input type="checkbox"/> | |
| PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI | | | |
| * Industriali | si <input checked="" type="checkbox"/> | no <input type="checkbox"/> | |
| * Artigianali | si <input checked="" type="checkbox"/> | no <input type="checkbox"/> | |
| * Commerciali | si <input checked="" type="checkbox"/> | no <input type="checkbox"/> | |
| * Altri strumenti (specificare) | | | |
| Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti ((art. 12, comma 7, D. L.vo 77/95) si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> | | | |
| Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) | | 196372 | |
| | AREA INTERESSATA | AREA DISPONIBILE | |
| P.E.E.P | 104296 | 75742 | |
| P.I.P | 12948,17 | 3386 | |

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

1.3 - SERVIZI
 1.3.1 - PERSONALE

| 1.3.1.1 | | |
|---------|--------------------------------|----------------|
| Q.F. | PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N° | N° IN SERVIZIO |
| A | 3 | 3 |
| B.1 | 2 | 2 |
| B1 | 2 | 2 |
| B3 | 14 | 13 |
| C | 15 | 14 |
| C.1 | 2 | 2 |
| C/1 | 8 | 8 |
| C1 | 6 | 5 |
| D | 1 | 1 |
| D-1 | 6 | 6 |
| D.1 | 1 | 1 |
| D/1 | 5 | 5 |
| D1 | 3 | 3 |
| D3 | 0 | 0 |

1.3.1.2 Totale personale al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

di ruolo n* 65
 fuori ruolo n* 3

| 1.3.1.3 - AREA TECNICA | | | |
|------------------------|-------------------------------------|-------------------------|----------------|
| Q.F. | QUALIFICA PROFESSIONALE | N° PREV. IN PIANTA ORG. | N° IN SERVIZIO |
| A | OPERATORI TECNICI | 2 | 2 |
| B1 | ESECUTORE TECNICO | 2 | 2 |
| B3 | COLLABORATORE AMMINISTRATIVO | 3 | 3 |
| C | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE | 2 | 2 |
| C1 | ISTRUTTORE TECNICO | 6 | 6 |
| D-1 | ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO | 6 | 6 |

| 1.3.1.4 - AREA ECONOMICO - FINANZIARIA | | | |
|--|--|-------------------------|----------------|
| Q.F. | QUALIFICA PROFESSIONALE | N° PREV. IN PIANTA ORG. | N° IN SERVIZIO |
| B3 | COLLABORATORE AMMINISTRATIVO | 1 | 1 |
| C | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE | 5 | 5 |
| D.1 | ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABIL | 1 | 1 |

| 1.3.1.5 - AREA DI VIGILANZA | | | |
|-----------------------------|-----------------------------------|-------------------------|----------------|
| Q.F. | QUALIFICA PROFESSIONALE | N° PREV. IN PIANTA ORG. | N° IN SERVIZIO |
| C/1 | AGENTI DI POLIZIA | 8 | 8 |
| D | ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA | 1 | 1 |
| D.1 | COMANDANTE DEL CORPO DEI VIGILI | 1 | 1 |

| 1.3.1.6 - AREA DEMOGRAFICA / STATISTICA | | | |
|---|-------------------------------------|-------------------------|----------------|
| Q.F. | QUALIFICA PROFESSIONALE | N° PREV. IN PIANTA ORG. | N° IN SERVIZIO |
| C.1 | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE | 3 | 3 |

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

1.3.2 - STRUTTURE

| TIPOLOGIA | ESERCIZIO IN CORSO | | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE | | | | | |
|---|--|------|--|------|--|------|--|------|
| | Anno | 2013 | Anno | 2014 | Anno | 2015 | Anno | 2016 |
| 1.3.2.1 - Asili nido n° | posti n° | 30 | posti n° | 30 | posti n° | 30 | posti n° | 30 |
| 1.3.2.2 - Scuole materne n° | posti n° | 319 | posti n° | 287 | posti n° | 287 | posti n° | 287 |
| 1.3.2.3 - Scuole elementari n° | posti n° | 617 | posti n° | 810 | posti n° | 810 | posti n° | 810 |
| 1.3.2.4 - Scuole medie n° | posti n° | 399 | posti n° | 343 | posti n° | 343 | posti n° | 343 |
| 1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n° | posti n° | 0 | posti n° | 0 | posti n° | 0 | posti n° | 0 |
| 1.3.2.6 - Farmacie comunali | n° | 0 | n° | 0 | n° | 0 | n° | 0 |
| 1.3.2.7 - Rete fognaria in Km. | | | | | | | | |
| - bianca | | 35 | | 35 | | 35 | | 35 |
| - nera | | 50 | | 50 | | 50 | | 50 |
| - mista | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |
| 1.3.2.8 - Esistenza depuratore | si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/> | | si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/> | | si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/> | | si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 1.3.2.9 - Rete acquedotto in KM. | | 60 | | 60 | | 60 | | 60 |
| 1.3.2.10 - Attuazione servizio idrico integrato | si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> | | si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> | | si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> | | si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> | |
| 1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini | n° 45 hq. 25 | | n° 50 hq. 30 | | n° 57 hq. 35 | | n° 60 hq. 38 | |
| 1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica | n° | 2650 | n° | 2700 | n° | 2780 | n° | 2798 |
| 1.3.2.13 - Rete gas in Km. | | 57 | | 58 | | 59 | | 60 |
| 1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in quintali: | | 6000 | | 6010 | | 6035 | | 6500 |
| - civile | | 4800 | | 4900 | | 5000 | | 5100 |
| - industriale | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |
| - racc. diff.ta | si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> | | si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> | | si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> | | si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> | |
| 1.3.2.15 - Esistenza discarica | si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/> | | si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/> | | si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/> | | si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 1.3.2.16 - Mezzi operativi | n° | 15 | n° | 15 | n° | 15 | n° | 15 |
| 1.3.2.17 - Veicoli | n° | 13 | n° | 13 | n° | 13 | n° | 13 |
| 1.3.2.18 - Centro elaborazione dati | si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> | | si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> | | si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> | | si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> | |
| 1.3.2.19 - Personal computer | n° | 89 | n° | 89 | n° | 89 | n° | 89 |
| 1.3.2.20 - Altre strutture (specificare) | | | | | | | | |

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

1.3.3 - ORGANISMI GESTIONALI

| TIPOLOGIA | ESERCIZIO IN CORSO | | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE | | | | | |
|--------------------------------|--------------------|------|----------------------------|------|------|------|------|------|
| | Anno | 2013 | Anno | 2014 | Anno | 2015 | Anno | 2016 |
| 1.3.3.1 - CONSORZI | n° | 1 | n° | 1 | n° | 1 | n° | 1 |
| 1.3.3.2 - AZIENDE | n° | 0 | n° | 0 | n° | 0 | n° | 0 |
| 1.3.3.3 - ISTITUZIONI | n° | 0 | n° | 0 | n° | 0 | n° | 0 |
| 1.3.3.4 - SOCIETA' DI CAPITALI | n° | 1 | n° | 1 | n° | 1 | n° | 1 |
| 1.3.3.5 - CONCESSIONI | n° | 0 | n° | 0 | n° | 0 | n° | 0 |

1.3.3.1.1 - Denominazione Consorzio/i

CONSORZIO INDUSTRIALE PROVINCIALE DELL'OGLIASTRA

1.3.3.1.2 - Comune/i associato/i (indicare il n° tot. e nomi) Tot. comuni associati n° 1

Comune di Tortoli

1.3.3.2.1 - Denominazione Azienda

1.3.3.2.2 - Ente/i Associato/i

Provincia dell'Ogliastra e Comune di Tortoli

1.3.3.3.1 - Denominazione Istituzione/i

1.3.3.3.2 - Ente/i Associato/i

1.3.3.4.1 - Denominazione S.p.A.

ABBANO S.P.A.

1.3.3.4.2 - Ente/i Associato/i

| | | | |
|-----|---------------|-----------|-------------|
| 001 | Abbasanta | 79.616 | 0,0690013 % |
| 002 | Aggius | 47.685 | 0,0413275 % |
| 003 | Aglientu | 26.462 | 0,0229340 % |
| 004 | Aidomaggiore | 15.329 | 0,0132853 % |
| 005 | Alà Dei Sardi | 153.555 | 0,1330825 % |
| 006 | Albagiara | 22.770 | 0,0197342 % |
| 007 | Ales | 128.264 | 0,1111634 % |
| 008 | Alghero | 1.209.910 | 1,0486003 % |
| 009 | Allai | 32.539 | 0,0282008 % |
| 010 | Anela | 23.107 | 0,0200263 % |
| 011 | Arborea | 85.355 | 0,0739578 % |

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

segue 1.3.3 - ORGANISMI GESTIONALI

| | | | |
|-----|-----------|---------|-------------|
| 012 | Arbus | 169.990 | 0,1473263 % |
| 013 | Ardara | 66.732 | 0,0578350 % |
| 014 | Ardauli | 28.036 | 0,0242981 % |
| 015 | Aritzo | 48.643 | 0,0421577 % |
| 016 | Armungia | 41.306 | 0,0357989 % |
| 017 | Arzachena | 338.047 | 0,2929773 % |
| 018 | Arzana | 77.212 | 0,0669178 % |
| 019 | Assemini | 755.265 | 0,6545703 % |
| 020 | Assolo | 38.211 | 0,0331166 % |
| 021 | Asuni | 33.485 | 0,0290207 % |
| 022 | Atzara | 31.717 | 0,0274884 % |
| 023 | Austis | 67.829 | 0,0587858 % |
| 024 | Badesi | 58.662 | 0,0508410 % |
| 025 | Ballao | 76.502 | 0,0663025 % |
| 026 | Banari | 21.328 | 0,0184845 % |
| 027 | Baradili | 7.484 | 0,0064862 % |
| 028 | Baressa | 66.890 | 0,0579720 % |
| 029 | Barisardo | 304.983 | 0,2643215 % |
| 030 | Barrali | 84.774 | 0,0734716 % |
| 031 | Barumini | 99.940 | 0,0866156 % |
| 032 | Bauladu | 19.430 | 0,0168395 % |
| 033 | Baunei | 306.165 | 0,2653460 % |
| 034 | Belvì | 52.410 | 0,0454225 % |
| 035 | Benetutti | 52.806 | 0,0457657 % |
| 036 | Berchidda | 250.305 | 0,2169334 % |
| 037 | Bidoni | 11.246 | 0,0097466 % |
| 038 | Birori | 46.563 | 0,0403550 % |
| 039 | Bitti | 274.257 | 0,2376920 % |

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

segue 1.3.3 - ORGANISMI GESTIONALI

| | | | |
|-----|--------------|------------|--------------|
| 040 | Bolotana | 103.210 | 0,0894497 % |
| 041 | Bonnanaro | 35.506 | 0,0307722 % |
| 042 | Bono | 119.718 | 0,1037568 % |
| 043 | Bonorva | 99.412 | 0,0861580 % |
| 044 | Borore | 185.306 | 0,1606003 % |
| 045 | Bortigiadas | 21.693 | 0,0188008 % |
| 046 | Borutta | 10.019 | 0,0086832 % |
| 047 | Bosa | 224.423 | 0,1945021 % |
| 048 | Bottidda | 22.739 | 0,0197074 % |
| 049 | Buddusò | 326.571 | 0,2830314 % |
| 050 | Budoni | 123.783 | 0,1072798 % |
| 051 | Buggerru | 36.640 | 0,0317550 % |
| 052 | Bultei | 34.109 | 0,0295615 % |
| 053 | Busachi | 115.217 | 0,0998558 % |
| 054 | Cagliari | 20.698.524 | 17,938920 5% |
| 055 | Calangianus | 146.245 | 0,1267471 % |
| 056 | Calasetta | 216.269 | 0,1874352 % |
| 057 | Capoterra | 604.994 | 0,5243340 % |
| 058 | Carbonia | 2.398.817 | 2,0789979 % |
| 059 | Cardedu | 115.423 | 0,1000344 % |
| 060 | Cargeghe | 19.092 | 0,0165466 % |
| 061 | Carloforte | 507.701 | 0,4400124 % |
| 062 | Castelsardo | 117.588 | 0,1019107 % |
| 063 | Castiadas | 103.211 | 0,0894505 % |
| 064 | Cheremule | 14.905 | 0,0129178 % |
| 065 | Chiamonti | 60.331 | 0,0522874 % |
| 066 | Codrongianos | 40.358 | 0,0349773 % |
| 067 | Collinas | 79.890 | 0,0692388 % |

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

segue 1.3.3 - ORGANISMI GESTIONALI

| | | | |
|-----|-----------------|-----------|-------------|
| 068 | Cossoine | 77.369 | 0,0670539 % |
| 069 | Cuglieri | 99.114 | 0,0858998 % |
| 070 | Curcuris | 24.975 | 0,0216452 % |
| 071 | Decimomannu | 165.511 | 0,1434445 % |
| 072 | Decimoputzu | 317.116 | 0,2748369 % |
| 073 | Desulo | 90.954 | 0,0788277 % |
| 074 | Dolianova | 628.639 | 0,5448265 % |
| 075 | Domus De Maria | 121.725 | 0,1054962 % |
| 076 | Domusnovas | 186.156 | 0,1613370 % |
| 077 | Donori | 168.446 | 0,1459882 % |
| 078 | Dorgali | 1.032.097 | 0,8944940 % |
| 079 | Dualchi | 21.608 | 0,0187271 % |
| 080 | Elini | 43.569 | 0,0377602 % |
| 081 | Elmas | 249.833 | 0,2165243 % |
| 082 | Erula | 25.424 | 0,0220344 % |
| 083 | Escalaplano | 79.770 | 0,0691348 % |
| 084 | Escolca | 54.520 | 0,0472512 % |
| 085 | Esporlatu | 13.434 | 0,0116429 % |
| 086 | Esterzili | 20.434 | 0,0177097 % |
| 087 | Florinas | 49.589 | 0,0429776 % |
| 088 | Fluminimaggiore | 88.638 | 0,0768205 % |
| 089 | Flussio | 10.802 | 0,0093618 % |
| 090 | Fonni | 137.707 | 0,1193474 % |
| 091 | Fordongianus | 25.591 | 0,0221791 % |
| 092 | Gairo | 132.204 | 0,1145781 % |
| 093 | Galtelli | 295.389 | 0,2560066 % |
| 094 | Gavoi | 379.444 | 0,3288551 % |
| 095 | Genoni | 71.153 | 0,0616666 % |

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

segue 1.3.3 - ORGANISMI GESTIONALI

| | | | |
|-----|----------------|---------|-------------|
| 096 | Genuri | 30.411 | 0,0263565 % |
| 097 | Gergei | 114.792 | 0,0994875 % |
| 098 | Gesico | 77.841 | 0,0674630 % |
| 099 | Gesturi | 101.142 | 0,0876574 % |
| 100 | Ghilarza | 129.308 | 0,1120682 % |
| 101 | Giave | 54.520 | 0,0472512 % |
| 102 | Giba | 164.900 | 0,1429149 % |
| 103 | Girasole | 66.909 | 0,0579884 % |
| 104 | Golfo Aranci | 47.479 | 0,0411489 % |
| 105 | Goni | 43.805 | 0,0379648 % |
| 106 | Gonnesa | 407.248 | 0,3529522 % |
| 107 | Gonnoscodina | 44.279 | 0,0383756 % |
| 108 | Gonnosfanadiga | 549.142 | 0,4759284 % |
| 109 | Gonnosnò | 19.561 | 0,0169531 % |
| 110 | Gonnostramatza | 67.829 | 0,0587858 % |
| 111 | Guamaggiore | 76.529 | 0,0663259 % |
| 112 | Guasila | 233.839 | 0,2026627 % |
| 113 | Guspini | 399.953 | 0,3466298 % |
| 114 | Iglesias | 682.043 | 0,5911105 % |
| 115 | Illbono | 64.852 | 0,0562057 % |
| 116 | Illorai | 35.317 | 0,0306084 % |
| 117 | Irgoli | 289.088 | 0,2505457 % |
| 118 | Isili | 242.663 | 0,2103103 % |
| 119 | Ittireddu | 46.169 | 0,0400136 % |
| 120 | Ittiri | 285.118 | 0,2471050 % |
| 121 | Jerzu | 264.093 | 0,2288831 % |
| 122 | La Maddalena | 358.178 | 0,3104244 % |
| 123 | Laconi | 181.367 | 0,1571865 % |

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

segue 1.3.3 - ORGANISMI GESTIONALI

| | | | |
|-----|-----------------------|---------|-------------|
| 124 | Laerru | 32.419 | 0,0280968 % |
| 125 | Lanusei | 184.020 | 0,1594858 % |
| 126 | Las Plassas | 19.026 | 0,0164894 % |
| 127 | Lei | 18.242 | 0,0158099 % |
| 128 | Loceri | 42.091 | 0,0364793 % |
| 129 | Loculi | 65.908 | 0,0571209 % |
| 130 | Lodè | 48.078 | 0,0416681 % |
| 131 | Lodine | 51.416 | 0,0445610 % |
| 132 | Loiri Porto San Paolo | 174.433 | 0,1511769 % |
| 133 | Lula | 40.118 | 0,0347693 % |
| 134 | Luogosanto | 51.616 | 0,0447344 % |
| 135 | Luras | 75.232 | 0,0652018 % |
| 136 | Macomer | 350.207 | 0,3035161 % |
| 137 | Magomadas | 16.856 | 0,0146087 % |
| 138 | Mamoiada | 325.130 | 0,2817825 % |
| 139 | Mandas | 194.131 | 0,1682487 % |
| 140 | Mara | 63.660 | 0,0551726 % |
| 141 | Maracalagonis | 530.313 | 0,4596097 % |
| 142 | Marrubiu | 390.939 | 0,3388176 % |
| 143 | Martis | 19.848 | 0,0172018 % |
| 144 | Masainas | 116.526 | 0,1009903 % |
| 145 | Masullas | 94.229 | 0,0816660 % |
| 146 | Meana Sardo | 162.300 | 0,1406616 % |
| 147 | Millis | 131.574 | 0,1140321 % |
| 148 | Modolo | 5.119 | 0,0044365 % |
| 149 | Mogorella | 40.418 | 0,0350293 % |
| 150 | Mogoro | 376.522 | 0,3263227 % |
| 151 | Monastir | 141.646 | 0,1227612 % |

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

segue 1.3.3 - ORGANISMI GESTIONALI

| | | | |
|-----|------------------------|-----------|-------------|
| 152 | Mon serrato | 656.213 | 0,5687243 % |
| 153 | Monteleone Rocca Doria | 3.790 | 0,0032847 % |
| 154 | Monti | 192.239 | 0,1666090 % |
| 155 | Montresta | 18.384 | 0,0159330 % |
| 156 | Mores | 50.215 | 0,0435202 % |
| 157 | Morgongiori | 70.278 | 0,0609083 % |
| 158 | Muravera | 328.889 | 0,2850403 % |
| 159 | Muros | 18.255 | 0,0158212 % |
| 160 | Musei | 118.652 | 0,1028329 % |
| 161 | Narbolia | 136.853 | 0,1186073 % |
| 162 | Narcao | 106.014 | 0,0918798 % |
| 163 | Neoneli | 55.946 | 0,0484871 % |
| 164 | Noragugume | 10.691 | 0,0092656 % |
| 165 | Norbello | 34.590 | 0,0299783 % |
| 166 | Nughedu San Nicolò | 32.040 | 0,0277683 % |
| 167 | Nughedu Santa Vittoria | 40.881 | 0,0354306 % |
| 168 | Nule | 49.557 | 0,0429499 % |
| 169 | Nulvi | 236.911 | 0,2053252 % |
| 170 | Nuoro | 4.622.132 | 4,0058923 % |
| 171 | Nurachi | 127.556 | 0,1105498 % |
| 172 | Nuragus | 80.756 | 0,0699893 % |
| 173 | Nurallao | 112.744 | 0,0977126 % |
| 174 | Nuraminis | 79.814 | 0,0691729 % |
| 175 | Nureci | 30.963 | 0,0268349 % |
| 176 | Nurri | 191.531 | 0,1659954 % |
| 177 | Olbia | 3.574.234 | 3,0977039 % |
| 178 | Oliena | 958.250 | 0,8304926 % |
| 179 | Ollolai | 262.565 | 0,2275589 % |

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

segue 1.3.3 - ORGANISMI GESTIONALI

| | | | |
|-----|----------------|---------|-------------|
| 180 | Olmedo | 224.699 | 0,1947413 % |
| 181 | Onani | 37.266 | 0,0322976 % |
| 182 | Onifai | 96.531 | 0,0836611 % |
| 183 | Oniferi | 108.492 | 0,0940274 % |
| 184 | Orani | 397.213 | 0,3442551 % |
| 185 | Orgosolo | 571.875 | 0,4956305 % |
| 186 | Orosei | 739.733 | 0,6411091 % |
| 187 | Orotelli | 291.608 | 0,2527297 % |
| 188 | Orroli | 216.820 | 0,1879128 % |
| 189 | Ortacesus | 79.495 | 0,0688964 % |
| 190 | Ortueri | 113.059 | 0,0979856 % |
| 191 | Orune | 238.015 | 0,2062820 % |
| 192 | Osidda | 6.440 | 0,0055814 % |
| 193 | Osilo | 275.595 | 0,2388517 % |
| 194 | Osini | 74.611 | 0,0646636 % |
| 195 | Ossi | 180.680 | 0,1565911 % |
| 196 | Ottana | 285.768 | 0,2476684 % |
| 197 | Ovodda | 48.986 | 0,0424550 % |
| 198 | Ozieri | 357.076 | 0,3094693 % |
| 199 | Pabillonis | 95.900 | 0,0831143 % |
| 200 | Padria | 26.338 | 0,0228265 % |
| 201 | Padru | 166.161 | 0,1440078 % |
| 202 | Palau | 273.232 | 0,2368037 % |
| 203 | Palmas Arborea | 94.423 | 0,0818342 % |
| 204 | Pattada | 110.676 | 0,0959203 % |
| 205 | Pau | 27.811 | 0,0241031 % |
| 206 | Pauli Arbarei | 56.727 | 0,0491639 % |
| 207 | Paulilatino | 71.187 | 0,0616961 % |

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

segue 1.3.3 - ORGANISMI GESTIONALI

| | | | |
|-----|-----------------------|-----------|-------------|
| 208 | Perdasdefogu | 183.652 | 0,1591668 % |
| 209 | Perdaxius | 115.423 | 0,1000344 % |
| 210 | Pimentel | 87.562 | 0,0758879 % |
| 211 | Piscinas | 69.805 | 0,0604983 % |
| 212 | Ploaghe | 151.727 | 0,1314982 % |
| 213 | Pompu | 23.873 | 0,0206902 % |
| 214 | Porto Torres | 663.617 | 0,5751411 % |
| 215 | Portoscuso | 424.817 | 0,3681788 % |
| 216 | Posada | 75.423 | 0,0653673 % |
| 217 | Pozzomaggiore | 237.226 | 0,2055982 % |
| 218 | Pula | 514.870 | 0,4462256 % |
| 219 | Putifigari | 55.230 | 0,0478665 % |
| 220 | Quartu Sant'Elena | 1.647.364 | 1,4277314 % |
| 221 | Quartucciu | 339.181 | 0,2939601 % |
| 222 | Riola Sardo | 168.367 | 0,1459197 % |
| 223 | Romana | 48.769 | 0,0422669 % |
| 224 | Ruinas | 64.999 | 0,0563331 % |
| 225 | Sadali | 25.519 | 0,0221167 % |
| 226 | Sagama | 6.710 | 0,0058154 % |
| 227 | Samatzai | 55.007 | 0,0476733 % |
| 228 | Samugheo | 110.551 | 0,0958119 % |
| 229 | San Basilio | 111.404 | 0,0965512 % |
| 230 | San Gavino Monreale | 229.042 | 0,1985053 % |
| 231 | San Giovanni Suergiu | 192.684 | 0,1669947 % |
| 232 | San Nicolò Gerrei | 23.654 | 0,0205004 % |
| 233 | San Nicolò d'Arcidano | 229.427 | 0,1988389 % |
| 234 | San Teodoro | 97.759 | 0,0847254 % |
| 235 | San Vito | 306.873 | 0,2659596 % |

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

segue 1.3.3 - ORGANISMI GESTIONALI

| | | | |
|-----|-------------------------|------------|--------------|
| 236 | Santa Giusta | 106.724 | 0,0924952 % |
| 237 | Santa Maria Coghinas | 113.374 | 0,0982586 % |
| 238 | Santa Teresa di Gallura | 342.643 | 0,2969606 % |
| 239 | Santadi | 296.789 | 0,2572200 % |
| 240 | Sant'Andrea Frius | 149.065 | 0,1291911 % |
| 241 | Sant'Anna Arresi | 73.054 | 0,0633142 % |
| 242 | Sant'Antioco | 924.167 | 0,8009536 % |
| 243 | Sant'Antonio di Gallura | 128.028 | 0,1109588 % |
| 244 | Sardara | 342.722 | 0,2970290 % |
| 245 | Sarroch | 370.831 | 0,3213904 % |
| 246 | Sarule | 240.067 | 0,2080604 % |
| 247 | Sassari | 15.214.169 | 13,185759 9% |
| 248 | Scano di Montiferro | 135.907 | 0,1177874 % |
| 249 | Sedilo | 69.151 | 0,0599315 % |
| 250 | Sedini | 46.029 | 0,0398922 % |
| 251 | Selargius | 664.369 | 0,5757929 % |
| 252 | Selegas | 119.992 | 0,1039942 % |
| 253 | Semestene | 6.420 | 0,0055641 % |
| 254 | Seneghe | 155.367 | 0,1346529 % |
| 255 | Senis | 45.381 | 0,0393306 % |
| 256 | Sennariolo | 5.450 | 0,0047234 % |
| 257 | Sennori | 160.081 | 0,1387384 % |
| 258 | Serdiana | 55.178 | 0,0478215 % |
| 259 | Serrenti | 125.271 | 0,1085694 % |
| 260 | Serri | 59.878 | 0,0518948 % |
| 261 | Sestu | 368.817 | 0,3196450 % |
| 262 | Settimo san Pietro | 129.304 | 0,1120647 % |
| 263 | Setzu | 13.079 | 0,0113353 % |

