

**COMUNE DI TORTOLI'**  
**PROVINCIA DELL'OGLIASTRA**

TORTOLI'  
VIA GARIBALDI 1  
C.F : 00068560911  
P.I.V.A : 00068560911

**RELAZIONE  
PREVISIONALE  
PROGRAMMATICA PER IL  
TRIENNIO 2013 - 2015**

## **SEZIONE 1**

***CARATTERISTICHE GENERALI DELLA  
POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA  
INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE***

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

1.1 - POPOLAZIONE

1.1.1 - Popolazione legale al censimento	2001		n°	9973
1.1.2 - Popolazione residente alla fine del penultimo anno (art. 110 D.L.vo 77/95)			n°	10951
di cui: maschi			n°	5438
femmine			n°	5513
nuclei familiari			n°	4667
comunità/convivenze			n°	6
1.1.3 - Popolazione al 1.1. 2011 (penultimo anno precedente)			n°	10838
1.1.4 - Nati nell'anno	n°	98		
1.1.5 - Deceduti nell'anno	n°	69		
saldo naturale			n°	29
1.1.6 - Immigrati nell'anno	n°	304		
1.1.7 - Emigrati nell'anno	n°	220		
saldo migratorio			n°	84
1.1.8 - Popolazione al 31.12 2011 (penultimo anno precedente)			n°	10.951
di cui:				
1.1.9 - In età prescolare (0/6 anni)			n°	742
1.1.10 - In età scuola obbligo (7/14 anni)			n°	782
1.1.11 - In forza lavoro 1a occupazione (15/29 anni)			n°	1861
1.1.12 - In età adulta (30/65 anni)			n°	5789
1.1.13 - In età senile (oltre 65 anni)			n°	1777
1.1.14 - Tasso di natalità ultimo quinquennio:		Anno		Tasso
		2011		9,0
		2010		9,1
		2009		9,3
		2008		11,33
		2007		10,6
1.1.15 - Tasso di mortalità ultimo quinquennio:		Anno		Tasso
		2011		6,4
		2010		6,2
		2009		4,1
		2008		5,9
		2007		5,6
1.1.16 - Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente				
abitanti			n°	
entro il			n°	
1.1.17 - Livello di istruzione della popolazione residente:	<p>Il livello di istruzione della popolazione del Comune di Tortolù rientra nella media Nazionale ossia il 100% ha conseguito la licenza elementare, circa l'85% quella media e la presenza di diversi Istituti di istruzione superiore (Istituto Tecnico Commerciale, Industriale, Professionale, il Nautico, L'alberghiero e l'istituto scientifico e classico fornisce un'ampia possibilità di scelta per i giovani ogliastrini e contribuisce a elevare il livello di istruzione. La cessazione inoltre sia dell'università della terza età che di una sezione staccata di economia e Commercio collegata in videoconferenza con l'Ateneo di Cagliari non permette più la frequenza giornaliera alle lezioni dei corsi della stessa determinando l'allontanamento dei giovani dall'ogliastra che si recano presso le diverse università d'Italia e finiscono per trovare occupazione al di fuori del territorio ogliastrino</p>			
1.1.18 - Condizione socio-economica delle famiglie:				



RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

1.2 - TERRITORIO

1.2.1 - Superficie in Kmq.		40	
1.2.2 - RISORSE IDRICHE			
* Laghi	n°	* Fiumi e Torrenti	n° 2
1.2.3 - STRADE			
* Statali Km	10	* Provinciali Km	* Comunali Km 100
* Vicinali Km	20	* Autostrade Km	
1.2.4 - PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione  DECRETO ASS. REGIONALE EE.LL. N. 759/U DEL 10/06/1985 (  DECRETO AAS. REG. EE.LL. 1127/U DEL 02/08/1996 DELIBER	
* Piano regolatore adottato	si <input type="checkbox"/>	no <input checked="" type="checkbox"/>	
* Piano regolatore approvato	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	
* Programma di fabbricazione	si <input type="checkbox"/>	no <input checked="" type="checkbox"/>	
* Piano edilizia economica e popolare	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI			
* Industriali	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	
* Artigianali	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	
* Commerciali	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	
* Altri strumenti (specificare)			
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti ((art. 12, comma 7, D. L.vo 77/95) si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>			
Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)		196372	
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE	
P.E.E.P	104296	75742	
P.I.P	12948,17	3386	

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

1.3 - SERVIZI  
 1.3.1 - PERSONALE

1.3.1.1		
Q.F.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°	N° IN SERVIZIO
A	3	3
B.1	2	2
B1	2	2
B3	14	13
C	15	14
C.1	2	2
C/1	8	8
C1	6	5
D	1	1
D-1	6	6
D.1	1	1
D/1	5	5
D1	3	3
D3	0	0

1.3.1.2 Totale personale al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

di ruolo	n*	65
fuori ruolo	n*	3

1.3.1.3 - AREA TECNICA			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. IN PIANTA ORG.	N° IN SERVIZIO
A	OPERATORI TECNICI	2	2
B1	ESECUTORE TECNICO	2	2
B3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	3	3
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	2	2
C1	ISTRUTTORE TECNICO	6	6
D-1	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	6	6

1.3.1.4 - AREA ECONOMICO - FINANZIARIA			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. IN PIANTA ORG.	N° IN SERVIZIO
B3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	1	1
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE	5	5
D.1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABIL	1	1

1.3.1.5 - AREA DI VIGILANZA			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. IN PIANTA ORG.	N° IN SERVIZIO
C/1	AGENTI DI POLIZIA	8	8
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA	1	1
D.1	COMANDANTE DEL CORPO DEI VIGILI	1	1

1.3.1.6 - AREA DEMOGRAFICA / STATISTICA			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. IN PIANTA ORG.	N° IN SERVIZIO
C.1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	3	3

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

1.3.2 - STRUTTURE

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE					
	Anno	2012	Anno	2013	Anno	2014	Anno	2015
1.3.2.1 - Asili nido n°	posti n°	30	posti n°	30	posti n°	30	posti n°	30
1.3.2.2 - Scuole materne n°	posti n°	319	posti n°	319	posti n°	319	posti n°	319
1.3.2.3 - Scuole elementari n°	posti n°	617	posti n°	617	posti n°	617	posti n°	617
1.3.2.4 - Scuole medie n°	posti n°	399	posti n°	399	posti n°	399	posti n°	399
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n°	posti n°	0	posti n°	0	posti n°	0	posti n°	0
1.3.2.6 - Farmacie comunali	n°	0	n°	0	n°	0	n°	0
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.								
- bianca		35		35		35		35
- nera		50		50		50		50
- mista		0		0		0		0
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>		si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>		si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>		si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>	
1.3.2.9 - Rete acquedotto in KM.		60		60		60		60
1.3.2.10 - Attuazione servizio idrico integrato	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n°	45	n°	50	n°	57	n°	60
	hq.	25	hq.	30	hq.	35	hq.	38
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n°	2650	n°	2700	n°	2780	n°	2798
1.3.2.13 - Rete gas in Km.		57		58		59		60
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in quintali:		6000		6010		6035		6500
- civile		4800		4900		5000		5100
- industriale		0		0		0		0
- racc, diff.ta	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	
1.3.2.15 - Esistenza discarica	si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>		si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>		si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>		si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>	
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n°	15	n°	15	n°	15	n°	15
1.3.2.17 - Veicoli	n°	13	n°	13	n°	13	n°	13
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	
1.3.2.19 - Personal computer	n°	89	n°	89	n°	89	n°	89
1.3.2.20 - Altre strutture (specificare)								





**02/11/2013**



**0,00%**



**0,00 %**



**RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015**

segue 1.3.3 - ORGANISMI GESTIONALI

~~2013-2015~~ %

segue 1.3.3 - ORGANISMI GESTIONALI

~~2013~~ ~~2014~~ ~~2015~~ ~~2013~~ ~~2014~~ ~~2015~~ %



RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

segue 1.3.3 - ORGANISMI GESTIONALI

~~2013~~ ~~2014~~ ~~2015~~ %



segue 1.3.3 - ORGANISMI GESTIONALI

~~Tab. 5.6 - Organismi gestionali 2013-2015 %~~

1.3.3.5.1 - Servizi gestiti in concessione

**servizio idrico integrato**

segue 1.3.3 - ORGANISMI GESTIONALI

1.3.3.5.2 - Soggetti che svolgono i servizi

**ABBANO SPA**

1.3.3.6.1 - Unione di Comuni (se costituita) n° 1

Comuni uniti (indicare i nomi per ciascuna unione)

**UNIONE DEI COMUNI NORD OGLIASTRA**

1.3.3.7.1 - Altro (specificare)

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

1.3.4 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

<b>1.3.4.1 - ACCORDO DI PROGRAMMA</b>	
Oggetto	PLUS OGLIASTRA
Altri soggetti partecipanti	16 SOGGETTI COMUNI DELL'OGLIASTRA: arzana,barisardo, baunei, cardedu, elini, gairo, girasole, ilbono, jerzu, lanusei, locari, lotzorai, osini, perdasdefogu, seui, talana, tertenia, tortoli, triei, ulassai, urzulei, ussassai, villa grande strisaili
Impegni di mezzi finanziari	€ 1.979.253,95
Durata dell'accordo	5 ANNI
L'accordo é:	
- in corso di definizione	
- già operativo	<input checked="" type="checkbox"/>
Se già operativo indicare la data di sottoscrizione	
<b>1.3.4.2 - PATTO TERRITORIALE</b>	
Oggetto	UNIONE DEI COMUNI NORD OGLIASTRA
Altri soggetti partecipanti	Baunei, Girasole, Lotzorai, Talana, Tortoli', Triei, Villagrande Strisaili, Urzulei e ha sede a Girasole
Impegni di mezzi finanziari	€ 18.377,87
Durata del Patto territoriale	
Il Patto territoriale é:	
- in corso di definizione	
- già operativo	<input checked="" type="checkbox"/>
Se già operativo indicare la data di sottoscrizione	

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

1.3.5 - FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

1.3.5.1. - Funzioni e servizi delegati dallo Stato	
Riferimenti normativi	Legge 15/92 e Legge 20/97 (Patologie Psichiatriche), Legge 11/85 Nefropatici, Legge 27/83 Talassemici e le Leggi di Settore per patologie tumorali, trasporto handicappati
• Funzioni o servizi	Cura delle patologie psichiatriche e tumorali, servizi ai nefropatici, ai Talassemici e ai portatori di handicap. Inoltre ai sensi della ex L.R. 25/93 la Regione ha trasferito per "Fondi sistema integrato per servizi alla persona" € 443.241,72.
• Trasferimenti di mezzi finanziari	€ 378.936,06
• Unità di personale trasferito	Nessuno, l'ente svolge le funzioni finanziate dalle Leggi di settore mediante l'acquisizione di personale precario assunto con contratto a tempo determinato da stabilizzare.
1.3.5.1. - Funzioni e servizi delegati dallo Stato	
Riferimenti normativi	Legge regionale n. 9/2006
• Funzioni o servizi	Industria, Fiere e Commercio, Aree protette, Tutela delle acque, Inquinamento atmosferico, Inquinamento elettromagnetico, Inquinamento acustico, Opere pubbliche, Protezione civile, Istruzione.
• Trasferimenti di mezzi finanziari	€ 1.457,10
• Unità di personale trasferito	nessuno

1.3.5.3 - Valutazioni in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite

Il criterio della sussidiarietà, e cioè il principio secondo il quale l'esercizio delle attribuzioni dovrebbe competere all'autorità più vicina al cittadino, ha indotto altri organismi territoriali, soprattutto la regione, ad accrescere il livello di delega delle proprie attribuzioni. Una serie crescente di funzioni, per questo motivo chiamate "funzioni delegate",

sono pertanto confluite in ambito locale aumentando il già cospicuo numero delle attribuzioni comunali. Il problema più grande connesso con l'esercizio della delega è quello dell'assegnazione, accanto ai nuovi compiti, anche delle ulteriori risorse. Il bilancio comunale ha difficoltà a finanziare questi maggiori oneri senza contropartita economica. Le funzioni esercitate da questo ente su delega della R.A.S. riguardano prevalentemente il settore socio/assistenziale, in particolare si provvede al trasferimento delle somme erogate dall'assessorato regionale competente per servizi in favore di talassemici, handicappati, malati di mente, affetti da neoplasie, nefropatici, ossia le Leggi di Settore. Inoltre tramite il consorzio con altri comuni si provvede a fornire assistenza agli anziani, assistenza alla coppia e alla persona oltre ai servizi di ludoteca, assistenza all'infanzia e asilo nido.

Per quanto riguarda i trasferimenti per funzioni delegate, in base alla Legge Regionale n. 9/2006 le funzioni trasferite dalla Regione afferiscono a: Fiere e Commercio, Turismo, Edilizia residenziale, Demanio Marittimo, Gestione dei Rifiuti, Risorse idriche e difesa del suolo, Viabilità, Protezione civile, Spettacolo e Attività Culturali.

I Trasferimenti di Funzioni ai sensi del d.lgs. 112/98 avvenuti sempre con la Legge Regionale n. 9/2006, afferiscono a: Funzioni statali delegate relative all'Industria, alle Fiere e Commercio, alle Aree Protette, alla Tutela delle acque, all'inquinamento atmosferico, elettromagnetico e acustico, alle opere pubbliche, alla Protezione civile all'is





~~Il bilancio di previsione per l'esercizio 2013, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 15 del 27/05/2013, prevede un utile netto di Euro 1.150.000,00.~~

~~Il bilancio di previsione per l'esercizio 2014, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 15 del 27/05/2013, prevede un utile netto di Euro 1.150.000,00.~~







RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

segue 1.4 - ECONOMIA INSEDIATA

~~Virgilio P. Costa, srl~~

~~14425/23.10.99 V.D.C.~~

Calogero Grosso, srl

12854/15.10.99

~~14425/23.10.99 V.D.C.~~

~~12854/15.10.99~~

segue 1.4 - ECONOMIA INSEDIATA

~~XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX~~

~~XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX~~



segue 1.4 - ECONOMIA INSEDIATA

[REDACTED]

[REDACTED]



segue 1.4 - ECONOMIA INSEDIATA

██████████ 2011

12 ██████████ AC.

~~XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX~~ **Bastio**

~~XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX~~ **Cossato**

segue 1.4 - ECONOMIA INSEDIATA

~~XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX~~ **pf**

~~XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX~~ **A**

~~XXXXXXXXXXXX~~ Srl

~~XXXXXXXXXXXX~~ AA

## artigiani servizi 2013

**BOVI DONATO** (VILLAGGIO SARACENO SRL) CLASSIFICAZIONE 2010-2014 VILLAGGIO SARACENO DUAAP

N. 5954 DEL 01.03.2013 LOC. SAN GEMILIANO SNC;

**CABRAS NOEMI** APRE ESERVIZIO TOELETTATURE PER ANIMALI DA COMPAGNIA DUAAP N. 20624 DEL 11.09.2013 VIA TEMO 6;

**CHIADO' FLORIO ILARIA** TRASFERISCE PRODUZIONE ARTIGIANALE (YOGURTERIA) DUAAP N. 15059 DEL 28 06.2013, DA VIA UMBERTO 71A A VIA UMBERTO 74; **AVEVA APERTO CON DUAAP N. 11514 DEL 23.05.2011 IN VIA UMBERTO 71A;**

ALIMENTI

**CHIAPPORI CARLO** (IT'S SARDINIA SRL) APRE AGENZIA SERVIZI TURISTICA DUAAP N. 10561 DEL 06.05.2013 VIA MAZZINI, 4;

**FANNI ALESSANDRA** AVVIO ATTIVITA' DI ACCONCIATORE DUAAP N. 16951 DEL 22.07.2013 VIA UGO FOSCOLO SNC;

**FANTOZZI NELLA** (FA.MA. SAS) TRASFERISCE DI SEDE LABORATORIO MENSE DUAAP N.19527 DEL 28.08.2013 DA VIA BACCASARA A MONTE ATTU ZONA PIP;

**LEDDA DANIELA** (BONGE SRL) ISTALLAZIONE VIDEOGIOCHI IN P.E. (BAR) DUAAP N. 2211 DEL 25.01.2013 VIA S. MICHELE N. 6;

**LUNESU PAOLO** (P.R. AUTO SNC) SUBENTRA IN ATTIVITA' DI RIPARAZIONE AUTO DUAAP N. 5156 DEL 22.02.2013 LOC. BACCASARA; **SUBENTRA A MURDOCCA ROCCO CHE AVEVA APERTO CON DUAAP N. 29591 DEL 28.12.2010;**

**MARCI SERGIO** APER

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

segue 1.4 - ECONOMIA INSEDIATA

TURA LAVANDERIA SELF SERVICE DUAAP N. 25828 DEL 08.11.201 VIA CAMPANIA, 2;

**MARINI ROSALBA** (S.AC.MAR, SRL) AVVIO ATTIVITA' RICETTIVA "LA CORTE" + CLASSIFICAZIONE (ALBERGO RESIDENZIALE) DUAAP N. 10126 DEL 29.04.2013 C.SO UMBERTO,28B;

**MINETTI MASSIMO CLAUDIO** (TNT POST ITALIA SPA) APERTURA AGENZIA D'AFFARI (SERVIZI POSTALI) DUAAP N. 25113 DEL 31.10.2013 VIA ANSELMO CONTU SNC;

**MONNI GIOVANNI BATTISTA** TRASFERISCE PIZZERIA DA ASPORTO DUAAP N.24049 DEL 17.10.2013 DA VIA G.TOXIRI, 7 A LOC. SANTU MICHELI SNC; **AVEVA APERTO CON D.I.A. N. 4725 DEL 03.03.2008;**

**MUCELLI UGO** (IL TABACCHINO SNC) INSTALLAZIONE VIDEOGIOCHI (PRESSO LA RIVENDITA DI TABACCHI E CARTOLERIA) DUAAP N. 11126 DEL 13.05.2013 VIA CONTU 2;