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

segue 1.3.3 - ORGANISMI GESTIONALI

| | | | |
|-----|------------------|---------|-------------|
| 264 | Seulo | 80.598 | 0,0698524 % |
| 265 | Siamaggiore | 31.379 | 0,0271954 % |
| 266 | Siamanna | 61.039 | 0,0529011 % |
| 267 | Siapiccia | 29.624 | 0,0256744 % |
| 268 | Siddi | 62.950 | 0,0545573 % |
| 269 | Silanus | 57.962 | 0,0502343 % |
| 270 | Siligo | 28.622 | 0,0248060 % |
| 271 | Siliqua | 117.373 | 0,1017244 % |
| 272 | Silius | 109.119 | 0,0945709 % |
| 273 | Simala | 31.436 | 0,0272448 % |
| 274 | Simaxis | 152.562 | 0,1322219 % |
| 275 | Sindia | 139.406 | 0,1208199 % |
| 276 | Sini | 47.036 | 0,0407650 % |
| 277 | Siniscola | 345.103 | 0,2990926 % |
| 278 | Sinnai | 430.886 | 0,3734387 % |
| 279 | Siris | 17.611 | 0,0152630 % |
| 280 | Siurgus Donigala | 172.464 | 0,1494705 % |
| 281 | Solarussa | 176.327 | 0,1528184 % |
| 282 | Soleminis | 125.035 | 0,1083649 % |
| 283 | Sorgono | 153.555 | 0,1330825 % |
| 284 | Sorradile | 35.152 | 0,0304654 % |
| 285 | Sorso | 310.926 | 0,2694722 % |
| 286 | Stintino | 35.506 | 0,0307722 % |
| 287 | Suelli | 92.259 | 0,0799587 % |
| 288 | Suni | 34.986 | 0,0303215 % |
| 289 | Tadasuni | 5.600 | 0,0048534 % |
| 290 | Talana | 35.569 | 0,0308268 % |
| 291 | Telti | 155.131 | 0,1344484 % |

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

segue 1.3.3 - ORGANISMI GESTIONALI

| | | | |
|-----|------------------|---------|-------------|
| 292 | Tempio Pausania | 440.815 | 0,3820439 % |
| 293 | Tergu | 44.908 | 0,0389207 % |
| 294 | Terralba | 322.262 | 0,2792968 % |
| 295 | Tertenia | 105.381 | 0,0913312 % |
| 296 | Thiesi | 99.713 | 0,0864189 % |
| 297 | Tiana | 16.517 | 0,0143149 % |
| 298 | Tissi | 59.072 | 0,0511963 % |
| 299 | Tonara | 75.516 | 0,0654479 % |
| 300 | Torpè | 85.662 | 0,0742412 % |
| 301 | Torralba | 28.905 | 0,0250513 % |
| 302 | Tortolì | 314.197 | 0,2723071 % |
| 303 | Tramatza | 78.629 | 0,0681459 % |
| 304 | Tratalias | 88.320 | 0,0765449 % |
| 305 | Tresnuraghes | 36.654 | 0,0317672 % |
| 306 | Triei | 78.863 | 0,0683487 % |
| 307 | Trinità D'Agultu | 63.829 | 0,0553191 % |
| 308 | Tuili | 93.363 | 0,0809155 % |
| 309 | Tula | 131.179 | 0,1136897 % |
| 310 | Turri | 41.993 | 0,0363943 % |
| 311 | Ulà Tirso | 19.974 | 0,0173110 % |
| 312 | Ulassai | 50.817 | 0,0440419 % |
| 313 | Uras | 244.711 | 0,2120852 % |
| 314 | Uri | 96.090 | 0,0832789 % |
| 315 | Urzulei | 102.062 | 0,0884547 % |
| 316 | Usellus | 73.508 | 0,0637076 % |
| 317 | Usini | 118.080 | 0,1023371 % |
| 318 | Ussana | 296.474 | 0,2569470 % |
| 319 | Ussaramanna | 48.138 | 0,0417201 % |

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

segue 1.3.3 - ORGANISMI GESTIONALI

| | | | |
|-----|----------------------|--------------------|----------------------|
| 320 | Uta | 145.453 | 0,1260607 % |
| 321 | Valledoria | 89.897 | 0,0779116 % |
| 322 | Vallermosa | 158.361 | 0,1372477 % |
| 323 | Viddalba | 41.620 | 0,0360711 % |
| 324 | Villa San Pietro | 50.287 | 0,0435826 % |
| 325 | Villa Sant'Antonio | 10.991 | 0,0095256 % |
| 326 | Villa Verde | 27.938 | 0,0242132 % |
| 327 | Villacidro | 356.686 | 0,3091313 % |
| 328 | Villamar | 71.666 | 0,0621112 % |
| 329 | Villamassargia | 292.535 | 0,2535332 % |
| 330 | Villanova Monteleone | 203.900 | 0,1767153 % |
| 331 | Villanovaforru | 16.947 | 0,0146876 % |
| 332 | Villanovafranca | 95.174 | 0,0824851 % |
| 333 | Villanovatulo | 26.256 | 0,0227555 % |
| 334 | Villaperuccio | 88.005 | 0,0762718 % |
| 335 | Villaputzu | 380.619 | 0,3298735 % |
| 336 | Villasalto | 95.696 | 0,0829375 % |
| 337 | Villasimius | 227.457 | 0,1971316 % |
| 338 | Villasor | 153.561 | 0,1330877 % |
| 339 | Villaspeciosa | 153.398 | 0,1329464 % |
| 340 | Villaurbana | 50.739 | 0,0439743 % |
| 341 | Zeddiani | 84.167 | 0,0729455 % |
| 342 | Zerfaliu | 28.012 | 0,0242773 % |
| | Totale Comuni | 98.657.522 | 85,5041206 % |
| 343 | RAS | 16.725.829 | 14,4958794 % |
| | Totale Soci | 115.383.351 | 100,0000000 % |

1.3.3.5.1 - Servizi gestiti in concessione

servizio idrico integrato

1.3.3.5.2 - Soggetti che svolgono i servizi

ABBANO SPA

segue 1.3.3 - ORGANISMI GESTIONALI

1.3.3.6.1 - Unione di Comuni (se costituita) n° 1

Comuni uniti (indicare i nomi per ciascuna unione)

UNIONE DEI COMUNI NORD OGLIASTRA

1.3.3.7.1 - Altro (specificare)

cessate attivita'

2014

1. **CASULA GIORGIO** CESSA ATTIVITA' DI ESERCIZIO PIZZERIA DA ASPORTO DUAAP N. 8028 DEL 02.04.2014 VIA GARIBALDI, 10; **AVEVA APERTO CON DUAAP N. 26678 DEL 29.12.2009;**
2. **CHIAPPORI CARLO** (IT'S SARDINIA SRL) CESSA AGENZIA TURISTICA DUAAP N. 12730 DEL 03.06.2014 VIA MAZZINI 4; **AVEVA APERTO CON DUAAP N. 10561 DEL 06.05.2013;**
3. **CONGIU LUIGI** CESSA ATTIVITA' DI ESERCIZIO DI VICINATO DUAAP N. 2555 DEL 31.01.2014 VIA GARIBALDI 20; **AVEVA APERTO CON AUT. N. 15 DEL 30.09.1995;**
4. **DEMURTAS DANIELA** CESSA ATTIVITA' DI ESERCIZIO DI VICINATO DUAAP N. 2652 DEL 31.01.2014 VIA MONS. VIRGILIO 62B;
5. **FANNI MAURIZIO** CESSA ATTIVITA' DI ESERCIZIO DI VICINATO DUAAP N. 2392 DEL 29.01.2014 PIAZZA ROMA ; **AVEVA APERTO CON DUAAP 10215 DEL 14.05.2009 ;**
6. **FISCHELLA SALVATORE** CESSA ATTIVITA' DI ESERCIZIO DI VICINATO DUAAP N. 735 DEL 13.01.2014 VIA MONS. VIRGILIO, 60; **AVEVA APERTO CON AUTORIZZAZIONE AMMINISTRATIVA N. 205 DEL 15.05.1980 ;**
7. **FODDE ANTONIO** (ACENSAR SRL) CESSA ESERCIZIO DI VICINATO (VENDITA VEICOLI NUOVI) DUAAP N. 15272 DEL 01.07.2014; **AVEVA APERTO CON COM 1 N. 6220 DEL 22.05.2006;**
8. **GHIRONI ANTONIO** CESSA ATTIVITA' DI PRODUZIONE VIDEO AMATORIALI CINEMATOGRAFICI E TV DUAAP N. 2656 DEL 31.01.2014; **AVEVA APERTO CON DUAAP N. 17792 DEL 02.09.2009;**
9. **GIUVA ANDREA** CESSA ATTIVITA' DI ESERCIZIO DI VICINATO (VENDITA GELATI BIBITE E DOLCI) DUAAP N. 16866 DEL 21.07.2014 VIA UMBERTO SNC; **AVEVA APERTO CON DUAAP N. 11070 DEL 08.05.2014;**
10. **GROSSI LEDA** CESSA ATTIVITA' DI GESTIONE AREA PICNIC DUAAP N. 7448 DEL 26.03.2014 LOC. BAIA CEA; **AVEVA APERTO CON DUAAP N. 6886 DEL 21.03.2012;**
11. **HE LIANGHUA** CESSA ATTIVITA' DI ESERCIZIO DI VICINATO DUAAP N. 502 DEL 09.01.2014 VIA MARMILLA 16; **AVEVA APERTO CON DUAAP N. 16003 DEL 04.08.2008;**
12. **LADU MARCELLO** CESSA SOMMINISTRAZIONE (BAR) DUAAP N. 2545 DEL 30.01.2014 ZONA AEROPORTO; **AVEVA APERTO CON AUT. AMM.VA N. 43 DEL 26.08.1999;**
13. **LEPORI STEFANIA** CESSA ESERCIZIO DI VICINATO (ANCELLERIA) DUAAP N. 7969 DEL 02.04.2014 VIA DEL MERCATINO 1; **AVEVA APERTO CON COM 1 N. 7855 DEL 14.04.2008;**
14. **MARONGIU MIRKO** (OR.MA. SNC) CESSA ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE (BAR STAGIONALE) DUAAP N. 2750 DEL 03.02.2014; **AVEVA APERTO CON DUAAP N. 15062 DEL 28.06.2013;**
15. **MELIS GIOVANNA MARIA TERESA** (GF SERVICE SRL) CESSA SOMMINISTRAZIONE (RISTORANTE) DUAAP N. 13289 DEL 09.06.2014 LOC. CEA; **AVEVA APERTO CON DUAAP N. 16418 DEL 26.0.2011;**
16. **MEREU CRISTINA** CESSA ATTIVITA' DI PE (RISTORANTE) DUAAP N. 14903 DEL 26.06.2014;

AVEVA INIZIATO CON DUAAP N.7932 DEL 10.04.2009;

17. **MEREU DONATELLA** CESSA ATTIVITA' DI ESERCIZIO DI VICINATO DUAAP N. 14731 DEL 23.06.2014 VIA COGHINAS SNC; **AVEVA INIZIATO CON DUAAP N. 10821 DEL 12.05.2011;**
18. **MULINELLI MAURIZIO** CESSA ATTIVITA' DI ESERCIZIO DI VICINATO DUAAP N. 733 DEL 13.01.2014 VIA GRAZIA DELEDDA 11A; **AVEVA APERTO IN VIA MONS. VIRGILIO CON DUAAP N. 3387 DEL 18.02.2010 E TRAFERITO IN VIA GRAZIA DELEDDA CON DUAAP 24345 DEL 03.11.2011;**
19. **MURGIA CATERINA** CESSA ATTIVITA' DI PRODUZIONE DI PASTA FRESCA DUAAP N. 5442 DEL 04.03.2014 VIA MONS. VIRGILIO 35; **AVEVA APERTO CON DUAAP N. 24426 DEL 03.11.2011;**
20. **MURRELI ALESSANDRO** CESSA ATTIVITA' DI SALA GIOCHI ED ELABORAZIONE ELETTRONICA DI DATI DUAAP N. 10554 DEL 05.05.2014 VIA TIRSO, 9; **AVEVA APERTO CON DUAAP N. 13946 DEL 18.06.2012;**
21. **MURRU DANIELA** CESSA ATTIVITA' PRODUZIONE PASTA FRESCA E NON DUAAP N. 16538 DEL 16.07.2014 VIA MONS. VIRGILIO, 35; **AVEVA APERTO CON DUAAP N. 6054 DEL 07.03.2014;**
22. **NADIRA BENAMAR** CESSA COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE DUAAP N. 16078 DEL 10.07.2014 VIA PAIS,10; **AVEVA APERTO CON DUAAP N. 12381 DEL 27.05.2013;**
23. **NDIAYE KOSSO** CESSA ATTIVITA' COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE (NON ALIMENTARI) DUAAP N. 21287 DEL 24.09.2014 VIA ANTONIO SCORCU, 33; **AVEVA APERTO CON AUT.NE N. 1530 DEL 21.06.2005 PROVINCIA DI NUORO;**
24. **OBBO ROBERTA** CESSA ATTIVITA' DI ESERCIZIO DI VICINATO (SURGELATI) DUAAP N. 7449 DEL 26.03.2014 VIA SARDEGNA 3-5; **AVEVA APERTO CON COM 1 N. 10269 DEL 04.11.2006;**
25. **ORRU' DONATO** CESSA ATTIVITA' DI ESERCIZIO DI VICINATO (SIGARETTE ELETTRONICHE E ACCESSORI) DUAAP N. 10549 DEL 05.05.2014 VIA PETRARCA, 4; **AVEVA APERTO CON DUAAP N. 6078 DEL 04.03.2013;**
26. **PAPPALARDO SALVATORE ALESSANDRO** CESSA ATTIVITA' DI ASSISTENZA ALLE IMPRESE PER IL RECUPERO ENERGETICO DUAAP N. 2544 DEL 30.01.2014 VIA PARIGI 6;
27. **PILI MARIO (DUE P.M. SAS)** CESSA ATTIVITA' DI ESERCIZIO DI VICINATO DUAAP N. 2753 DEL 03.02.2014 VIA COGHINAS, 15; **AVEVA APERTO CON COM 5410 DEL 28.05.2004;**
28. **PILI VINCENZO** CESSA ATTIVITA' VENDITA CARBURANTI DUAAP N. 412 DEL 08.01.2014 VIA MONS. VIRGILIO KM 2,700;
29. **PIRAS STEFANO** CESSA SOMMINISTRAZIONE (RISTORANTE PIZZERIA) DUAAP N. 2075 DEL 27.01.2014 VIA VENEZIA 6; **AVEVA APERTO CON DUAAP N. 913 DEL 14.01.2011;GLI SUBENTRA BROTZU PEPPINO (GUSTO SRL) CON DUAAP N.13953 DEL 14.06.2013;**
30. **RUBIU ROBERTO (SIELCO SNC)** CESSA ESERCIZIO DI VICINATO DUAAP N. 2229 DEL 28.01.2014 VIA PIEMONTE 18; **AVEVA APERTO CON COM 1 N. 15133 DEL 18.12.2003;**
31. **SARDANO ANDREA** CASSA SOMMINISTRAZIONE (BAR) DUAAP N. 11758 DEL 19.05.2014 VIA MONS. VIRGILIO, 3; **AVEVA APERTO CON DUAAP N. 16761 DEL 18.07.2013;**
32. **USAI ANGELA** CESSA ESERCIZIO DI VICINATO TEMPORANEO DUAAP N. 19258 DEL 28.08.2014 C.SO UMBERTO SNC (EX AZ MARCHET); **AVEVA APERTO CON DUAAP N. 17611 DEL 3107.2014;**
33. **USAI ROSINA** CESSA SOMMINISTRAZIONE (RISTORANTE PIZZERIA) DUAAP N. 4033 DEL 18.02.2014 VIA SINDACO PORRA' 5; **AVEVA APERTO CON D.I.A. N. 2040 DEL 16.02.2006;**
34. **ZHANXIU HU** CESSA ATTIVITA' DI MSV DUAAP N. 9838 DEL 22.04.2014 LOC. BACCASARA;

30. **MULAS SUSANNA** (IL GOLFETTO SRL) AVVIA ATTIVITA' SI SOMMINISTRAZIONE (BAR E RISTORANTE) DUAAP N. 18096 DEL 06.08.2014 LOC. FOXILIONI;
31. **MURRU DANIELA** APERTURA ESERCIZIO DI VICINATO (SURGELATI) DUAAP N. 9287 DEL 16.04.2014 VIA SARDEGNA 3 - 3a; **I LOCALI SONO GLI STESSI DOVE ESERCITAVA OBBO ROBERTA CHE HA CHIUSO CON DUAAP N. 7449 DEL 26.03.2014;**
32. **NANNI GIAMPIERO** (MED FOOD SNC) SUBINGRESSO IN SOMMINISTRAZIONE (BAR) DUAAP N. 13745 DEL 13.06.2014 LOC. CEA; **SUBENTRA A "O.C.E.A.N. SAS" CHE AVEVA APERTO CON AUT.NE N. 42 DEL 13.08.1999;**
33. **ORRU' ONORIO** COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE DEMANIALI E NOLEGGIO LETTINI E OMBRELLONI DUAAP N. 16407 DEL 15.07.2014 LOC. ORRI' (SA TANCA) ;
34. **PASSARELLI ERMENEGILDO** COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE IN FORMA ITINERANTE (PREPARAZIONE DI BIBITE FRESCHE ALIMENTI NATURALI) DUAAP N. 12835 DEL 03.06.20014 VIA MONS. VIRGILIO, 46;
35. **PISCHEDDA SANDRA** (PISCHEDDA CARBURANTI SAS) SUBENTRA NELLA VENDITA DI CARBURANTI STAZIONE DI SERVIZIO Q8 DUAAP N. 14904 DEL 26.06.2014; **SUBENTRA A MANCA RAFFAELE (KUWEIT PETROLEUM ITALIA SPA);**
36. **PODINI PATRIZIO** (LLD SPA) COMUNICA AGGIORNAMENTO NOTIFICA SANITARIA DUAAP N. 16406 DEL 15.07.2014 SS 125 DIR KM 2,200;
37. **POZZATO PIERO** (FRAMA SRL) SUBINGRESSO IN ESERCIZIO DI VICINATO DUAAP N. 20914 DEL 19.09.2014 VIA VIRGILIO PIRASTU 22; **SUBENTRA A (FRAMA SRL CON UNICO SOCIO) CHE AVEVA APERTO CON DUAAP N. 20353 DE3L 18.09.2011;**
38. **SCORCU PIERLUIGI** (SCOMEL SAS) SUBINGRESSO IN SOMMINISTRAZIONE (CHIOSCO BAR E NOLEGGIO PER LA BALNEAZIONE) DUAAP N. 15051 DEL 29.06.2014 LOC. ORRI' (S'OROLOGIU); **SUBENTRA A PILLIU ANTONIO;**
39. **SERRA EMILIA** (FARMACIA ARBATAX SNC) SUBENTRA IN ESERCIZIO DI FARMACIA DUAAP N. 6863 DEL 19.03.2014 VIA LUNGOMARE 20; **SUBENTRA A SERRA EMILIA (DITTA INDIVIDUALE) CHE ERA SUBENTRATA AL COMUNE DI TORTOLI CON DUAAP N. 27053 DEL 16.12.2008;**
40. **SEDKI JAMAL** COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE IN FORMA ITINERANTE (TESSUTI ED ABBIGLIAMENTO) DUAAP N. 9588 DEL 18.04.2014 VIA P.TO FRAILIS 1;
41. **SODDE MARIA ANGELA** APERTURA ESERCIZIO DI VICINATO (PRODOTTI PER LA PERSONA E PER LA CASA DI ORIGINE NATURALE) DUAAP N.18466 DEL 11.08.2014 VIA LUNGOMARE 56;
42. **USAI ANGELA** APERTURA TEMPORANEA ESERCIZIO DI VICINATO DUAAP N. 17611 DEL 31.07.2014 C.SO UMBERTO SNC (EX AZ MARKET); **CON DUAP N. 19258 CESSA;**
43. **ZAHARAN MOHAMED ZAHARAN MOHAMED** COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE IN FORMA ITINERANTE (ABBIGLIAMENTO TESSUTI CALZATURE ACCESSORI BIGIOTTERIA) DUAAP N. 11.78 DEL 09.05.2014 VIA BOCCACCIO, 25;

=====

SERVIZI ARTIGIANI AGRICOLTURA

2014

1. **CHELLINI VIVIANA** (ISPOSAS SNC) AVVIO ATTIVITA' ORGANIZZAZIONE CERIMONIE MATRIMONI ECC. DUAAP N. 14247 DEL 19.06.2014 VIA E. ARBOREA 2; **L'ATTIVITA' E**

CONNESSA CON L'ESERCIZIO DI VICINATO;

2. **CHIAPPORI CARLO** (IT'S SARDINIA SRL) AVVIO ATTIVITA' DI AGENZIA D'AFFARI DUAAP N. 16076 DEL 10.07.2014 VIA MONTALE 3;
3. **DEIANA ROSSANO** AVVIO ATTIVITA' DI STABILIMENTO BALNEARE (NOLEGGIO OMBRELLONI LETTINI ECC) DUAAP N. 15691 DEL 08.07.2014 LOC. MUXI;
4. **DEIDDA LUCIA** AVVIO ATTIVITA' DI ESTETISTA DUAAP N. 15697 DEL 07.07.2014 VIA SARDEGNA SNC;
5. **DEPAU NICOLA** AVVIO ATTIVITA' DI NOLEGGIO SDRAIE E NATANTI DUAAP N. 14246 DEL 19.06.2014 LOC. ORRI';
6. **DEPLANO ANTONIO** APRE UN ALLEVAMENTO DI BOVINI OVINI CAPRINI DUAAP N. 12552 DEL 29.05.2014 LOC. TANCA NOA;
7. **FERRELI MARIA TERESA** (PUSCEDDU VIAGGI SNC) SOSTITUISCE MEZZO DEL NCC DUAAP N. 13064 DEL 06.06.2014;
8. **HERZOG MARGIT RAMONA** SUBINGRESSO IN ATTIVITA' C.A.V. DUAAP N. 2548 DEL 30.01.2014 VIA MANZONI 19; **SUBENTRA A CAFFARENA ROMOLO AVEVA APERTO CON AUT. AMM.VA N. 18 DEL 07.12.1998;**
9. **KARPINSKA ANNA BARBARA** VIDEOGIOCHI IN PE (BAR DUAAP N. 14361 DEL 20.06.2014 LOC. SANTU MICHELI);
10. **LADU GIORGIO** AVVIA SERVIZIO TAXI DUAAP N.12836 DEL 03.06.2014 VIA DOTT. LODDO,10;
11. **LADU GIOVANNI** AVVIO ESERCIZIO DI AFFITTACAMERE COMPRESA SOMMINISTRAZIONE PER ALLOGGIATI DUAAP N. 12091 DEL 21.05.2014 VIA ALGHERO, 10;
12. **MARCI SERGIO** APERTURA STIRERIA SELF SERVICE DUAAP N. 5784 DEL 06.03.2014 VIA MARMILLA 19;
13. **MARINI VALERIO** (MARINI SNC) APRE ROSTICCERIA DA ASPORTO DUAAP N. 14357 DEL 20.06.2014 VIA G. TOXIRI SNC;
14. **MONNI ROSANNA** (LA VECCHIA MARINA SRL) CLASSIFICAZIONE QUINQUENNIO 2015 - 2019 "HOTEL VECCHIA MARINA" DUAAP N. 16191 DEL 11.07.2014 VIALE EUROPA 39;
15. **MUGGIANU STEFANIA** (MAREA SRL) AVVIA ATTIVITA' DI NOLEGGIO NATANTI DUAAP N. 12955 DEL 04.06.2014 PORTO TURISTICO;
16. **MULAS SUSANNA** NOLEGGIO DI NATANTI IN AREA DEMANIALE DUAAP N. 18434 DEL 11.08.2014 LOC. FOXILIONI;
17. **MURRU DANIELA** APERTURA LABORATORIO ARTIGIANALE DI PASTA E ALIMENTI DUAAP N. 6054 DEL 10.03.2014 VIA MONS. VIRGILIO, 35; **CON DUAAP N. 16538 DEL 11.07.2014 CESSA;**
18. **PINNA GIOVANNI** (DISTEA SRL) APERTURA HOTEL ORRI' EX VICTORIA DUAAP N.17052 DEL 22.07.2014 VIA MONSIGNOR VIRGILIO, 72;
19. **PIRAS MARCO** AVVIA ATTIVITA' DI GOMMISTA E RIGENERATORE DI PNEUMATICI DUAAP 736 DEL 13.01.2013 VIA GENERALE TOXIRI 13;
20. **PIRODDI MARIA GABRIELLA** APERTURA LABORATORIO ARTIGIANALE DI PASTA E ALIMENTI DUAAP N. 16188 DEL 11.07.2014 VIA MONS. VIRGILIO, 35; **ESERCITA NEGLI STESSI LOCALI DOVE ESERCITAVA MURRU DANIELA;**
21. **SABA MICHAEL** (SABA&CRISCIO SRL) APRE PIZZERIA DA ASPORTO DUAAP N. 9159 DEL 15.04.2014 VIA CAGLIARI, 10;

22. TEGAS RICCARDO INSTALLA GIOCHI LECITI (BAR) DUAAP N. 16864 DEL 21.07.2014 VIA
GENERALE TOXIRI, 20;

SEZIONE 2

ANALISI DELLE RISORSE

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

2.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO

2.1.1 - Quadro Riassuntivo

| ENTRATE | TREND STORICO | | | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE | | | % scostamento della col.4 rispetto alla col.3 |
|--|---|---|--|--|--|--|---|
| | Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza) | Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza) | Esercizio in corso (previsione) | Previsione del bilancio annuale | 1° Anno successivo | 2° Anno successivo | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| <ul style="list-style-type: none"> Tributarie Contributi e trasferimenti correnti Extratributarie | 4.761.141,95 7.837.376,78 937.237,36 | 5.748.740,72 8.435.694,14 1.047.991,95 | 5.656.730,46 7.891.985,32 776.070,52 | 5.920.270,48 7.786.801,53 798.481,53 | 6.257.107,12 7.547.843,89 773.194,14 | 6.257.107,12 7.547.843,89 776.944,14 | 4,66 -1,33 2,89 |
| TOTALE ENTRATE CORRENTI | 13.535.756,09 | 15.232.426,81 | 14.324.786,30 | 14.505.553,54 | 14.578.145,15 | 14.581.895,15 | 1,26 |
| <ul style="list-style-type: none"> Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 |
| TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A) | 13.535.756,09 | 15.232.426,81 | 14.324.786,30 | 14.505.553,54 | 14.578.145,15 | 14.581.895,15 | 1,26 |

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

segue 2.1.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO

2.1.1 - Quadro Riassuntivo (continua)

| ENTRATE | TREND STORICO | | | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE | | | % scostamento della col.4 rispetto alla col.3 |
|---|---|---|---------------------------------|---------------------------------|----------------------|----------------------|---|
| | Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza) | Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza) | Esercizio in corso (previsione) | Previsione del bilancio annuale | 1° Anno successivo | 2° Anno successivo | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| • Alienazione di beni e trasferimenti di capitale | 2.513.424,64 | 5.910.945,16 | 1.733.305,47 | 6.107.439,99 | 22.812.654,67 | 20.357.576,81 | 252,36 |
| • Proventi di urbanizzazione destinati a investimenti | 0,00 | 800,00 | 5.550,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 80,18 |
| • Accensione mutui passivi | 296.355,00 | 67.036,40 | 625.009,78 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -100,00 |
| • Altre accensioni prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| • Avanzo di amministrazione applicato per: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - fondo ammortamento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | |
| - finanziamento investimenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | |
| TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE A INVESTIMENTI (B) | 2.809.779,64 | 5.978.781,56 | 2.363.865,25 | 6.117.439,99 | 22.822.654,67 | 20.367.576,81 | 158,79 |
| • Riscossione di crediti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| • Anticipazioni di cassa | 0,00 | 0,00 | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | 0,00 |
| TOTALE MOVIMENTO FONDI (C) | 0,00 | 0,00 | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | 0,00 |
| TOTALE GENERALE ENTRATE (A+B+C) | 16.345.535,73 | 21.211.208,37 | 17.688.651,55 | 21.622.993,53 | 38.400.799,82 | 35.949.471,96 | 22,24 |

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.1 - Entrate tributarie

2.2.1.1

| ENTRATE | TREND STORICO | | | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE | | | % scostamento della col.4 rispetto alla col.3 |
|---|---|---|---------------------------------|---------------------------------|---------------------|---------------------|---|
| | Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza) | Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza) | Esercizio in corso (previsione) | Previsione del bilancio annuale | 1° Anno successivo | 2° Anno successivo | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Imposte | 2.434.738,68 | 3.202.974,05 | 2.488.247,01 | 2.338.301,71 | 2.343.301,71 | 2.343.301,71 | -6,03 |
| Tasse | 2.321.403,27 | 2.542.355,93 | 3.163.983,45 | 2.981.805,80 | 3.009.805,41 | 3.009.805,41 | -5,76 |
| Tributi speciali ed altre entrate proprie | 5.000,00 | 3.410,74 | 4.500,00 | 600.162,97 | 904.000,00 | 904.000,00 | 13.236,95 |
| TOTALE | 4.761.141,95 | 5.748.740,72 | 5.656.730,46 | 5.920.270,48 | 6.257.107,12 | 6.257.107,12 | 4,66 |

2.2.1.2

| IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI | | | | | | | |
|---------------------------------|--------------------|---|--------------------------------------|---|--|---|--------------------------|
| | ALIQUOTE ICI | | GETTITO DA EDILIZIA RESIDENZIALE (A) | | GETTITO DA EDILIZIA NON RESIDENZIALE (B) | | TOTALE DEL GETTITO (A+B) |
| | Esercizio in corso | Esercizio bilancio previsionale annuale | Esercizio in corso | Esercizio bilancio previsionale annuale | Esercizio in corso | Esercizio bilancio previsionale annuale | |
| ICI I ^a Casa | 4,00 | 4,00 | 0,00 | 0,00 | | | |
| ICI II ^a Casa | 7,60 | 7,60 | 0,00 | 0,00 | | | |
| Fabbricati produttivi | 7,60 | 7,60 | | | 0,00 | 0,00 | |
| Altro | 7,60 | 7,60 | | | 1.635.247,01 | 1.222.801,71 | |
| TOTALE | | | 0,00 | 0,00 | 1.635.247,01 | 1.222.801,71 | 0,00 |

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

segue 2.2. - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.1.3 - Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli.

La previsione di entrata della TARI è stata calcolata sulla base dei dati contenuti nel Piano Finanziario del Servizio di igiene urbana dell'anno 2014 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 31/07/2014. Lo stesso tiene conto della copertura dei costi del servizio al 100% e dei costi di gestione ad esso correlati per complessivi € 2.824.805,80. Con successivo atto del Consiglio Comunale n. 7 del 31/07/2014 si è inoltre provveduto ad approvare le tariffe Tari per l'anno 2014.

2.2.1.4 - Per l'ICI indicare la percentuale d'incidenza delle entrate tributarie dei fabbricati produttivi sulle abitazioni 100,00 %.

In base alla normativa di riferimento per l'anno 2014, l'imu relativa ai fabbricati di categoria D così come l'IMU 1° casa non vengono incassate dall'Ente. Nel 2014 inoltre, non verrà più rigirato, tramite le spettanze ministeriali, l'imu prima casa. Però ci troviamo di fronte a un nuovo tributo, ossia la Tasi è l'acronimo di *Tassa sui Servizi Indivisibili*, la nuova imposta comunale istituita dalla **legge di stabilità 2014**. Essa riguarda i servizi comunali rivolti alla collettività, come ad esempio la manutenzione stradale o l'illuminazione comunale che il comune di Tortoli ha deliberato all'1 per mille.

2.2.1.5 - Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili.

In base alla normativa di riferimento per l'anno 2014, l'imu relativa ai fabbricati di categoria D così come l'IMU 1° casa non vengono incassate dall'Ente. Nel 2014 inoltre, non verrà più rigirato, tramite le spettanze ministeriali, l'imu prima casa. Però ci troviamo di fronte a un nuovo tributo, ossia la Tasi è l'acronimo di *Tassa sui Servizi Indivisibili*, la nuova imposta comunale istituita dalla **legge di stabilità 2014**. Essa riguarda i servizi comunali rivolti alla collettività, come ad esempio la manutenzione stradale o l'illuminazione comunale che il comune di Tortoli ha deliberato all'1 per mille con atto del Commissario Straordinario n. 107 del 22/05/2014.

2.2.1.6 - Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi.

Responsabile di Area: Dott.ssa Daniela Bucci

Responsabili di procedimento:

IMU: Fabiana Congiu C4, Istruttore Amministrativo Contabile Ufficio Tributi

TARES: Giorgio Marongiu B5, collaboratore amministrativo caricamento denunce e variazioni tares

TARES, TOSAP e CIP: Andreina Marcia C1, Istruttore Amministrativo Contabile Ufficio Tributi

2.2.1.7 - Altre considerazioni e vincoli.

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

segue 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.2 - Contributi e trasferimenti correnti

2.2.2.1

| ENTRATE | TREND STORICO | | | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE | | % scostamento della col.4 rispetto alla col.3 | |
|--|---|---|---------------------------------|----------------------------|---------------------|---|--------------|
| | Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza) | Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza) | Esercizio in corso (previsione) | 1° Anno successivo | 2° Anno successivo | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Contributi e trasferimenti correnti dalla Stato | 1.556.247,16 | 1.338.622,70 | 1.124.824,53 | 291.293,16 | 280.651,29 | 280.651,29 | -74,10 |
| Contributi e trasferimenti correnti dalla Regione | 2.322.308,49 | 3.329.986,45 | 2.498.431,16 | 2.966.255,25 | 2.770.651,33 | 2.770.651,33 | 18,72 |
| Contributi e trasferimenti dalla Regione per funzioni delegate | 2.738.191,47 | 2.678.576,88 | 2.776.703,63 | 2.768.331,42 | 2.768.187,10 | 2.768.187,10 | -0,30 |
| Contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Contributi e trasferimenti da altri enti del settore pubblico | 1.220.629,66 | 1.088.508,11 | 1.492.026,00 | 1.760.921,70 | 1.728.354,17 | 1.728.354,17 | 18,02 |
| TOTALE | 7.837.376,78 | 8.435.694,14 | 7.891.985,32 | 7.786.801,53 | 7.547.843,89 | 7.547.843,89 | -1,33 |

2.2.2.2 - Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali.

I trasferimenti Statali dell'anno 2014 pari a € 82.259,88, sono stati ridotti di 1.047.903,44 mila euro rispetto al 2013 pari a € 1.130.163,32, compensati con il riversamento delle somme afferenti il fondo di solidarietà pari a € 143.592,33, alimentato dal gettito IMU altri immobili che nel 2013 era pari a € 515.036,47 e con le entrate della nuova imposta sui servizi indivisibili pari a € 596.162,97 che compensano il mancato riversamento imu prima casa. Il tutto con un saldo negativo sui trasferimenti pari a € 1.419.347,58.

2.2.2.3 - Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore.

La Regione Sardegna, benché abbia risentito pesantemente dei tagli statali ha ammortizzato nel 2014 la conseguente ricaduta che questo avrebbe dovuto determinare sui trasferimenti ai comuni. Il taglio sul Fondo Unico 2014 è stato minimo e pari a circa 10.000,00, però si è assistito a un vero declino circa i versamenti per cassa dei finanziamenti concessi con il

risultato che anche le somme del fondo unico al 30 ottobre sono state accreditate per il 53%.

2.2.2.4 - Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attività diverse (convenzioni, elezioni, leggi speciali, ecc.).

L'incremento dei finanziamenti da parte degli enti aderenti al sistema unitario sanitario PLUS ha determinato un incremento delle entrate a destinazione vincolata legate all'assistenza domiciliare integrata del PLUS il cui importo è stato interamente stanziato in uscita al lordo della quota di competenza comunale.

2.2.2.5 - Altre considerazioni e vincoli.

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

segue 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.3 - Proventi extratributari

2.2.3.1

| ENTRATE | TREND STORICO | | | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE | | | % scostamento della col.4 rispetto alla col.3 |
|---|---|---|---------------------------------|---------------------------------|--------------------|--------------------|---|
| | Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza) | Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza) | Esercizio in corso (previsione) | Previsione del bilancio annuale | 1° Anno successivo | 2° Anno successivo | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Proventi dei servizi pubblici | 611.505,85 | 825.038,34 | 574.370,63 | 554.935,66 | 587.300,00 | 591.000,00 | -3,38 |
| Proventi dei beni dell'Ente | 59.161,34 | 51.977,46 | 97.095,75 | 75.000,00 | 75.000,00 | 75.000,00 | -22,76 |
| Interessi su anticipazioni e crediti | 18.213,20 | 13.692,42 | 6.700,00 | 5.500,00 | 5.500,00 | 5.500,00 | -17,91 |
| Utili netti delle aziende specializzate e partecipate, dividendi di società | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Proventi diversi | 248.356,97 | 157.283,73 | 97.904,14 | 163.045,87 | 105.394,14 | 105.444,14 | 66,54 |
| TOTALE | 937.237,36 | 1.047.991,95 | 776.070,52 | 798.481,53 | 773.194,14 | 776.944,14 | 2,89 |

2.2.3.2 - Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio.

Nell'anno 2014 non sono stati deliberati aumenti tariffari, considerata l'istituzione della nuova imposta sui servizi indivisibili deliberata all' 1 per mille.

2.2.3.3 - Dimostrazione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile.

Gli affitti dei locali comunali sono stanziati in bilancio nella parte entrata, in ragione della effettiva e/o prevedibile concessione a terzi dei beni. Fitti attivi locali Zunturinu e Via Lanusei, Fitto locale Farmacia, Fitto terreni comunali porto Fraiilis.

2.2.3.4 - Altre considerazioni e vincoli.

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

segue 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.5 - Proventi ed oneri di urbanizzazione

2.2.5.1

| ENTRATE | TREND STORICO | | | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE | | | % scostamento della col.4 rispetto alla col.3 |
|-------------------------------------|---|---|---------------------------------|---------------------------------|--------------------|--------------------|---|
| | Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza) | Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza) | Esercizio in corso (previsione) | Previsione del bilancio annuale | 1° Anno successivo | 2° Anno successivo | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Proventi ed oneri di urbanizzazione | 0,00 | 800,00 | 5.550,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 80,18 |
| TOTALE | 0,00 | 800,00 | 5.550,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 80,18 |

2.2.5.2 - Relazioni tra proventi di oneri iscritti e l'attuabilità degli strumenti urbanistici vigenti.

I proventi inseriti sono stati attentamente previsti in ragione dell'applicabilità degli strumenti urbanistici vigenti.

2.2.5.3 - Opere di urbanizzazione eseguite a scomputo nel triennio: entità ed opportunità.

Nel conteggio non sono previste opere a scomputo degli oneri di urbanizzazione. Il 10% degli stessi sono stati destinati agli edifici di culto per tutto il triennio di riferimento.

2.2.5.4 - Individuazione della quota dei proventi da destinare a manutenzione ordinaria del patrimonio e motivazione delle scelte.

In base alla normativa di riferimento, anche per l'anno 2014 è consentita l'applicazione della quota degli oneri di urbanizzazione da destinare alla manutenzione ordinaria del patrimonio e alle spese correnti. Tuttavia l'ente pr il 2014 non vi farà ricorso poiché tutte le entrate del titolo 4° devono garantire le spese del titolo 2°.

2.2.5.5 - Altre considerazioni e vincoli.

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

segue 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.6 - Accensione di prestiti

2.2.6.1

| ENTRATE | TREND STORICO | | | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE | | | % scostamento della col.4 rispetto alla col.3 |
|--------------------------------------|---|---|---------------------------------|---------------------------------|--------------------|--------------------|---|
| | Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza) | Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza) | Esercizio in corso (previsione) | Previsione del bilancio annuale | 1° Anno successivo | 2° Anno successivo | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Finanziamenti a breve termine | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Assunzioni di mutui e prestiti | 296.355,00 | 67.036,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -100,00 |
| Emissione di prestiti obbligazionari | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE | 296.355,00 | 67.036,40 | 625.009,78 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -100,00 |

2.2.6.2 - Valutazione sull'entità del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo di utilizzo risparmio pubblico o privato.

Nell'anno 2013 si è fatto ricorso all'anticipazione per il pagamento dei debiti delle PA ancora in essere alla data del 31/12/2012 con somme richieste alla CDP per complessivi € 625.009,78. Nell'anno 2014, non avendo debiti certi, liquidi ed esigibili al 31/12/2013 non si è fatto ricorso alla stessa tipologia di indebitamento.

2.2.6.3 - Dimostrazione del rispetto del tasso di delegabilità dei cespiti di entrata e valutazione sull'impatto degli oneri di ammortamento sulle spese correnti comprese nella programmazione triennale.

2.2.6.4 - Altre considerazioni e vincoli.

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

segue 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.7 - Riscossione di crediti e Anticipazioni di cassa

2.2.7.1

| ENTRATE | TREND STORICO | | | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE | | | % scostamento della col.4 rispetto alla col.3 |
|------------------------|---|---|-----------------------------------|-----------------------------------|----------------------|----------------------|---|
| | Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza) 1 | Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza) 2 | Esercizio in corso (previsione) 3 | Previsione del bilancio annuale 4 | 1° Anno successivo 5 | 2° Anno successivo 6 | |
| Riscossioni di crediti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Anticipazioni di cassa | 0,00 | 0,00 | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | 0,00 |
| TOTALE | 0,00 | 0,00 | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | 0,00 |

2.2.7.2 - Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria.

Il rispetto del ricorso all'anticipazione di tesoreria viene garantito di anno in anno, con l'approvazione però anticipata della Giunta Comunale della delibera di eventuale utilizzo della stessa qualora fosse necessaria. Nell'anno 2014, nonostante le difficoltà di cassa, non si prevede il ricorso all'anticipazione di tesoreria.

2.2.7.3 - Altre considerazioni e vincoli.

SEZIONE 3

PROGRAMMI E PROGETTI

3.1 - Considerazioni generali e motivata dimostrazione delle variazioni rispetto all'esercizio precedente.

1. Premessa

Quotidianamente i Comuni vedono cambiare la cornice fiscale e legislativa entro cui muoversi. Un vortice di norme, tributi e tasse che cambiano denominazione, impostazione, obiettivi. L'incertezza istituzionale ha prodotto un quadro normativo confuso e a pagare il conto salato sono gli enti locali: dal novembre 2011 ad oggi sono stati emanati 36 decreti diversi, uno ogni 20 giorni (fonte: ANCI). Eppure, i problemi denunciati da anni come la rigidità del patto di stabilità, la certezza dei trasferimenti, i riequilibri delle competenze sono ad oggi ancora irrisolti. Negli ultimi anni circa 500 Comuni italiani hanno dichiarato il dissesto finanziario (fonte: Corte dei Conti). La crisi economica perdurante ed il caos normativo stanno mettendo in ginocchio le amministrazioni locali. Se le stesse più vicine ai bisogni dei cittadini non vengono messe nelle condizioni di essere motore di sviluppo locale e di cittadinanza piena, attraverso capacità di impegno economico nelle opere di manutenzione del territorio, attraverso l'erogazione dei servizi e forme di redistribuzione del reddito, a rischio non ci sono solo i bilanci, ma la tenuta del patto sociale.

Il divario tra i redditi dei cittadini più ricchi e quelli dei cittadini più poveri, genera nuovi ed estesi conflitti sociali, i Comuni, navigano tra i paradossi del disfacimento sociale ed istituzionale mentre, potrebbero essere artefici di nuove politiche di uguaglianze per il superamento della crisi. Questa Amministrazione perseguendo una attenta politica di bilancio ha:

raggiunto 'equilibrio della parte corrente attraverso la destinazione totale degli oneri di urbanizzazione alla spesa in conto capitale, contenimento dell'indebitamento, il contenimento delle spese di personale e più in generale dei costi di funzionamento della macchina comunale.

Il 2013 ed anche i primi mesi del 2014 ci stanno dicendo che la crisi economica che sta colpendo il nostro Paese (e quindi anche la nostra Città) non solo è una crisi dei consumi, produttiva, di lavoro, ma anche e soprattutto si è trasformata in crisi di fiducia verso il futuro e verso la politica.

In questi tre anni la necessità per il nostro Paese di salvaguardare l'equilibrio dei propri conti nazionali per evitare il fallimento che ha invece colpito la Grecia, ha portato il Governo centrale, province e Regioni a tagli drastici dei trasferimenti a Comuni.

Oggi i Comuni si trovano a dover affrontare la difficilissima sfida non solo di tentare di garantire gli stessi servizi di anni addietro con molte risorse in meno ma anche di mettere in moto quelle azioni di ripresa e di speranza che vengono a gran voce richieste dai cittadini.

Il Comune di Tortoli, già nel 2013, ha dovuto sopportare importanti tagli. Solo una parte di questi tagli è stato compensato con una maggiore capacità impositiva affidata ai Comuni, che si è tradotta in necessità in un incremento dei costi per i servizi, delle tariffe e dei tributi comunali.

La decisa azione di contenimento della spesa pubblica messa in atto dai governi che si sono succeduti in questi tre anni, non solo ha determinato pesanti tagli ai trasferimenti, ma ha dato corso a leggi particolarmente restrittive che, se da una parte che hanno come obiettivo il contenimento del *turnover* del personale, la possibilità di indebitamento, la riduzione dell'indebitamento dell'ente, dall'altra stanno bloccando l'operatività dello stesso creando difficoltà non indifferenti all'azione amministrativa di rilancio delle Città e dei territori.

Il tutto in un quadro di grande difficoltà delle famiglie e dei lavoratori italiani ed in un contesto di continuo aumento della pressione fiscale generale. Il nuovo Governo che si è appena insediato ha avanzato proposte che, per la prima volta dopo molti anni, potranno condurre ad una riduzione della pressione fiscale per grande parte della popolazione e a creare condizioni di crescita e rilancio dell'economia con l'obiettivo di rilanciare i consumi e quindi di creare ricchezza e posti di lavoro. Questo è il quadro di larga massima nel quale opera il Comune di Tortoli, così come tutti gli altri

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

comuni italiani, e questo è il quadro nel quale crediamo sia giusto leggere lo sforzo che il Sindaco e la Sua amministrazione sta facendo per raggiungere gli obiettivi prefissati.

Noi crediamo tuttavia che compito della politica e di chi la rappresenta - ognuno per il suo livello - sia sia quello di amministrare e di gestire il quotidiano, ma anche certamente quello di contrastare le avversità, di creare le condizioni di rilancio, di crescita e di sviluppo della Città, di perseguire sempre ed in ogni caso il miglioramento della qualità della vita delle persone, individuando una visione ed un percorso condiviso insieme ai cittadini. Insomma, dovere della politica come la intendiamo noi è anche quello di dare speranza, tenendo la testa alta anche nei momenti di difficoltà, senza mai perdere di vista l'orizzonte ed il sogno di un futuro migliore.

Questo spirito è quello che anima il nostro operare e che, anche per quest'anno, ci spinge ad individuare i seguenti macro obiettivi primari:

1. mantenimento/incremento del livello di qualità della vita dei cittadini tortoliesi (in situazione di crisi);

2. creazione delle condizioni di lungo periodo di crescita della città, per supportare il livello di qualità della vita dei cittadini e per essere in grado di superare la crisi in atto e affrontare le crisi che verranno. Il bilancio di previsione 2014 ed il triennale 2014-2016 sono parte degli strumenti a disposizione della politica e dell'Amministrazione per raggiungere i suddetti obiettivi.

Il bilancio che presentiamo è particolarmente "concreto" e collegato alla "realtà" che stiamo vivendo. Non è un libro dei sogni, anche se sono i sogni che ci guidano.

Questa Amministrazione non ha avuto paura di **FARE DELLE SCELTE**, ed ha stabilito delle **PRIORITA'**.

In una situazione di scarsità di risorse, il **CORAGGIO** di **FARE SCELTE**, rappresenta l'essenza della **RESPONSABILITA' POLITICA** di chi amministra.

I cittadini e gli elettori decideranno a tempo debito se le scelte assunte sono state quelle giuste.

Questa Amministrazione ha fatto delle scelte ed ha stabilito delle priorità, sulla base dei valori nei quali crediamo e che rappresentano le motivazioni e le basi portanti del nostro agire politico, sulla base degli obiettivi che ci siamo dati.

I criteri portanti del nostro agire politico di mandato, cui si è dato corso nel 2014, si ritrovano nel bilancio 2014 e sono i seguenti:

1. No a tagli lineari. Mantenimento/rafforzamento della spesa nel settore del sociale

Crediamo che la nostra città debba essere una comunità di persone, che è molto di più che un luogo in cui dormono, lavorano, abitano delle persone. E' un luogo in cui queste persone vivono insieme, crescono insieme, si relazionano, si confrontano e si aiutano, ben consapevoli che da soli è impossibile costruire crescita, sviluppo ed una società migliore. In questo tempo di grandi difficoltà economiche per molte famiglie tortoliesi, di disoccupazione, di scoramento, dobbiamo cercare di non lasciare indietro nessuno. E' una chiara scelta politica. Per questo motivo abbiamo deciso che anche in questo anno di ulteriori tagli, questi tagli non dovevano essere lineari, ma piuttosto selettivi, e che nessuna riduzione di servizi avrebbe interessato la spesa stanziata nel settore del sociale.

La nostra Città è una città colma di generosità e la rete sociale che è stata stesa sul bisogno da parte delle istituzioni, degli enti, delle associazioni, del volontariato e di tutti gli attori fondamentali, ha dimostrato con i fatti di essere un patrimonio inestimabile di cui andare fieri.

2. Nessun aumento di imposte.

Le imposte comunali da tempo non sono più tali, in quanto sono sempre di più costruite e determinate dallo Stato. Il 2014 rappresenta un anno di nuova ed assoluta novità nel campo della fiscalità locale, perché è stata abolita (non completamente) l'IMU e sono state introdotte due nuove imposte, la TARI e la TASI.

In tema di imposte i Comuni sono stati pressoché completamente esautorati da qualsiasi possibilità di decisione circa la modulazione della leva fiscale, trovandosi a ricoprire solo il ruolo degli esattori.

Esiste solo una certezza: la pressione fiscale generale in Italia è già troppo alta.