**MURGIA ALBERTO** (AL.BO.SRL) SUBINGRESSO IN ATTIVITA' RICETTIVA (HOTEL LA PERLA) DUAAP N.24045 DEL 17.10.2013 VIAALE EUROPA, 15; **SUBENTRA A (HOTEL LA PERLA SNC) DI MURGIA ALBERTO;**

**MUSELLA LUIGI** (G.R.V. SAS) AVVIO ATTIVITA' RICETTIVA "SA DUMU" + CLASSIFICAZIONE (CAV) DUAAP N. 11118 DEL

13.05.2013 VIA VENTOTENE SNC;

**PILI MONICA** AMPLIAMENTO CICLO PRODUTTIVO (ESTETISTA ACCONCIATORE PERMANENTE) DUAAP N.14165 DEL 18.06.2013 VIA PIEMONTE 45; **AVEVA TRASFERITO IN VIA PIEMONTE CON DUAAP N. 9942 DEL 30.04.2012; AVEVA INIZIATO CON PROVVEDIMENTO SUAAP N. 68 DEL 29.10.2003 IN VIA SARDEGNA;**

**SARDANU CARLO** SOSTITUISCE VEICOLO PER NCC (DA PEUGEOT CT284YZ A FIAT DUCATO DK423AA) DUAAP N. 16128 DEL 11.07.2013 LOC. SANTU MICHELI;

**SCATTU ROBERTINO** (SCATTU SRL) APRE PIZZERIA DA ASPORTO DUAAP N. 14348 DEL 20.06.2013 VIA MONS. VIRGILIO 36; **CON DUAAP 18486 DEL 09.08.2013 INIZIA ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE;**

**TODDE ELISABETTA** AVVIO ATTIVITA' DI ACCONCIATORE DUAAP N. 12765 DEL 31.05.2013 VIA TIRSO, SNC;

## **aperture, trasferimenti, subingressi e variazioni attivita' commerciali e somministrazione 2013**

**AIO' DANIELA** (GREENBED SRL) SUBINGRESSO IN ATTIVITA' DI ESERCIZIO DI VICINATO DUAAP N. 7637 DEL 22.03.2013 VIA CAVOUR, 2; **SUBENTRA A AIO' DANIELA CHE AVEVA APERTO COME DITTA INDIVIDUALE CON DUAAP N. 26877 DEL 06.12.2012;**

**AIO' DANIELA** (GREENBED SRL) TRASFERISCE ESERCIZIO DI VICINATO DUAAP N. 18423 DEL 09.08.2013 DA VIA CAVOUR, 2 A VIA UMBERTO 22;

**AMENDOLA FRANCESCO** TRASFERISCE LA SEDE DELL'ATTIVITA' DI COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE DUAAP N. 10567 DEL 06.05.2013 DA VIA SABIN, 2° A VIA OLBIA, 13; **INIZIA L'ATTIVITA' CON DUAAP N. 6735 DEL 31.03.2010;**

**ARBA MARIO** (TES.AR.MO SAS) APERTURA ESERCIZIO DI VICINATO DUAAP N. 19162 DEL 23.08.2013 VIA UMBERTO SNC;

**ARRA PATRIZIA** APERTURA ESERCIZIO DI VICINATO (ABBIGLIAMENTO PER ADULTI) DUAAP N. 10569 DEL 06.05.2013 VIA MONS. VIRGILIO, 13

**ARGIOLAS VALENTINA** APERTURA ESERCIZIO DI VICINATO (INTIMO) DUAAP N. 4093 DEL 12.02.2013 VIA MONS. VIRGILIO, 2;

**BELLOTTI MARINO** (LDD SRL) SUBENTRA IN MSV DUAAP N. 22135 DEL 30.09.2013 VIA MONS. VIRGILIO, KM 2,00: **SUBENTRA A OLDANI RENATO (LOMBARDINI DISCOUNT SPA) CHE AVEVA APERTO CON DUAAP N. 10498 DEL 10.05.2011;**

**BENAMAR NADIRA** COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE ITINERANTE (ABBIGLIAMENTO ACCESSORI) DUAAP N. 12381 DEL 27.05.2013 VIA PAIS, 10;

**BIANCU GIOVANNI MICHELE** COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE ITINERANTE + POSTEGGIO N. 15 IN PIAZZA RINASCITA DUAAP N.12769 DEL 31.05.2013; **SUBENTRA A BIANCU MARIANO (BIANCU MARIANO SNC) AVEVA INZIATO CON AUT.NE AMM.VA N. 36 DEL 20.11.1997 DELLA PROVINCIA DI NUORO E POSTEGGIO N. 15 IN PIAZZA RINASCITA;**

BR

- OTZU PEPPINO** (GUSTO SRL) SUBINGRESSO IN ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE (RISTORANTE PIZZERIA) DUAAP N. 13953 DEL 14.06.2013 VIA VENEZIA 6; **SUBENTRA A PIRAS STEFANO CHE AVEVA APERTO CON DUAAP N. 913 DEL 14.01.2011;**
- CECCATO ENRICO** (LIMONI SPA) SUBINGRESSO IN ATTIVITA' IN ESERCIZIO DI VICINATO ( PROFUMERIA) DUAAP N. 17628 DEL 31.07.2013 VIA MONS. VIRGILIO, 63; SUBENTRA A RAGNO ANTONI (BERGAMOTTO SPA) D.I.A. 20.01.2008;
- CHELLINI KATIUSCIA** COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE ITINERANTE (FIORI E PIANTE) DUAAP N.20755 DEL 12.09.2013 LOC. SAN GIOVANNI.-
- COMIDA CRISTINA** (STAR 2 SRL) SUBINGRESSO IN ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE (RISTORANTE PIZZERIA) DUAAP N. 9724 DEL 22.04.2013 VIA LUNGOMARE, SNC; **SUBENTRA A CASULA MARIO (SOCIETA' DI RISTORAZIONE ALBERGHIERA SRL) CHE AVEVA APERTO CON LICENZA N. 9 DEL 05.06.2001;**
- COMIDA PAOLO** (STAR 1 SRL) SUBINGRESSO IN ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE (BAR) DUAAP N. 6472 DEL 07.03.2013 VIA LUNGOMARE 19; **SUBENTRA A COMIDA GABRIELE (GEMAR SRL) CHE AVEVA APERTO CON AUTORIZZAZIONE N. 65 DEL 18.07.1987;**
- CONCU ROBERTO** (GE.O.S. SARDEGNA SRL) APERTURA SOMMINISTRAZIONE APPARECCHI AUTOMATICI DUAAP N. 4305 DEL 14.02.2013 VIA CEDRINO, 3; **IL PUNTO DI SOMMINISTRAZIONE E' UBICATO PRESSO L'UFFICIO POSTALE DI TORTOLI';**
- DEIDDA GENNY** APERTURA DI ESERCIZIO DI VICINATO (CALZATURE E ACCESSORI) DUAAP N. 11683 DEL 20.05.2013 VIA MONS. VIRGILIO 68; **APRE NELLO STESSO LOCALE DOVE ESERCITAVA PERINO ROBERTO CHE HA CESSATO CON DUAAP N. 10238 DEL 30.04.2013;**
- DEMURTAS GINA MARIA GHIRONI MANUELA** (GYM SNC) APERTURA ESERCIZIO DI VICINATO (ABBIGLIAMENTO ACCESSORI BIGIOTTERIA PELLETTERIA CALZATURE OGGETTISTICA) DUAAP N. 4488 DEL 15.02.2013 VIA MONS. VIRGILIO, 38B;
- DERBJAR ADIL** COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE ITINERANTE DUAAP N. 12637 DEL 30.05.2012 VIA NONO BIXIO, 28;
- ERRIU MARCO** SUBINGRESSO IN ESERCIZIO DI VICINATO DUAAP N. 15895 DEL 09.07.2013 VIA MONS. VIRGILIO, 37; **SUBENTRA A MELIS FRANCA CHE AVEVA APERTO CON DUAAP N. 3998 DEL 17.02.2009;**
- FANNI ANTONELLO** SUBINGRESSO IN ESERCIZIO DI VICINATO (MACELLERIA) DUAAP N. 5655 DEL 27.02.2013 VIA UMBERTO, 15A; **SUBENTRA A (PISTIS & TOSCIRI SAS) CHE AVAVA APERTO CON LICENZA N. 22 DEL 18.06.1991;**
- FANNI PATRIZIA** TRASFERISCE ESERCIZIO DI VICINATO (COMPUTER E SOFTWARE) DUAAP N. 17828 DEL 02.08.2013 DA VIA UMBERTO 14 14A A VIA ROMA 6;
- FANTOZZI NELLA** APERTURA SOMMINISTRAZIONE (MENSA AZIENDALE SAIPEM) DUAAP N. 3611 DEL 06.02.2013 ZONA INDUSTRIALE;
- FARIGU FABIANA** (CELIACHIA E NON SOLO SNC) TRASFERISCE ESERCIZIO DI VICI



NATO (PRODOTTI ALIMENTARI PER INTOLLERANTI E CELIACHI) DUAAP N. 23474 DEL 14.10.2013 DA VIA LUNGOMARE, 56 A VIA TIRSO 34;

**FRANCAVILLA STEFANO** (AGAPE SRL) SUBINGRESSO IN MSV DUAAP N. 16766 DEL 18.07.2013 VIA BERTULOTTU 2; **SUBENTRA A FRANCAVILLA SILVERIO (SCACCO SRL)**;

**GIACCU MASSIMILIANO** APERTURA ESERCIZIO DI VICINATO (ARTICOLI SPORTIVI CACCIA ECC) DUAAP N. 12363 DEL 27.05.2013 VIA GARIBALDI, 38;

**GHIANI PAOLA** SUBINGRESSO IN ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE (BAR) DUAAP N. 1180 DEL 16.01.2013 VIA TIRSO, 4; **SUBENTRA A CAU ROSSANA CHE AVEVA APERTO CON DUAAP N. 11612 DEL 24.05.2011**;

**INNOCENTI MASSIMO** (DA.MA.ORTOFRUTTA SNC) COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE IN FORMA ITINERANTE DUAAP N. 24047 DEL 17.10.2013 VIA GARIBALDI 2;

**LADU MATTEO** SUBINGRESSO IN ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE (BAR) DUAAP N. 7976 DEL 27.03.2013 LOC. P.TO FRAILIS SNC; **SUBENTRA A CANNAS ROBERTO SNC CHE ERA SUBENTRATO CON D.I.A. 4011 DEL 30.03.2007 A CANU NATALE SNC PROPRIETARIO DELL'ATTIVITA'**;

**LANGELLA CIRO** COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE (COSE USATE) DUAAP N. 4094 DEL 12.02.2013 VIA ROMA , 21;

**LIGAS SABRINA** APERTURA ESERCIZIO DI VICINATO (ARTICOLI DA REGALO) DUAAP N. 3993 DEL 11.02.2013, VIA UMBERTO, 41;

**LISAI ANTONIA** TRASFERISCE ESERCIZIO DI VICINATO (FRUTTA E VERDURA) DUAAP N. 10652 DEL 07.05.2013 DA VIA MONS. VIRGILIO, 4 A C.SO UMBERTO, 77/B;

**LOBINA RUGGERO** SUBINGRESSO IN ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE(BAR) DUAAP N. 4307 DEL 14.02.2013 VIA LUNGOMARE SNC; **SUBENTRA A LOBINA RUGGERO (SE.FI. SNC) CHE AVEVA APERTO CON LICENZA N.16 DEL 10 MAGGIO 2002**;

**LOBINA RUGGERO** APERTURA RIVENDITA GIORNALI NON ESCLUSIVA (BAR) DUAAP N.4310 DEL 14.02.2013 VIA LOUNGOMARE SNC; **LA RIVENDITA E' NEI LOCALI DEL BAR DI CUI ALLA DUAAP N. 4307 DEL 14.02.2013**;

**LU HUAMEI** APERTURA ESERCIZIO DI VICINATO (CASALINGHI ARTICOLI PER LA CASA) DUAAP N. 6543 DEL 08.03.2013 VIA GARIBALDI, 32;

**MARONGIU MIRKO** (OR.MA. SNC) SUBINGRESSO IN ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE (BAR) DUAAP N. 15062 DEL 28.06.2013 RIVA DI PonENTE; **SUBENTRA A MATTANA ANTONELLO (DIM SAS) CHE ERA SUBENTRATO CON DUAAP N. 14315 DEL 28.06.2011**;

**MASCIA DANIELA** TRASFERISCE ESERCIZIO DI VICINATO DUAAP N. 13407 DEL 07.06.2013 DA VIA VITT. EMANUELE 46A, A C.SO UMBERTO 61A;

**MEREU CRISTINA** SOSPENDE TEMPORANEAMENTE LA SOMMINISTRAZIONE (RISTORANTE) DUAAP N. DEL VIA BELLAVISTA,14;

**MION ROMANO** (SPESA INTELLIGENTE SPA) APERTURA MSV (EUROSPIN) DUAAP N. 11562 DEL 17.05.2013 LOC. IS COGOTTIS SNC;

**MOI ANTONIO** (S.A.T.A. SAS) COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE ITINERANTE (VENDITA E SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI) DUAAP N. 12124 DEL 23.05.2013 VIA TIMO, 2;

**MONNI GABRIELLA** APERTURA DI ESERCIZIO DI VICINATO (MACELLERIA) DUAAP N. 9950 DEL 24.04.2013 VIA SAN MICHELE ,SNC;

**MONNI GIORGIO** TRASFERISCE ESERCIZIO DI VICINATO (FIORI E PIANTE) DUAAP N. 22139 DEL 30.09.2013 DA VIA MICHELANGELO, 33 A VIA MONS. VIRGILIO, 74;

. 6078 DEL 04.03.2013 VIA PETRARCA, 6;

**ORRU' GIAN LUIGI** (WE PLANET SRL) SUBINGRESSO IN MSV DUAAP N.10898 DEL 09.05.2013 VIA MATTEOTTI, 25; **SUBENTRA A ORRU' GIAN LUIGI (ORRU' GIAN LUIGI SNC) CHE AVEVA APERTO CON AUTORIZZAZIONE N. 02 DEL 06.06.2001 PROV. N. 39 DEL 12.06.2003 E PROV. N. 74 DEL 25.11.2003;**

**PASSARELLI ERMENEGILDO** COMMERCIO E SOMMINISTRAZIONE SU AREE PUBBLICHE DUAAP N. 18798 DEL 19.08.2013 VIA MONS. VIRGILIO, 46

**PINNA CARLO** (SUNDY SRL) APERTURA SOMMINISTRAZIONE (BAR) DUAAP N. 16767 DEL 18.07.2012 VIA MONS. VIRGILIO, 11; **E' IL BAR CHE IN PRECEDENZA ERA GESTITO DA PISCHEDDA SALVATORE;**

**PINNA MARCO** APERTURA ESERCIZIO DI VICINATO (SIGARETTE ELETRONICHE) DUAAP N. 12269 DEL 23.05.2013 VIA TIRSO,SNC;

**PILIA CRISTINA** (CRI.MA. SRL) APERTURA DI ESERCIZIO DI VICINATO (TERMOIDRAULICA E CONDIZIONAMENTO) DUAAP N. 17474 DEL 30.07.2013 VIA TEMO, 6;

**PILIA FEDERICA** SUBINGRESSO IN ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE (BAR) DUAAP N. 3618 DEL 06.02.2013 LOC. BASAURA; **SUBENTRA (RAMO AZIENDA) A LADU MARCO (MA.GI. SRL) AVEVA APERTO CON SUTAP N.4709 DEL 2006 ;**

**PILIA PATRIZIA** (MISTER CHEF SNC) SUBENTRA SOMMINISTRAZIONE (SELF SERVICE E MENSA) DUAAP N. 18002 DEL 05.08.2013 ZONA CARTIERA SNC; **SUBENTRA A CARLO DEIANA CHE AVEVA APERTO CON DUAAP N. 1573 DEL 20.01.2009;**

**PIRODDI ILARIA** SUBINGRESSO IN ATTIVITA' DI RIVENDITA DI QUOTIDIANI E PERIODICI ESCLUSIVA SU AREA PUBBLICA DUAAP N. 9217 DEL 15.04.2013 VIALE EUROPA, SNC; **SUBENTRA A CANNAS GIUSEPPE CHE HA CESSATO CON DUAAP N. 8761 DEL 09.04.2013;**

**PIRODDI ROSA** MODIFICA ESERCIZIO DI VICINATO DA ANNUALE A STAGIONALE DUAAP N. 7106 DEL 15.03.2013 VIA UMBERTO, 77; **AVEVA APERTO CON COM 1 N. 5970 DEL 20.05.2003;CON DUAAP N. 22140 DEL 30.09.2013 CESSA;**

**PIRODDI ROSA** COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE ITINERANTE (ART. DA REGALO PRODOTTI ATIGIANATO) DUAAP N. 12125 DEL 23.05.2013, VIA UMBERTO, 77;

**PISANO PIER PAOLO** APERTURA SOMMINISTRAZIONE (BAR) DUAAP N. 13409 DEL 07.06.2013 LOC. FOXI GLIONI SNC; **SI TRATTA DEL CHISCO BAR CHE ERA GESTITO DA PILI RENATA E CHE HA CESSATO CON DUAAP N. 8665 DEL 08.04.2013;**

**PIU TANIA** COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE (ALIMENTARI) DUAAP N. 2848 DEL 31.01.2013 VIA VIRG. PIRASTU, 38;

**PIU TANIA** APERTURA ESERCIZIO DI VICINATO (FORMAGGI E SALUMI) DUAAP N. 14164 DEL 18.06.2013 VIA VIRG. PIRASTU, 38; **ESERCITA NEGLI STESSI LOCALI DOVE ESERCITAVA VACCA TIZIANA CHA HA CESSATO CON DUAAP N. 13293 DEL 06.06.2013;**