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

Sebbene i nuovi tributi consentano un aumento delle imposte a carico dei cittadini, l'Amministrazione di Tortoli ha scelto di non aumentare la pressione fiscale generale, scegliendo un mix di imposizione fiscale che garantisce la stessa quantità di imposte per poter garantire gli stessi o anche maggiori servizi ai cittadini.

La Relazione previsionale e programmatica 2014

Nelle pagine che seguono sono esplicitati gli obiettivi, i criteri, i programmi e le azioni che la nostra Amministrazione sta attuando per perseguire la crescita della Città del territorio, nel rispetto delle linee guida sopraindicate.

Il bilancio preventivo di un comune, oltre ad essere documento autorizzatorio, deve essere un documento informativo e quindi comprensibile per i cittadini.

La presente Relazione Previsionale e Programmatica ha il compito di illustrare e fornire un quadro organico delle scelte che l'Amministrazione intende intraprendere nell'intervallo di tempo considerato.

La Relazione Previsionale e Programmatica costituisce uno degli elementi costitutivi del macro processo di programmazione e controllo dell'azione amministrativa comunale, le cui coordinate generali sono delineate dal vigente ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000 - TUEL). Le diverse normative in materia di programmazione e controllo varate successivamente hanno contribuito ad integrare e consolidare il dettato ordinamentale, i cui capisaldi sono riconducibili ai seguenti vincoli di sistema che determinano il quadro complessivo di regole e strumenti organizzati in una logica *top-down* (dal livello strategico al livello operativo):

- il livello strategico, di definizione della vision dell'Amministrazione, è definito dagli Indirizzi di Governo, che, sulla base del programma elettorale del Sindaco, individuano le priorità programmatiche quale fonte di alimentazione coerente della successiva attività di pianificazione triennale e programmazione annuale, e dal Piano Generale di Sviluppo, previsto dall'art. 13, comma 3, del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 170 e richiamato dall'art. 165 comma 7 del TUEL, che comporta il confronto delle linee programmatiche di mandato con le reali possibilità operative dell'ente ed esprime le linee di azione dell'ente per la durata del mandato;
- la Relazione Previsionale e Programmatica (RPP - art. 170), che recepisce le priorità declinandole sull'assetto organizzativo del Comune, strettamente collegata al bilancio di previsione annuale e pluriennale, in cui si delineano gli obiettivi generali articolati per programmi e progetti. La R.P.P. è redatta d'obbligo per tutti i Comuni italiani ed è approvata dal Consiglio Comunale contemporaneamente all'approvazione del bilancio di previsione dell'Ente;
- il Piano Esecutivo di Gestione (PEG - art. 169) che si pone come supporto di pianificazione del bilancio e quindi della Relazione Previsionale e Programmatica. Il PEG è d'obbligo per i Comuni con più di 15.000 abitanti ed è redatto dopo l'approvazione del bilancio di previsione dell'Ente;
- il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO - art. 197 comma 2 lettera a) previsto quale base del controllo di gestione. Il PDO è un documento di competenza della Direzione Generale dell'Ente, non è obbligatorio ma qualificante.

La **finalità** della presente Relazione Previsionale e Programmatica è quindi quella di **definire obiettivi triennali rilevanti e pertinenti ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche e alle strategie dell'Amministrazione**. Negli altri documenti del ciclo di programmazione, dopo aver tracciato il suo programma nella Relazione Previsionale e Programmatica, l'Amministrazione indicherà più nel dettaglio attraverso quali azioni intende realizzarlo.

Il lavoro intrapreso è finalizzato a rendere più evidente la linea di coerenza fra bisogni e strategie, curando in modo particolare l'analisi del contesto (dal punto di vista economico, demografico, organizzativo, etc), in modo da individuare alcune delle dinamiche più rilevanti che hanno

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

condizionato e condizioneranno le scelte strategiche dell'Ente. E', d'altra parte, di tutta evidenza che la situazione contingente di crisi in cui vive anche Tortoli, determina la revisione di strategie generali e di scelte, che si devono adattare al tempo in cui viviamo.

Le azioni analitiche di quello che l'amministrazione si propone di fare vengono, per legge, inserite nel PEG e del PDO che, però, sono documenti che vengono predisposti successivamente al bilancio

3.2 - Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente.

L'impatto delle norme citate sulla programmazione e sulla gestione dei bilanci degli enti locali è particolarmente significativo.

Da un lato infatti proseguono le manovre di contenimento di ex-trasferimenti dallo Stato e delle devoluzioni di tributi erariali, caratterizzate dalle seguenti azioni:

- per la riduzione del fondo di solidarietà nel 2014 rispetto al 2013, con un ulteriore taglio di 315 mila euro;
- per la continua diminuzione degli altri rimborsi statali non confluiti nel federalismo dovuti per legge (spese uffici giudiziari);
- per le riduzioni di entrate da fondi statali destinati alle politiche sociali, ai trasporti, allo spettacolo;
- per la ridefinizione del patto di stabilità interno nel triennio 2014-2016 con lo scorrimento del riferimento alla spesa corrente media del triennio 2009-2011, con il mantenimento dei maggiori aggravii risultanti per gli enti virtuosi in termini di ridotto indebitamento.

D'altro canto si conferma anche per il 2014, lo sblocco del potere impositivo locale realizzato nel 2012, dopo 4 anni precedenti di sospensione della potestà di modifica delle aliquote comunali, con la possibilità di attivare una manovra tributaria locale come segue:

- La ridefinizione nel 2014 dell'IMU sperimentale introdotta nel 2012, con in particolare una volontà del legislatore di attribuire più spiccata municipalizzazione dell'imposta, avendo previsto la destinazione del gettito dell'IMU sui fabbricati D fino all'importo applicando l'aliquota base dello 0,76% allo Stato e conseguentemente l'intero gettito dell'imposta sugli altri immobili ai Comuni, a cui peraltro deve essere applicata una riduzione di gettito al fine della costituzione del fondo di solidarietà comunale, come evidenziato al punto seguente;
- Si conferma inoltre la possibilità di modificare le aliquote dell'addizionale IRPEF anche con riferimento agli scaglioni di reddito dell'IRPEF nazionale, nonché di tutte le altre imposte comunali, quali in particolare l'imposta comunale di pubblicità e i diritti sulle pubbliche affissioni, la Tosap temporanea e permanente .
- E' inoltre stata introdotta la nuova imposta Tari in sostituzione dei regimi precedenti di gestione del servizio rifiuti.

La manovra sulla finanza pubblica 2014-2016 precedentemente descritta prosegue una politica di azioni regolative degli equilibri della finanza pubblica stessa e del raggiungimento degli obiettivi del patto di stabilità interno, in cui i sacrifici posti in capo agli enti locali si mantengono molto più che proporzionali al loro peso nella pubblica amministrazione.

Queste misure di tagli statali - che determineranno nel loro complesso un impatto sul Comune di Tortoli per una riduzione nella capacità di entrata, principalmente causa la

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

riduzione del fondo statale delineata, di almeno 9,2 milioni di euro in ciascuno dei 3 anni del periodo, fatto salvo l'impatto del fondo di solidarietà comunale, - non trovano corrispondenti ambiti compensativi in altre misure previste nella manovra finanziaria del paese.

Tutto ciò pur avendo considerato una previsione di entrata conseguente principalmente al recupero dell'evasione fiscale sui tributi comunali, quali l'ICI-IMU, e dal 2014 TASI, l'imposta di pubblicità, ecc., i cui procedimenti rientrano nella piena disponibilità del Comune, nonché, in misura significativamente minore, a seguito delle azioni di recupero dell'evasione erariale attivate da parte dell'Agenzia delle Entrate a partire dalle segnalazioni qualificate del Comune, sulla base dell'effettivo riscosso.

Si deve inoltre considerare l'impatto crescente del perdurare della crisi economica sulle entrate complessive del Comune di Tortoli rispetto al previsionale 2013, con riferimento in particolare alle entrate tributarie e ai proventi da servizi pubblici locali.

Nel 2014 si intende comunque confermare il superamento della dipendenza della spesa corrente del bilancio comunale dalle entrate straordinarie, raggiunto in misura significativa nel corso della gestione 2013, al fine di riservare spazi finanziari crescenti al pagamento delle spese in conto capitale alle imprese committenti nel rispetto del patto di stabilità interno. Il contesto di riferimento delineato avviene inoltre dovendo fare i conti con l'incremento nei costi di tutte le forniture, in particolare per acquisto di beni e servizi, stante la stabilità del costo per il personale dipendente.

A fronte di questo contesto, il Comune di Tortoli conferma l'individuazione di alcuni obiettivi strategici di fondo a cui conformare l'operazione di rientro necessaria, lavorando soprattutto sul versante di riduzione della spesa anche in riferimento a quanto stabilito dall'art. 47 DL. 66/14 che prevede un taglio a livello nazionale pari a 375.6 mln con riduzione a carico del Comune di Tortoli di € 103.255,66 decurtati anticipatamente dalle spettanze del Fondo di Solidarietà. In questo quadro di aggravate carenze di risorse, si tratta di perseguire gli obiettivi compatibilmente con la riduzione del fabbisogno finanziario disponibile per gli interventi e i servizi, espresso in termini di riduzione della spesa corrente o di aumento delle entrate collegate alle singole funzioni o servizi, con una priorità assoluta di evitare aggravamenti della pressione fiscale e tributaria locale, fatta salva la necessità di legge di assicurare il pareggio costi-ricavi nel servizio di gestione dei rifiuti.

Il primo degli obiettivi strategici individuati, relativo ai servizi di welfare, comporta una scelta di priorità per il mantenimento dei servizi alla persona e delle funzioni fondamentali, salvaguardando comunque gli elementi portanti delle funzioni non fondamentali che contribuiscono a costituire il quadro di fondo del sistema di welfare della città. Ciò comporta in secondo luogo la conferma di una scelta di concertazione con gli

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

attori istituzionali e sociali della città, nella prospettiva di una ricerca di specializzazione per funzioni, coordinando interventi nel settore economico e produttivo con la Provincia, oltre che nel campo culturale e sportivo con la ricerca di partnership nell'ambito delle sponsorizzazioni e degli accordi di promozione e sostegno delle attività.

Evidenziando la via principale del riequilibrio finanziario mediante un percorso di riduzione della spesa e di efficientamento della struttura comunale, si tratta di promuovere nel 2014 rinnovate attività di semplificazione, ristrutturazione, innovazione, efficienza ed economicità, con impatti anche significativi sulla riduzione della spesa del personale.

In questo obiettivo di riduzione della spesa, la razionalizzazione della macchina comunale, anche promuovendo la mobilità interna del personale e mantenendo comunque la produzione dei servizi fondamentali programmati alla città, concorre prioritariamente al raggiungimento degli obiettivi di spesa possibili e definiti.

Alcune scelte assunte relativamente all'affidamento di segmenti importanti di servizi alla persona, perseguono gli obiettivi evidenziati di snellimento delle strutture organizzative comunali, di forte controllo pubblico sui servizi, di razionalizzazione e riduzione dei costi di produzione dei servizi, obiettivo che verrà perseguito per tutta la durata del mandato di questa amministrazione.

Si rende quindi necessario proseguire lungo il percorso già in atto di un sistema di gestione dei servizi di welfare-mix, in cui il ruolo del pubblico, che pure mantiene significativi comparti a gestione diretta, si caratterizzi sempre più in una funzione prioritaria di programmazione e governo della rete e degli accessi, di monitoraggio e di controllo, confermando una pluralità di forme gestionali relativamente alla realizzazione degli interventi e proseguendo nel percorso di esternalizzazione di alcuni servizi.

Rispetto agli standard qualitativi dei servizi, si rende inoltre possibile avviare un percorso partecipato di avvicinamento ai parametri regionali per la realtà dei servizi di Tortoli, caratterizzati da standard mediamente superiori a quelli del contesto Provinciale dell'Ogliastra, scelta questa che è resa ulteriormente necessaria dalla necessità di offrire servizi ad una domanda crescente di cittadini e dalla contrazione delle risorse.

Anche i trasferimenti ad enti e organizzazioni partecipati dal Comune ed anche esterni alla organizzazione del Comune subiranno riduzioni, così come le spese per incarichi e consulenze, confermando la riduzione realizzata nel corso del 2013, incarichi da limitare a funzioni di alta specializzazione o a situazioni particolari, valorizzando al massimo e responsabilizzando in particolare il personale dipendente nello svolgimento delle attività. Tra le altre azioni in programma si prosegue nella valorizzazione dei beni comunali. Inoltre si prosegue nella riduzione dei costi di comunicazione, al fine di realizzare un adeguato servizio di informazione ai cittadini a costi inferiori sulle diverse

iniziative e attività istituzionali del Comune.

Pur a fronte dei decisi aumenti dei costi dell'energia, si prevede di attivare azioni di risparmio sulle utenze di luce, acqua e gas dei servizi comunali, anche attraverso le azioni relative all'illuminazione pubblica mediante la ridefinizione degli strumenti contrattuali di affidamento del servizio.

Sul versante delle entrate tributarie, come già espresso in precedenza, si mantiene nel 2014 la possibilità di applicare la leva fiscale locale nell'ambito della manovra di bilancio. A fronte delle ulteriori riduzioni di risorse praticate dallo Stato sul 2014 rispetto al 2013, nel contesto delle diverse manovre di finanza pubblica con effetti sui Comuni, si è reso necessario mantenere una manovra fiscale e tributaria locale che consenta la possibilità di finanziare la prosecuzione dei servizi pubblici locali indispensabili, sia quelli qualificati come fondamentali che quelli ad essi strettamente connessi, con l'aumento dell'addizionale comunale all'irpef che passa dallo 0.5 allo 0.8 per mille con una maggiore entrata nelle casse comunali pari a € 350.000,00.

Dal punto di vista tributario, pur a fronte della ridefinizione dell'IMU nelle sue componenti di quota Stato e quota Comune, si è ritenuto necessario confermare gli interventi decisi nel 2014 in particolare sulla leva delle aliquote comunali, in quanto l'IMU agisce con modalità maggiormente selettive sulla ricchezza patrimoniale posseduta, nonché confermando la rimodulazione delle aliquote in base alle categorie catastali immobiliari e alle ulteriori specifiche ritenute di utilità selettiva.

Successivamente dell'approvazione del decreto del MEF con la definizione dell'aliquota del prelievo dall'IMU comunale per la costituzione del Fondo di solidarietà comunale si è assistito a una riduzione di oltre 750 mila euro di IMU a favore del fondo di solidarietà per solo 143 mila euro, con la conseguente necessità di incremento dell'addizionale IRPEF di 0,3 punti. La sospensione dal versamento della rata a titolo di acconto di giugno e successivamente di dicembre, non interferisce sulla previsione del gettito, fatti salvi i diversi equilibri di cassa a cui si dovrà far fronte con le anticipazioni di tesoreria previste e finanziate dalla norma.

A seguito dell'introduzione dal 2013 della Tares poi divenuta nel 2014 TARI, la novità tributaria di maggiore portata per l'anno 2014 è rappresentata dalla approvazione del nuovo regolamento comunale IUC comprensivo dei regolamenti IMU, TARI e TASI, che verrà a sostituire i precedenti regolamenti della TARSU, e dell'IMU. L'approvazione del piano finanziario della tari, comprensivo sia del piano approvato dalla Ecologica società di raccolta dei rifiuti che da Tossilo s.p.a. e Provincia per le quote di costo del conferimento, che dei costi sostenuti direttamente dal Comune sia per la gestione degli appalti che per l'accertamento evasione e i costi la predisposizione

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

del nuovo bando di igiene urbana, porterà ad una entrata pari a 2.925 milioni di euro.

La proposta di regolamento presuppone che la gestione del servizio di raccolta rifiuti sia realizzato dal soggetto affidatario del servizio che contemporaneamente, servendosi di un gestore certificato (Area Riscossioni) gestisca il servizio di riscossione. La proposta di nuovo regolamento agisce inoltre con l'intento di mantenere il quadro consolidato delle riduzioni vigenti nel comune di Tortoli, considerato che nel nuovo contesto normativo si prevede che alcune riduzioni siano finanziabili nel piano finanziario della tariffa.

La conferma della manovra sull'addizionale IRPEF, pervenendo fino al livello massimo di incremento consentito dalla legge pari allo 0,8%.

Il Comune inoltre non ritiene nell'ambito di questa manovra di intervenire modificando le aliquote delle altri tributi comunali quali Imu, Tosap, CMP, e della tasi deliberata ad aliquota base del 0.1 per mille.

Con riferimento al contrasto all'evasione fiscale dei tributi comunali, si tratta innanzitutto di proseguire azioni intensificate relativamente al recupero di imposte non versate in particolare relativamente all'ICI, con riferimento all'imposizione fiscale delle aree fabbricabili nonché ad altre situazioni di non pagamento dell'imposta, continuando il lavoro significativo realizzato già gli anni passati.

Entrate.

Con riferimento poi al recupero dell'elusione ed evasione tariffaria relativamente alle tariffe comunali, si intensificheranno le azioni finalizzate a recuperare le somme dovute e non versate dagli utenti dei servizi in contesti familiari e personali di verificata capienza economica e reddituale, nonché le azioni di verifica amministrativa della veridicità delle dichiarazioni sulla situazione economica e patrimoniale rilasciate per l'accesso ai servizi e la definizione delle rette.

Gli investimenti che si potranno realizzare nel periodo 2014-2016 sono di ammontare ancora decisamente inferiore rispetto agli anni precedenti, causa i vincoli del patto di stabilità e la crisi del mercato immobiliare, che riducono significativamente le risorse proprie disponibili per autofinanziamenti e soprattutto pagamenti.

Si prevede pertanto nel triennio di poter realizzare un volume medio annuo di nuovi investimenti, collocato al livello più basso assunto nei bilanci previsionali dall'inizio degli anni 2000, la cui individuazione consegue alle priorità derivanti dalla necessità di completare le opere iniziate, di compresenza di contributi e cofinanziamenti per la realizzazione, dalla valutazione di priorità dell'opera per la città, dall'ottenimento di risparmi gestionali conseguenti alla realizzazione dell'opera, dalla necessità di preservare e

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

mantenere il patrimonio comunale, come ad esempio gli edifici sede dei servizi scolastici, le strade comunali, ecc.

Il vincolo crescente posto dal patto di stabilità interno comporta comunque la necessità di coordinare i pagamenti con il rispetto degli obiettivi del patto, con ciò non potendo realizzare una manovra anticiclica ed espansiva della spesa pubblica, che altrimenti avrebbe potuto contrastare la fase recessiva e sostenere in maniera più significativa la ripresa economica ed occupazionale.

Ritornando alla dimensione finanziaria, la politica di bilancio del Comune, sia per l'anno in corso che in una prospettiva triennale di medio periodo, dovrà affrontare i rilevanti problemi posti da un andamento tendenzialmente divergente tra la dinamica delle entrate in calo a causa principalmente sia dei tagli ai fondi provenienti dallo Stato alla ricerca del pareggio di bilancio e successivamente di progressive annuali riduzioni del debito pubblico che dalla oggettiva difficoltà di manovre locali sulle imposte comunali, a fronte della crisi economica e dei redditi tendenzialmente calanti a disposizione delle famiglie, e mantenimento delle attività necessarie per garantire il volume dei servizi necessari alla città, in un contesto di progressiva riduzione e razionalizzazione della spesa.

Le entrate da tributi comunali, in particolare l'Imu diversa dalle abitazioni, sono poco sensibili agli effettivi andamenti dei valori dei redditi e dei patrimoni, mentre quasi tutte le altre entrate non sono collegate alla crescita dei prezzi. Le spese, invece, pur a fronte delle azioni di contenimento programmate, tendono spontaneamente a crescere sia per la dinamica inflattiva, per quanto contenuta, che alla necessità di sviluppo dei servizi, a sua volta sospinta dalla crisi economica e occupazionale, per non parlare dei continui aumenti dell'Iva.

Questo bilancio riesce a raggiungere l'equilibrio solo grazie a ingenti tagli alle spese (DL 66/14) e ai contributi non obbligatori, anche se in minima parte, per non gravare ulteriormente sulle tariffe dei servizi comunale.

COMUNE DI TORTOLI
PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

3.3 - Quadro Generale degli Impieghi per Programma

| N° | PROGRAMMA | | Anno 2014 | Anno 2015 | Anno 2016 | | | |
|----|--|----|--|--------------|---------------|---------------|---------------|--------------|
| 1 | Codice: 0100 AFFARI GENERALI | T1 | CO | 1.470.998,14 | 1.513.530,34 | 1.513.086,99 | | |
| | | | SV | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | T | 1.470.998,14 | 1.513.530,34 | 1.513.086,99 | | |
| | | T2 | | | 10.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | |
| | | T | CO | 1.470.998,14 | 1.513.530,34 | 1.513.086,99 | | |
| | | | SV | 10.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | | |
| | | | T | 1.480.998,14 | 1.528.530,34 | 1.528.086,99 | | |
| | | 2 | Codice: 0200 FINANZIARIO E TRIBUTI | T1 | CO | 794.897,24 | 828.103,45 | 805.761,66 |
| | | | | | SV | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| T | 794.897,24 | | | | 828.103,45 | 805.761,66 | | |
| T2 | | | | | 2.074,60 | 0,00 | 0,00 | |
| T | CO | | | 794.897,24 | 828.103,45 | 805.761,66 | | |
| | SV | | | 2.074,60 | 0,00 | 0,00 | | |
| | T | | | 796.971,84 | 828.103,45 | 805.761,66 | | |
| 3 | Codice: 0300 SCOLASTICO CULTURALE E SOCIALE | | | T1 | CO | 6.341.645,04 | 6.264.701,94 | 6.261.760,81 |
| | | | | | SV | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | T | 6.341.645,04 | | 6.264.701,94 | 6.261.760,81 | | |
| | | T2 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | T | CO | 6.341.645,04 | 6.264.701,94 | 6.261.760,81 | | |
| | | | SV | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | T | 6.341.645,04 | 6.264.701,94 | 6.261.760,81 | | |
| | | 4 | Codice: 0400 GOVERNO DEL TERRITORIO - LAVORI PUBBLICI | T1 | CO | 1.227.958,37 | 1.422.589,69 | 1.428.144,76 |
| | | | | | SV | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| T | 1.227.958,37 | | | | 1.422.589,69 | 1.428.144,76 | | |
| T2 | | | | | 6.036.125,39 | 22.766.414,67 | 20.311.336,81 | |
| T | CO | | | 1.227.958,37 | 1.422.589,69 | 1.428.144,76 | | |
| | SV | | | 6.036.125,39 | 22.766.414,67 | 20.311.336,81 | | |
| | T | | | 7.264.083,76 | 24.189.004,36 | 21.739.481,57 | | |
| 5 | Codice: 0500 SUAP E INFORMATICA | | | T1 | CO | 78.805,76 | 80.585,77 | 80.585,77 |
| | | | | | SV | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | T | 78.805,76 | | 80.585,77 | 80.585,77 | | |
| | | T2 | | | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | T | CO | 78.805,76 | 80.585,77 | 80.585,77 | | |
| | | | SV | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | T | 80.805,76 | 80.585,77 | 80.585,77 | | |

COMUNE DI TORTOLI'
PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

segue 3.3. - Quadro Generale degli Impieghi per Programma

| N° | PROGRAMMA | | | Anno 2014 | Anno 2015 | Anno 2016 | |
|--------|--|----|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 6 | Codice: 0600 VIGILANZA COMMERCIO E ATTIVITA PRODUTTIVE | T1 | CO | 436.078,50 | 454.222,24 | 454.222,24 | |
| | | | SV | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | T | 436.078,50 | 454.222,24 | 454.222,24 | |
| | | T2 | | | 67.240,00 | 51.240,00 | 51.240,00 |
| | | T | CO | | 436.078,50 | 454.222,24 | 454.222,24 |
| | | | SV | | 67.240,00 | 51.240,00 | 51.240,00 |
| T | | | 503.318,50 | 505.462,24 | 505.462,24 | | |
| 7 | Codice: 0900 EDILIZIA URBANISTICA E AMBIENTE | T1 | CO | 3.551.995,26 | 3.379.323,18 | 3.377.306,61 | |
| | | | SV | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | T | 3.551.995,26 | 3.379.323,18 | 3.377.306,61 | |
| | | T2 | | | 40.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 |
| | | T | CO | | 3.551.995,26 | 3.379.323,18 | 3.377.306,61 |
| | | | SV | | 40.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 |
| T | | | 3.591.995,26 | 3.409.323,18 | 3.407.306,61 | | |
| TOTALI | | T1 | CO | 13.902.378,31 | 13.943.056,61 | 13.920.868,84 | |
| | | | SV | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | T | 13.902.378,31 | 13.943.056,61 | 13.920.868,84 | |
| | | T2 | | | 6.157.439,99 | 22.862.654,67 | 20.407.576,81 |
| | | T | CO | | 13.902.378,31 | 13.943.056,61 | 13.920.868,84 |
| | | | SV | | 6.157.439,99 | 22.862.654,67 | 20.407.576,81 |
| T | | | 20.059.818,30 | 36.805.711,28 | 34.328.445,65 | | |

3.4 - PROGRAMMA N° 0100 AFFARI GENERALI

N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG. Congiu Enzo

3.4.1 - Descrizione del programma

L'obiettivo essenziale del programma è il miglioramento dell'azienda Comune, di cui i cittadini sono clienti e azionisti, al fine di garantire un'organizzazione sempre più efficace ed efficiente. Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento delle attività concernenti i servizi generali e di supporto, come più chiaramente esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione Comunale. Rientrano nel programma tutte le attività del Settore Affari Generali e Istituzionali (Servizio Affari Generali - Demografico - Elettorale - Stato Civile, Personale Turismo, Informatica). L'Amministrazione Comunale intende garantire una idonea manutenzione degli impianti sportivi comunali quale premessa per favorire l'utilizzo degli stessi da parte delle Associazioni sportive, intervenendo laddove necessario.

E' volontà dell'Amministrazione valorizzare il ruolo delle Associazioni locali sostenendo l'Associazionismo sportivo: a tal fine, non potendo assicurare i supporti finanziari, si renderà promotrice di una attività di coordinamento nella ricerca di forme di collaborazione e di sinergia tra le singole associazioni, aiutandole a reperire sponsor per il recupero di somme.

Motivazioni delle scelte

• Servizio Affari Generali

Il programma persegue i seguenti scopi:

- Rinnovare i propri modelli organizzativi e le procedure in vista del miglioramento del rapporto con i propri utenti;
- mantenere / migliorare il livello qualitativo e quantitativo dei servizi garantiti agli organi istituzionali
- garantire gli adempimenti di legge.

• Servizio Demografico - Stato Civile - Elettorale

Il ruolo degli operatori dei Servizi Demografici all'interno degli Enti ha subito un processo di rinnovamento e modernizzazione, a cui tutte le Amministrazioni locali sono state chiamate a rispondere.

Gli uffici comunali che erogano i Servizi Demografici rappresentano l'avamposto della pubblica amministrazione e, di fatto, il primo soggetto con cui interagire e da cui ricevere i primi servizi. In questi ultimi anni gli uffici demografici sono stati al centro di progetti di grande rilevanza quali: - CIE- INA / SAIA- (indice nazionale delle anagrafi// Sistema di Accesso Interscambio Anagrafico)-

SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA - GESTIONE CITTADINI STRANIERI - A.I.R.E. ANAGRAFE ITALIANI RESIDENTI ALL'ESTERO, per questo motivo gli operatori del settore hanno dovuto perseguire obiettivi di continuo miglioramento attraverso corsi di formazione promossi da docenti ANUSCA.

Entro il 2014, anche se si è tentato di raggiungere il presente obiettivo già negli anni precedenti, verrà presentata la **Carta dei Servizi Demografici** che rappresenta uno strumento di comunicazione tra il Comune e i cittadini e di tutela dei diritti di questi ultimi. Inoltre offrirà ai cittadini attraverso il sito informatico istituzionale tutte le opportunità e i servizi presenti per facilitarne l'accesso e la fruizione.

• **Personale**

A fronte di una costante e progressiva restrizione posta dalle leggi finanziarie in tema di risorse umane, attraverso il blocco delle assunzioni e al contenimento della spesa del personale e delle risorse destinabili, rimane quale obiettivo primario dell'Amministrazione Comunale utilizzare la formazione dei propri dipendenti quale strumento atto ad orientare, in modo permanente, i percorsi di carriera dei lavoratori dell'Ente nonché a produrre capacità e competenze ed arricchire conoscenze professionali individuali.

L'intervento dell'Ente Locale, nella realtà odierna caratterizzata da crescenti livelli di complessità e dinamismo, necessita del consolidamento e ampliamento delle conoscenze delle competenze professionali lo sviluppo dell'autonomia e della capacità innovativa delle proprie risorse umane, per garantire la soddisfazione dei bisogni primari e il miglioramento della qualità complessiva dei servizi rivolti alla cittadinanza.

• **Sport**

Valorizzare lo sport come strumento di educazione e formazione umana corrispondendo alle richieste dei cittadini e mettendo a disposizione di gruppi ed associazioni le palestre comunali e aumentando la platea delle discipline sportive. Lo sport è considerato un efficace strumento educativo e formativo che favorisce, attraverso una sana competizione, amicizia, allenamento e benessere psico-fisico. E' quindi compito dell'Amministrazione Comunale assicurare un buon servizio sportivo ai cittadini, in particolare ai giovani, recuperando gli spazi e garantendone la qualità. Il raggiungimento di tale finalità presuppone l'articolazione di interventi atti a favorire il massimo utilizzo degli impianti sportivi. Particolare attenzione verrà posta al fine di consentire l'accesso agli impianti sportivi alle fasce più deboli ed a quelli con disabilità affinché possano esercitare, in maniera adeguata, il proprio bisogno di movimento. Garantire un adeguato stato di conservazione delle strutture e degli impianti sportivi nonché una sicura e corretta utilizzazione degli stessi, in accordo e collaborazione con il Servizio Tecnico Manutentivo.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

• **Servizio Affari Generali**

Il programma persegue i seguenti scopi:

- Rinnovare i propri modelli organizzativi e le procedure in vista del miglioramento del rapporto con i propri utenti;
- mantenere / migliorare il livello qualitativo e quantitativo dei servizi garantiti agli organi istituzionali

- **Servizio Demografico - Stato Civile - Elettorale**

Il ruolo degli operatori dei Servizi Demografici all'interno degli Enti ha subito un processo di rinnovamento e modernizzazione, a cui tutte le Amministrazioni locali sono state chiamate a rispondere.

Gli uffici comunali che erogano i Servizi Demografici rappresentano l'avamposto della pubblica amministrazione e, di fatto, il primo soggetto con cui interagire e da cui ricevere i primi servizi. In questi ultimi anni gli uffici demografici sono stati al centro di progetti di grande rilevanza quali: - CIE- INA / SAIA- (indice nazionale delle anagrafi// Sistema di Accesso Interscambio Anagrafico)- SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA - GESTIONE CITTADINI STRANIERI - A.I.R.E. ANAGRAFE ITALIANI RESIDENTI ALL'ESTERO, per questo motivo gli operatori del settore hanno dovuto perseguire obiettivi di continuo miglioramento attraverso corsi di formazione sia interni per quanto riguarda la gestione di nuovi software, sia esterni promossi da docenti ANUSCA.

Entro il 2014, anche se si è tentato di raggiungere il presente obiettivo già negli anni precedenti, verrà presentata la **Carta dei Servizi Demografici** che rappresenta uno strumento di comunicazione tra il Comune e i cittadini e di tutela dei diritti di questi ultimi. Inoltre offrirà ai cittadini attraverso il sito informatico istituzionale tutte le opportunità e i servizi presenti per facilitarne l'accesso e la fruizione.

- **Personale**

A fronte di una costante e progressiva restrizione posta dalle leggi finanziarie in tema di risorse umane, attraverso il blocco delle assunzione e al contenimento della spesa del personale, rimane quale obiettivo primario dell'Amministrazione Comunale utilizzare la formazione dei propri dipendenti quale strumento atto ad orientare, in modo permanente, i percorsi di carriera dei lavoratori dell'Ente nonché a produrre capacità e competenze ed arricchire conoscenze professionali individuali.

L'intervento dell'Ente Locale, nella realtà odierna caratterizzata da crescenti livelli di complessità e dinamismo, necessita del consolidamento e ampliamento delle conoscenze delle competenze professionali lo sviluppo dell'autonomia e della capacità innovativa delle proprie risorse umane, per garantire la soddisfazione dei bisogni primari e il miglioramento della qualità complessiva dei servizi rivolti alla cittadinanza.

- **Sport**

Valorizzare lo sport come strumento di educazione e formazione umana corrispondendo alle richieste dei cittadini e mettendo a disposizione di gruppi ed associazioni le palestre comunali e aumentando la platea delle discipline sportive.

Le finalità che si intendono conseguire sono le seguenti:

Affari generali

Rimane costante l'obiettivo di miglioramento del livello qualitativo dei servizi erogati e di potenziamento delle attribuzioni quale servizio di staff.

Anche per l'anno 2014 il Servizio Affari Generali si propone di impiegare risorse sul fronte dell'acquisizione delle nuove tecnologie al fine di proseguire il percorso iniziato verso la modernizzazione oltre che in applicazione della norma taglia-carta introdotta con il D.L. 112/2008 come convertito nella legge 133/2008.

E' in quest'ottica che nell'anno 2014 il Servizio Affari Generali, dopo aver superato nell'anno 2013 le problematiche emerse nel corso di realizzazione del progetto di digitalizzazione dei vari provvedimenti (delibere di giunta e consiglio) in particolare con riferimento ad un adeguamento del software alle esigenze proprie dei servizi comunali, procederà a:

- proseguire il processo di digitalizzazione degli archivi e conseguentemente semplificare le modalità di accesso agli stessi sia all'interno che all'esterno;
- risolvere il problema degli spazi crescenti da destinare agli archivi;
- ridurre i tempi complessivi di durata dell'iter;
- ridurre il tempo medio dedicato dal personale relativamente alle attività a basso contenuto professionale;
- contenere i costi di personale relativamente alle attività a basso contenuto professionale;
- contenere i costi di beni di consumo, cancelleria e stampati.
- anche per il 2014 verranno attivati **Tirocinii Formativi e di Orientamento** in tutti i vari Servizi Comunali.

Sistema informatico

Nel corso dell'anno 2014 il servizio si propone di:

- **gestire sempre meglio la Rete Iperlan e creare diversi access point** su tutto il territorio comunale;
- svolgere le normali attività necessarie per il corretto funzionamento del sito istituzionale, procedendo al rinnovo dei contratti di assistenza software in essere e dell'incarico di Web Master;
- verificare, implementare e mantenere il sito istituzionale;
- **Servizio Demografico - Stato Civile - Elettorale**

Le finalità che il servizio si propone sono quelle di garantire una qualificata erogazione dei servizi, nel rispetto della normativa vigente.

Anche per l'anno **2014** è indispensabile garantire e monitorare periodicamente:

- Procedura **S.A.I.A.** (sistema di accesso interscambio anagrafico) in uso per motorizzazione civile - amministrazione tributaria - ed

I.N.A. Indice Nazionale delle Anagrafi;

- Procedura **A.I.R.E.** - Anagrafe Italiani Residente all'Estero- soprattutto in ragione delle prossime consultazioni Europee;

• **Personale**

Obiettivo strategico dell'Ente è la valorizzazione delle professionalità interne. A tal fine il servizio predisporrà, coordinando le esigenze formative che perverranno da tutti i responsabili, il **Piano di Formazione per l'anno 2014**.

Con riferimento alle spese per incarichi di collaborazione, il limite - così come previsto dalla vigente normativa - è costituito dalle previsioni iscritte in Bilancio.

• **Sport**

La gestione degli impianti sportivi principali continuerà mediante convenzione con le singole Società affidatarie degli impianti. Nel corso dell'anno saranno attivate le intese per stipulare una nuova convenzione. Le convenzioni prevedono la responsabilizzazione delle società interessate e garantiscono una promozione della pratica più efficace e condizioni di accesso più favorevoli agli utenti finali.

L'attività dell'Amministrazione Comunale in favore delle società sportive proseguirà con il consueto impegno attraverso il supporto ed il sostegno nella ricerca di sponsor che possano garantire finanziamenti alle società che l'Ente non è più in grado di erogare.

Per la diffusione della pratica sportiva e del tempo libero in ogni sua forma, si favorirà, anche attraverso la messa a disposizione di spazi, l'attività di Enti, Associazione e privati che con la loro collaborazione garantiranno la diffusione delle diverse discipline

3.4.3.1 - Investimento

Acquisto di testi specializzati, e attivazione corsi di formazione ed aggiornamento professionale del personale.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

Servizio di certificazione per la cittadinanza, servizio statistico, assistenza inerente le pratiche dello stato civile. Servizio svolto per delega dello Stato onde assicurare il regolare svolgimento delle elezioni. Assistenza tecnico giuridica agli Organi Istituzionali, sovrintendenza al funzionamento dei servizi e degli Uffici.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi sono

quelle previste nella dotazione organica. Si fa presente che l'Ufficio elettorale durante le consultazioni elettorali costituisce un apposito Ufficio Provvisorio attingendo risorse di personale da altri servizi.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione provinciale e regionale.

COMUNE DI TORTOLI'
PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 010000000000
AFFARI GENERALI

| | Anno 2014 | Anno 2015 | Anno 2016 | Totale | Legge di finanziamento e articolo |
|--|-------------------|------------------|------------------|-------------------|-----------------------------------|
| • Entrate Specifiche - Stato | 10.641,87 | 0,00 | 0,00 | 10.641,87 | |
| • Entrate Specifiche - Regione | 44.974,93 | 33.204,15 | 33.204,15 | 111.383,23 | |
| • Entrate Specifiche - Provincia | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| • Entrate Specifiche - Unione Europea | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| • Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| • Entrate Specifiche - Altri indebitamenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| • Entrate Specifiche - Altre Entrate | 51.980,00 | 51.000,00 | 51.050,00 | 154.030,00 | |
| TOTALE (A) | 107.596,80 | 84.204,15 | 84.254,15 | 276.055,10 | |
| Proventi dei servizi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| TOTALE (B) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Quote di risorse generali | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| TOTALE (C) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| TOTALE GENERALE (A+B+C) | 107.596,80 | 84.204,15 | 84.254,15 | 276.055,10 | |
| TOTALE GENERALE | 107.596,80 | 84.204,15 | 84.254,15 | 276.055,10 | |

COMUNE DI TORTOLI'

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 010000000000
AFFARI GENERALI

IMPIEGHI

| | | Anno 2014 | | Anno 2015 | | Anno 2016 | |
|--|------------------------|--------------|----------|--------------|----------|--------------|----------|
| | | entità | % su Tot | entità | % su Tot | entità | % su Tot |
| SPESA CORRENTE | Consolidata (a) | 1.470.998,14 | 99,3248 | 1.513.530,34 | 99,0187 | 1.513.086,99 | 99,0184 |
| | di Sviluppo (b) | 0,00 | 0,0000 | 0,00 | 0,0000 | 0,00 | 0,0000 |
| | Totale | 1.470.998,14 | | 1.513.530,34 | | 1.513.086,99 | |
| SPESA PER INVESTIMENTO (c) | | 10.000,00 | 0,6752 | 15.000,00 | 0,9813 | 15.000,00 | 0,9816 |
| T O T A L E (a+b+c) | Consolidata | 1.470.998,14 | | 1.513.530,34 | | 1.513.086,99 | |
| | di Sviluppo | 10.000,00 | | 15.000,00 | | 15.000,00 | |
| | Totale | 1.480.998,14 | | 1.528.530,34 | | 1.528.086,99 | |
| % sul totale spese finali tit. I e II | | | 7,3829 | | 4,1530 | | 4,4514 |

3.4 - PROGRAMMA N° 0200 FINANZIARIO E TRIBUTI

N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG. Bucci Daniela

3.4.1 - Descrizione del programma

La programmazione dell'attività dell'amministrazione, supportandola nella determinazione delle linee d'azione da porre in essere per il raggiungimento degli obiettivi strategici per l'anno 2014 e 2014/2016, a fianco ad una programmazione mirata, è basata su criteri di efficienza, efficacia ed economicità della gestione futura, mira a impostare in maniera ottimale un sistema di guida e verifica dell'azione dei responsabili preposti al raggiungimento dei diversi obiettivi di settore.

La gestione dei tributi continuerà a perseguire obiettivi che assicurino l'efficienza nelle attività di riscossione e di accertamento delle entrate tributarie (ICI e IMU).

Con l'obiettivo di mantenere sostanzialmente invariate le tariffe e le aliquote dei tributi comunali rispetto agli anni precedenti, e considerato che i costi del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti dovrà essere coperto per il 100%, sarà intensificata l'attività di recupero dell'evasione tributaria quale strumento di garanzia di equità fiscale e recupero di nuove risorse per l'Ente. Tale attività è stata affidata sin dal 01/01/2014 alla società Areatriscossioni S.R.L. che viene continuamente supportata dai dipendenti comunali, al fine di individuare l'evasione sia totale che parziale nel pagamento dei tributi locali.

Inoltre gli uffici saranno impegnati ad attuare un piano operativo volto ad acquisire informazioni e dati utili per effettuare l'analisi economico-finanziaria finalizzata alla razionalizzazione della spesa.

Tale analisi è necessaria per far emergere situazioni di criticità che dovranno essere attentamente analizzate per ottenere in un arco temporale di breve/medio e lungo termine economie di bilancio e nel contempo per tendere ad una effettiva razionalizzazione della spesa dell'Ente.

La logica da applicare è delineata nelle azioni oggetto dei provvedimenti legislativi appositamente emanati ed è comunque legata alla necessità di acquisire un nuovo modus operandi in cui, anche nel pubblico, il rapporto costi/ benefici risulta un parametro di fondamentale importanza -

La drastica riduzione dei trasferimenti statali impone non solo una totale rivisitazione della politica delle entrate ma richiede di intervenire sul fronte della spesa in modo da definire quella effettivamente "aggredibile".

Le sollecitazioni che pervengono dal Governo centrale e da quello europeo non lasciano spazio ad ulteriori dilazioni facendo appello ad una maggiore responsabilizzazione degli amministratori chiamati alla gestione della cosa pubblica.

A tal fine non solo occorre pianificare ed organizzare le azioni da intraprendere ma occorre essere supportati da un adeguato sistema di

budgeting, da un idoneo impianto dei controlli interni e dotarsi di un software di facile utilizzo e di immediata consultazione e lettura da impiegare per un costante monitoraggio.

Tutto ciò allo scopo di rilevare le criticità sulla qualità della spesa e sulla entità della stessa, tenendo conto delle risultanze comunicate dal MEF in riferimento ai fabbisogni standard portati a compimento per alcune funzioni fondamentali.

L'attività di efficientamento della spesa dovrà essere espletata tenendo conto delle seguenti tematiche:

- a) revisione dei programmi di spesa e dei trasferimenti verificandone l'attualità, l'efficacia ed eliminando le spese non indispensabile e comunque non strettamente correlate alle missioni istituzionali;
- b) razionalizzazione delle attività e dei servizi erogati finalizzata all'abbattimento dei costi e alla migliore distribuzione del personale e alla allocazione degli uffici ;
- c) riduzioni in termini monetari della spesa per acquisto di beni e servizi con l'individuazione di centrali uniche per gli approvvigionamenti nonché attraverso una più adeguata utilizzazione delle procedure espletate ed una più efficiente gestione delle scorte;
- d) ricognizione degli immobili in uso;
- e) riduzione della spesa per locazione assicurando il controllo di gestione dei contratti;
- e) ottimizzazione dell'utilizzo degli immobili di proprietà comunale;

Tra le azioni più incisive che saranno compiute nel corso dell'anno 2014 è da considerare la rinegoziazione dei contratti di beni e servizi già stipulati soprattutto di quelli che ad oggi non sono stati ancora sottoposti alla valutazione richiesta dai provvedimenti della spending review a seguito della quale potrebbe scaturire la necessità di esercitare il diritto di recesso qualora intervengano convenzioni Consip migliorative rispetto ai prezzi concordati - Prima di procedere in tal senso deve

essere compiuta un calcolo della convenienza economica del recesso sulla base dei seguenti parametri:

- valore delle prestazioni ancora non eseguite ed il conseguente indennizzo da riconoscere all'appaltatore (10%).
- risparmio conseguente dallo sfruttamento delle condizioni CONSIP quantificato come differenza tra i prezzi del contratto stipulato in via autonoma e i prezzi della convenzione Consip.

Il sistema di e-procurement prevede strumenti di acquisto in modalità diversificate, in tutto o in parte, informatiche:

- convenzioni quadro
- mercato elettronico
- accordi quadro
- sistema dinamico di acquisizione
- altri strumenti

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

Tale sistema di approvvigionamento è obbligatorio e le sanzioni scattano non soltanto quando viene a mancare il ricorso alla Consip ovvero quando non si tiene conto dei parametri qualità prezzo, ma a decorrere dal 2012 anche per i contratti sotto soglia per l'acquisizione di beni e servizi senza ricorrere agli strumenti messi a disposizione dalla normativa

Inoltre, con la legge 27 dicembre 2013 n. 147 recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2014)", all'articolo 1, commi 639 e seguenti, viene istituito un nuovo tributo denominato IUC (Imposta Unica Comunale). La nuova imposta si basa su due presupposti impositivi: uno costituito dal possesso di immobili e collegato alla loro natura e valore e l'altro collegato all'erogazione e alla fruizione di servizi comunali. La nuova IUC resta, comunque, una Service Tax che ingloba:

- IMU: tassa sugli immobili,
- Tari: tassa sui rifiuti,
- Tasi: imposta sui servizi indivisibili dei Comuni.

Il programma dei tributi attuerà una incisiva lotta all'evasione fiscale in modo da aumentare la base imponibile e ridurre la pressione tributaria redistribuendo il carico impositivo - Tutto ciò dovrà avvenire con gli strumenti già a disposizione e nel contempo attraverso l'attivazione di ulteriori sinergie con altre strutture pubbliche.

La gestione delle entrate tributarie rappresenta un punto fondamentale del programma dell'Amministrazione e comporta un impegno costante del personale nella gestione diretta dei tributi comunali, intesa a creare un sistema fiscale più semplice ed equo, e, per quanto possibile, più vicino possibile al cittadino e alle sue esigenze.

La nuova IUC ingloba:

IMU

Dal 1° gennaio 2012 è entrata in vigore in via sperimentale l'Imposta Municipale Propria - IMU che sostituisce l'ICI e diverrà a pieno regime nel 2015, ai sensi del DL n.201/2011 convertito nella legge n.214/2011.

L'IMU, dal 2014, presenta le seguenti novità:

- l'esenzione delle abitazioni principali (ad eccezione di quelle di pregio classificate in categorie A1, A8 e A9);
- la esenzione degli immobili merce delle aziende costruttrici;
- la esenzione dei fabbricati strumentali agricoli;
- l'assimilazione ad abitazione principale delle abitazioni di cooperative a proprietà indivisa;

Le scadenze dei versamenti sono fissate al 16 giugno e al 16 dicembre. Le modalità di pagamento ammesse sono secondo le disposizioni di cui all'art.17 del DLgs n. 241/1997, ossia mediante il modello F24, nonché mediante apposito bollettino postale. Il tributo è stato recepito nel Testo Unico delle Entrate Tributarie Comunali del quale verranno applicate tutte le disposizioni generali dei tributi (funzionario responsabile, versamenti minimi, ecc.); la disciplina nazionale è stata oggetto di numerosi interventi legislativi. Vengono proposte le modifiche regolamentari per il 2014 coerenti con le nuove disposizioni di legge. Per quanto riguarda le aliquote e detrazioni si rinvia al regolamento IUC. L'ufficio tributi proseguirà e potenzierà le attività di controllo e accertamento dell'ICI e dell'IMU coinvolgendo anche il servizio edilizia privata e urbanistica per la definizione dei valori delle aree fabbricabili.

TARI

La novità per il 2014 è costituita dalla TARI di cui la **legge di stabilità 2014 (legge n. 147 del 2013, <<http://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:legge:2013:147>> commi da 641 a 668)** disciplina l'applicazione della **tassa sui rifiuti - TARI** e ne individua il presupposto, i soggetti tenuti al pagamento, le riduzioni e le esclusioni, **riprendendo**, in larga parte, quanto **previsto dalla normativa vigente in materia di TARES** (che viene contestualmente abrogata). La **TARI** è - ai sensi dei precedente comma 432 - **una articolazione**, insieme alla TASI, della **componente servizi** della nuova **Imposta unica comunale - IUC**.

La **tariffa è commisurata all'anno solare**, cui corrisponde un'autonoma obbligazione tributaria. Il comune nella commisurazione della tariffa **tiene conto dei criteri** individuati dal **D.P.R. n. 158 del 1999 <[http://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?](http://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:presidente.repubblica:decreto:1999:158)**

urn:nir:presidente.repubblica:decreto:1999:158> per la elaborazione del metodo normalizzato

In alternativa ai criteri previsti dal metodo normalizzato, il comune, **nel rispetto del principio "chi inquina paga"**, sancito dall' **articolo 14 della direttiva 2008/98/CE <[http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?](http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CELEX:32008L0098:IT:HTML~art14)** relativa ai **rifiuti**, può commisurare la tariffa alle quantità e qualità medie ordinarie di rifiuti prodotti per unità di superficie in relazione agli usi e alla tipologia di attività svolte. Le tariffe per ogni categoria o sottocategoria omogenea sono determinate dal comune moltiplicando il costo del servizio per unità di superficie imponibile accertata, previsto per l'anno successivo, per uno o più coefficienti di produttività quantitativa e qualitativa di rifiuti. Tale disciplina conferma la facoltà già prevista dall' **articolo 5, comma 1, del decreto-legge n. 102 del 2013 <[http://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?](http://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.legge:2013:102~art5-com1)**

urn:nir:stato:decreto.legge:2013:102~art5-com1> di commisurare le tariffe della Tares, alternativamente al metodo normalizzato di cui al **D.P.R. n. 158 del 1999, <[http://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?](http://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:presidente.repubblica:decreto:1999:158)** alle quantità e qualità medie ordinarie di rifiuti prodotti per unità di superficie. In base a quest'ultima norma, quindi, viene confermata la **modalità di commisurazione** della TARI basata su un **criterio medio-ordinario e non sull'effettiva quantità di rifiuti prodotti**.

Il **decreto-legge n. 16 del 2014** <<http://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.legge:2014;16>> ha reso **meno stringenti i criteri di determinazione della tariffa**, consentendo ai comuni - nelle more della revisione del regolamento per la determinazione della tariffa rifiuti e per i soli anni 2014 e 2015 - di utilizzare **coefficienti superiori o inferiori del 50 per cento** a quelli del metodo normalizzato e di non considerare i coefficienti previsti dalle tabelle per l'attribuzione della parte fissa della tariffa alle utenze domestiche.

A decorrere dal 2016, inoltre, nella determinazione dei costi del servizio il comune deve avvalersi anche delle **risultanze dei fabbisogni standard (D.Lgs. 26 novembre 2010, n. 216** <<http://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.legislativo:2010-11-26;216>>), vale a dire gli indicatori che, coniugando efficienza ed efficacia, dovranno consentire la **valutazione dell'azione pubblica, superando il criterio della spesa storica**.