**PODDA ELENA** APERTURA ESERCIZIO DI VICINATO (SCARPE E ACCESSORI) DUAAP N. 12901 DEL 03.06.2012 VIA MONS. VIRGILIO, 64;

**PODDA LEONARDO** SUBINGRESSO IN ESERCIZIO DI VICINATO (CALZATURE E ACCESSORI) DUAAP N. 14158 DEL 18.06.2013 VIA MONS. VIRGILIO 63; **SUBENTRA AL PADRE PODDA LUCIANO CHE AVEVA APERTO CON COM 1 N. 1916 DEL 9.02.2001;**

**PODINI PATRIZIO** (LDD SPA) COMUNICA MODIFICA SOCIETARIA DA LDD SRL DI BELOTTI MARINO A LDD SPA DI PODI

NI PATRIZIO 18.10.2013;

**ROMASINO DINA** SUBINGRESSO IN ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE (RISTORANTE) DUAAP N. 13408 DEL 07.06.2013; **SUBENTRA A LIGURGO MAURIZIO (MARITO) CHE HA CESSATO CAUSA MORTE;**

**SAHNOUMI MERYEM** COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE IN FORMA ITINERANTE (TESSUTI ABBIGLIAMENTO ACCESSORI BIGIOTTERIA) DUAAP N. 22521 DEL 03.10.2013 VIA N. BIXIO, 18;

**SARDANO ANDREA** APERTURA SOMMINISTRAZIONE (BAR) DUAAP N. 16761 DEL 18.07.2013 VIA MONS.VIRGILIO, 3;

**SCATTU ROBERTINO** (SCATTU SRL) APERTURA SOMMINISTRAZIONE (RISTORANTE E PIZZERIA) DUAP N. 18486 DEL 09.08.2013 VIA MONS. VIRGILIO, 36; **CON DUAAP N. 14348 DEL 20.06.2013. AVEVA APERTO COME PIZZERIA DA ASPORTO;**

**SERRA FABRIZIO** COMMERCIO PRESSO IL DOMICILIO DEL CONSUMATORE (PANNELLI FOTOVOLTAICI E ARTICOLI PER IL CONDIZIONAMENTO) DUAAP N. 11772 DEL 21.05.2013 VIA ORISTANO, 28;

**SIDA ELENA** (SORELLE SIDA SRL) APERTURA RIVENDITA DI GIORNALI E RIVISTA DUAAP N. 22379 DEL 02.10.2013 P.ZZA CAVOUR SNC; **I LOCALI SONO GLI STESSI DOVE ESERCITAVA LA DITTA (PILIA E CORRIAS SNC) DI PILIA MARIA ASSUNTA CHE HA CESSATO CON DUAAP N. 22378 DEL 02.10.2013;**

**SOLINAS PIERPAOLO** APERTURA ESERCIZIO DI VICINATO (PANETTERIA E COLCI) DUAAP N. 14803 DEL 26.06.2013 VIA UMBERTO, 53C;

**STOCHINO MARIA** (PUNTO SPORT SAS) APERTURA ESERCIZIO DI VICINATO (ABBIGLIAMENTO E SCARPE) DUAAP N.16501 DEL 16.07.2013 VIA MONS. VIRGILIO, 4;

**TOSCIRI LUCIANO** (MULTISERVICE ALIMENTARI SRL) MODIFICA GAMMA MERCEOLOGICA CON AGGIUTA DELLA MACELLERIA DUAAP N. 24692 DEL 25.10.2013 VIA LUNGOMARE, 60; **AVEVA APERTO CONDUAAP N. 27910 DEL 10.12.2010;**

**USALA GINO** (USALA MOTO SRL) VARIAZIONE DELL'ATTIVITA' ESISTENTE (VENDITA DI TESSUTI BIANCHERIA MOBILI ART REGALO PRODOTTI PER LA CASA) DUAAP N. 17053 DEL 23.07.2013 VIA MONS. VIRGILIO 121;

**UTZERI LUCIANO** TRASFERISCE ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE (PIZZERIA) DUAAP N. 1307 DEL 17.01.2013 DA VIA MONS. VIRGILIO 20 A VIA MONS. VIRGILIO, 86A; **AVEVA APERTO CON DUAAP 8215 DEL 20.04.2010;**

## attività cessate 2013

**BALZANO ALDO MAURIZIO PAOLO** CESSA ATTIVITA' DI ESERCIZIO DI VICINATO DUAAP N. 20263 DEL 06.09.2013 VIA G. TOXIRI, 16/A; **AVEVA APERTO CON COM 1 N. 3165 DEL 05.03.2003;**

**BIANCU MARIANO** (BIANCU MARIANO SNC) CESSA ATTIVITA' COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE ITINERANTE E CON POSTEGGIO DUAAP N.12768 DEL 31.05.2013 LOC. IS TANAS SNC; **AVEVA INIZIATO CON AUT.NE AMM.VA N. 32 DEL 20.11.1997 DELLA PROVINCIA DI NUORO E CON POSTEGGIO N. 16 IN PIAZZA RINASCITA: GLI SUBENTRA BIANCU GIOVANNI MICHELE CON DUAAP N. 12769 DEL 31.05.2013;**

**CANNAS GIUSEPPE** CESSA ATTIVITA' EDICOLA DUAAP N.8761 DEL 09.04.2013 VIA EUROPA SNC; **AVEVA APERTO CON AUTORIZZAZIONE AMMINISTRATIVA N. 02 DEL 26.01.1996; L'EDICOLA ATTUALMENTE E' GESTITA DA PIRODDI ILARIA DUAAP N. 9217 DEL 15.04.2013;**

**N. 65 DEL 18.07.1987 GLI SUBENTRA COMIDA PAOLO (STAR 1 SNC) DUAAP N. 6472 DEL 07.03.2013 ;**

**COTZIA MICHELE** CESSA ATTIVITA' DI ESERCIZIO DI VICINATO (CHINCAGLIERIA GADGET E ARTICOLI DA REGALO) DUAAP N. 10661 DEL 07.05.2013 C.SO UMBERTO 44; **AVEVA APERTO CON DUAAP N. 11232 DEL 28.05.2009;**

**DEIANA CARLO** (MISTER CHEF) CESSA VENDITA PRODOTTI DI GASTRONOMIA DUAAP N. 19387 DEL 27.08.2013 LOC. SANTU MICHELI; **AVEVA INIZIATO CON DUAAP N. 23219 DEL 18.10.2012 PRESENTATA DALLA DITTA (COMMERCIALE GIRASOLE SRL) DI ANGIOI ANTONIO PER CESSIONE RAMO AZIENDA; CON NOTA PROT. N. 21066 IL COMMITTENTE CHIEDE LA SOSPENSIONE DELLA PRATICA;**

**JIANG ZHONG QUAN** CESSA ATTIVITA' DI ESERCIZIO DI VICINATO DUAAP N.5002 DEL 21.02.2013 VIA UMBERTO, 26; **AVEVA APERTO CON COM 1 N. 2793 DEL 07.02.2008;**

**LAI CARLO** CESSA ATTIVITA' DI ESERCIZIO DI VICINATO (VENDITA MIBILI INGLESI) DUAAP N. 10234 DEL 02.05.2013 VIA PIEMONTE, 12; **AVEVA APERTO CON DUAAP N. 4407 DEL 21.02.2012;**

**LAI SALVATORE** CESSA ATTIVITA' DI ESERCIZIO DI VICINATO DUAAP N. 1781 DEL 22.01.2013 VIA FODDEDDU SNC.; **AVEVA APERTO CON COM. 1670 DEL 25.01.2008;**

**NIEDDU MACO SALVATORE** CESSA ATTIVITA' DI ESERCIZIO DI VICINATO (ABIGLIAMENTO E ACCESSORI) DUAAP N. 20741 DEL 12.09.2013 VIA UMBERTO 101; **AVEVA APERTO CON COM 1 N. 5477 DEL 04.05.2007;**

**ORRU' ROBERTO** CESSA ATTIVITA' DI LAVANDERIA A GETTONI DUAAP N. 14909 DEL 27.06.2013 VIA CAMPANIA 2; **AVEVA APERTO CON DIA 14693 DEL 16.07.2008;**

**PERINO ROBERTO** CESSA ATTIVITA' DI ESERCIZIO DI VICINATO ( CALZATURE ABBIGLIAMENTO ACCESSORI) DUAAP N. 10238 DEL 30.04.2013 VIA MONS. VIRGILIO, 68; **AVEVA APERTO CON DUAAP N. 13099 DEL 10.06.2011;**

**PICA MARCO** CESSA ATTIVITA' DI SALA GIOCHI DUAAP N. 15149 DEL 01.07.2013 VIA TIRSO 35; **AVEVA TRASFERITO CON DUAAP N. 9021 DEL 17.04.2012;**

**PICA MARCO** CESSA ATTIVITA' ESERCIZIO DI VICINATO DUAAP N. 26362 DEL 15.11.2013 VIA MONS. VIRGILIO, 58; **AVEVA TRASFERITO CON COM 1 N. 6404 DEL 28.05.2007;**

**PILI PAOLO** CESSA ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE (BAR) DUAAP N.375 DEL 08.01.2013 VIA MONS. VIRGILIO, 3; **AVEVA APERTO CON D.I.A. N. 540 DEL 10.01.2008 SUBENTRANDO A CHIC E CHOC SNC;**

**PILI RENATA** CESSA ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE (BAR) DUAAP N. 8665 DEL 08.04.2013 LOC. FOXIGLIONI; **AVEVA APERTO CON DUAAP N. 11010 DEL 26.05.2009; L'ATTIVITA' ORA E' GESTITA DA PISANO PIER PAOLO (FIGLIO) CHE HA APERTO CON DUAAP N.,13409 DEL 07.06.2013;**

**PILIA MARIA ASSUNTA** (PILIA E CORRIAS SNC) CESSA ATTIVITA' DI RIVENDITA GIORNALI E RIVISTE DUAAP N. 22378 DEL 02.10.2013 P.ZZA CAVOUR, SNC; **AVEVA APERTO CON AUTORIZZAZIONE N. 28 DEL 02.09.1989;**

**PIRODDI ROSA** CESSA ATTIVITA' DI ESERCIZIO DI VICINATO (DUAAP N. 22140 DEL 30.09.2013 VIA UMBERTO, 77;

**SCALAS PIERPAOLO** CESSA ATTIVITA' DI ESERCIZIO DI VICINATO (MACELLERIA) DUAAP N. 10127 DEL 29.04.2013 VIA SANTU MICHELI SNC; **AVEVA APERTO CON COM 1 N. 14.70 DEL 02.11.2006; NEGLI STESSI LOCAL**

**I STA ESERCITANDO LA MOGLIE MONNI GABRIELLA CON DUAAP N. 9950 DEL 24.04.2013;**

**SCATTU VALENTINA (IL CINGHIALETTO SNC) CESSA ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE (RISTORANTE E PIZZERIA) E RICETTIVA DUAAP N. 22829 DEL 07.10.2013; AVEVA APERTO CON DUAAP N. 27331 DEL 12.12.2012;**

**SIDA MAURO (ALMAR SRL) CESSA ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE (RISTORAZIONE) DUAAP N. 26149 DEL 13.11.2013 DARSENA CANTIERISTICA; AVEVA APERTO CON AUTORIZZAZIONE N. 26 DEL 28.06.2002;**

**SIOTTO GIANFRANCO (SIBONCAR SPA) CESSA ATTIVITA' DI RIPARAZIONE AUTO DUAAP N. 5150 DEL 22.02.2013 LOC. BACCASARA; AVAVA APERTO CON DUAAP 29152 DEL 23.12.2010 ;**

**SODDE ALESSANDRO FRANCESCO (MACROPLAN SRL) CESSA ESERCIZIO DI VICINATO E NOLEGGIO SENZA CONDUCENTE DUAAP N. 6947 DEL 14.03.2013 VIA VITT. EMANUELE, 12; AVEVA APERTO L'ESERCIZIO DI VICINATO CON DUAAP N. 4290 DEL 21.02.2012 E L'ATTIVITA' DI NOLEGGIO CON DUAAP N. 17681 DEL 02.08.2012 ;**

**TODDE FREDEIC ERMINIO CESSA ATTIVITA' SALA GIOCHI ED ELABORAZIONE DATI DUAAP N. 26147 DEL 13.11.2013 VIA GENERALE TOXIRI SNC; AVEVA APERTO CON DUAAP N. 3771 DEL 14.02.2012;**

**USALA MARCELLO (VITIVINICOLA ANTICHI PODERI COOP ARL) CESSA ATTIVITA' DI ESERCIZIO DI VICINATO (VENDITA DI VINI) DUAAP N. 14151 DEL 18.06.2013 VIA MONS. VIRGILIO 74; AVEVA APERTO CON COM 1 7994 DEL 20.06.2000:**

**VACCA TIZIANA (PRODOTTI TIPICI SARDI SRL) CESSA ATTIVITA' DI ESERCIZIO DI VICINATO DUAAP N. 13293 DEL 06.06.2013 VIA VIRGILIO PIRASTU,38; AVEVA APERTO CON COM 1 N. 1376 DEL 01.02.2007; NEGLI STESSI LOCALI CON DUAAP N. 14164 DEL 18.06.2013 APRE PIU TANIA;**



## **SEZIONE 2**

### *ANALISI DELLE RISORSE*

COMUNE DI TORTOLI'  
PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

2.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO

2.1.1 - Quadro Riassuntivo

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	4.886.287,09	4.761.141,95	5.337.386,29	5.656.730,46	5.731.780,93	5.732.298,02	5,98
Contributi e trasferimenti correnti	7.525.154,30	7.837.376,78	8.815.929,56	7.891.985,32	7.828.312,17	7.487.486,59	-10,48
Extratributarie	1.138.701,13	937.237,36	853.562,67	776.070,52	744.565,37	811.615,64	-9,08
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>13.550.142,52</b>	<b>13.535.756,09</b>	<b>15.006.878,52</b>	<b>14.324.786,30</b>	<b>14.304.658,47</b>	<b>14.031.400,25</b>	<b>-4,55</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>13.550.142,52</b>	<b>13.535.756,09</b>	<b>15.006.878,52</b>	<b>14.324.786,30</b>	<b>14.304.658,47</b>	<b>14.031.400,25</b>	<b>-4,55</b>



COMUNE DI TORTOLI'  
PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

segue 2.1.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO

2.1.1 - Quadro Riassuntivo (continua)

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazione di beni e trasferimenti di capitale	6.466.574,15	2.513.424,64	16.683.564,84	1.733.305,47	23.417.039,05	18.687.603,77	-89,61
Proventi di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	1.000,00	5.550,00	4.000,00	4.000,00	455,00
Accensione mutui passivi	800.000,00	296.355,00	67.036,40	625.009,78	0,00	0,00	832,34
Altre accensioni prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione applicato per:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>7.266.574,15</b>	<b>2.809.779,64</b>	<b>16.751.601,24</b>	<b>2.363.865,25</b>	<b>23.421.039,05</b>	<b>18.691.603,77</b>	<b>-85,89</b>
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE GENERALE ENTRATE (A+B+C)</b>	<b>20.816.716,67</b>	<b>16.345.535,73</b>	<b>32.758.479,76</b>	<b>17.688.651,55</b>	<b>38.725.697,52</b>	<b>33.723.004,02</b>	<b>-46,00</b>

COMUNE DI TORTOLI'  
PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.1 - Entrate tributarie

2.2.1.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
<b>Imposte</b>	2.735.912,04	2.434.738,68	2.812.511,29	2.488.247,01	2.773.247,01	2.773.402,48	-11,53
<b>Tasse</b>	2.154.483,63	2.321.403,27	2.521.875,00	3.163.983,45	2.953.033,92	2.953.395,54	25,46
<b>Tributi speciali ed altre entrate proprie</b>	2.241,89	5.000,00	3.000,00	4.500,00	5.500,00	5.500,00	50,00
<b>TOTALE</b>	4.892.637,56	4.761.141,95	5.337.386,29	5.656.730,46	5.731.780,93	5.732.298,02	5,98

2.2.1.2

IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI							
	ALIQUOTE ICI		GETTITO DA EDILIZIA RESIDENZIALE (A)		GETTITO DA EDILIZIA NON RESIDENZIALE (B)		TOTALE DEL GETTITO (A+B)
	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsionale annuale	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsionale annuale	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsionale annuale	
<b>ICI I<sup>a</sup> Casa</b>	0,00	0,00	0,00	0,00			
<b>ICI II<sup>a</sup> Casa</b>	0,00	0,00	0,00	0,00			
<b>Fabbricati produttivi</b>	0,00	0,00			0,00	0,00	
<b>Altro</b>	0,00	0,00			0,00	0,00	
<b>TOTALE</b>			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015**

segue 2.2. - ANALISI DELLE RISORSE

**2.2.1.3 - Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli.**

La previsione di entrata della TARES è stata calcolata sulla base dei dati contenuti nel Piano Finanziario del Servizio di igiene urbana dell'anno 2013 approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 4 del 20/12/2013. Lo stesso tiene conto della copertura dei costi del servizio al 100% e dei costi di gestione ad esso correlati per complessivi €

**2.2.1.4 - Per l'ICI indicare la percentuale d'incidenza delle entrate tributarie dei fabbricati produttivi sulle abitazioni** 0,00 %.

In base alla normativa di riferimento per l'anno 2013, l'IMU relativa ai fabbricati di categoria D non viene più incassata dall'Ente.

**2.2.1.5 - Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili.**

L'Ente non ha modificato l'aliquota base IMU sia per le prime case che per gli altri immobili pertanto nell'anno 2013 si applica solo l'aliquota del 7,6% per tutti gli immobili diversi dall'abitazione principale. L'entrata complessiva è stata determinata sulla base degli immobili presenti nella banca dati tributaria dell'Ente.