La tassa, che deve assicurare la **copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio**, deve comprendere anche i costi dello **smaltimento dei rifiuti nelle discariche**. Sono, invece **esclusi i costi relativi ai rifiuti speciali** al cui smaltimento provvedono a proprie spese i relativi produttori. Il **decreto-legge n. 16 del 2014** <<http://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.legge:2014;16>> - modificando il comma 649 - ha quindi demandato ai comuni la regolazione delle riduzioni della Tari per **rifiuti speciali assimilati avviati al riciclo**.

TASI

Dal 2014 è istituito il nuovo tributo sui servizi indivisibili denominato TASI. La base imponibile è quella dell'IMU, con esclusione dei terreni agricoli. Nella pratica essa riguarda i servizi comunali rivolti alla collettività, come ad esempio la manutenzione stradale o l'illuminazione comunale, la manutenzione delle aree verdi, pulizia spiagge, gestione e manutenzione scuole ecc

Per quanto riguarda le aliquote e detrazioni si rinvia alla parte seconda della presente relazione previsionale e programmatica. L'ufficio tributi ha in proposito di mettere in atto servizi informativi e di supporto ai contribuenti per il calcolo e il versamento dell'imposta utilizzando un front office a disposizione della cittadinanza e potenziando l'ufficio tributi, e con l'obiettivo, per il 2015, di inviare almeno ai possessori di abitazioni principali l'avviso F24 precompilato con l'importo da pagare.

Per quanto riguarda l'addizionale **comunale all'irpef** l'aliquota unica applicata per l'anno 2013 del 5 per mille per un gettito complessivo previsto per circa euro 550.000,00, in seguito agli ulteriori tagli operati dal governo, viene portata all'8 per mille con un incremento calcolato sul sito dell'ifel pari a 350.000,00 euro per un importo complessivo pari a € 900.000,00.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

Per quanto attiene alla motivazione delle scelte si sottolinea che il programma è stato redatto per garantire il normale svolgimento delle

funzioni istituzionali e quelle di nuova attribuzione da leggi Nazionali e nel contempo l'attuazione di azioni volte a migliorare il rapporto con l'utenza interna ed esterna.

3.4.3 - Finalità da conseguire

Il programma è finalizzato alla gestione dei diversi movimenti finanziari derivanti dall'attività istituzionale ed amministrativa della struttura comunale con conseguente mantenimento dei livelli di attività ordinaria, anche in considerazione dell'assenza quasi l'intero anno di una figure professionali appartenenti al servizio finanziario e di tutti i nuovi adempimenti allo stesso attribuiti quali attivazione fattura elettronica, rendicontazioni siope, istituzione iuc e nuovo tributo tasi, esternalizzazione tari con bonifica e passaggio archivi della ex tares.

3.4.3.1 - Investimento

Il Programma opere pubbliche e spese in conto capitale per l'anno 2014 comporta per l'area Finanziaria la cura di tutte le procedure finalizzate al la rendicontazione delle spese di investimento. Nel 2014 non è stata prevista l'attivazione di nuovi mutui ma dovrà essere particolarmente monitorato l'andamento delle spese di investimento sulla base dei vincoli posti dal patto di stabilità interno estremamente pesante per l'anno.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

Rapporti di collaborazione con gli Organismi Istituzionali, informazioni continuamente aggiornate ai contribuenti, al fine di migliorare la qualità dei diversi servizi dei diversi uffici in collaborazione fra loro. report periodici della gestione dell'ente

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi sono quelle previste nella dotazione organica.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione provinciale e regionale.

COMUNE DI TORTOLI'
PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA FINANZIARIO E TRIBUTI 0200000000000

| | Anno 2014 | Anno 2015 | Anno 2016 | Totale | Legge di finanziamento e articolo |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|----------------------|-----------------------------------|
| • Entrate Specifiche - Stato | 231.695,18 | 231.695,18 | 231.695,18 | 695.085,54 | |
| • Entrate Specifiche - Regione | 2.165.493,70 | 2.165.525,46 | 2.165.525,46 | 6.496.544,62 | |
| • Entrate Specifiche - Provincia | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| • Entrate Specifiche - Unione Europea | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| • Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito | 5.500,00 | 5.500,00 | 5.500,00 | 16.500,00 | |
| • Entrate Specifiche - Altri indebitamenti | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | 3.000.000,00 | |
| • Entrate Specifiche - Altre Entrate | 1.467.995,85 | 1.466.995,85 | 1.466.995,85 | 4.401.987,55 | |
| TOTALE (A) | 4.870.684,73 | 4.869.716,49 | 4.869.716,49 | 14.610.117,71 | |
| Proventi dei servizi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| TOTALE (B) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Quote di risorse generali | 4.021.305,80 | 4.049.305,41 | 4.049.305,41 | 12.119.916,62 | |
| TOTALE (C) | 4.021.305,80 | 4.049.305,41 | 4.049.305,41 | 12.119.916,62 | |
| TOTALE GENERALE (A+B+C) | 8.891.990,53 | 8.919.021,90 | 8.919.021,90 | 26.730.034,33 | |
| TOTALE GENERALE | 8.891.990,53 | 8.919.021,90 | 8.919.021,90 | 26.730.034,33 | |

COMUNE DI TORTOLI'

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 020000000000
FINANZIARIO E TRIBUTI

IMPIEGHI

| | | Anno 2014 | | Anno 2015 | | Anno 2016 | |
|---------------------------------------|-----------------|------------|----------|------------|----------|------------|----------|
| | | entità | % su Tot | entità | % su Tot | entità | % su Tot |
| SPESA CORRENTE | Consolidata (a) | 794.897,24 | 99,7397 | 828.103,45 | 100,0000 | 805.761,66 | 100,0000 |
| | di Sviluppo (b) | 0,00 | 0,0000 | 0,00 | 0,0000 | 0,00 | 0,0000 |
| | Totale | 794.897,24 | | 828.103,45 | | 805.761,66 | |
| SPESA PER INVESTIMENTO (c) | | 2.074,60 | 0,2603 | 0,00 | 0,0000 | 0,00 | 0,0000 |
| T O T A L E (a+b+c) | Consolidata | 794.897,24 | | 828.103,45 | | 805.761,66 | |
| | di Sviluppo | 2.074,60 | | 0,00 | | 0,00 | |
| | Totale | 796.971,84 | | 828.103,45 | | 805.761,66 | |
| % sul totale spese finali tit. I e II | | | 3,9730 | | 2,2499 | | 2,3472 |

3.4 - PROGRAMMA N° 0300 SCOLASTICO CULTURALE E SOCIALE

N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG. Spano Elisabetta

3.4.1 - Descrizione del programma

Mantenimento servizi erogati fino ad oggi.

Il programma ha lo scopo di sostenere e qualificare maggiormente l'offerta formativa dell'Istituto Scolastico Comprensivo. E' intenzione dell'Amministrazione Comunale sostenere una scelta di qualità diffusa, in un'ottica di integrazione con la scuola, nella misura delle risorse disponibili. Per conseguire questo obiettivo il Comune offre alla scuola notevoli servizi e supporti cercando la migliore intesa possibile al fine di ottimizzare progettualità e risorse.

Si intende favorire la frequenza alla scuola dell'infanzia di tutti i bambini residenti utilizzando al meglio le strutture scolastiche disponibili, sia comunali che paritarie. Si prevede inoltre un generale mantenimento dei servizi scolastici propriamente detti, allo scopo di fornire strumenti didattico - educativi sempre più completi alla popolazione scolastica.

L'Amministrazione Comunale, con le previsioni programmate nel bilancio 2014 nell'ambito della pubblica Istruzione, intende mantenere gli interventi ormai consolidati ed attivare, ove possibile, nuove iniziative in collaborazione con l'Istituzione scolastica condividendo l'obiettivo della crescita e della valorizzazione della persona e garantendo ad ogni alunno il diritto personale, sociale e civile all'istruzione e all'educazione di qualità.

Il servizio è articolato trasversalmente ai vari ordini di scuola e garantisce le condizioni concrete affinché si esplichino un effettivo diritto allo studio, per tutta la popolazione.

In collaborazione con la Dirigenza Scolastica e gli altri enti coinvolti, il servizio si preoccuperà di garantire l'integrazione e la partecipazione degli alunni stranieri nonché il superamento delle difficoltà linguistiche attraverso percorsi di mediazione linguistico culturale all'interno dell'Istituzione scolastica. All'integrazione degli alunni diversamente abili saranno dedicate particolari risorse.

In ambito culturale:

- Incrementare e migliorare il servizio bibliotecario come attività di promozione della cultura allo scopo di avvicinarsi sempre più alle esigenze del cittadino utente. L'Amministrazione Comunale proseguirà sulla strada già intrapresa di potenziamento dell'offerta dei servizi a favore dei cittadini, dedicandosi con particolare impegno ai progetti riservati agli utenti in età scolare.
- Garantire la presenza attiva dell'Amministrazione Comunale come soggetto propositivo di momenti di cultura e intrattenimento, sia a livello locale sia come polo di attrazione per un più ampio territorio. In tal senso, confermando le attività tradizionalmente significative programmate, si intende sviluppare nuove tipologie di iniziative.

- Fornire ai giovani e agli utenti informazioni nel campo lavorativo e nei vari settori di interesse.
- Sostenere e valorizzare le Associazioni come luogo formativo sia per gli associati che per coloro che usufruiscono delle iniziative svolte dalle stesse mettendo a disposizione sedi, spazi, attrezzature, ecc. e coinvolgendole nelle attività affini alle finalità che esplicano.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

Mantenimento servizi erogati fino ad oggi.

Il programma ha lo scopo di sostenere e qualificare maggiormente l'offerta formativa dell'Istituto Scolastico Comprensivo. E' intenzione dell'Amministrazione Comunale sostenere una scelta di qualità diffusa, in un'ottica di integrazione con la scuola, nella misura delle risorse disponibili. Per conseguire questo obiettivo il Comune offre alla scuola notevoli servizi e supporti cercando la migliore intesa possibile al fine di ottimizzare progettualità e risorse. Si intende favorire la frequenza alla scuola dell'infanzia di tutti i bambini residenti utilizzando al meglio le strutture scolastiche disponibili, sia comunali che paritarie. Si prevede inoltre un generale mantenimento dei servizi scolastici propriamente detti, allo scopo di fornire strumenti didattico - educativi sempre più completi alla popolazione scolastica.

L'Amministrazione Comunale, con le previsioni programmate nel bilancio 2014 nell'ambito della pubblica Istruzione, intende mantenere gli interventi ormai consolidati ed attivare, ove possibile, nuove iniziative in collaborazione con l'Istituzione scolastica condividendo l'obiettivo della crescita e della valorizzazione della persona e garantendo ad ogni alunno il diritto personale, sociale e civile all'istruzione e all'educazione di qualità.

Il servizio è articolato trasversalmente ai vari ordini di scuola e garantisce le condizioni concrete affinché si esplichino un effettivo diritto allo studio, per tutta la popolazione.

In collaborazione con la Dirigenza Scolastica e gli altri enti coinvolti, il servizio si preoccuperà di garantire l'integrazione e la partecipazione degli alunni stranieri nonché il superamento delle difficoltà linguistiche attraverso percorsi di mediazione linguistico culturale all'interno dell'Istituzione scolastica. All'integrazione degli alunni diversamente abili saranno dedicate particolari risorse. In ambito culturale:

- Incrementare e migliorare il servizio bibliotecario come attività di promozione della cultura allo scopo di avvicinarsi sempre più alle esigenze del cittadino utente. L'Amministrazione Comunale proseguirà sulla strada già intrapresa di potenziamento dell'offerta dei servizi a favore dei cittadini, dedicandosi con particolare impegno ai progetti riservati agli utenti in età scolare.
- Garantire la presenza attiva dell'Amministrazione Comunale come soggetto propositivo di momenti di cultura e intrattenimento, sia a livello locale sia come polo di attrazione per un più ampio territorio. In tal senso, confermando le attività tradizionalmente significative programmate, si intende sviluppare nuove tipologie di iniziative.

- Fornire ai giovani e agli utenti informazioni nel campo lavorativo e nei vari settori di interesse.
- Sostenere e valorizzare le Associazioni come luogo formativo sia per gli associati che per coloro che usufruiscono delle iniziative svolte dalle stesse mettendo a disposizione sedi, spazi, attrezzature, ecc. e coinvolgendole nelle attività affini alle finalità che esplicano.

Scuola D'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

- fornitura di materiale didattico alla Scuola dell'Infanzia e Primaria
 - erogazione contributo per l'acquisto di materiale di pulizia per le scuole dell'Infanzia e Primaria;
 - finanziamento di attività e di iniziative ad integrazione dell'attività formativa offerta, rivolte agli alunni, trasferendo le risorse disponibili alla Scuola sotto forma di contributo e verificando periodicamente lo stato di attuazione dei progetti.
- La Scuola d'Infanzia Paritaria concorre, insieme alla Scuola d'Infanzia Statale, alla soddisfazione dei bisogni dell'utenza.
- fornitura gratuita di libri di testo agli alunni della Scuola Primaria, come previsto dalla normativa vigente (D. Lgs. 297/1994 e l.r. 31/1080);

- Mantenimento, per l'anno scolastico 2014 / 2016, delle forme di sostegno per il diritto allo studio mediante la fruizione del servizio mensa e trasporto scolastico.

Rimane inoltre costante il notevole sforzo volto alla manutenzione del patrimonio scolastico esistente quale programmazione degli interventi periodici di manutenzione, controllo della sicurezza, acquisto e rinnovo di arredi e attrezzature.

I controlli effettuati dal personale comunale e i report sul monitoraggio della qualità del pasto al momento del consumo effettuati dalla Commissione Mensa consentiranno una precisa conoscenza dell'andamento del servizio. Continuerà la stretta collaborazione con l'Azienda Sanitaria Locale - Servizio Igiene alimenti e nutrizione per la redazione dei menù e per la validazione delle tabelle dietetiche personalizzate. Sono previste, come ogni anno, ulteriori attività progettuali in tema di educazione alimentare in collaborazione con i docenti, la Commissione Mensa e la Ditta appaltatrice.

Continuerà la collaborazione con i volontari del progetto "Nonno Civico", allo scopo di migliorare la sorveglianza e sicurezza degli alunni all'uscita della scuola, in affiancamento al lavoro della Polizia Locale.

Il programma delle attività e delle iniziative del settore culturale ricalca e continua l'attività avviata nell'anno 2012.

Biblioteca e Archivio Storico

Nel corso del 2014 gli obiettivi che si intendono perseguire sono :

- mantenimento degli attuali orari di apertura al pubblico e prosecuzione della sperimentazione dell'apertura serale;
- incremento del patrimonio librario e multimediale, tenendo conto delle esigenze informative provenienti dai cittadini, con particolare

- attenzione ai piccoli utenti;
- rinnovamento qualitativo delle raccolte con scarto dei volumi deteriorati e obsoleti;
 - portare avanti il progetto dell'archivio storico finalizzato anche alla fruizione da parte dei cittadini.
 - comunicazione e promozione delle attività della Biblioteca : in particolare pubblicizzazione della Biblioteca, dei suoi contenuti e delle sue iniziative sul sito web del Comune;
 - promozione dell'utilizzo di internet in Biblioteca da parte degli studenti e conseguente revisione dell'attuale disciplinare.

Politiche Sociali

- Ricerca di standard qualitativi sempre più efficaci anche attraverso la formazione continua del personale impiegato nel servizio. periodo interessato 2014-2016;
- Revisione del sistema tariffario, partendo da una analisi delle offerte presenti sul territorio dei loro costi e dell'offerta che viene rivolta alle famiglie riferita ai tempi di apertura e personale impiegato. periodo interessato 201-2016;
- Adeguata supervisione dal punto di vista psico-pedagogico rivolto alle educatrici al fine di aumentare il bagaglio di conoscenza ed affrontare eventuali casi specifici in modo corretto. periodo interessato 2014-2016;
- Pubblicizzazione dei contributi volti al sostegno dei nuclei familiari numerosi, periodo interessato 2014-2016. Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona
- Offerta di servizi e prestazioni ai cittadini al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai loro bisogni e alle loro necessità, nel rispetto delle normative e delle decisioni prese dall'Amministrazione Comunale. periodo interessato 2014-2016;
- Superamento degli stati di emarginazione e di esclusione sociale, attraverso la programmazione di interventi volti al raggiungimento della massima autonomia possibile dei soggetti più deboli. periodo interessato 2014-2016;
- Coinvolgimento della persona diversamente abile e della sua famiglia nella vita della comunità offrendo la possibilità di momenti di socializzazione e scambio. periodo interessato 2014-2016;
- Promozione di momenti di scambio con il terzo settore al fine di mantenere sempre viva e sempre attiva la cultura della solidarietà e il principio di sussidiarietà nei confronti delle fasce deboli ed emarginate. periodo interessato 2014-2016;
- Indizione del bando e pubblicizzazione dei contributi regionali per il fondo sostegno affitto. periodo interessato 2014-2016;
- Promozione del rispetto della persona anziana e del diritto ad un'esistenza dignitosa e quanto più possibile autonoma all'interno del proprio ambiente familiare, di partecipazione alla vita comunitaria e di salvaguardia delle relazioni parentali. periodo interessato 2014-2016;
- Coordinamento di tutti i servizi tesi al mantenimento dell'anziano al proprio domicilio e raggiungimento del benessere della

popolazione anziana parzialmente o totalmente non autosufficiente. periodo interessato 2014-2016;
- Mantenimento delle misure economiche di contrasto alla povertà e di sostegno al reddito, tese soprattutto a sostenere e valorizzare le responsabilità familiari. periodo interessato 2014-2016;
3.4.3 - Finalità da conseguire

Le finalità che si intendono conseguire risultano articolate in rapporto ai compiti assegnati al Comune in materia scolastica:

Scuola D'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

- fornitura di materiale didattico alla Scuola dell'Infanzia e Primaria
 - erogazione contributo per l'acquisto di materiale di pulizia per le scuole dell'Infanzia e Primaria;
 - finanziamento di attività e di iniziative ad integrazione dell'attività formativa offerta, rivolte agli alunni, trasferendo le risorse disponibili alla Scuola sotto forma di contributo e verificando periodicamente lo stato di attuazione dei progetti.
- La Scuola d'Infanzia Paritaria concorre, insieme alla Scuola d'Infanzia Statale, alla soddisfazione dei bisogni dell'utenza.
- fornitura gratuita di libri di testo agli alunni della Scuola Primaria, come previsto dalla normativa vigente (D. Lgs. 297/1994 e l.r. 31/1080);
 - Sostegno economico al progetto di accoglienza e integrazione degli alunni stranieri e delle loro famiglie
 - Mantenimento, per l'anno scolastico 2014 / 2015, delle forme di sostegno per il diritto allo studio mediante la fruizione del servizio mensa e trasporto scolastico.
- Rimane inoltre costante il notevole sforzo volto alla manutenzione del patrimonio scolastico esistente quale programmazione degli interventi periodici di manutenzione, controllo della sicurezza, acquisto e rinnovo di arredi e attrezzature.
- I controlli effettuati dal personale comunale e i report sul monitoraggio della qualità del pasto al momento del consumo effettuati dalla Commissione Mensa consentiranno una precisa conoscenza dell'andamento del servizio. Continuerà la stretta collaborazione con l'Azienda Sanitaria Locale - Servizio Igiene alimenti e nutrizione per la redazione dei menù e per la validazione delle tabelle dietetiche personalizzate. Sono previste, come ogni anno, ulteriori attività progettuali in tema di educazione alimentare in collaborazione con i docenti, la Commissione Mensa e la Ditta appaltatrice.
- Il programma delle attività e delle iniziative del settore culturale, nonostante la scarsità di risorse cercherà di continuare l'attività avviata nell'anno 2013.

Biblioteca e Archivio Storico

Nel corso del 2014 gli obiettivi che si intendono perseguire sono :

- mantenimento degli attuali orari di apertura al pubblico nonostante l'assenza di una risorsa umana impiegata nella biblioteca e

prosecuzione della sperimentazione dell'apertura serale;

- incremento del patrimonio librario e multimediale, tenendo conto delle esigenze informative provenienti dai cittadini, con particolare attenzione ai piccoli utenti;
 - rinnovamento qualitativo delle raccolte con scarto dei volumi deteriorati e obsoleti;
 - portare avanti il progetto dell'archivio storico finalizzato anche alla fruizione da parte dei cittadini.
 - comunicazione e promozione delle attività della Biblioteca : in particolare pubblicizzazione della Biblioteca, dei suoi contenuti e delle sue iniziative sul sito web del Comune;
 - promozione dell'utilizzo di internet in Biblioteca da parte degli studenti e conseguente revisione dell'attuale disciplinare.
- La convenzione con il Sistema Bibliotecario, consentirà inoltre di perseguire i seguenti obiettivi :
- utilizzo di strumenti tecnologici che consentiranno di aumentare l'efficienza dei servizi quali il software di comunicazione con gli utenti via e-mail e via sms.

In relazione alle iniziative di cui al presente programma, l'obiettivo sarà quello di coordinare l'offerta culturale sul territorio mediante l'organizzazione e la gestione di attività svolte autonomamente o in collaborazione con soggetti esterni.

Nell'ambito dei rapporti con le associazioni, è intenzione dell'Amministrazione Comunale mantenere un rapporto costante con le realtà presenti sul territorio, che si occupano di cultura, tempo libero e turismo, attraverso la collaborazione, il sostegno logistico ed economico.

Politiche Sociali

- Ricerca di standard qualitativi sempre più efficaci anche attraverso la formazione continua del personale impiegato nel servizio. periodo interessato 2014-2016;
- Revisione del sistema tariffario, partendo da una analisi delle offerte presenti sul territorio dei loro costi e dell'offerta che viene rivolta alle famiglie riferita ai tempi di apertura e personale impiegato. periodo interessato 2014-2016;
- Adeguata supervisione dal punto di vista psico-pedagogico rivolto alle educatrici al fine di aumentare il bagaglio di conoscenza ed affrontare eventuali casi specifici in modo corretto. periodo interessato 2014-2016;
- Pubblicizzazione dei contributi volti al sostegno dei nuclei familiari numerosi, periodo interessato 2014-2016. Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona
- Offerta di servizi e prestazioni ai cittadini al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai loro bisogni e alle loro necessità, nel rispetto delle normative e delle decisioni prese dall'Amministrazione Comunale. periodo interessato 2014-2016;
- Superamento degli stati di emarginazione e di esclusione sociale, attraverso la programmazione di interventi volti al

- raggiungimento della massima autonomia possibile dei soggetti più deboli. periodo interessato 2014-2016;
- Coinvolgimento della persona diversamente abile e della sua famiglia nella vita della comunità offrendo la possibilità di momenti di socializzazione e scambio. periodo interessato 2014-2016;
 - Promozione di momenti di scambio con il terzo settore al fine di mantenere sempre viva e sempre attiva la cultura della solidarietà e il principio di sussidiarietà nei confronti delle fasce deboli ed emarginate. periodo interessato 2014-2016;
 - Indizione del bando e pubblicizzazione dei contributi regionali per il fondo sostegno affitto. periodo interessato 2014-2016;
 - Promozione del rispetto della persona anziana e del diritto ad un'esistenza dignitosa e quanto più possibile autonoma all'interno del proprio ambiente familiare, di partecipazione alla vita comunitaria e di salvaguardia delle relazioni parentali. periodo interessato 2014-2016;
 - Coordinamento di tutti i servizi tesi al mantenimento dell'anziano al proprio domicilio e raggiungimento del benessere della popolazione anziana parzialmente o totalmente non autosufficiente. periodo interessato 2014-2016;
 - Mantenimento delle misure economiche di contrasto alla povertà e di sostegno al reddito, tese soprattutto a sostenere e valorizzare le responsabilità familiari. periodo interessato 2014-2016;

3.4.3.1 - Investimento

Acquisto di testi per la biblioteca, di nuove procedure informatiche per la gestione dei servizi a domanda individuale.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

- Pasti come da tariffe per i servizi a domanda individuale;
- Trasporto scolastico come da tariffe per i servizi a domanda individuale;
- Consultazione in sede, per il patrimonio librario, documentario e multimediale;
- Attività di promozione alla lettura;
- Servizi di sostegno alla persona;
- interventi di sostegno alla famiglia
- interventi di sostegno ad anziani e disabili
- interventi di sostegno alle persone a rischio di emarginazione
- interventi a supporto dei sofferenti mentali
- politiche giovanili

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi sono quelle previste nella dotazione organica.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione provinciale e regionale.

COMUNE DI TORTOLI'
PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA SCOLASTICO CULTURALE E SOCIALE
03000000000000

| | Anno 2014 | Anno 2015 | Anno 2016 | Totale | Legge di finanziamento e articolo |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-----------------------------------|
| • Entrate Specifiche - Stato | 10.887,30 | 10.887,30 | 10.887,30 | 32.661,90 | |
| • Entrate Specifiche - Regione | 3.035.239,44 | 2.941.121,54 | 2.941.121,54 | 8.917.482,52 | |
| • Entrate Specifiche - Provincia | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| • Entrate Specifiche - Unione Europea | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| • Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| • Entrate Specifiche - Altri indebitamenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| • Entrate Specifiche - Altre Entrate | 266.248,60 | 260.400,00 | 260.600,00 | 787.248,60 | |
| TOTALE (A) | 3.312.375,34 | 3.212.408,84 | 3.212.608,84 | 9.737.393,02 | |
| Proventi dei servizi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| TOTALE (B) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Quote di risorse generali | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| TOTALE (C) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| TOTALE GENERALE (A+B+C) | 3.312.375,34 | 3.212.408,84 | 3.212.608,84 | 9.737.393,02 | |
| TOTALE GENERALE | 3.312.375,34 | 3.212.408,84 | 3.212.608,84 | 9.737.393,02 | |

COMUNE DI TORTOLI'

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 030000000000
SCOLASTICO CULTURALE E SOCIALE

IMPIEGHI

| | | Anno 2014 | | Anno 2015 | | Anno 2016 | |
|--|------------------------|--------------|----------|--------------|----------|--------------|----------|
| | | entità | % su Tot | entità | % su Tot | entità | % su Tot |
| SPESA CORRENTE | Consolidata (a) | 6.341.645,04 | 100,0000 | 6.264.701,94 | 100,0000 | 6.261.760,81 | 100,0000 |
| | di Sviluppo (b) | 0,00 | 0,0000 | 0,00 | 0,0000 | 0,00 | 0,0000 |
| | Totale | 6.341.645,04 | | 6.264.701,94 | | 6.261.760,81 | |
| SPESA PER INVESTIMENTO | (c) | 0,00 | 0,0000 | 0,00 | 0,0000 | 0,00 | 0,0000 |
| T O T A L E (a+b+c) | Consolidata | 6.341.645,04 | | 6.264.701,94 | | 6.261.760,81 | |
| | di Sviluppo | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| | Totale | 6.341.645,04 | | 6.264.701,94 | | 6.261.760,81 | |
| % sul totale spese finali tit. I e II | | | 31,6137 | | 17,0210 | | 18,2407 |

3.4 - PROGRAMMA N° 0400 GOVERNO DEL TERRITORIO - LAVORI PUBBLICI

N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG. Piroddi Giovanni

3.4.1 - Descrizione del programma

Il programma comprende l'attività manutentiva del patrimonio comunale costituito da immobili, strade, piazze, marciapiedi, dalla pubblica illuminazione e dalla gestione del Cimitero Comunale, il cui obiettivo è quello di elevare il livello della qualità della vita degli abitanti.

Il Programma sviluppa inoltre le strategie ed i conseguenti interventi tesi da un lato, a diffondere una nuova cultura ambientale e, dall'altro, a rispondere all'esigenza di migliorare ulteriormente le prestazioni ambientali.

Gli investimenti programmati per il triennio 2014/2016 sono rivolti a garantire un buono stato di conservazione del patrimonio immobiliare pubblico attraverso corretti e costanti interventi di manutenzione e di valorizzazione, nonché di preservazione dell'Ambiente. E' previsto inoltre, un gran numero di interventi con la realizzazione di opere pubbliche di rilievo per la cittadina Tortoliese.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

• **Viabilità, Circolazione stradale e Servizi connessi**

Il programma delle opere da realizzare nel triennio 2014/2016 persegue le seguenti finalità:

- mantenere un elevato livello di manutenzione della rete viabilistica esistente, sia quella prettamente comunale che quella di interconnessione con il territorio, garantendo nel contempo la costante manutenzione della relativa segnaletica orizzontale e verticale;
- proseguire con la sistemazione e riqualificazione delle strade cittadine;

• **Illuminazione pubblica**

In relazione al Piano Regolatore dell'Illuminazione Comunale (P.R.I.C.), verranno eseguiti interventi di adeguamento alle norme della L.R. 17/2000, principalmente finalizzate al conseguimento di un risparmio energetico, alla riduzione dell'inquinamento luminoso ed al miglioramento della sicurezza della circolazione.

• **Servizio Cimiteriale**

Il servizio, nel rispetto delle Leggi e dei regolamenti in materia di polizia mortuaria, si prefigge l'obiettivo di migliorare i servizi

cimiteriali in particolare il decoro.

3.4.3 - Finalità da conseguire

Il programma triennale 2014/2016 comprende la realizzazione delle seguenti opere:

| | |
|---|--------------|
| INTERVENTO SCUOLE BELLE (PIANO RENZI) | 30.800,00 |
| INTERVENTI URGENTI SCUOLA | 260.000,00 |
| EDIFICI DI CULTO QUOTA L.10/77 | 25.500,00 |
| MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRUTTURE SPORTIVE | 5.000,00 |
| POLO NAUTICO - INFRASTRUTTURAZIONE AREE - POTENZIAMENTO VIABILITA E RIORDINO DELLA DISTRIBUZIONE DEI FLUSSI DI TRAFFICO (E 43132/1) | 2.555.000,00 |
| POLO NAUTICO - INFRASTRUTTURAZIONE AREE - POTENZIAMENTO DARSENA CANTIERISTICA INFRASTRUTTURAZIONE AREE | 765.000,00 |
| POLO NAUTICO - INFRASTRUTTURAZIONE AREE - POTENZIAMENTO DARSENA CANTIERISTICA ACQUISTO TRAVEL LIFT | 870.000,00 |
| MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' | 6.000,00 |
| ADEGUAMENTO SEGNALETICA E CARTELLONISTICA | 15.000,00 |
| INTERVENTO AREA GESCAL | 128.000,00 |
| MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO COMUNALE | 50.000,00 |
| INTERVENTI SU IMMOBILI COMUNALI LR 37/98 | 40.000,00 |

| | |
|---|------------|
| RISTRUTTURAZIONE E REALIZZAZIONE EDIFICI PER SERVIZI ALLA PRIMA INFANZIA-FINANZIATO RAS | 125.000,00 |
| COSTRUZIONE LOCULI E REALIZZAZIONE MURO DI CINTA (E 41410) | 35.000,00 |

3.4.3.1 - Investimento

Investimenti finalizzati al recupero ed ampliamento del patrimonio edilizio comunale e del sistema viario

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

Manutenzione di strutture e infrastrutture

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi sono previste nella dotazione organica

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione provinciale e regionale.

COMUNE DI TORTOLI
 PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 040000000000
 GOVERNO DEL TERRITORIO - LAVORI PUBBLICI

| | Anno 2014 | Anno 2015 | Anno 2016 | Totale | Legge di finanziamento e articolo |
|--|---------------------|---------------------|-------------------|---------------------|-----------------------------------|
| • Entrate Specifiche - Stato | 30.800,00 | 0,00 | 0,00 | 30.800,00 | |
| • Entrate Specifiche - Regione | 4.744.000,00 | 940.000,00 | 140.000,00 | 5.824.000,00 | |
| • Entrate Specifiche - Provincia | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| • Entrate Specifiche - Unione Europea | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| • Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| • Entrate Specifiche - Altri indebitamenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| • Entrate Specifiche - Altre Entrate | 116.200,00 | 607.500,00 | 27.500,00 | 751.200,00 | |
| TOTALE (A) | 4.891.000,00 | 1.547.500,00 | 167.500,00 | 6.606.000,00 | |
| Proventi dei servizi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| TOTALE (B) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Quote di risorse generali | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| TOTALE (C) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| TOTALE GENERALE (A+B+C) | 4.891.000,00 | 1.547.500,00 | 167.500,00 | 6.606.000,00 | |
| TOTALE GENERALE | 4.891.000,00 | 1.547.500,00 | 167.500,00 | 6.606.000,00 | |

COMUNE DI TORTOLI'

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 040000000000
GOVERNO DEL TERRITORIO - LAVORI PUBBLICI

IMPIEGHI

| | | Anno 2014 | | Anno 2015 | | Anno 2016 | |
|---------------------------------------|-----------------|--------------|----------|---------------|----------|---------------|----------|
| | | entità | % su Tot | entità | % su Tot | entità | % su Tot |
| SPESA CORRENTE | Consolidata (a) | 1.227.958,37 | 16,9045 | 1.422.589,69 | 5,8811 | 1.428.144,76 | 6,5694 |
| | di Sviluppo (b) | 0,00 | 0,0000 | 0,00 | 0,0000 | 0,00 | 0,0000 |
| | Totale | 1.227.958,37 | | 1.422.589,69 | | 1.428.144,76 | |
| SPESA PER INVESTIMENTO (c) | | 6.036.125,39 | 83,0955 | 22.766.414,67 | 94,1189 | 20.311.336,81 | 93,4306 |
| T O T A L E (a+b+c) | Consolidata | 1.227.958,37 | | 1.422.589,69 | | 1.428.144,76 | |
| | di Sviluppo | 6.036.125,39 | | 22.766.414,67 | | 20.311.336,81 | |
| | Totale | 7.264.083,76 | | 24.189.004,36 | | 21.739.481,57 | |
| % sul totale spese finali tit. I e II | | | 36,2121 | | 65,7208 | | 63,3279 |

3.4 - PROGRAMMA N° 0500 SUAP E INFORMATICA

N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. ZACCARINI ORNELLA

3.4.1 - Descrizione del programma

Lo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) rappresenta un passo teso a razionalizzare il rapporto tra la Pubblica Amministrazione e gli operatori privati che intendono attivare un insediamento produttivo, ampliarne o modificarne uno esistente, senza necessità di contattare una molteplicità di organismi pubblici per ottenere i relativi permessi.

Lo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) è l'unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività, ivi compresi quelli di cui al decreto legislativo 26 marzo 2010, n. 59.

Il DPR 160/2010 ha stabilito le norme attuative della riforma del "suap telematico" individuato come "punto unico di contatto" (riferimenti direttiva servizi comunitaria) nei rapporti tra impresa e pubbliche amministrazioni in senso lato, tramite il portale <http://www.impresainungiorno.gov.it>

Le domande, le dichiarazioni, le segnalazioni e le comunicazioni concernenti le attività appena citate ed i relativi elaborati tecnici e allegati sono presentati esclusivamente in modalità telematica (portale: <http://www.impresainungiorno.gov.it>), allo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) di Tortoli.

Lo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) provvede all'inoltro telematico della documentazione alle altre amministrazioni che intervengono nel procedimento, le quali adottano modalità telematiche di ricevimento e di trasmissione.

Sono esclusi i procedimenti relativi agli impianti e le infrastrutture energetiche, le attività connesse all'impiego di sorgenti di radiazioni ionizzanti e di materie radioattive, gli impianti nucleari e di smaltimento di rifiuti radioattivi, le attività di prospezione, ricerca e coltivazione di idrocarburi, nonché le infrastrutture strategiche e gli insediamenti produttivi di cui agli articoli 161 e seguenti del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163.

Lo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) assicura al richiedente una risposta telematica unica e tempestiva in

luogo degli altri uffici comunali e di tutte le amministrazioni pubbliche comunque coinvolte nel procedimento, ivi comprese quelle preposte alla tutela ambientale, paesaggistico-territoriale, del patrimonio storico-artistico o alla tutela della salute e della pubblica incolumità.

Le comunicazioni al richiedente sono trasmesse esclusivamente dallo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP).

Lo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP), quale servizio comunale, consente di:

- accettare le domande inerenti i procedimenti di insediamento, ampliamento o modifica relativi alle imprese;
- fornire la modulistica e la documentazione necessarie per la presentazione delle domande;
- fornire informazioni sull'avvio di tutti i procedimenti e sullo stato di avanzamento delle pratiche;
- sollecitare il rilascio nei tempi previsti delle varie autorizzazioni o pareri esterni e degli atti interni rimessi ad altre strutture comunali;
- convocare e gestire le conferenze di servizi là dove necessarie e previste;
- rilasciare l'autorizzazione unica a conclusione del procedimento.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

favorire lo sviluppo delle imprese e delle attività economiche attraverso un efficiente funzionamento dello sportello SUAP;

3.4.3 - Finalità da conseguire

favorire lo sviluppo delle imprese e delle attività economiche attraverso un efficiente funzionamento dello sportello SUAP;

3.4.3.1 - Investimento

Relativamente al SUAP, il fine è quello di costituire un valido ed efficiente supporto per le attività imprenditoriali presenti sul territorio, con la creazione di uno strumento presente sul territorio che è la struttura Suap di Tortoli.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

Consulenze tecnico amministrative di supporto al rilascio di autorizzazioni e provvedimenti SUAP

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi sono previste nella dotazione organica, attualmente in vigore

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione comunale, provinciale e regionale.

COMUNE DI TORTOLI
 PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 05000000000000
 SUAP E INFORMATICA

| | Anno 2014 | Anno 2015 | Anno 2016 | Totale | Legge di finanziamento e articolo |
|-------------------------------------|-----------|-----------|-----------|------------|-----------------------------------|
| • ENTRATE SPECIFICHE - STATO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| • ENTRATE SPECIFICHE - REGIONE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| • ENTRATE SPECIFICHE - ALTRE ENTRAT | 80.805,76 | 80.585,77 | 80.585,77 | 241.977,30 | |
| TOTALE | 80.805,76 | 80.585,77 | 80.585,77 | 241.977,30 | |
| TOTALE GENERALE (A+B+C) | 80.805,76 | 80.585,77 | 80.585,77 | 241.977,30 | |
| TOTALE GENERALE | 80.805,76 | 80.585,77 | 80.585,77 | 241.977,30 | |

COMUNE DI TORTOLI'

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 050000000000
SUAP E INFORMATICA

IMPIEGHI

| | | Anno 2014 | | Anno 2015 | | Anno 2016 | |
|---------------------------------------|-----------------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|
| | | entità | % su Tot | entità | % su Tot | entità | % su Tot |
| SPESA CORRENTE | Consolidata (a) | 78.805,76 | 97,5249 | 80.585,77 | 100,0000 | 80.585,77 | 100,0000 |
| | di Sviluppo (b) | 0,00 | 0,0000 | 0,00 | 0,0000 | 0,00 | 0,0000 |
| | Totale | 78.805,76 | | 80.585,77 | | 80.585,77 | |
| SPESA PER INVESTIMENTO (c) | | 2.000,00 | 2,4751 | 0,00 | 0,0000 | 0,00 | 0,0000 |
| T O T A L E (a+b+c) | Consolidata | 78.805,76 | | 80.585,77 | | 80.585,77 | |
| | di Sviluppo | 2.000,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| | Totale | 80.805,76 | | 80.585,77 | | 80.585,77 | |
| % sul totale spese finali tit. I e II | | | 0,4028 | | 0,2189 | | 0,2347 |

| | |
|--|--|
| 3.4 - PROGRAMMA N° 0600 | VIGILANZA COMMERCIO |
| N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA | |
| RESPONSABILE SIG. Meloni Marta | |
| 3.4.1 - Descrizione del programma | <p>Il programma è finalizzato alla prevenzione e repressione degli illeciti comportamenti in materia di Polizia Locale, Stradale, Edilizia, Commerciale, Giudiziaria, Ambientale ed Amministrativa con conseguente espletamento delle incombenze amministrative. Lo scopo è garantire la sicurezza nel territorio e il regolare svolgimento di tutti gli avvenimenti locali. Il servizio di Polizia Locale cura il coordinamento delle attività, svolte in forma collaborativa con le altre Forze di Polizia, finalizzate alla prevenzione, controllo e repressione della microcriminalità. Ci si propone inoltre nel corrente esercizio di regolamentare il rilascio delle autorizzazioni commerciali. Regolamentare i mercati rionali mediante anche la predisposizione di un mercatino fisso settimanale con un solo giorno di interruzione e con la creazione di posteggi al di fuori delle aree mercatali.</p> |
| 3.4.2 - Motivazione delle scelte | <p>L'obiettivo è garantire la sicurezza dei cittadini programmando strategie atte a contrastare comportamenti illeciti. Sarà assicurata, a presidio del territorio, costante presenza di personale della Polizia Locale con servizi programmati e predisposti con diverse modalità per un assiduo controllo del territorio comunale. Particolare attenzione sarà rivolta al rispetto alle norme del codice della strada con l'obiettivo di favorire la tranquillità e sicurezza nel nostro territorio. Proseguirà l'azione del controllo a tutela dell'ambiente e del territorio con controlli nelle aree autorizzate al deposito rifiuti e nelle zone soggette a comportamenti illeciti. Proseguiranno le verifiche del rispetto dell'esercizio al commercio supportato da regolari autorizzazioni rilasciate dagli uffici comunali preposti. Con le aree parcheggio si eviterà la congestione delle zone limitrofe ai mercati rionali.</p> |
| 3.4.3 - Finalità da conseguire | <p>- Svolgimento di attività di vigilanza sull'esatta osservanza, da parte dei cittadini delle disposizioni legislative e regolamenti comunali, con lo scopo di assicurare nell'ambito del territorio la convivenza pacifica e ordinata della Comunità.</p> |

- Incentivazione, attraverso la piena disponibilità, del coordinamento con altre forze di polizia nelle azioni di contrasto alla microcriminalità.
- Controllo del territorio ai fini della tutela e sicurezza della circolazione utilizzando apposite apparecchiature per la misurazione della velocità.
- Rispetto delle norme del codice della strada, in particolare ai comportamenti degli utenti, agli incroci regolamentati da impianti semaforici mediante l'installazione di apposite apparecchiature.
- Le attività di controllo riguarderanno inoltre attività commerciali, con particolare cura alle norme che tutelano la salute e gli interessi del consumatore, nonché la tutela ambientale per un corretto smaltimento dei rifiuti urbani.
- Si proseguirà l'attività di controllo in materia edilizia, l'uso illegale del suolo pubblico e il controllo per la verifica delle conformità alle leggi vigenti per quanto riguarda la sicurezza nei cantieri.

3.4.3.1 - Investimento

Gli investimenti si riferiscono all'attività di videosorveglianza cittadina, un progetto di finanza che vede nel 2014 l'ultimo anno di gestione esterna.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

Consulenza per il rilascio delle autorizzazioni al commercio, all'occupazione del suolo pubblico, al rilascio delle autorizzazioni per l'occupazione degli spazi per il mercatino rionale.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi sono previste nella dotazione organica

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione Provinciale e Regionale

COMUNE DI TORTOLI'
PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 0600000000000
VIGILANZA COMMERCIO

| | Anno 2014 | Anno 2015 | Anno 2016 | Totale | Legge di finanziamento e articolo |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-----------------------------------|
| • Entrate Specifiche - Stato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| • Entrate Specifiche - Regione | 18.654,32 | 18.763,00 | 18.763,00 | 56.180,32 | |
| • Entrate Specifiche - Provincia | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| • Entrate Specifiche - Unione Europea | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| • Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| • Entrate Specifiche - Altri indebitamenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| • Entrate Specifiche - Altre Entrate | 198.500,00 | 243.000,00 | 246.000,00 | 687.500,00 | |
| TOTALE (A) | 217.154,32 | 261.763,00 | 264.763,00 | 743.680,32 | |
| Proventi dei servizi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| TOTALE (B) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Quote di risorse generali | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 15.000,00 | 0 |
| TOTALE (C) | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 15.000,00 | |
| TOTALE GENERALE (A+B+C) | 222.154,32 | 266.763,00 | 269.763,00 | 758.680,32 | |
| TOTALE GENERALE | 222.154,32 | 266.763,00 | 269.763,00 | 758.680,32 | |

COMUNE DI TORTOLI'

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 060000000000
VIGILANZA COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

IMPIEGHI

| | | Anno 2014 | | Anno 2015 | | Anno 2016 | |
|---------------------------------------|-----------------|------------|----------|------------|----------|------------|----------|
| | | entità | % su Tot | entità | % su Tot | entità | % su Tot |
| SPESA CORRENTE | Consolidata (a) | 436.078,50 | 86,6407 | 454.222,24 | 89,8627 | 454.222,24 | 89,8627 |
| | di Sviluppo (b) | 0,00 | 0,0000 | 0,00 | 0,0000 | 0,00 | 0,0000 |
| | Totale | 436.078,50 | | 454.222,24 | | 454.222,24 | |
| SPESA PER INVESTIMENTO (c) | | 67.240,00 | 13,3593 | 51.240,00 | 10,1373 | 51.240,00 | 10,1373 |
| T O T A L E (a+b+c) | Consolidata | 436.078,50 | | 454.222,24 | | 454.222,24 | |
| | di Sviluppo | 67.240,00 | | 51.240,00 | | 51.240,00 | |
| | Totale | 503.318,50 | | 505.462,24 | | 505.462,24 | |
| % sul totale spese finali tit. I e II | | | 2,5091 | | 1,3733 | | 1,4724 |

3.4 - PROGRAMMA N° 0900 EDILIZIA URBANISTICA E AMBIENTE

N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG. Cerina Mauro

3.4.1 - Descrizione del programma

Gestire l'approvazione e l'attuazione dei piani di lottizzazione per gli insediamenti residenziali nel territorio comunale, comprese le stipule di convenzione e la realizzazione delle opere di urbanizzazione, tenendo conto delle continue variazioni delle disposizioni legislative in materia urbanistica e paesaggistica, nonché delle significative evoluzioni nella pianificazione comunale. Il servizio si occupa anche:

- di tutti i procedimenti relativi al rilascio dei titoli abilitativi per l'edificazione, dei condoni e delle sanatorie, compresa la riscossione dei contributi concessori;
- del rilascio delle certificazioni di agibilità ed energetiche degli edifici;
- delle attività e degli adempimenti relativi alla vigilanza edilizia e all'abusivismo;
- di servizi catastali e deposito tipi di frazionamento;
- della gestione dell'archivio;
- della gestione dei procedimenti per la concessione di contributi a privati inerenti l'edilizia.

Nei casi previsti dalla L.R. 28/1998 il servizio si occupa anche dei procedimenti di rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche ai sensi del D.Lgs. 42/2004 e s.m.i.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

Attraverso la gestione e il controllo dell'edificazione inerente l'edilizia privata, garantire un razionale utilizzo del territorio, un'adeguata funzionalità delle infrastrutture e dei servizi connessi alle finalità residenziali e un corretto inserimento paesaggistico degli interventi, azioni peraltro di notevole impegno sia per la parte politica e sia per il settore urbanistico.

Per il triennio 2014-2016, in coerenza con quanto previsto dalle *linee programmatiche di mandato dell'Amministrazione Comunale di Tortoli* per il quinquennio 2014-2019, il Servizio si prefigge di:

- gestire razionalmente l'attività edilizia del territorio comunale in considerazione sia delle esigenze della popolazione che della tutela paesaggistico ambientale dello stesso;
- tutelare, recuperare e valorizzare il centro storico e gli edifici di particolare interesse storico e/o architettonico;

- ottimizzare la funzione dell'archivio mediante un processo di digitalizzazione e gestione informatica dei dati.

3.4.3 - Finalità da conseguire

Il comune di Tortoli rappresenta il centro abitato più numeroso ed economicamente più attivo dell'intera provincia dell'Ogliastra e appartiene a un territorio costiero interessato dalla presenza di diversi vincoli paesaggistici, e in buona parte del centro abitato anche di tipo idrogeologico.

Le scelte urbanistiche, che tengono conto di questi aspetti, sono state programmate principalmente con il Piano Urbanistico Comunale (PUC).

Con esso sono state fissate le direttive generali di sistemazione urbana, di vincolo di destinazione d'uso, di individuazione della rete delle principali vie di comunicazione, delle aree da destinare agli spazi pubblici, indicazione dei vincoli da assumere nelle zone a carattere storico, ambientale, paesistico e la definizione delle norme per l'attuazione del Piano. Tale scelte vanno viste ed integrate a livello unitario ed operativo, per consentire di realizzare le finalità e gli obiettivi del Piano, correlato alle esigenze della collettività e alle concrete situazioni e agli sviluppi del territorio.

Allo stato attuale la programmazione del territorio con la predisposizione del PUC, accoglie le esigenze venutesi a creare con lo sviluppo demografico e produttivo che sono quelle di ricucire il tessuto urbano con gli spazi destinati ai servizi, la viabilità interna gli spazi ricreativi che consentono una migliore integrazione dei quartieri periferici con il centro storico comunale.

Scopo del servizio edilizia privata è quello di garantire l'attuazione dei contenuti del PUC mediante l'approvazione di piani attuativi di iniziativa privata che siano ad esso conformi e che ne interpretino al meglio le finalità, nonché di rilasciare titoli abilitativi conformi ai piani attuativi di appartenenza o comunque alle norme che disciplinano ciascuna zona urbanistica. Ulteriore scopo del servizio è quello di garantire, per quanto di propria competenza, il rispetto della normativa relativa ai vincoli paesaggistici, mediante il rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche ai sensi del D.Lgs. 42/2004 e s.m.i.

3.4.3.1 - Investimento

Nessuna

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

Consulenze tecnico amministrative di supporto al rilascio di autorizzazioni, permessi a costruire, titoli abilitativi per l'edilizia, autorizzazioni paesaggistiche, nonché informazioni catastali al pubblico utente.

Approvazione nuove lottizzazioni di iniziativa privata e variazioni a lottizzazioni esistenti.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi sono quelle previste nella dotazione organica.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione comunale, provinciale e regionale.