**2.2.1.6 - Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi.**

Responsabile di Area: Dott.ssa Daniela Bucci

Responsabili di procedimento:

IMU: Fabiana Congiu C4, Istruttore Amministrativo Contabile Ufficio Tributi

TARES: Giorgio Marongiu B5, collaboratore amministrativo caricamento denunce e variazioni tares

TARES, TOSAP e CIP: Andreina Marcia C1, Istruttore Amministrativo Contabile Ufficio Tributi

**2.2.1.7 - Altre considerazioni e vincoli.**

COMUNE DI TORTOLI'  
PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

segue 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.2 - Contributi e trasferimenti correnti

2.2.2.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
<b>Contributi e trasferimenti correnti dalla Stato</b>	1.768.575,09	1.556.247,16	1.338.622,70	1.124.824,53	1.016.468,17	1.011.468,17	-15,97
<b>Contributi e trasferimenti correnti dalla Regione</b>	1.582.286,10	2.322.308,49	3.550.247,86	2.498.431,16	2.583.979,46	2.251.153,88	-29,63
<b>Contributi e trasferimenti dalla Regione per funzioni delegate</b>	2.048.445,09	2.738.191,47	2.802.554,53	2.776.703,63	2.747.785,11	2.747.785,11	-0,92
<b>Contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Contributi e trasferimenti da altri enti del settore pubblico</b>	299.418,08	1.220.629,66	1.124.504,47	1.492.026,00	1.480.079,43	1.477.079,43	32,68
<b>TOTALE</b>	5.698.724,36	7.837.376,78	8.815.929,56	7.891.985,32	7.828.312,17	7.487.486,59	-10,48

2.2.2.2 - Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali.

I trasferimenti Statali dell'anno 2013, sono stati ridotti di circa 780 mila euro e compensati con il riversamento delle somme afferenti il fondo di solidarietà, alimentato dal gettito IMU altri immobili con un saldo negativo sui trasferimenti pari a € 288.343,03.

2.2.2.3 - Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore.

La Regione Sardegna ha risentito pesantemente dei tagli statali con la conseguente ricaduta che questo ha determinato sui trasferimenti ai comuni. Oltre a un taglio sul Fondo Unico di circa 100 mila euro, si è assistito a un vero declino circa la concessione di finanziamenti nel campo sociale con una riduzione complessiva delle entrate pari a circa 1 milione di euro.

2.2.2.4 - Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attività diverse (convenzioni, elezioni, leggi speciali, ecc.).

L'incremento dei finanziamenti da parte degli enti aderenti al sistema unitario sanitario PLUS ha determinato un incremento

COMUNE DI TORTOLI'  
PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

**RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015**

segue 2.2. - ANALISI DELLE RISORSE

delle entrate a destinazione vincolata legate all'assistenza domiciliare integrata del PLUS il cui importo è stato interamente stanziato in uscita al lordo della quota di competenza comunale.

**2.2.2.5 - Altre considerazioni e vincoli.**

COMUNE DI TORTOLI'  
PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

segue 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.3 - Proventi extratributari

2.2.3.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Proventi dei servizi pubblici	1.838.491,01	611.505,85	569.965,69	574.370,63	546.901,23	596.951,50	0,77
Proventi dei beni dell'Ente	65.378,48	59.161,34	55.000,00	97.095,75	92.360,00	105.360,00	76,54
Interessi su anticipazioni e crediti	59.190,83	18.213,20	15.100,00	6.700,00	6.700,00	7.700,00	-55,63
Utili netti delle aziende specializzate e partecipate, dividendi di società	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Proventi diversi	477.090,86	248.356,97	213.496,98	97.904,14	98.604,14	101.604,14	-54,14
<b>TOTALE</b>	<b>2.440.151,18</b>	<b>937.237,36</b>	<b>853.562,67</b>	<b>776.070,52</b>	<b>744.565,37</b>	<b>811.615,64</b>	<b>-9,08</b>

2.2.3.2 - Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio.

Nell'anno 2013 non sono stati deliberati aumenti tariffari poiché già nel 2012 si era provveduto all'incremento delle tariffe del settore scolastico (mensa, della ludoteca e dell'asilo nido).

2.2.3.3 - Dimostrazione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile.

Gli affitti dei locali comunali sono stanziati in bilancio nella parte entrata, in ragione della effettiva e/o prevedibile concessione a terzi dei beni. Fitti attivi locali Zunturinu e Via Lanusei, Fitto locale Farmacia, Fitto terreni comunali porto Frailis.

2.2.3.4 - Altre considerazioni e vincoli.

COMUNE DI TORTOLI'  
PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

segue 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.4 - Contributi e Trasferimenti in c/capitale

2.2.4.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
<b>Alienazioni di beni patrimoniali</b>	166.543,83	747.468,83	884.327,14	164.272,11	3.628.829,66	3.937.603,77	-81,42
<b>Trasferimenti di capitale dallo Stato</b>	0,00	0,00	0,00	289.680,00	0,00	0,00	0,00
<b>Trasferimenti di capitale dalla Regione</b>	1.929.618,38	1.299.682,19	15.104.237,70	910.778,04	19.338.209,39	14.300.000,00	-93,97
<b>Trasferimenti di capitale da altri Enti del settore pubblico</b>	0,00	9.273,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Trasferimenti di capitale da altri soggetti</b>	784.147,90	457.000,00	696.000,00	374.125,32	454.000,00	454.000,00	-46,25
<b>TOTALE</b>	2.880.310,11	2.513.424,64	16.684.564,84	1.738.855,47	23.421.039,05	18.691.603,77	-89,58

2.2.4.2 - Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio.

Il Patrimonio comunale è stato diviso in disponibile e indisponibile. Del patrimonio disponibile è stata fatta una ricognizione ed è stato predisposto l'elenco dei beni alienabili approvato in Giunta, da attuarsi nell'intero triennio di riferimento. Con atto successivo del Commissario Straordinario si è provveduto a Deliberare il Piano delle alienazioni per il triennio 2013/2015.

2.2.4.3 - Altre considerazioni e illustrazioni.

COMUNE DI TORTOLI'  
PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

segue 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.5 - Proventi ed oneri di urbanizzazione

2.2.5.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Proventi ed oneri di urbanizzazione	415.000,00	457.000,00	391.562,60	315.000,00	400.000,00	400.000,00	-19,55
<b>TOTALE</b>	415.000,00	457.000,00	391.562,60	315.000,00	400.000,00	400.000,00	-19,55

2.2.5.2 - Relazioni tra proventi di oneri iscritti e l'attuabilità degli strumenti urbanistici vigenti.

I proventi inseriti sono stati attentamente previsti in ragione dell'applicabilità degli strumenti urbanistici vigenti.

2.2.5.3 - Opere di urbanizzazione eseguite a scomputo nel triennio: entità ed opportunità.

Nel conteggio non sono previste opere a scomputo degli oneri di urbanizzazione. Il 10% degli stessi sono stati destinati agli edifici di culto per tutto il triennio di riferimento.

2.2.5.4 - Individuazione della quota dei proventi da destinare a manutenzione ordinaria del patrimonio e motivazione delle scelte.

In base alla normativa di riferimento, anche per l'anno 2013 è consentita l'applicazione della quota degli oneri di urbanizzazione da destinare alla manutenzione ordinaria del patrimonio che, per l'anno 2013 ammonta a € 100.500,01 pari al 31,91% delle entrate previste in bilancio e ben al di sotto di quelle consentite. La previsione di destinare tale percentuale al titolo primo della spesa è solo iniziale poiché si prevede di azzerarla entro la fine dell'esercizio in seguito all'accertamento di maggiori entrate o la riduzione di spese inizialmente previste.

2.2.5.5 - Altre considerazioni e vincoli.



COMUNE DI TORTOLI'  
PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

segue 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.6 - Accensione di prestiti

2.2.6.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Assunzioni di mutui e prestiti	800.000,00	296.355,00	67.036,40	625.009,78	0,00	0,00	832,34
Emissione di prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	800.000,00	296.355,00	67.036,40	625.009,78	0,00	0,00	832,34

2.2.6.2 - Valutazione sull'entità del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo di utilizzo risparmio pubblico o privato.

Nell'anno 2013 si è fatto ricorso all'anticipazione per il pagamento dei debiti delle PA ancora in essere alla data del 31/12/2012 con somme richieste alla CDP per complessivi € 625.009,78. Le stesse risultano tra i mutui passivi per esplicita previsione Ministeriale ma non rappresentano prestiti non partecipando all'innalzamento della capacità di indebitamento dell'Ente.

2.2.6.3 - Dimostrazione del rispetto del tasso di delegabilità dei cespiti di entrata e valutazione sull'impatto degli oneri di ammortamento sulle spese correnti comprese nella programmazione triennale.

2.2.6.4 - Altre considerazioni e vincoli.

COMUNE DI TORTOLI'  
 PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

segue 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.7 - Riscossione di crediti e Antiipazioni di cassa

2.2.7.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00
<b>TOTALE</b>	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00

2.2.7.2 - Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria.

Il rispetto del ricorso all'anticipazione di tesoreria viene garantito di anno in anno, con l'approvazione però anticipata della Giunta Comunale della delibera di eventuale utilizzo della stessa qualora fosse necessaria. Nell'anno 2013, nonostante le difficoltà di cassa, non si prevede il ricorso all'anticipazione di tesoreria.

2.2.7.3 - Altre considerazioni e vincoli.

## **SEZIONE 3**

### *PROGRAMMI E PROGETTI*

**3.1 - Considerazioni generali e motivata dimostrazione delle variazioni rispetto all'esercizio precedente.**

**1. Premessa**

In un contesto di finanza nazionale e locale sempre più influenzato dai vincoli connessi al rispetto degli equilibri europei e del patto di stabilità, le politiche di bilancio 2013-2015 del Comune di Tortolì assumono quale scenario di riferimento il quadro strategico e normativo delineato nei provvedimenti che hanno contrassegnato la finanza locale nel secondo semestre 2012 e all'inizio del 2013, nonché il quadro delineato dal Governo Italiano nel Documento di Economia e Finanza 2013 presentato alle Camere dal nuovo governo insediatosi nel mese di maggio 2013.

Al raggiungimento di questi obiettivi di rispetto degli obiettivi di finanza pubblica con influenza sin dal 2012, ma soprattutto sul 2013, quindi, proseguendo le manovre finanziarie intraprese dal governo tecnico a partire dal novembre 2011, è stato predisposto il D.L. 6.7.2012 n. 95 "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario" pubblicato nella Gazz. Uff. 6 luglio 2012, n. 156, S.O. (spending review)" e convertito nella legge n.135 del 7/8/2012 che ha ridefinito aspetti rilevanti in materia contrattuale negli appalti, disposizioni relativamente al personale, disposizioni di carattere patrimoniale, di privatizzazione e liquidazione di società pubbliche, di riduzione della spesa delle Pubbliche Amministrazioni e degli Enti Territoriali, sulle funzioni fondamentali dei comuni e sul riordino delle province.

In materia di riduzione della spesa delle Pubbliche Amministrazioni si prevedono in particolare riduzione della spesa per autoveicoli, esclusi la tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica, del 50% rispetto al 2011, ad esclusione delle spese per garantire i livelli essenziali di assistenza sociali e sanitari, riduzione del valore dei buoni pasto a 7 euro dal 1.10.2012, modificando i contratti, anche eventualmente prorogandone la durata a parità di importo e le somme risparmiate non possono incrementare i fondi produttività dipendenti.

Con particolare riferimento agli enti territoriali il provvedimento prevede che il fondo sperimentale di riequilibrio è ridotto per i comuni di 500 mln nel 2012 e 2.000 mln nel 2013. Con riferimento alle funzioni fondamentali dei Comuni, sono ridefinite le funzioni fondamentali, con una descrizione più precisa delle funzioni stesse, mantenendo comunque l'esclusione per le funzioni culturali, sportive e dello sviluppo economico, Vi sono norme dettagliate che modificano il quadro normativo precedente sulle unioni, si prevede un incentivo del 20% dal 2013 per le fusioni dei comuni, infine si prevede la abrogazione della normativa ISEE dopo 30 gg. dalla approvazione dei nuovi modelli ISEE.

Al fine poi di assicurare una migliore affidabilità della gestione finanziaria dei bilanci

**RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015**

delle Regioni, delle Province e dei Comuni, nonché della coerente gestione amministrativa delle risorse, è stato emanato il DL n. 174/2012 "Disposizioni urgenti in materia di Enti Locali" convertito nella legge n. 213 del 7 /12/2012, che relativamente agli Enti Locali e ai Comuni ha profondamente modificato il Testo Unico 267/2000, in particolare rispetto al regime dei controlli interni e dei controlli esterni esercitati dalla Corte dei Conti.

Il decreto prevede in particolare di adeguare in ogni ente l'organizzazione di un sistema di controllo interno, mediante l'approvazione di strumenti regolamentari appositi, finalizzato a realizzare:

- Il controllo di gestione sulla efficacia, efficienza e regolarità dell'azione amministrativa
- La verifica dell'adeguatezza delle scelte compiute in attuazione di piani e programmi
- Il costante controllo del mantenimento degli equilibri finanziari e del patto di stabilità mediante azione di coordinamento e del responsabile finanziario
- La vigilanza nella redazione del bilancio consolidato a partire dal consuntivo dell'anno 2013 per verificare gli equilibri degli enti partecipati
- Il controllo di qualità dei servizi erogati

Il decreto poi prevede che il parere di regolarità contabile del responsabile di ragioneria sia esteso su ogni atto che comporti riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente. Si prevede inoltre un referto semestrale da inviarsi da parte dei sindaci dei comuni con oltre 15 mila abitanti, avvalendosi dei direttori generali ove presenti, sulla regolarità delle gestioni, sull'efficacia e l'adeguatezza dei sistemi di controllo interno, sulla base di linee guida che sono state deliberate dalla sezione autonomie della corte dei conti. Il referto sarà inoltre inviato al Presidente del Consiglio Comunale.

Sono inoltre state estese le competenze dei revisori dei conti anche ai seguenti atti deliberativi:

- strumenti di programmazione economico-finanziaria
- proposte di bilancio di previsione, verifica equilibri e variazioni di bilancio
- modalità di gestione dei servizi e proposte di costituzione e partecipazione ad organismi esterni
- proposte di ricorso all'indebitamento
- proposte di utilizzo di finanza innovativa
- proposte di riconoscimento di debiti fuori bilancio
- proposte di regolamento di contabilità, patrimonio e tributi

Con la legge di stabilità n.228 del 2013 approvata il 24.12.2012, si chiude il ciclo legislativo della legislatura ed anche del governo dei tecnici e si definiscono sostanzialmente le regole economiche e finanziarie con cui approcciarsi alla man

**RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015**

ovre di bilancio 2013.

La data di approvazione del Bilancio, inizialmente prevista al 30 giugno poi prorogata al 30 settembre è stata infine stabilita per il 30 Novembre 2013.

La legge di stabilità prevede che il fondo sperimentale di riequilibrio è soppresso dal 2013 e sostituito dal Fondo di solidarietà comunale, a parità di importi, mentre il riparto del Fondo di solidarietà comunale definito dal Ministero dell'Interno con decreto. Il Fondo è finanziato con quote IMU di spettanza comunale, con in più alcune quote di spettanza statale.

Aumentano inoltre i tagli rispetto al DL 95/2012: rispetto al DL 95 i tagli dei comuni passano da 2,0, 2,0 e 2,1 mld. rispettivamente nel 2013, 2014 e 2015 a 2,25, 2,5 e 2,6 mld. Il Fondo Nazionale Politiche sociali, è incrementato per l'anno 2013 di 300 mln, mentre il Fondo nazionale per la non autosufficienza, comma 272, è incrementato per il 2013 di 275 mil, compreso intervento per malati di SLA.

I criteri per il calcolo del saldo obiettivo del patto di stabilità dal 2013 per gli enti non virtuosi cambiano utilizzando per i Comuni il dato medio della spesa storica 2007-2009, nella percentuale del 15,8%.

Sì ridefiniscono i criteri di virtuosità, che comportano l'azzeramento del saldo obiettivo del patto di stabilità 2013.

Per gli enti della sperimentazione del bilancio armonizzato è previsto un miglioramento del saldo obiettivo di 20 mil.

Resta attivo il patto regionale territoriale e il patto regionale incentivato, restano sostanzialmente ferme le sanzioni nel caso di non rispetto.

La legge di stabilità modifica sostanzialmente la ripartizione del gettito IMU tra Stato e Comune, nella prospettiva di una più spiccata municipalizzazione dell'imposta. In particolare la legge prevede:

a) istituzione del fondo di solidarietà comunale nel bilancio del Ministero dell'Interno di spettanza dei comuni come da DPCM da emanare entro il 30 aprile 2013 per il 2013 e il 31.12.2013 per il 2014, finanziato con quota comunale IMU di importo pari al soppresso FSR, con aliquota da definirsi nel DPCM di aprile richiamato sopra. L'importo è inoltre incrementato con alcune somme proprie dello Stato.

b) DPCM definisce i criteri di riparto tenendo conto dei costi e fabbisogni standard, dimensione demografica, gettito ad aliquota base, ecc.

c) è soppresso dal 1 gennaio il Fondo sperimentale di riequilibrio;

d) tutto il gettito è devoluto ai comuni, fatto salvo il gettito dei fabbricati D) ad aliquota

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

a base che è di spettanza statale;

e) I comuni possono incrementare il gettito fabbricati D fino allo 1,06 %.

La legge di stabilità innova profondamente anche il regime della Tares, tributo per il servizio raccolta rifiuti e servizi indivisibili, istituito con l'art. 14 del DL 201/2011, sostitutivo del soppresso regime TARSU dal 1.1.2013, relativamente ai rifiuti e servizi, il quale prevede nell'impianto iniziale una tassa da riscuotere relativamente al servizio rifiuti ed una maggiorazione impositiva relativa alla erogazione dei servizi indivisibili dei comuni, quota quest'ultima che è prevista in sostituzione di una ulteriore decurtazione del fondo sperimentale di riequilibrio di 1 miliardo a livello nazionale.