COMUNE DI TORTOLI
 PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 09000000000000
 EDILIZIA URBANISTICA E AMBIENTE

| | Anno 2014 | Anno 2015 | Anno 2016 | Totale | Legge di finanziamento e articolo |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-----------------------------------|
| • Entrate Specifiche - Stato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| • Entrate Specifiche - Regione | 90.000,00 | 0,00 | 0,00 | 90.000,00 | |
| • Entrate Specifiche - Provincia | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| • Entrate Specifiche - Unione Europea | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| • Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| • Entrate Specifiche - Altri indebitamenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| • Entrate Specifiche - Altre Entrate | 153.779,10 | 156.093,44 | 156.093,44 | 465.965,98 | |
| TOTALE (A) | 243.779,10 | 156.093,44 | 156.093,44 | 555.965,98 | |
| Proventi dei servizi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| TOTALE (B) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Quote di risorse generali | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| TOTALE (C) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| TOTALE GENERALE (A+B+C) | 243.779,10 | 156.093,44 | 156.093,44 | 555.965,98 | |
| TOTALE GENERALE | 243.779,10 | 156.093,44 | 156.093,44 | 555.965,98 | |

COMUNE DI TORTOLI'

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 090000000000
EDILIZIA URBANISTICA E AMBIENTE

IMPIEGHI

| | | Anno 2014 | | Anno 2015 | | Anno 2016 | |
|---------------------------------------|-----------------|---------------------|----------|---------------------|----------|---------------------|----------|
| | | entità | % su Tot | entità | % su Tot | entità | % su Tot |
| SPESA CORRENTE | Consolidata (a) | 3.551.995,26 | 98,8864 | 3.379.323,18 | 99,1201 | 3.377.306,61 | 99,1195 |
| | di Sviluppo (b) | 0,00 | 0,0000 | 0,00 | 0,0000 | 0,00 | 0,0000 |
| | Totale | 3.551.995,26 | | 3.379.323,18 | | 3.377.306,61 | |
| SPESA PER INVESTIMENTO (c) | | 40.000,00 | 1,1136 | 30.000,00 | 0,8799 | 30.000,00 | 0,8805 |
| T O T A L E (a+b+c) | Consolidata | 3.551.995,26 | | 3.379.323,18 | | 3.377.306,61 | |
| | di Sviluppo | 40.000,00 | | 30.000,00 | | 30.000,00 | |
| | Totale | 3.591.995,26 | | 3.409.323,18 | | 3.407.306,61 | |
| % sul totale spese finali tit. I e II | | | 17,9064 | | 9,2630 | | 9,9256 |

COMUNE DI TORTOLI

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

3.9 - RIEPILOGO PROGRAMMI PER FONTI DI FINANZIAMENTO

| Denominazione del programma (1) | | | | | | | | | | | | |
|--|------------------|-------------------|---------------|--|------------|--------------|-----------|------|-----------------------------------|----------------------|---------------|---------------|
| Legge di finanziamento e regolamento U.E. (estremi) | | | | | | | | | | | | |
| Previsione pluriennale di spesa | | TOTALE | | FONTI DI FINANZIAMENTO (Totale della previsione pluriennale) | | | | | | TOTALE | | |
| Anno di compet. | I° Anno success. | II° Anno success. | | Quote di risorse generali | Stato | Regione | Provincia | U.E. | Cassa DD.PP + CR.SP. + Ist. Prev. | Altri indebitam. (2) | Altre entrate | |
| 010000000000 AFFARI GENERALI | | | | | | | | | | | | |
| 1.480.998,14 | 1.528.530,94 | 1.528.086,99 | 4.537.615,47 | 0,00 | 10.641,87 | 111.383,23 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 154.030,00 | 276.055,10 |
| 020000000000 FINANZIARIO E TRIBUTI | | | | | | | | | | | | |
| 2.500.147,07 | 2.563.191,99 | 2.566.787,97 | 7.630.127,03 | 12.119.916,62 | 695.085,54 | 6.496.544,62 | 0,00 | 0,00 | 16.500,00 | 3.000.000,00 | 4.401.987,55 | 26.730.034,33 |
| 030000000000 SCOLASTICO CULTURALE E SOCIALE | | | | | | | | | | | | |
| 6.341.645,04 | 6.264.701,94 | 6.261.760,81 | 18.868.107,79 | 0,00 | 32.661,90 | 8.917.482,52 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 787.248,60 | 9.737.383,02 |
| 040000000000 GOVERNO DEL TERRITORIO - LAVORI PUBBLICI | | | | | | | | | | | | |
| 7.264.083,76 | 24.189.004,36 | 21.739.481,57 | 53.192.569,69 | 0,00 | 30.800,00 | 5.824.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 751.200,00 | 6.606.000,00 |
| 050000000000 SUAP E INFORMATICA | | | | | | | | | | | | |
| 80.805,76 | 80.585,77 | 80.585,77 | 241.977,30 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 241.977,30 | 241.977,30 |
| 060000000000 VIGILANZA COMMERCIO | | | | | | | | | | | | |
| 503.318,50 | 505.462,24 | 505.462,24 | 1.514.242,98 | 15.000,00 | 0,00 | 56.180,32 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 687.500,00 | 758.680,32 |
| 090000000000 EDILIZIA URBANISTICA E AMBIENTE | | | | | | | | | | | | |

COMUNE DI TORTOLI'

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

segue 3.9 - RIEPILOGO PROGRAMMI PER FONTI DI FINANZIAMENTO

| Denominazione del programma (1) | | | | | | | | | | | |
|---|------------------|--|---------------------------|------------|---------------|-----------|------|-----------------------------------|----------------------|---------------|---------------|
| Legge di finanziamento e regolamento U.E. (estremi) | | | | | | | | | | | |
| Previsione pluriennale di spesa | | FONTI DI FINANZIAMENTO (Totale della previsione pluriennale) | | | | | | TOTALE | | | |
| Anno di compet. | I° Anno success. | II° Anno success. | Quote di risorse generali | Stato | Regione | Provincia | U.E. | Cassa DD.PP + CR.SP. + Ist. Prev. | Altri indebitam. (2) | Altre entrate | TOTALE |
| 3.591.995,26 | 3.409.323,18 | 3.407.306,61 | 0,00 | 0,00 | 90.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 465.965,98 | 555.965,98 |
| TOTALE GENERALE | | | | | | | | | | | |
| 21.762.993,53 | 38.540.799,82 | 36.089.471,96 | 12.134.916,82 | 769.189,31 | 21.495.590,69 | 0,00 | 0,00 | 16.500,00 | 3.000.000,00 | 7.489.909,43 | 44.906.106,05 |

SEZIONE 4

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
DELIBERATI NEGLI ANNI PRECEDENTI E
CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE**

COMUNE DI TORTOLI'

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA - TRIENNIO 2014- 2016

4.1 - ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

| Descrizione (oggetto dell'opera) | Codice funzione e servizio | Anno di impegno fondi | Importo | | Fonti di finanziamento | |
|--|----------------------------|-----------------------|--------------|------------|------------------------|-------------------------|
| | | | Totale | Liquidato | Estremi | Totale |
| VIABILITA PRU | 2 08 01 01 | 2002 | 500.000,00 | 460.872,69 | MUTUO + EP | 300.000,00 + 200.000,00 |
| OPERE DI VIABILITA' | 2 08 01 01 | 2003 | 723.039,66 | 624.768,95 | MUTUO | 223.039,66 |
| URBANIZZAZIONE PRU | 2 09 01 01 | 2003 | 1.032.913,80 | 944.291,01 | MUTUO | 1.032.913,80 |
| AREA BATTERIA E SCOGLI ROSSI MESSA IN SICUREZZA COSTONE | 2 08 01 01 | 2007 | 1.000.000,00 | 814.094,23 | RAS | 1.000.000,00 |
| MESSA IN SICUREZZA COSTONE ROCCE ROSSE | 2 08 01 01 | 2007 | 250.000,00 | 194.159,68 | RAS | 250.000,00 |
| REALIZZAZIONE CENTRO INTERMODALE E PASSEGGERI | 2 08 03 01 | 2008 | 2.041.576,74 | 640.091,86 | RAS | 2.041.576,74 |
| STRADE CITTADINE E TAPPETI D'USURA | 2 08 01 01 | 2008 | 200.000,00 | 178.654,10 | EP | 200.000,00 |
| COMPLETAMENTO MESSA IN SICUREZZA SPONDA SINISTRA RIO FODDEDDU | 2 09 03 01 | 2009 | 300.000,00 | 274.647,94 | MUTUO | 300.000,00 |
| OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA SA CANDELEDDA | 2 09 01 01 | 2009 | 250.000,00 | 180.502,51 | MUTUO | 250.000,00 |
| RECUPERO E RISTRUTTURAZIONE CENTRO SU TROCCU REALIZZAZIONE CENTRO GIOVANILE | 2 10 02 01 | 2009 | 197.622,00 | 188.634,46 | RAS + EP | 158.098,00 + 39.524,00 |
| SISTEMAZIONE RIO FODDEDDU | 2 09 04 01 | 2009 | 269.000,00 | 166.393,01 | RAS | 269.000,00 |
| ABBATTIMENTO INQUINAMENTO LUMINOSO | 2 08 02 01 | 2010 | 227.231,00 | 95.133,64 | RAS | 227.231,00 |
| AMPLIAMENTO CIMITERO COMUNALE | 2 10 05 01 | 2010 | 100.000,00 | 75.225,06 | EP | 100.000,00 |
| COMPLETAMENTO E RECUPERO ARCHITETTONI EX BLOCCIERA FALCHI | 2 10 04 01 | 2010 | 263.785,00 | 129.661,54 | RAS + EP | 170.589,76 + 93.195,24 |
| COMPLETAMENTO OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA SA CANDELEDDA | 2 09 01 01 | 2010 | 300.000,00 | 268.854,27 | MUTUO | 300.000,00 |
| COSTRUZIONE LOCULI E REALIZZAZIONE MURO DI CINTA | 2 10 05 01 | 2010 | 10.000,00 | 4.978,70 | EP | 10.000,00 |
| MESSA A NORAM PLESSI SCOLASTICI | 2 04 03 01 | 2010 | 300.000,00 | 69.180,06 | MUTUO | 300.000,00 |
| PISTE CICLABILI FONDI PER LA MONTAGNA ANNO 2009 | 2 08 01 01 | 2010 | 13.426,87 | 6.616,50 | RAS | 13.426,87 |
| RECUPERO E RISTRUTTURAZIONE CENTRO SU TROCCU REALIZZAZIONE CENTRO GIOVANILE | 2 10 02 01 | 2010 | 14.000,00 | 5.877,98 | EP | 14.000,00 |
| SISTEMAZIONE RIO FODDEDDU | 2 09 04 01 | 2010 | 3.098.741,39 | 105.330,87 | RAS | 3.098.741,39 |
| RIQUALIFICAZIONE INGRESSO AL PAESE E RICUCITURA VIALE PIRASTU | 2 08 01 01 | 2010 | 600.000,00 | 387.812,89 | RAS | 600.000,00 |
| RIQUALIFICAZIONE INGRESSI AL PAESE E RICUCITURA VIALE G. TOSCIRI | 2 08 01 01 | 2010 | 600.000,00 | 15.100,80 | RAS | 600.000,00 |
| COMPLETAMENTO MESSA IN SICUREZZA SPONDA SINISTRA FODDEDDU | 2 09 03 01 | 2011 | 34.580,00 | 27.658,80 | RAS | 34.580,00 |
| COMPLETAMENTO PALESTRA IPSIA | 2 04 04 01 | 2011 | 3.400,00 | - | PROVINCIA | 3.400,00 |
| POTENZIAMENTO DOTAZIONI TECNOLOGICHE SCUOLE ELEM. VILLAGGIO | 2 04 02 01 | 2011 | 120.000,00 | 30.616,37 | RAS + EP | 106.800,00 + 13.200,00 |
| REALIZZAZIONE INTERVENTI SICUREZZA STRADALE | 2 08 01 01 | 2011 | 300.000,00 | 213.414,33 | RAS + EP | 150.000,00 + 150.000,00 |
| URBANIZZAZIONE PRIMARIA QUARTIERE IS TANAS | 2 09 01 01 | 2011 | 200.000,00 | 190.859,02 | MUTUO + EP | 196.355,00 + 3.645,00 |
| RIQUALIFICAZ MESSA A NORMA SPAZI ALL'APERTO ATTIVITA LUDICO CREATIVE SCUOLA MEDIA FLEM | 2 04 03 01 | 2011 | 283.629,87 | 246.248,31 | RAS | 283.629,87 |
| MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' RURALE STRADA ORRI'-CEA | 2 08 01 01 | 2012 | 200.000,00 | 113.055,33 | RAS | 200.000,00 |

| Descrizione (oggetto dell'opera) | Codice funzione e servizio | Anno di impegno fondi | Importo | | Fonti di finanziamento | |
|--|----------------------------|-----------------------|--------------|-----------|------------------------|----------------------|
| | | | Totale | Liquidato | Estremi | Totale |
| SISTEMAZIONE PERCORSI PEDONALI IN AMBITO URBANO | 2.08.01.01 | 2012 | 41.684,34 | 33.043,46 | MUTUO | 41.684,34 |
| OPERE INFRASTRUTTURAZ E URBANIZZAZ AREA EX CARTIERA, | 2.09.01.01 | 2012 | 4.600.215,00 | 27.768,00 | RAS | 4.600.215,00 |
| INTERVENTI A SOSTEGNO MOBILITA' ALTERNATIVA FORAS | 2.09.06.01 | 2012 | 228.600,00 | 4.369,20 | RAS+EP | 200.000,00+28.600,00 |
| COSTRUZIONE LOCULI E REALIZZAZIONE MURO DI CINTA | 2.10.05.01 | 2012 | 28.000,00 | 0,00 | ALIENAZIONI | 28.000,00 |
| SCUOLA ELEMENTARE ZINNIAS VIA SEGNI LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO EN | 2.04.02.01 | 2013 | 289.680,00 | 0,00 | STATO | 289.680,00 |
| MESSA IN SICUREZZA CAMPO SPORTIVO FRA LOCCI | 2.06.02.01 | 2013 | 220.000,00 | 0,00 | RAS+EP | 200.000,00+20.000,00 |
| MANUTENZIONE ORDINARIA STRUTTURA DEDICATA AL TRAFFICO PASSEGGERI PORTO DI ARBATAX | 2.08.01.01 | 2013 | 62.500,00 | 0,00 | RAS | 62.500,00 |
| MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' RURALE STRADA ORRI'-CEA | 2.08.01.01 | 2013 | 90.000,00 | 0,00 | RAS | 90.000,00 |
| REALIZZAZIONE INTERVENTI SICUREZZA STRADALE | 2.08.01.01 | 2013 | 20.000,00 | 0,00 | RAS | 20.000,00 |
| PISTE CICLABILI FINANZIATE RAS FONDI PER LA MONTAGNA ANNO 2012 | 2.08.01.01 | 2013 | 30.000,00 | 0,00 | RAS | 30.000,00 |
| COMPLETAMENTO RECUPERO CAVA ROCCE ROSSE | 2.08.01.01 | 2013 | 236.500,00 | 0,00 | RAS | 236.500,00 |
| OPERE DI POTENZIAMENTO AREE PIP | 2.09.01.01 | 2013 | 146.067,42 | 0,00 | RAS | 146.067,42 |
| COSTRUZIONE LOCULI E REALIZZAZIONE MURO DI CINTA | 2.10.05.01 | 2013 | 35.000,00 | 0,00 | ALIENAZIONI | 35.000,00 |

SEZIONE 5

RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO DEI CONTI PUBBLICI

(Art. 12, comma 8, D.L.vo. 77/1995)

COMUNE DI TORTOLI
PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2012

| Classificazione funzionale | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | | | |
|--|--------------|-----------|------------|------------|-----------|-----------|-----------|------------------------------------|-----------------------|--------|------------|------|
| | | | | | | | | Viabilità illuminaz. serv. 01 e 02 | Viabilità e trasporti | Totale | | |
| Classificazione economica | | | | | | | | | | | | |
| A) SPESE CORRENTI | | | | | | | | | | | | |
| 1. Personale | 1.345.589,09 | 0,00 | 333.864,53 | 54.577,75 | 56.882,28 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| di cui: | | | | | | | | | | | | |
| - oneri sociali | 278.742,27 | 0,00 | 74.510,06 | 12.175,98 | 12.092,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - ritenute IRPEF | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2. Acquisto di beni e servizi | 740.864,34 | 19.538,89 | 41.051,58 | 598.894,48 | 90.139,05 | 28.158,16 | 7.823,46 | 420.599,66 | 0,00 | 0,00 | 420.599,66 | 0,00 |
| Trasferimenti correnti | | | | | | | | | | | | |
| 3. Trasferimenti a famiglie e ist. Soc | 7.141,81 | 0,00 | 0,00 | 110.048,54 | 1.350,00 | 1.600,00 | 11.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4. Trasferimenti a imprese private | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5. Trasferimenti a Enti pubblici | 50.845,57 | 0,00 | 0,00 | 17.195,00 | 7.960,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| di cui: | | | | | | | | | | | | |
| - Stato e Enti Amm.ne C.le | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - Regione | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - Province e Città metropolitane | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - Comuni e Unione Comuni | 31.100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.460,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - Az. sanitarie e Ospedaliere | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - Consorzi di comuni e istituzioni | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - Comunità montane | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - Aziende di pubblici servizi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

COMUNE DI TORTOLI
PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

segue 5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2012

| Classificazione funzionale | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | | | |
|--|--------------|-----------|------------|------------|------------|-----------|-----------|------------------------------------|---------------------------|--------|------|------------|
| | | | | | | | | Viabilità illuminaz. serv. 01 e 02 | Trasport. pubbl. serv. 03 | Totale | | |
| Classificazione economica | | | | | | | | | | | | |
| - Altri Enti Amm.ne Locale | 19.745,57 | 0,00 | 0,00 | 17.195,00 | 2.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5) | 57.987,38 | 0,00 | 0,00 | 127.243,54 | 9.310,00 | 1.600,00 | 11.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 7. Interessi passivi | 334.446,14 | 0,00 | 0,00 | 84.782,14 | 9.944,28 | 14.791,22 | 0,00 | 71.386,87 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 71.386,87 |
| 8. Altre spese correnti | 143.848,22 | 0,00 | 0,00 | 21.665,37 | 3.789,85 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8) | 2.622.755,17 | 19.538,89 | 396.581,48 | 865.497,91 | 170.065,46 | 44.549,38 | 18.823,46 | 491.986,53 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 491.986,53 |
| B) SPESE in C/CAPITALE | | | | | | | | | | | | |
| 1. Costituzione di capitali fissi | 648.972,65 | 0,00 | 50.500,00 | 277.939,54 | 49.870,77 | 14.922,78 | 0,00 | 747.894,63 | 132.220,40 | 0,00 | 0,00 | 880.115,03 |
| di cui: | | | | | | | | | | | | |
| - beni mobili, macchine e attrezz. tecnico-scient. | 33.214,48 | 0,00 | 50.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Trasferimenti in c/capitale | | | | | | | | | | | | |
| 2. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc | 27.238,28 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 45.700,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3. Trasferimenti a imprese private | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4. Trasferimenti a Enti pubblici | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| di cui: | | | | | | | | | | | | |
| - Stato e Enti Amm.ne C.le | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - Regione | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - Province e Città metropolitane | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - Comuni e Unione Comuni | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - Az. sanitarie e Ospedaliere | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

COMUNE DI TORTOLI
PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

segue 5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2012

| Classificazione funzionale | 1 Amm.ne gestione e controllo | 2 Giustizia | 3 Polizia locale | 4 Istruzione pubblica | 5 Cultura e beni culturali | 6 Settore sport e ricreativo | 7 Turismo | 8 Viabilità e trasporti | | | | |
|---|--|----------------|------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|--------------|--|---------------------------------|--------------|------|------|
| | | | | | | | | Viabilità illuminaz. serv. 01 e 02 | Trasport. pubbl. serv. 03 | Totale | | |
| Classificazione economica | | | | | | | | | | | | |
| - Consorzi di comuni e istituzioni | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - Comunità montane | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - Aziende di pubblici servizi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - Altri Enti Amm.ne Locale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4) | 27.238,28 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 45.700,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6. Partecipazioni e Conferimenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 7. Concessione di crediti e anticipazioni | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE SPESE in C/CAPITALE (1+5+6+7) | 676.210,93 | 0,00 | 50.500,00 | 277.939,34 | 95.570,77 | 14.922,78 | 0,00 | 747.894,63 | 132.220,40 | 880.115,03 | | |
| TOTALE GENERALE SPESA | 3.298.946,10 | 19.538,89 | 447.081,48 | 1.143.437,25 | 265.636,23 | 59.472,16 | 18.823,46 | 1.239.881,16 | 132.220,40 | 1.372.101,56 | | |

COMUNE DI TORTOLI
PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

segue 5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2012

| Classificazione funzionale | 9 | | | 10 | 11 | | | | 12 | Totale generale | | | | |
|--|-------------------------------------|--------------------------|-----------------------------|--------------|-----------------|--------------------|-------------------------------|------------------|-----------|-----------------|-----------------|------------------------|--------------|--|
| | Gestione territorio e dell'ambiente | | | | Settore sociale | Sviluppo economico | | | | | | | | |
| | Edilizia resid. pubblica serv. 02 | Servizio idrico serv. 04 | Altre serv. 01, 03, 05 e 06 | | | Totale | Industr. artig. serv. 04 e 06 | Commer. serv. 05 | | | Agric. serv. 07 | Altre serv. da 01 a 03 | Totale | |
| Classificazione economica | | | | | | | | | | | | | | |
| A) SPESE CORRENTI | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Personale | 203.446,76 | 0,00 | 115.936,30 | 319.383,06 | 273.312,02 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 71.037,84 | 71.037,84 | 0,00 | 0,00 | 2.454.646,57 | |
| di cui: | | | | | | | | | | | | | | |
| - oneri sociali | 44.402,31 | 0,00 | 26.084,79 | 70.487,10 | 59.679,77 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 15.430,07 | 15.430,07 | 0,00 | 0,00 | 523.117,65 | |
| - ritenute IRPEF | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 2. Acquisto di beni e servizi | 11.779,15 | 97.978,35 | 3.284.108,13 | 3.393.865,63 | 2.459.290,06 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4.934,91 | 4.934,91 | 0,00 | 0,00 | 7.805.160,22 | |
| Trasferimenti correnti | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.454.914,08 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.586.054,43 | |
| 4. Trasferimenti a imprese private | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 5. Trasferimenti a Enti pubblici | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 162.855,04 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 238.855,61 | |
| di cui: | | | | | | | | | | | | | | |
| - Stato e Enti Amm.ne C.le | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| - Regione | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| - Provincie e Citta' metropolitane | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| - Comuni e Unione Comuni | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 162.855,04 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 199.415,04 | |
| - Az. sanitarie e Ospedaliere | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| - Consorzi di comuni e istituzioni | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| - Comunita' montane | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| - Aziende di pubblici servizi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |

COMUNE DI TORTOLI
PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

segue 5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2012

| Classificazione funzionale | 9 | | | | 10 | 11 | | | | 12 | Totale generale | |
|--|-------------------------------------|--------------------------|-----------------------------|--------------|--------------|-----------------|-------------------------------|------------------|-----------------|-----------|-----------------|------------------------|
| | Gestione territorio e dell'ambiente | | | | | Settore sociale | Sviluppo economico | | | | | |
| | Edilizia resid. pubblica serv. 02 | Servizio idrico serv. 04 | Altre serv. 01, 03, 05 e 06 | Totale | | | Industr. artig. serv. 04 e 06 | Commer. serv. 05 | Agric. serv. 07 | | | Altre serv. da 01 a 03 |
| - Altri Enti Amm.ne Locale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 39.440,57 |
| 6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.617.769,12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.824.910,04 |
| 7. Interessi passivi | 32.143,25 | 22.579,53 | 53.396,15 | 108.118,93 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.165,68 | 1.165,68 | 0,00 | 624.635,26 |
| 8. Altre spese correnti | 43.619,13 | 0,00 | 26.107,36 | 69.726,49 | 18.309,85 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4.715,27 | 4.715,27 | 0,00 | 262.055,05 |
| TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8) | 290.988,29 | 120.557,88 | 3.479.547,94 | 3.891.094,11 | 4.368.681,05 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 81.853,70 | 81.853,70 | 0,00 | 12.971.407,14 |
| B) SPESE in C/CAPITALE | | | | | | | | | | | | |
| 1. Costituzione di capitali fissi | 0,00 | 27.507,87 | 217.845,87 | 245.353,74 | 207.723,18 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.375.397,49 |
| di cui: | | | | | | | | | | | | |
| - beni mobili, macchine e attrezz. tecnico-scient. | 0,00 | 0,00 | 3.618,92 | 3.618,92 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 87.333,40 |
| Trasferimenti in c/capitale | | | | | | | | | | | | |
| 2. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 72.938,28 |
| 3. Trasferimenti a imprese private | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4. Trasferimenti a Enti pubblici | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| di cui: | | | | | | | | | | | | |
| - Stato e Enti Amm.ne C.le | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - Regione | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - Provincie e Citta' metropolitane | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - Comuni e Unione Comuni | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - Az. sanitarie e Ospedaliere | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

SEZIONE 6

***CONSIDERAZIONI FINALI SULLA COERENZA DEI
PROGRAMMI RISPETTO AI PIANI REGIONALI DI
SVILUPPO, AI PIANI REGIONALI DI SETTORE, AGLI
ATTI PROGRAMMATICI DELLA REGIONE***

6.1 - Valutazioni finali della programmazione.

Tutto ciò premesso e considerato

SI RITENGONO

- 1) congrue le previsioni di spesa ed attendibili le previsioni di entrata previste sul Bilancio di Previsione annuale - Parte Corrente sulla base:
 - delle risultanze del Rendiconto 2013;
 - della valutazione del gettito effettivamente accertabile per i diversi cespiti di entrata;
 - degli effetti derivanti da spese disposte da Leggi, contratti ed atti che obbligano giuridicamente l'Ente;
- 2) attendibili e congrue le previsioni contenute nel Bilancio Pluriennale in quanto rilevano i riflessi delle decisioni già prese e di quelle da effettuare descritte nella Relazione Previsionale e Programmatica, nonché gli oneri derivanti dalle assunzioni di prestiti già assunti nei precedenti esercizi finanziari.
- 3) conforme la previsione dei mezzi di copertura finanziaria e delle spese per investimenti, all'elenco annuale degli interventi ed al Programma Triennale dei Lavori Pubblici, allegati al Bilancio.