La legge di stabilità comporta le seguenti modifiche al regime Tares:

a) fino all'attuazione dell'integrazione delle banche dati catastali si utilizzano le superfici utilizzate a fini TARSU per le superfici immobili a destinazione ordinaria, cioè quelle calpestabili dei locali e delle aree suscettibili di produrre rifiuti.

Il comune può comunque utilizzare l'80% delle superfici catastali.

b) prevede l'allineamento delle banche dati catastali e toponomastiche, con comunicazione ai contribuenti delle nuove superfici imponibili. Le nuove dichiarazioni devono contenere sia i civici che i dati catastali;

c) i comuni possono affidare in concessione la riscossione del tributo o della tariffa ai gestori del servizio di raccolta dei rifiuti. Il versamento, ivi compresa la maggiorazione dei 0,30 cent. A mq., va effettuato con F24 o bollettino postale. Le modalità di versamento sono effettuate con decreto del direttore dell'agenzia delle entrate da effettuarsi esclusivamente al comune. Si prevedono 4 rate trimestrali, per il 2013 con la prima rata posticipata ad aprile. Per il 2013, fino all'approvazione delle tariffe, è consentito un acconto sulla base delle rate 2012. Il conguaglio è effettuato nella prima rata successiva all'approvazione delle tariffe. La maggiorazione dello 0,30 è applicato in tre rate mentre l'eventuale ulteriore maggiorazione è applicata nell'ultima rata. La legge di stabilità apporta inoltre ulteriori vincoli patrimoniali; dal 1.1.2014 gli enti territoriali effettuano acquisti di immobili solo ove ne sia comprovata l'indispensabilità e in dilazionabilità dal responsabile del procedimento, il prezzo sottostante sia attestato congruo dall'agenzia del demanio e ne sia data indicazione sul sito internet;

Per l'anno 2013 le Amministrazioni pubbliche secondo l'elenco Istat, ivi compresi i comuni, non possono acquistare immobili a titolo oneroso né stipulare contratti di locazione passiva, esclusi i rinnovi o le stipu

**RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015**

le finalizzate ad acquisire a condizioni vantaggiose la disponibilità di locali in luogo di immobili dimessi ovvero continuare a poter disporre di immobili venduti. Sono fatti salvi solo gli acquisti destinati a soddisfare esigenze allocative in materia di edilizia residenziale pubblica.

Sono apposti ulteriori vincoli oltre a quelli fino al 2012 vigenti, quali:

**Acquisti mobili e arredi:** per gli anni 2013 e 2014 le PA comprese nell'elenco ISTAT, compresi i comuni, non possono effettuare spese di importo superiore al 20% della media 2010-2011 per acquisto mobili e arredi, salvo che l'acquisto sia funzionale ad una minor spesa di gestione immobiliare da certificare preventivamente da parte dei revisori dei conti.

**Autovetture:** dalla data di entrata in vigore della legge e fino al 31.12.2014 le PA, compresi i comuni, non possono acquistare autovetture né stipulare contratti di leasing su autovetture, revocando le procedure attivate dal 9.10.2012, fatti salvi gli acquisti per i servizi istituzionali di ordine e sicurezza pubblica e i servizi sociali e sanitari nell'ambito dei lea.

**Incarichi di consulenza informatica:** le amministrazioni pubbliche, compresi i comuni, non possono conferire incarichi di consulenza informatica, salvo casi eccezionali adeguatamente motivati.

**Cococo:** non è più ammesso il rinnovo di incarichi di cococo.

Le proroghe devono avvenire solo a parità di spesa.

A fronte del grave problema del ritardo dei pagamenti da parte della P.A., conseguente alla necessità del rispetto del patto di stabilità interno, ed anche al fine di promuovere azioni di sviluppo compatibili con i vincoli di finanza pubblica europea, il governo dei tecnici dimissionario, successivamente allo svolgimento del rinnovo delle elezioni politiche 2013, completando il quadro degli interventi attivati con l'approvazione del d.lgs. 192/2012 sui tempi di pagamento, ha approvato il DL n. 35 dell'8.4.2013, in corso di conversione in legge, con oggetto: "Disposizioni urgenti per il pagamento dei debiti scaduti della pubblica amministrazione, per il riequilibrio finanziario degli enti territoriali, nonché in materia di versamento di tributi degli enti locali".

Il principale aspetto affrontato dal decreto riguarda lo sblocco di pagamenti da parte della pubblica amministrazione verso il sistema imprenditoriale per 20 mld nel 2013 e 20 mld. nel 2014.

Rispetto al comparto enti locali, ciò comporta la previsione di esclusione dal vincolo del patto di stabilità di 5 mld. nel 2013, relativamente a paga



RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

menti di debiti in parte capitale certi, liquidi ed esigibili alla data del 31.12.2012 ovvero dei debiti per i quali sia stata emessa fattura o richiesta equivalente di pagamento entro il predetto termine.

Sulla base delle richieste formulate dagli enti locali entro il 30 aprile, il Ministero delle Finanze entro il 15 maggio ripartisce una prima quota di spazi di esclusione, completando l'assegnazione entro il 15 luglio degli altri spazi non assegnati in prima istanza. Dal 1 giugno al 15 settembre i Comuni iscrivono i debiti di cui sopra ancora non pagati in una apposita piattaforma, a cui sono tenuti ad accreditarsi entro il 29 aprile.

I pagamenti richiesti e concessi devono essere pagati entro il 31 dicembre per almeno il 90%, pena applicazione di specifiche sanzioni.

Ai Comuni è concesso un finanziamento trentennale per la liquidità necessaria nella misura di 2 Mld., da richiedersi entro il 30 aprile alla CCDDPP.

Ai Comuni inoltre è concesso per l'anno 2013 di poter incrementare il limite massimo di ricorso ad anticipazioni di tesoreria sino alla data del 30 settembre 2013, da tre a cinque dodicesimi. Un altro aspetto affrontato dal decreto riguarda una normativa transitoria relativa alla Tares al fine di iniziare la riscossione del tributo e conseguentemente il pagamento del corrispettivo al soggetto gestore. Il Comune può intanto stabilire la scadenza e il numero delle rate di versamento del tributo con delibera del consiglio comunale, anche nelle more dell'approvazione del regolamento. Ai fini del versamento delle prime due rate a titolo di acconto i comuni possono continuare ad avvalersi dei soggetti affidatari del servizio di gestione dei rifiuti urbani e possono inviare ai contribuenti i modelli di pagamento precompilati e predisposti per la Tarsu. La maggiorazione standard per l'anno 2013 non può essere incrementata dai Comuni ed è comunque riservata allo Stato.

Ulteriori modifiche sono apportate alla normativa IMU, prevedendo innanzitutto che la dichiarazione circa le variazioni da dichiarare, debbano essere trasmesse al Comune entro il 30 giugno dell'anno successivo, in luogo dei 90 gg. dal momento della variazione. Si prevede inoltre che l'efficacia delle delibere di variazione delle aliquote decorre dalla pubblicazione nel sito informatico del MEF. Il versamento della rata in acconto fa riferimento alle aliquote presenti nel predetto sito alla data del 16 maggio, mentre il versamento a saldo fa riferimento alle aliquote pubblicate entro il 16 novembre.

Con decreto legge approvato dal Consiglio dei Ministri n. 54 il 17 maggio 2013 con oggetto «Interventi urgenti in tema di sospensione dell'imposta municipale propria, di rifinanziamento degli ammortizzatori sociali in deroga, di proroga in materia di lavoro a tempo determinato presso le pubbliche amministrazioni e di eliminazione degli stipendi dei parlamentari membri del Governo», è stata prevista la sospensione dal pagamento della rata di acconto dell'IMU di giugno, nelle more di una complessiva riforma della disciplina dell'imposizione fiscale sul patrimonio immobiliare

**RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015**

, ivi compresa la disciplina del tributo comunale sui rifiuti e sui servizi, da approvarsi entro il 31 agosto 2013, per le seguenti categorie di immobili:

a) abitazione principale e relative pertinenze, esclusi i fabbricati classificati nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9;

b) unità immobiliari appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa, adibite ad abitazione principale e relative pertinenze dei soci assegnatari, nonché alloggi regolarmente assegnati dagli Istituti autonomi per le case popolari (Iacp) o dagli enti di edilizia residenziale pubblica, comunque denominati, aventi le stesse finalità degli Iacp, istituiti in attuazione dell'articolo 93 del decreto del presidente della Repubblica 24 luglio 1977, n. 616;

c) terreni agricoli e fabbricati rurali di cui all'articolo 13. commi 4, 5 e 8, del decreto legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214 e successive modificazioni.

Al fine di assicurare la liquidità ai Comuni, il limite massimo di ricorso all'anticipazione di tesoreria di cui all'articolo 222 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, come modificato, per l'anno 2013, dall'articolo 1, comma 9, del decreto legge 8 aprile 2013, n. 35, è ulteriormente incrementato sino al 30 settembre 2013, di un importo, come risultante per ciascun Comune, dall'allegato A al presente decreto, pari al cinquanta per cento del mancato gettito dovuto alla sospensione del pagamento, con oneri finanziari a carico del Ministero dell'Interno, come determinato da apposito decreto da emanare.

In conclusione, nel quadro delineato di una normativa alla continua ricerca della difficile salvaguardia dei conti pubblici, il quadro finanziario entro cui elaborare il bilancio del Comune ha continuato a verificare una conseguente e progressiva evoluzione, non ancora definita e assestata in tutti gli ambiti e aspetti applicativi, sia relativamente al quadro delle entrate tributarie che dei rapporti con lo Stato relativamente al fondo sperimentale di riequilibrio e alle relazioni tra tributi locali e compartecipazioni statali nell'ambito del fondo di solidarietà comunale.

Rispetto ai tagli degli ex trasferimenti statali devoluti, devono richiamarsi oltre alla seconda tranche dei tagli al fondo di riequilibrio di 1 miliardo disposto dal DL 78/2010, che comunque si aggiunge alla prima tranche di 1,5 miliardi, anche i tagli successivi previsti dal DL 201/2011, quali in particolare il taglio di 1,45 miliardi (art. 28 del DL 201) e il taglio conseguente alla stima fatta dal Governo dell'extragettito IMU rispetto all'ICI, determinato nel DL 201 in 1,627 miliardi (art. 13 comma 17 del DL 201), ma valutato dall'ANCI decisamente sottostimato di almeno 700 milioni, a cui si sono inoltre aggiunti i tagli legati allo spending review per 2,25 mld. dal 2013.

Con riferimento alle entrate, si conferma d

**RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015**

al 2012 e anni successivi, diversamente dal periodo 2008-2011, a seguito dell'approvazione del DL 201/2011, il ripristino della potestà tributaria locale, a seguito dell'abrogazione dell'art.1 comma 7 del DL 93/2008, che aveva sospeso per il triennio 2008-2010 il potere dei Comuni di deliberare aumenti nei tributi locali, norma confermata dall'art. 4 comma 4 del DL 16/2012 che abroga contestualmente anche le disposizioni di conferma della sospensione del potere deliberativo in questione approvate successivamente al 2008.

Resta possibile anche nel 2013 l'utilizzo degli oneri di urbanizzazione per finanziare la spesa corrente (DI n. 35/2013).

Gli elementi di particolare innovazione riguardano le profonde trasformazioni subite dall'IMQ nel 2013 rispetto al 2012 e la assoluta novità legata all'avvio della Tares, peraltro con una configurazione giuridica e applicativa in continua evoluzione da provvedimento a provvedimento normativo susseguente, di cui si è data approfondita descrizione nell'affrontare i recenti provvedimenti normativi intervenuti negli ultimi 12 mesi. Resta invece fermo rispetto al 2012 il regime giuridico della addizionale comunale all'IRPEF, imposta su cui il regime sospensivo è venuto meno anche precedentemente la revoca generalizzata del regime sospensivo circa la potestà comunale di variare le aliquote, per la quale la completa liberalizzazione sulle aliquote comunali è stata appositamente disposta a partire dal 2012 dall'art. 1 comma 11 del DL 138/2011.

La norma richiamata, nell'ampliare la manovrabilità parziale già introdotta con il d.lgs. 23/2010, allora limitata ai comuni che applicavano aliquote inferiori allo 0,4% e comunque fino a quel limite, consente l'applicazione dell'aliquota massima dello 0,8%, introducendo la facoltà di applicare aliquote differenziate con riferimento agli stessi scaglioni di reddito utilizzati dall'IRPEF nazionale, nel rispetto del principio della progressività.

Resta inoltre confermata la possibilità di applicare una fascia di esenzione dall'applicazione dell'addizionale comunale, con riferimento ad una soglia di reddito IRPEF complessivo.

La norma è stata marginalmente precisata per ultimo dall'art. 13 comma 16 del DL 201/2011. Anche l'imposta di soggiorno resta assoggettata alle norme vigenti nel 2012, quale imposta che può essere istituita dal 2012, istituzione peraltro già possibile anche nel 2011 a seguito dell'approvazione del d.lgs. 23/2011, relativamente ai comuni capoluogo o alle città turistiche o città d'arte, da applicare in proporzione al prezzo fino a un massimo di 5 euro al giorno, a carico delle persone che alloggiano nelle strutture ricettive. La norma prevedeva peraltro l'uscita

**RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015**

di un regolamento attuativo entro 60 giorni dall'entrata in vigore della norma stessa, decorsi i quali il Comune poteva istituire l'imposta approvando un proprio regolamento locale. Con riferimento poi alla disciplina della riscossione delle entrate comunali, il DL 174/2012 ha previsto principalmente la proroga del regime della riscossione coattiva in capo ad Equitalia fino al 31 dicembre 2013.

In materia di riscossione coattiva, la legge di stabilità 2013 inoltre ha previsto:

Entro 6 mesi dall'entrata in vigore della legge l'annullamento dei crediti iscritti a ruolo fino a 2 mila euro resi esecutivi fino al 31.12.1999 con relativo discarico previa emanazione di decreto del MEF:

Un slittamento medio di 1 anno dei termini di discarico;

Una sospensione dell'attività dei concessionari previa dichiarazione del debitore circa l'improcedibilità della riscossione;

Una relazione tra concessionari ed enti creditori : in assenza di riscontro da parte dell'ente creditore entro 220 gg., le partite sono annullate.

Con riferimento alle spese di personale, resta confermato il limite del rapporto tra spese di personale e spesa corrente oltre il quale non è consentito procedere ad assunzioni, elevato in sede di conversione del DL 201/2011 dal 40% al 50%.

Circa i criteri di calcolo, con il DL 98/2011, art. 20 comma 9, è stato precisato che si calcolano le spese sostenute anche dalle società a partecipazione pubblica locale totale o di controllo che siano titolari di affidamenti diretti di servizi pubblici locali senza gara, ovvero che svolgono funzioni volte a soddisfare esigenze di interesse generale aventi carattere non industriale, né commerciale, ovvero che svolgono attività a supporto di funzioni amministrative pubblicistiche, ad esclusione delle società quotate in borsa.

Il contenimento della spesa di personale resta regolamentata dall'art. 14 comma 7 del DL 78, secondo il quale gli enti soggetti al Patto devono assicurare una riduzione della incidenza percentuale della spesa di personale rispetto alla spesa corrente, la razionalizzazione delle strutture burocratiche e il contenimento della contrattazione integrativa.

Il limite del 20% della spesa per assunzione di personale a tempo indeterminato corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente, ai sensi dell'art. 76 del DL 112/2008, così come modificato dall'art. 14 con-mia 9 del DL 78/2010 e per ultimo dall'art. 4 comma 103 della legge di stabilità 2011, è stato elevato al 40% dall'art. 4 comma 10 della legge di conversione del DL 16/2012, prevedendosi che ai soli fini del calcolo il personale destinato alle funzioni di polizia locale, is

**RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015**

truzione pubblica e settore sociale è calcolato al 50%.

L'art. 4 comma 102 della legge di stabilità introduce il limite del 50% delle spese 2009 per le assunzioni di cococo, personale a tempo determinato e lavoro interinale e altre forme di lavoro flessibile.

La legge 14/2012, di conversione in legge del DL n. 216/2011 "Milleproroghe" all'art. 1 comma 6 bis ha prorogato l'entrata in vigore del limite per il personale educativo e scolastico e della polizia municipale al 2013.

La legge di conversione del DL 16/2012 all'art. 4 comma 12 ha previsto che a partire dal 2013 gli enti locali possano superare il predetto limite per le assunzioni strettamente necessarie per garantire le funzioni di polizia locale, istruzione pubblica e settore sociale nei limiti della spesa sostenuta per le stesse finalità nel 2009.

Restano inoltre in vigore i limiti di cui all'art.6 del DL 78 con riferimento alla spesa 2009, relativamente a spese per studi e ricerche (20%), pubblicità, convegni, rappresentanza (20%), formazione e missioni (50%), mentre i limiti per le spese per autovetture e per acquisti di arredi sono stati modificati dalla legge di stabilità 2013 come sopra evidenziato.

La legge di stabilità 2012 modifica le regole per il ricorso all'indebitamento, prevedendo all'art. 8 comma 1 che per l'anno 2013 il limite degli interessi passivi rapportato alle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente non sia superiore al 6% nel 2013 e al 4% nel 2014. Sempre la legge di stabilità 2012 stabilisce che a partire dal 2013 gli enti locali debbano concorrere alla riduzione del debito pubblico (art. 8 comma 3), con modalità attuative da definirsi con apposito decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze. Si prevede in ogni caso che il trasferimento di immobili equivalga alla riduzione dell'indebitamento.

Risulta confermata la norma (art. 35 del DL 1/2012) che prevede inoltre il ritorno alla disciplina della tesoreria unica prevista dalla legge 720/1984, sospendendo fino al 31.12.2014 le disposizioni di cui all'art. 7 del d.lgs. 279/97.

La norma prevede infine che per effetto delle disposizioni richiamate, possono essere rinegoziati in via diretta tra le parti i contratti originari, fermo restando il diritto dei Comuni di recedere se le parti non raggiungono un accordo.

Con l'approvazione del D.Igs 23.6.2011 n. 118 è stata attuata la delega per l'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni e degli Enti Locali contenuta nell'art. 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42, Il decreto legislativo, nel disporre che il nuovo regime contabile si applichi agli enti locali a partire dall'anno 2014, prevede, all'art. 36, un periodo di sperimentazione di durata biennale, al fine di evidenziare eventuali criticità, spe

**RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015**

rimentare il nuovo principio di competenza finanziaria, verificare la rispondenza del nuovo quadro contabile alle esigenze conoscitive del sistema, proporre eventuali correttivi alle norme approvate.

A tal fine è stato approvato il DPCM 28.12.2011, che ha definito una disciplina provvisoria per gli enti nella sperimentazione, determinando una sperimentazione provvisoria biennale anche in deroga alle norme vigenti, per gli enti sperimentatori, prevedendo inoltre decreti integrativi e correttivi a seguito della sperimentazione per l'entrata in vigore della nuova disciplina. Il Comune di Tortoli è a questo proposito stato inserito nella sperimentazione con DPCM 5.6.2012, avendovi aderito con la delibera di Giunta n.2 del 12.1.2012, con le seguenti modalità:

- 1) Applicazione nel corso della gestione 2012 del nuovo principio contabile generale della competenza finanziaria, rinviando al 2013 il principio della competenza economica;
- 2) invio al 2013 del

### 3.2 - Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente.

L'impatto delle norme citate sulla programmazione e sulla gestione dei bilanci degli enti locali è particolarmente significativo.

Da un lato infatti proseguono le manovre di contenimento di ex-trasferimenti dallo Stato e delle devoluzioni di tributi erariali, caratterizzate dalle seguenti azioni:

per l'azzeramento del fondo sperimentale di riequilibrio nel 2013 rispetto al 2012, con un ulteriore taglio di 2,25 mld conseguente alla riduzione delle risorse collegata ai provvedimenti dello spending review 2012, che si aggiunge al taglio di 1.500 ml. già avvenuto nel 2011 e di un ulteriore 1.000 ml. nel 2012 e anni successivi (D.L. 78/2010) e ai tagli al fondo sperimentale di riequilibrio dovuto al DL 201/2011, rispettivamente di 1,45 miliardi (art. 28 D.L. 201/2011) e di 1,627 mld, che pur dovendosi teoricamente rapportare in termini compensativi all'extragettito IMU ad aliquote base statali rispetto all'ICI, si è configurato in realtà, secondo le stime IFELANCI, come un taglio aggiuntivo pari ad almeno 700 mln,

per la continua diminuzione degli altri rimborsi statali non confluiti nel federalismo dovuti per legge (spese uffici giudiziari);

per le riduzioni di entrate da fondi statali destinati alle politiche sociali (riduzione del Fondo Nazionale Non autosufficienza, del Fondo nazionale Politiche Sociali e azzeramento del Fondo Sociale per l'Affitto ) , ai trasporti, allo spettacolo;

per la ridefinizione del patto di stabilità interno nel triennio 2013-2015 con lo scorrimento del riferimento alla spesa corrente media del triennio 2007-2009, con il mantenimento dei maggiori aggravii risultanti per gli enti virtuosi in termini di ridotto indebitamento.

D'altro canto si conferma anche per il 2013, lo sblocco del potere impositivo locale realizzato nel 2012, dopo 4 anni precedenti di sospensione della potestà di modifica delle aliquote comunali, con la possibilità di attivare una manovra tributaria locale come segue:

La ridefinizione nel 2013 dell'IMU sperimentale introdotta nel 2012, con in particolare una volontà del legislatore di attribuire più spiccata municipalizzazione dell'imposta, avendo previsto la destinazione del gettito dell'IMU sui fabbricati D fino all'importo applicando l'aliquota base dello 0,76% allo Stato e conseguentemente l'intero gettito dell'imposta sugli altri immobili ai Comuni, oltre al gettito sui fabbricati D per l'aliquota eccedente quella base, a cui peraltro deve essere applicata una riduzione di gettito al fine della costituzione del fondo di solidarietà comunale, come evidenziato al punto seguente;

La sospensione del pagamento della prima rata IMU a titolo di acconto per le abitazioni principali non di lusso, le abitazioni di proprietà delle cooperative a proprietà indivisa e delle abitazioni di edilizia residenziale pubblica e per i terreni agricoli e gli edifici strumentali;

La soppressione del fondo sperimentale di riequilibrio già evidenziata, con sostituzione realizzata dal nuovo fondo di solidarietà comunale, da ripartirsi con comunicazione da realizzare entro il 30 aprile 2013, riparto alla data odierna ancora non avvenuto. Il fondo è costituito in parte, per circa 4,7 mld, da prelievi realizzati sul gettito IMU di spettanza dei comuni medesimi, con aliquota da definirsi entro il 30 aprile 2013, peraltro non ancora determinata alla data odierna ed in parte da risorse proprie dello Stato, per un importo di circa 2 mld.



RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

dierna ancora non avvenuto. Il fondo è costituito in parte, per circa 4,7 mld, da prelievi realizzati sul gettito IMU di spettanza dei comuni medesimi, con aliquota da definirsi entro il 30 aprile 2013, peraltro non ancora determinata alla data odierna ed in parte da risorse proprie dello Stato, per un importo di circa 2 mld.

Si conferma inoltre la possibilità di modificare le aliquote dell'addizionale IRPEF anche con riferimento agli scaglioni di reddito dell'IRPEF nazionale, nonché di tutte le altre imposte comunali, quali in particolare l'imposta comunale di pubblicità e i diritti sulle pubbliche affissioni, la Tosap temporanea e permanente.

E' inoltre stata introdotta la nuova imposta Tares in sostituzione dei regimi precedenti di gestione del servizio rifiuti.

La manovra sulla finanza pubblica 2013-2015 precedentemente descritta prosegue una politica di azioni regolative degli equilibri della finanza pubblica stessa e del raggiungimento degli obiettivi del patto di stabilità interno, in cui i sacrifici posti in capo agli enti locali si mantengono molto più che proporzionali al loro peso nella pubblica amministrazione.

Queste misure di tagli statali - che determineranno nel loro complesso un impatto sul Comune di Tortolò per una riduzione nella capacità di entrata, principalmente causa la riduzione del fondo statale delineata, di almeno 9,2 milioni di euro in ciascuno dei 3 anni del periodo, fatto salvo l'impatto del fondo di solidarietà comunale, - non trovano corrispondenti ambiti compensativi in altre misure previste nella manovra finanziaria del paese.

Tutto ciò pur avendo considerato una previsione di entrata conseguente principalmente al recupero dell'evasione fiscale sui tributi comunali, quali l'ICI-IMU, l'imposta di pubblicità, ecc., i cui procedimenti rientrano nella piena disponibilità del Comune, nonché, in misura significativamente minore, a seguito delle azioni di recupero dell'evasione erariale attivate da parte dell'Agenzia delle Entrate a partire dalle segnalazioni qualificate del Comune, sulla base dell'effettivo riscosso.

Si deve inoltre considerare l'impatto crescente del perdurare della crisi economica sulle entrate complessive del Comune di Tortolò rispetto al previsionale 2012, con riferimento in particolare alle entrate tributarie e ai proventi da servizi pubblici locali. Nel 2013 si intende comunque confermare il superamento della dipendenza della spesa corrente del bilancio comunale dalle entrate straordinarie, raggiunto in misura significativa nel corso della gestione 2012, al fine di riservare spazi finanziari crescenti al pagamento delle spese in conto capitale alle imprese committenti nel rispetto del patto di stabilità interno. Il contesto di riferimento delineato avviene inoltre dovendo fare i conti con l'incremento nei costi di tutte le forniture, in particolare per acquisto di beni e servizi, stante la stabilità del costo per il personale dipendente.

A fronte di questo contesto, il Comune di Tortolò conferma l'individuazione di alcuni obiettivi strategici di fondo a cui conformare l'operazione di rientro necessaria, lavorando soprattutto sul versante di riduzione della spesa e proseguendo, nell'assai più arduo contesto di maggiori criticità, sul programma pluriennale di lavoro avviato nel 2011 con l'intesa sottoscritta con le organizzazioni sindacali confederali dei lavoratori

seguito da un contratto di solidarietà aziendale finanziato in parte dalla cassa comune e dalle aziende di riferimento.



le dipendente.

A fronte di questo contesto, il Comune di Tortolú conferma l'individuazione di alcuni obiettivi strategici di fondo a cui conformare l'operazione di rientro necessaria, lavorando soprattutto sul versante di riduzione della spesa e proseguendo, nell'assai piú arduo contesto di maggiori criticità, sul programma pluriennale di lavoro avviato nel 2011 con l'intesa sottoscritta con le organizzazioni sindacali confederali dei lavoratori CGIL, CISL e UIL e sentite le organizzazioni economiche di categoria della città. In questo quadro di aggravate carenze di risorse, si tratta di perseguire gli obiettivi compatibilmente con la riduzione del fabbisogno finanziario disponibile per gli interventi e i servizi, espresso in termini di riduzione della spesa corrente o di aumento delle entrate collegate alle singole funzioni o servizi, con una priorità assoluta al fine di ricorrere ad aggravamenti della pressione fiscale e tributaria locale, fatta salva la necessità di legge di assicurare il pareggio costi-ricavi nel servizio di gestione dei rifiuti.

Il primo degli obiettivi strategici individuati, relativo ai servizi di welfare, comporta una scelta di priorità per il mantenimento dei servizi alla persona e delle funzioni fondamentali, salvaguardando comunque gli elementi portanti delle funzioni non fondamentali che contribuiscono a costituire il quadro di fondo del sistema di welfare della città. Ciò comporta in secondo luogo la conferma di una scelta di concertazione con gli attori istituzionali e sociali della città, nella prospettiva di una ricerca di specializzazione per funzioni, coordinando interventi nel settore economico e produttivo con la Provincia, oltre che nel campo culturale e sportivo con la ricerca di partnership nell'ambito delle sponsorizzazioni e degli accordi di promozione e sostegno delle attività.

Evidenziando la via principale del riequilibrio finanziario mediante un percorso di riduzione della spesa e di efficientamento della struttura comunale, si tratta di promuovere nel 2013 rinnovate attività di semplificazione, ristrutturazione, innovazione, efficienza ed economicità, con impatti anche significativi sulla riduzione della spesa del personale.

In questo obiettivo di riduzione della spesa, la razionalizzazione della macchina comunale, anche promuovendo la mobilità interna del personale e mantenendo comunque la produzione dei servizi fondamentali programmati alla città, concorre prioritariamente al raggiungimento degli obiettivi di spesa possibili e definiti.

Alcune scelte assunte relativamente all'affidamento di segmenti importanti di servizi alla persona, perseguono gli obiettivi evidenziati di snellimento delle strutture organizzative comunali, di forte controllo pubblico sui servizi, di razionalizzazione e riduzione dei costi di produzione dei servizi.

Si rende quindi necessario proseguire lungo il percorso già in atto di un sistema di gestione dei servizi di welfare-mix, in cui il ruolo del pubblico, che pure mantiene significativi comparti a gestione diretta, si caratterizzi sempre piú in una funzione prioritaria di programmazione e governo della rete e degli accessi, di monitoraggio e di controllo, confermando una pluralità di forme gestionali relativamente alla

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

prioritaria di programmazione e governo della rete e degli accessi, di monitoraggio e di controllo, confermando una pluralità di forme gestionali relativamente alla realizzazione degli interventi e proseguendo nel percorso di esternalizzazione di alcuni servizi.

Rispetto agli standard qualitativi dei servizi, si rende inoltre possibile avviare un percorso partecipato di avvicinamento ai parametri regionali per la realtà dei servizi di Tortolò, caratterizzati da standard mediamente superiori a quelli del contesto Provinciale dell'Ogliastra, scelta questa che è resa ulteriormente necessaria dalla necessità di offrire servizi ad una domanda crescente di cittadini e dalla contrazione delle risorse.

Anche i trasferimenti ad enti e organizzazioni partecipati dal Comune ed anche esterni alla organizzazione del Comune subiranno riduzioni nei trasferimenti, cosú come le spese per incarichi e consulenze, confermando la riduzione realizzata nel corso del 2012, incarichi da limitare a funzioni di alta specializzazione o a situazioni particolari, valorizzando al massimo e responsabilizzando in particolare il personale dipendente nello svolgimento delle attività. Tra le altre azioni in programma si prosegue nella valorizzazione dei beni comunali. Inoltre si prosegue nella riduzione dei costi di comunicazione, al fine di realizzare un adeguato servizio di informazione ai cittadini a costi inferiori sulle diverse iniziative e attività istituzionali del Comune.

Pur a fronte dei decisi aumenti dei costi dell'energia, si prevede di attivare azioni di risparmio sulle utenze di luce, acqua e gas dei servizi comunali, anche attraverso la riduzione delle temperature del riscaldamento e altre azioni relative all'illuminazione pubblica anche mediante la ridefinizione degli strumenti contrattuali di affidamento del servizio. .

Sul versante delle entrate tributarie, come già espresso in precedenza, si mantiene nel 2013 la possibilità di applicare la leva fiscale locale nell'ambito della manovra di bilancio. A fronte delle ulteriori riduzioni di risorse praticate dallo Stato sul 2013 rispetto al 2012, nel contesto delle diverse manovre di finanza pubblica con effetti sui Comuni, si rende necessario mantenere una manovra fiscale e tributaria locale che consenta la possibilità di finanziare la prosecuzione dei servizi pubblici locali indispensabili, sia quelli qualificati come fondamentali che quelli ad essi strettamente connessi.

Pur a fronte della ridefinizione dell'IMU nelle sue componenti di quota Stato e quota Comune, si è ritenuto necessario confermare gli interventi decisi nel 2012 in particolare sulla leva delle aliquote comunali, in quanto l'IMU agisce con modalità maggiormente selettive sulla ricchezza patrimoniale posseduta, nonché confermando la rimodulazione delle aliquote in base alle categorie catastali immobiliari e alle ulteriori specifiche ritenute di utilità selettiva e con modalità complementari anche sulla leva dell'addizionale all'IRPEF che viene incrementata dallo 0,5% allo 0,8%.

Successivamente dell'approvazione del decreto del MEF con la definizione dell'aliquota del prelievo dall'IMU comunale per la costituzione del Fondo di solidarietà comunale si è

**RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015**

,5% allo 0,8%.

Successivamente dell'approvazione del decreto del MEF con la definizione dell'aliquota del prelievo dall'IMU comunale per la costituzione del Fondo di solidarietà comunale si è assistito a una riduzione di oltre 700 mila euro di imu a favore del fondo di solidarietà per solo 500 mila euro, con la conseguente necessità di incremento dell'addizionale IRPEF di 0,3 punti. La sospensione dal versamento della rata a titolo di acconto di giugno e successivamente di dicembre, non interferisce sulla previsione del gettito, fatti salvi i diversi equilibri di cassa a cui si dovrà far fronte con le anticipazioni di tesoreria previste e finanziate dalla norma.

A seguito dell'introduzione dal 2013 della Tares, la novità tributaria di maggiore portata per l'anno 2013 è rappresentata dalla approvazione del nuovo regolamento comunale, che verrà a sostituire il precedente regolamento della TARSU, nonché l'approvazione del piano finanziario della tares, comprensivo sia del piano approvato dalla ASA società di raccolta dei rifiuti che da Tossilo s.p.a. e Provincia per le quote di costo del conferimento, che dei costi sostenuti direttamente dal Comune sia per la gestione degli appalti che per l'accertamento evasione e i costi la predisposizione del nuovo bando di igiene urbana.

La proposta di regolamento presuppone che la gestione del servizio di raccolta rifiuti sia realizzato dal soggetto affidatario del servizio che contemporaneamente, servendosi di un gestore certificato (Area Riscossioni) gestisca il servizio di riscossione. La proposta di nuovo regolamento agisce inoltre con l'intento di mantenere il quadro consolidato delle riduzioni vigenti nel comune di Tortolì, considerato che nel nuovo contesto normativo si prevede che alcune riduzioni siano finanziabili nel piano finanziario della tariffa.

Nelle more della annunciata riforma complessiva dell'imposizione sugli immobili e sull'imposta rifiuti, in conformità alle previsioni del DL 35, il Consiglio Comunale ha deliberato le prime tre rate a titolo di acconto sulla base dei bollettini predisposti dall'ufficio tributi sulla base delle tariffe 2012.

Il saldo è stato definito con la rata di dicembre della Tares, che andrà a scomputo degli acconti già versati e integrata della quota statale dello 0,30 a metro quadro.

La conferma della manovra sull'addizionale IRPEF, pervenendo fino al livello massimo di incremento consentito dalla legge pari allo 0,8%.

Il Comune inoltre non ritiene nell'ambito di questa manovra di intervenire modificando le aliquote delle altre imposte comunali quali la Tosap permanente e temporanea o l'imposta di pubblicità e i diritti sulle pubbliche affissioni.

Con riferimento al contrasto all'evasione fiscale dei tributi comunali, si tratta innanzitutto di proseguire azioni intensificate relativamente al recupero di imposte non versate in particolare relativamente all'ICI, con riferimento all'imposizione fiscale delle aree fabbricabili nonché ad altre situazioni di non pagamento dell'imposta, continuando il lavoro significativo realizzato già gli anni passati.

Entrate.

Con riferimento poi al recupero dell'elusione ed evasione tariffaria relativamente alle tariffe

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

ali, si tratta innanzitutto di proseguire azioni intensificate relativamente al recupero di imposte non versate in particolare relativamente all'ICI, con riferimento all'imposizione fiscale delle aree fabbricabili nonché ad altre situazioni di non pagamento dell'imposta, continuando il lavoro significativo realizzato già gli anni passati.

Entrate.

Con riferimento poi al recupero dell'elusione ed evasione tariffaria relativamente alle tariffe comunali, si intensificheranno le azioni finalizzate a recuperare le somme dovute e non versate dagli utenti dei servizi in contesti familiari e personali di verificata capienza economica e reddituale, nonché le azioni di verifica amministrativa della veridicità delle dichiarazioni sulla situazione economica e patrimoniale rilasciate per l'accesso ai servizi e la definizione delle rette.

Gli investimenti che si potranno realizzare nel periodo 2013-2015 sono di ammontare **ancora** decisamente inferiore rispetto agli anni precedenti, causa i vincoli del patto di stabilità e la crisi del mercato immobiliare, **che** riducono significativamente **le** risorse proprie disponibili per autofinanziamenti e soprattutto pagamenti.

Si prevede pertanto nel triennio di poter realizzare un volume medio annuo di nuovi investimenti, collocato al livello più basso assunto nei bilanci previsionali dall'inizio degli anni 2000, la cui individuazione consegue alle priorità derivanti dalla necessità di completare le opere iniziate, di compresenza di contributi e cofinanziamenti per la realizzazione, dalla valutazione di priorità dell'opera per la città, dall'ottenimento di risparmi gestionali conseguenti alla realizzazione dell'opera, **dalla** necessità di preservare e mantenere il patrimonio comunale, come ad esempio gli edifici sede dei servizi scolastici, le strade comunali, ecc.

Il vincolo crescente posto dal patto di stabilità interno comporta comunque la **necessità** di coordinare i pagamenti con il rispetto degli obiettivi del patto, con ciò non potendo realizzare una **manovra** anticiclica ed espansiva della spesa pubblica, che altrimenti avrebbe potuto contrastare la fase recessiva e sostenere in maniera più significativa la ripresa **economica ed** occupazionale.

2.5 Ritornando alla dimensione finanziaria, la politica di bilancio del Comune, sia per l'anno in corso che in una prospettiva triennale di medio periodo, dovrà affrontare i rilevanti problemi posti da un andamento tendenzialmente divergente tra la dinamica delle entrate in calo - a causa principalmente sia dei tagli ai fondi provenienti dallo Stato alla ricerca del pareggio di bilancio e successivamente di progressive annuali riduzioni del debito pubblico che dalla oggettiva difficoltà di manovre locali sulle imposte comunali, a fronte della crisi economica e dei redditi tendenzialmente calanti a disposizione delle famiglie - e mantenimento delle attività necessarie per garantire il volume dei servizi necessari alla città, in un contesto di progressiva riduzione e razionalizzazione della spesa.

Le entrate da tributi comunali, in particolare l'Imu diversa dalle abitazioni, sono poco sensibili agli effettivi andamenti dei valori dei redditi e dei patrimoni, mentre quasi tutte le altre entrate non sono collegate alla crescita dei prezzi. Le spese, invece, pur a fronte delle azioni di contenimento programmate, tendono spontaneamente a crescere sia per la dinamica inflattiva, per quanto contenuta, che alla necessità di sviluppo dei servizi, a sua volta sospinta dalla crisi economica e occupazionale, per non parlare dei continui aumenti dell'Iva.

**RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015**

oni, sono **poco** sensibili agli effettivi andamenti dei valori dei redditi **e** dei patrimoni, mentre quasi tutte le altre **entrate non** sono collegate alla crescita dei prezzi. Le spese, invece, pur a fronte delle azioni di **contenimento** programmate, tendono spontaneamente a crescere sia **per** la dinamica inflattiva, per quanto contenuta, che alla necessità di sviluppo dei servizi, a **sua** volta sospinta dalla crisi **economica** e occupazionale, **per** non parlare **dei** continui aumenti dell'Iva.

**Questo** bilancio riesce a raggiungere l'equilibrio solo grazie all'utilizzo di oneri di urbanizzazione, anche se **in** minima parte per non gravare ulteriormente sulle tariffe dei servizi **comunale**.

COMUNE DI TORTOLI'  
PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

3.3 - Quadro Generale degli Impieghi per Programma

N°	PROGRAMMA		Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	
1	Codice: 0100 AFFARI GENERALI	T1	CO	1.647.015,89	1.627.901,51	1.707.483,16
			SV	0,00	0,00	0,00
			T	1.647.015,89	1.627.901,51	1.707.483,16
		T2		6.000,00	6.000,00	6.000,00
		T	CO	1.647.015,89	1.627.901,51	1.707.483,16
			SV	6.000,00	6.000,00	6.000,00
			T	1.653.015,89	1.633.901,51	1.713.483,16
2	Codice: 0200 FINANZIARIO E TRIBUTI	T1	CO	921.678,11	1.010.541,40	969.518,36
			SV	0,00	0,00	0,00
			T	921.678,11	1.010.541,40	969.518,36
		T2		0,00	0,00	0,00
		T	CO	921.678,11	1.010.541,40	969.518,36
			SV	0,00	0,00	0,00
			T	921.678,11	1.010.541,40	969.518,36
3	Codice: 0300 SCOLASTICO CULTURALE E SOCIALE	T1	CO	5.758.466,78	5.883.933,75	5.547.006,90
			SV	0,00	0,00	0,00
			T	5.758.466,78	5.883.933,75	5.547.006,90
		T2		0,00	0,00	0,00
		T	CO	5.758.466,78	5.883.933,75	5.547.006,90
			SV	0,00	0,00	0,00
			T	5.758.466,78	5.883.933,75	5.547.006,90
4	Codice: 0400 GOVERNO DEL TERRITORIO - LAVORI PUBBLICI	T1	CO	1.455.847,65	1.349.116,72	1.384.308,46
			SV	0,00	0,00	0,00
			T	1.455.847,65	1.349.116,72	1.384.308,46
		T2		1.467.975,46	23.329.219,05	18.599.783,77
		T	CO	1.455.847,65	1.349.116,72	1.384.308,46
			SV	1.467.975,46	23.329.219,05	18.599.783,77
			T	2.923.823,11	24.678.335,77	19.984.092,23
5	Codice: 0600 VIGILANZA COMMERCIO E ATTIVITA PRODUTTIVE	T1	CO	492.590,34	483.486,25	483.486,25
			SV	0,00	0,00	0,00
			T	492.590,34	483.486,25	483.486,25
		T2		56.820,00	56.820,00	56.820,00
		T	CO	492.590,34	483.486,25	483.486,25
			SV	56.820,00	56.820,00	56.820,00
			T	549.410,34	540.306,25	540.306,25

COMUNE DI TORTOLI'  
PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

segue 3.3. - Quadro Generale degli Impieghi per Programma

N°	PROGRAMMA		Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015			
6	Codice: 0900 EDILIZIA E SPORTELLINO UNICO	T1	CO	313.465,11	311.049,25	309.053,99		
			SV	0,00	0,00	0,00		
			T	313.465,11	311.049,25	309.053,99		
			T2		5.000,00	4.000,00	4.000,00	
		T	CO	313.465,11	311.049,25	309.053,99		
			SV	5.000,00	4.000,00	4.000,00		
			T	318.465,11	315.049,25	313.053,99		
		7	Codice: 1000 GOVERNO DEL TERRITORIO - URBANISTICA E AMBIENTE	T1	CO	3.163.751,45	2.935.454,59	2.895.454,59
					SV	0,00	0,00	0,00
T	3.163.751,45				2.935.454,59	2.895.454,59		
	T2				102.560,00	25.000,00	25.000,00	
T	CO			3.163.751,45	2.935.454,59	2.895.454,59		
	SV			102.560,00	25.000,00	25.000,00		
	T			3.266.311,45	2.960.454,59	2.920.454,59		
TOTALI				T1	CO	13.752.815,33	13.601.483,47	13.296.311,71
					SV	0,00	0,00	0,00
		T	13.752.815,33		13.601.483,47	13.296.311,71		
			T2		1.638.355,46	23.421.039,05	18.691.603,77	
		T	CO	13.752.815,33	13.601.483,47	13.296.311,71		
			SV	1.638.355,46	23.421.039,05	18.691.603,77		
			T	15.391.170,79	37.022.522,52	31.987.915,48		

**3.4 - PROGRAMMA N°** 0100                      AFFARI GENERALI

**N°** 0                      **EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA**

**RESPONSABILE SIG.** Congiu Enzo

**3.4.1 - Descrizione del programma**

L'obiettivo essenziale del programma è il miglioramento dell'azienda Comune, di cui i cittadini sono clienti e azionisti, al fine di garantire un'organizzazione sempre più efficace ed efficiente. Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento delle attività concernenti i servizi generali e di supporto, come più chiaramente esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione Comunale. Rientrano nel programma tutte le attività del Settore Affari Generali e Istituzionali (Servizio Affari Generali <DASH\_SHORT> Demografico <DASH\_SHORT> Elettorale - Stato Civile, Personale Turismo, Informatica). Il programma Sport ha lo scopo di promuovere lo sviluppo dello sport e dell'educazione motoria per rendere più agevole a tutti i cittadini l'avvicinamento e l'utilizzo degli impianti sportivi comunali, nella consapevolezza dell'aumento della cultura dello sport come benessere e dell'aumento della quantità di pratica sportiva praticata.

L'Amministrazione Comunale intende garantire una idonea manutenzione degli impianti sportivi comunali quale premessa per favorire l'utilizzo degli stessi da parte delle Associazioni sportive, intervenendo laddove necessario.

E' volontà dell'Amministrazione valorizzare il ruolo delle Associazioni locali sostenendo l'Associazionismo sportivo: a tal fine, oltre ad assicurare i supporti finanziari, si renderà promotrice di una attività di coordinamento nella ricerca di forme di collaborazione e di sinergia tra le singole associazioni.

**Motivazioni delle scelte**

**• Servizio Affari Generali**

Il programma persegue i seguenti scopi:

- Rinnovare i propri modelli organizzativi e le procedure in vista del miglioramento del rapporto con i propri utenti;
- mantenere / migliorare il livello qualitativo e quantitativo dei servizi garantiti agli organi istituzionali
- mantenere e ottimizzare l'utilizzo delle risorse informatiche dell'Ente, continuando e migliorando l'usuale attività di supporto agli altri servizi e introducendo tecnologie e procedure innovative al fine di migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa (in termini di maggiore rapidità degli iter amministrativi, accesso più semplice alle informazioni da parte degli utenti, ecc.) e l'ef



ficienza nell'utilizzo delle risorse (in termini di contenimento dei costi di beni di consumo), tramite una progressiva integrazione dei sistemi informativi comunali e l'avvio di un processo di informatizzazione dell'accesso ai servizi da parte dei cittadini, delle imprese e dei professionisti, con conseguente digitalizzazione dei documenti e degli iter amministrativi;

- garantire gli adempimenti di legge.

• **Servizio Demografico <DASH\_SHORT> Stato Civile <DASH\_SHORT> Elettorale**

Il ruolo degli operatori dei Servizi Demografici all'interno degli Enti ha subito un processo di rinnovamento e modernizzazione, a cui tutte le Amministrazioni locali sono state chiamate a rispondere.

Gli uffici comunali che erogano i Servizi Demografici rappresentano l'avamposto della pubblica amministrazione e, di fatto, il primo soggetto con cui interagire e da cui ricevere i primi servizi. In questi ultimi anni gli uffici demografici sono stati al centro di progetti di grande rilevanza quali: - CIE- INA / SAIA- (indice nazionale delle anagrafi// Sistema di Accesso Interscambio Anagrafico)- SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA - GESTIONE CITTADINI STRANIERI - A.I.R.E. ANAGRAFE ITALIANI RESIDENTI ALL'ESTERO, per questo motivo gli operatori del settore hanno dovuto perseguire obiettivi di continuo miglioramento attraverso corsi di formazione sia interni per quanto riguarda la gestione di nuovi software, sia esterni promossi da docenti ANUSCA.

Entro il 2012, anche se si è tentato di raggiungere il presente obiettivo già negli anni precedenti, verrà presentata la **Carta dei Servizi Demografici** che rappresenta uno strumento di comunicazione tra il Comune e i cittadini e di tutela dei diritti di questi ultimi. Inoltre offrirà ai cittadini attraverso il sito informatico istituzionale tutte le opportunità e i servizi presenti per facilitarne l'accesso e la fruizione.

• **Personale**

A fronte di una costante e progressiva restrizione posta dalle leggi finanziarie in tema di risorse umane, attraverso il blocco delle assunzioni e al contenimento della spesa del personale, rimane quale obiettivo primario dell'Amministrazione Comunale utilizzare la formazione dei propri dipendenti quale strumento atto ad orientare, in modo permanente, i percorsi di carriera dei lavoratori dell'Ente nonché a produrre capacità e competenze ed arricchire conoscenze professionali individuali.

L'intervento dell'Ente Locale, nella realtà odierna caratterizzata da crescenti livelli di complessità e dinamismo, necessita del consolidamento e ampliamento delle conoscenze delle competenze professionali lo sviluppo dell'autonomia e della capacità innovativa delle proprie risorse umane, per garantire la soddisfazione dei bisogni primari e il miglioramento della qualità complessiva dei servizi rivolti alla cittadinanza.

A breve verrà approvato il nuovo **Regolamento per l'accesso**.

• **Sport**

Valorizzare lo sport come strumento di educazione e formazione umana corrispondendo alle richieste dei cittadini e mettendo a disposizione di gruppi ed associazioni le palestre comunali e aumentando la platea delle di

scipline sportive. Lo sport è considerato un efficace strumento educativo e formativo che favorisce, attraverso una sana competizione, amicizia, allenamento e benessere psico-fisico. E' quindi compito dell'Amministrazione Comunale assicurare un buon servizio sportivo ai cittadini, in particolare ai giovani, recuperando gli spazi e garantendone la qualità. Il raggiungimento di tale finalità presuppone l'articolazione di interventi atti a favorire il massimo utilizzo degli impianti sportivi. Particolare attenzione verrà posta al fine di consentire l'accesso agli impianti sportivi alle fasce più deboli ed a quelli con disabilità affinché possano esercitare, in maniera adeguata, il proprio bisogno di movimento. Garantire un adeguato stato di conservazione delle strutture e degli impianti sportivi nonché una sicura e corretta utilizzazione degli stessi, in accordo e collaborazione con il Servizio Tecnico Manutentivo.

#### **Descrizione del Programma**

L'obiettivo essenziale del programma è il miglioramento dell'azienda Comune, di cui i cittadini sono clienti e azionisti, al fine di garantire un'organizzazione sempre più efficace ed efficiente. Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento delle attività concernenti i servizi generali e di supporto, come più chiaramente esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione Comunale. Rientrano nel programma tutte le attività del Settore Affari Generali e Istituzionali (Servizio Affari Generali <DASH\_SHORT> Demografico <DASH\_SHORT> Elettorale - Stato Civile, Personale Turismo, Informatica). Il programma Sport ha lo scopo di promuovere lo sviluppo dello sport e dell'educazione motoria per rendere più agevole a tutti i cittadini l'avvicinamento e l'utilizzo degli impianti sportivi comunali, nella consapevolezza dell'aumento della cultura dello sport come benessere e dell'aumento della quantità di pratica sportiva praticata.

L'Amministrazione Comunale intende garantire una idonea manutenzione degli impianti sportivi comunali quale premessa per favorire l'utilizzo degli stessi da parte delle Associazioni sportive, intervenendo laddove necessario.

E' volontà dell'Amministrazione valorizzare il ruolo delle Associazioni locali sostenendo l'Associazionismo sportivo: a tal fine, oltre ad assicurare i supporti finanziari, si renderà promotrice di una attività di coordinamento nella ricerca di for

#### **3.4.2 - Motivazione delle scelte**

##### **• Servizio Affari Generali**

Il programma persegue i seguenti scopi:

- Rinnovare i propri modelli organizzativi e le procedure in vista del miglioramento del rapporto con i propri utenti;

- mantenere / migliorare il livello qualitativo e quantitativo dei servizi garantiti agli organi istituzionali
- mantenere e ottimizzare l'utilizzo delle risorse informatiche dell'Ente, continuando e migliorando l'usuale attività di supporto agli altri servizi e introducendo tecnologie e procedure innovative al fine di migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa (in termini di maggiore rapidità degli iter amministrativi, accesso più semplice alle informazioni da parte degli utenti, ecc.) e l'efficienza nell'utilizzo delle risorse (in termini di contenimento dei costi di beni di consumo), tramite una progressiva integrazione dei sistemi informativi comunali e l'avvio di un processo di informatizzazione dell'accesso ai servizi da parte dei cittadini, delle imprese e dei professionisti, con conseguente digitalizzazione dei documenti e degli iter amministrativi;
- garantire gli adempimenti di legge.

• **Servizio Demografico <DASH\_SHORT> Stato Civile <DASH\_SHORT> Elettorale**

Il ruolo degli operatori dei Servizi Demografici all'interno degli Enti ha subito un processo di rinnovamento e modernizzazione, a cui tutte le Amministrazioni locali sono state chiamate a rispondere.

Gli uffici comunali che erogano i Servizi Demografici rappresentano l'avamposto della pubblica amministrazione e, di fatto, il primo soggetto con cui interagire e da cui ricevere i primi servizi. In questi ultimi anni gli uffici demografici sono stati al centro di progetti di grande rilevanza quali: - CIE- INA / SAIA- (indice nazionale delle anagrafi// Sistema di Accesso Interscambio Anagrafico)- SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA - GESTIONE CITTADINI STRANIERI - A.I.R.E. ANAGRAFE ITALIANI RESIDENTI ALL'ESTERO, per questo motivo gli operatori del settore hanno dovuto perseguire obiettivi di continuo miglioramento attraverso corsi di formazione sia interni per quanto riguarda la gestione di nuovi software, sia esterni promossi da docenti ANUSCA.

Entro il 2013, anche se si è tentato di raggiungere il presente obiettivo già negli anni precedenti, verrà presentata **la Carta dei Servizi Demografici** che rappresenta uno strumento di comunicazione tra il Comune e i cittadini e di tutela dei diritti di questi ultimi. Inoltre offrirà ai cittadini attraverso il sito informatico istituzionale tutte le opportunità e i servizi presenti per facilitarne l'accesso e la fruizione.

• **Personale**

A fronte di una costante e progressiva restrizione posta dalle leggi finanziarie in tema di risorse umane, attraverso il blocco delle assunzioni e al contenimento della spesa del personale, rimane quale obiettivo primario dell'Amministrazione Comunale utilizzare la formazione dei propri dipendenti quale strumento atto ad orientare, in modo permanente, i percorsi di carriera dei lavoratori dell'Ente nonché a produrre capacità e competenze ed arricchire conoscenze professionali individuali.

L'intervento dell'Ente Locale, nella realtà odierna caratterizzata da crescenti livelli di complessità e dinamismo, necessita del consolidamento e ampliamento delle conoscenze delle competenze professionali lo sviluppo dell'autonomia e della capacità innovativa delle proprie risorse umane, per garantire la soddisfazione dei bisogni primari e il miglioramento della qualità complessiva dei servizi rivo

liti alla cittadinanza.

A breve verrà approvato il nuovo **Regolamento per l'accesso**.

• **Sport**

Valorizzare lo sport come strumento di educazione e formazione umana corrispondendo alle richieste dei cittadini e mettendo a disposizione di gruppi ed associazioni le palestre comunali e aumentando la platea delle discipline sportive. Lo sport è considerato un efficace strumento educativo e formativo che favorisce, attraverso una sana competizione, amicizia, allenamento e benessere psico fisico. E' quindi compito dell'Amministrazione Comunale assicurare un buon servizio sportivo ai cittadini, in particolare ai giovani, recuperando gli spazi e garantendone la qualità. Il raggiungimento di tale finalità presuppone l'articolazione di interventi atti a favorire il massimo utilizzo degli impianti sportivi. Particolare attenzione verrà posta al fine di consentire l'accesso agli impianti sportivi alle fasce più deboli ed a quelli con disabilità affinché possano esercitare, in maniera adeguata, il proprio bisogno di movimento. Garantire un adeguato stato di conservazione delle strutture e degli impianti sportivi nonché una sicura e corretta utilizzazione degli stessi, in accordo

collaborazione con il Servizio

3.4.3 - Finalità da conseguire

• **Servizio Affari Generali**

Le finalità che si intendono conseguire sono le seguenti:

Affari generali

Rimane costante l'obiettivo di miglioramento del livello qualitativo dei servizi erogati e di potenziamento delle attribuzioni quale servizio di staff.

Anche per l'anno 2013 il Servizio Affari Generali si propone di impiegare risorse sul fronte dell'acquisizione delle nuove tecnologie al fine di proseguire il percorso iniziato verso la modernizzazione oltre che in applicazione della norma taglia-carta introdotta con il D.L. 112/2008 come convertito nella legge 133/2008.

E' in quest'ottica che nell'anno 2013 il Servizio Affari Generali, dopo aver superato nell'anno 2012

le problematiche emerse nel corso di realizzazione del progetto di digitalizzazione dei vari provvedimenti (delibere di giunta e consiglio ) in particolare con riferimento ad un adeguamento del software alle esigenze proprie dei servizi comunali, procederà a:

Ulteriore obiettivo è quello di:

- proseguire il processo di digitalizzazione degli archivi e conseguentemente semplificare le modalità di accesso agli stessi sia all'interno che all'esterno;
- risolvere il problema degli spazi crescenti da destinare agli archivi;
- ridurre i tempi complessivi di durata dell'iter;

- ridurre il tempo medio dedicato dal personale relativamente alle attività a basso contenuto professionale;
- contenere i costi di personale relativamente alle attività a basso contenuto professionale;
- contenere i costi di beni di consumo, cancelleria e stampati.
- anche per il 2013 verranno attivati **Tirocinii Formativi e di Orientamento** in tutti i vari Servizi Comunali.

#### Sistema informatico

Gli aggiornamenti al sistema informatico hardware e software costituiscono costantemente una priorità, al fine di garantire livelli qualitativi di erogazione dei servizi sempre maggiori.

Nel corso dell'anno 2013 il servizio si propone di:

- **gestire sempre meglio la Rete Iperlan e creare diversi access point** su tutto il territorio comunale;
- svolgere le normali attività necessarie per il corretto funzionamento del sistema informativo, procedendo al rinnovo dei contratti di assistenza software in essere e dell'incarico di Web Master;
- garantire un'attività di supporto al personale dell'Ufficio Protocollo all'utilizzo delle procedure relative al protocollo informatico;
- potenziare i sistemi di sicurezza esistenti;
- verificare, implementare e mantenere il sito istituzionale;
- verificare l'hardware disponibile e programmare la sostituzione di apparecchiature superate anche in funzione degli aggiornamenti alle procedure software in uso presso gli uffici comunali.

Con l'introduzione della nuova tecnologia, rimane garantita l'adozione delle misure di sicurezza previste dal Codice per trattamento dei dati personali il D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

#### • **Servizio Demografico <DASH\_SHORT> Stato Civile <DASH\_SHORT> Elettorale**

Le finalità che il servizio si propone sono quelle di garantire una qualificata erogazione dei servizi, nel rispetto della normativa vigente.

Anche per l'anno **2013** è indispensabile garantire e monitorare periodicamente:

- Procedura **S.A.I.A.** (sistema di accesso interscambio anagrafico) in uso per motorizzazione civile - amministrazione tributaria <DASH\_SHORT> ed **I.N.A.** Indice Nazionale delle Anagrafi;
- Procedura **A.I.R.E.** <DASH\_SHORT> Anagrafe Italiani Residente all'Estero- soprattutto in ragione delle prossime consultazioni Europee;

#### • **Personale**

Entro i primi mesi dell'anno 2013 si procederà a **completare l'iter per le nuove assunzioni** programmate a fine 2012. Ulteriore obiettivo strategico dell'Ente è la valorizzazione delle professionalità interne. A tal fine il servizio predisporrà, coordinando le esigenze formative

li, il **Piano di Formazione per l'anno 2013.**

Con riferimento alle spese per incarichi di collaborazione, il limite - così come previsto dalla vigente normativa - è costituito dalle previsioni iscritte in Bilancio.

• **Sport**

La gestione degli impianti sportivi principali continuerà mediante convenzione con le singole Società affidatarie degli impianti. Nel corso dell'anno saranno attivate le intese per stipulare una nuova convenzione. Le convenzioni prevedono la responsabilizzazione delle società interessate e garantiscono una promozione della pratica più efficace e condizioni di accesso più favorevoli agli utenti finali.

L'attività dell'Amministrazione Comunale in favore delle società sportive proseguirà con il consueto impegno sia attraverso l'erogazione di contributi economici a sostegno dell'attività ordinaria, sia attraverso il supporto ed il sostegno economico alle iniziative organizzate da società ed associazioni sportive del territorio.

Per la diffusione della pratica sportiva e del tempo libero in ogni sua forma, si favorirà, anche attraverso la messa a disposizione di spazi, l'attività di Enti, Associazione e privati che con la loro collaborazione garantiranno la diffusione delle diverse discipline sportive in favore dei ragazzi, degli adolescenti e degli adulti.

Verrà portata avanti l'attività di donazione di coppe o targhe alle varie società sportive, al fine di lasciare un'immagine duratura dell'interesse dell'Amministrazione

Acquisto di testi specializzati, di nuove procedure informatiche e corsi di formazione ed aggiornamento professionale del personale.

**3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo**

Servizio di certificazione per la cittadinanza, servizio statistico, assistenza inerente le pratiche dello stato civile. Servizio svolto per delega dello Stato onde assicurare il regolare svolgimento delle elezioni. Assistenza tecnico giuridica agli Organi Istituzionali, sovrintendenza al funzionamento dei servizi e degli Uffici.

**3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi sono quelle previste nella dotazione organica. Si fa presente che l'Ufficio elettorale durante le consultazioni elettorali costituisce un apposito Ufficio Provvisorio attingendo risorse di personale da altri servizi.

**3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

**3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione provinciale e regionale.

COMUNE DI TORTOLI'  
 PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 01000000000  
 AFFARI GENERALI

	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Totale	Legge di finanziamento e articolo
<b>Entrate Specifiche - Stato</b>	6.000,00	4.388,65	4.388,65	14.777,30	
<b>Entrate Specifiche - Regione</b>	13.933,37	13.933,37	13.933,37	41.800,11	
<b>Entrate Specifiche - Provincia</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Entrate Specifiche - Unione Europea</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Entrate Specifiche - Altri indebitamenti</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Entrate Specifiche - Altre Entrate</b>	56.200,00	42.400,00	42.400,00	141.000,00	
<b>TOTALE (A)</b>	76.133,37	60.722,02	60.722,02	197.577,41	
<b>Proventi dei servizi</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (B)</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Quote di risorse generali</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (C)</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	76.133,37	60.722,02	60.722,02	197.577,41	
<b>TOTALE GENERALE</b>	76.133,37	60.722,02	60.722,02	197.577,41	



COMUNE DI TORTOLI'

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 010000000000  
AFFARI GENERALI

IMPIEGHI

		Anno 2013		Anno 2014		Anno 2015	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
<b>SPESA CORRENTE</b>	<b>Consolidata (a)</b>	1.647.015,89	99,6370	1.627.901,51	99,6328	1.707.483,16	99,6498
	<b>di Sviluppo (b)</b>	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	<b>Totale</b>	1.647.015,89		1.627.901,51		1.707.483,16	
<b>SPESA PER INVESTIMENTO</b>	<b>(c)</b>	6.000,00	0,3630	6.000,00	0,3672	6.000,00	0,3502
<b>T O T A L E (a+b+c)</b>	<b>Consolidata</b>	1.647.015,89		1.627.901,51		1.707.483,16	
	<b>di Sviluppo</b>	6.000,00		6.000,00		6.000,00	
	<b>Totale</b>	1.653.015,89		1.633.901,51		1.713.483,16	
<b>% sul totale spese finali tit. I e II</b>			10,7400		4,4133		5,3567

**3.4 - PROGRAMMA N° 0200** FINANZIARIO E TRIBUTI

**N° 0** EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

**RESPONSABILE SIG.** Bucci Daniela

**3.4.1 - Descrizione del programma**

La programmazione dell'attività dell'amministrazione, supportandola nella determinazione delle linee d'azione da porre in essere per il raggiungimento degli obiettivi strategici per l'anno 2013 e 2013/2015, a fianco ad una programmazione mirata, e basata su criteri di efficienza, efficacia ed economicità della gestione futura, mira a impostare in maniera ottimale un sistema di guida e verifica dell'azione dei responsabili preposti al raggiungimento dei diversi obiettivi di settore.

La gestione dei tributi continuerà a perseguire obiettivi che assicurino l'efficienza nelle attività di riscossione e di accertamento delle entrate tributarie.

Con l'obiettivo di mantenere sostanzialmente invariate le tariffe e le aliquote dei tributi comunali rispetto agli anni precedenti, e considerato che i costi del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti dovrà essere coperto per il 100%, sarà intensificata l'attività di recupero dell'evasione tributaria quale strumento di garanzia di equità fiscale e recupero di nuove risorse per l'Ente.

Inoltre gli uffici saranno impegnati ad attuare un piano operativo volto ad acquisire informazioni e dati utili per effettuare l'analisi economico-finanziaria finalizzata alla razionalizzazione della spesa.

Tale analisi è necessaria per far emergere situazioni di criticità che dovranno essere attentamente analizzate per ottenere in un arco temporale di breve/medio e lungo termine economie di bilancio e nel contempo per tendere ad una effettiva razionalizzazione della spesa dell'Ente.

La logica da applicare è delineata nelle azioni oggetto dei provvedimenti legislativi appositamente emanati ed è comunque legata alla necessità di acquisire un nuovo modus operandi in cui, anche nel pubblico, il rapporto costi/ benefici risulta un parametro di fondamentale importanza -

La drastica riduzione dei trasferimenti statali impone non solo una totale rivisitazione delle politiche delle entrate ma richiede di intervenire sul fronte della spesa in modo da definire quella effettivamente "aggredibile".

Le sollecitazioni che pervengono dal Governo centrale e da quello europeo non lasciano spazio ad ulteriori dilazioni facendo appello ad una maggiore responsabilizzazione degli amministratori chiamati alla gestione della cosa pubblica.

A tal fine non solo occorre pianificare ed organizzare le azioni da intraprendere ma occorre essere supportati da un adeguato sistema di budgeting, da un idoneo impianto dei controlli interni e dotarsi di un software di facile utilizzo e di immediata consultazione e lettura da impiegare per un costante monitoraggio.

Tutto ciò allo scopo di rilevare le criticità sulla qualità della spesa e sulla entità della stessa, tenendo conto delle risultanze comunicate dal MEF in riferimento ai fabbisogni standard portati a compimento per alcune funzioni fondamentali.

L'attività di efficientamento della spesa dovrà essere espletata tenendo conto delle seguenti tematiche:

a) revisione dei programmi di spesa e dei trasferimenti verificandone l'attualità, l'efficacia ed eliminando le spese non indispensabile e comunque non

strettamente correlate alle missioni istituzionali;

b) razionalizzazione delle attività e dei servizi erogati finalizzata all'abbattimento dei costi e alla migliore distribuzione del personale e alla allocazione degli

uffici ;

d) riduzione degli enti strumentali e delle società partecipate;

e) riduzioni in termini monetari della spesa per acquisto di beni e servizi con l'individuazione di centrali uniche per gli approvvigionamenti nonché attraverso una

più adeguata utilizzazione delle procedure espletate ed una più efficiente gestione delle scorte;

f) ricognizione degli immobili in uso; riduzione della spesa per locazione assicurando il controllo di gestione dei contratti;

g) ottimizzazione dell'utilizzo degli immobili di proprietà comunale;

Tra le azioni più incisive che saranno compiute nel corso dell'anno 2013 è da considerare la rinegoziazione dei contratti di beni e servizi già stipulati soprattutto di quelli che ad oggi non sono stati ancora sottoposti alla valutazione richiesta dai provvedimenti della spending review a seguito della quale potrebbe scaturire la necessità di esercitare il diritto di recesso qualora intervengano convenzioni Consip migliorative rispetto ai prezzi concordati - Prima di procedere in tal senso deve

essere compiuta un calcolo della convenienza economica del recesso sulla base dei seguenti parametri:

- valore delle prestazioni ancora non eseguite ed il conseguente indennizzo da riconoscere all'appaltatore ( 10%).

- risparmio conseguente dallo sfruttamento delle condizioni CONSIP quantificato come differenza tra i prezzi del contratto stipulato in via autonoma e i prezzi della convenzione Consip.

Il sistema di e-procurement prevede strumenti di acquisto in modalità diversificate, in tutto o in parte, informatiche:

- convenzioni quadro

- mercato elettronico

- accordi quadro

- sistema dinamico di acquisizione

- altri strumenti

Tale sistema di approvvigionamento è obbligatorio e le sanzioni scattano non soltanto quando viene a mancare il ricorso alla Consip ovvero quando non si tiene conto dei parametri qualità prezzo, ma a decorrere dal 15 agosto 2012 anche per i contratti sotto soglia per l'acquisizione di beni e servizi senza ricorrere agli strumenti messi a disposizione dalla normativa

Per quanto riguarda il programma dei tributi sarà attuata una incisiva lotta all'evasione fiscale in modo da aumentare la base imponibile e ridurre la pressione tributaria redistribuendo il carico impositivo - Tutto ciò dovrà avvenire con gli strumenti già a disposizione e nel contempo attraverso l'attivazione di ulteriori sinergie con altre strutture pubbliche.

A tal fine sarà potenziato il lavoro dell'ufficio che dovrà elaborare un articolato piano di interventi per ottenere nel triennio un recupero del gettito tributario.

Dopo l'entrata in vigore dell'IMU anticipata in via sperimentale al 2012 le cui aliquote non sono mai state aumentate rispetto all'aliquota base onde evitare l'imposizione in aumento sulle tasche dei cittadini, la novità per il 2013 è costituita dalla TARES nuovo tributo che entrerà in vigore a partire dal primo gennaio p.v. ai sensi di quanto disposto dall'art. 14 del D.L 201/2011.

Secondo tale articolo in tutti i comuni è istituita la TARES (*sostitutivo di TARSU e TIA*) a copertura dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati avviati allo smaltimento e dei costi relativi ai servizi indivisibili.

La nuova tariffa obbliga alla copertura integrale dei costi del servizio e si applica una maggiorazione di 0,30 euro a mq. per la copertura dei costi dei servizi indivisibili, la stessa maggiorazione può essere elevata dal Consiglio Comunale gradualmente fino allo 0,40 per mq anche se non per il 2013.

A fronte di tale maggiorazione è prevista una riduzione di pari importo delle somme assegnate ai Comuni sul Fondo sperimentale di riequilibrio.

La tariffa è commisurata all'anno solare e alla quantità e qualità media ordinaria di rifiuti prodotti per unità di superficie, in relazione agli usi e alla tipologia di attività svolte. La disciplina per l'applicazione del tributo è demandata ad apposito regolamento da adottare dal Consiglio comunale.

I criteri per l'individuazione del costo del servizio di gestione dei rifiuti e per la determinazione della tariffa verranno stabiliti con regolamento che doveva essere emanato entro il 31 ottobre 2012, su proposta del Ministro dell'economia e del Ministro dell'ambiente.

Tale regolamento si applicherà a decorrere dall'anno successivo alla data della sua entrata in vigore. In via transitoria, dal 1 gennaio 2013 si applicano le disposizioni del D.P.R. 158/1999 recante norme per la elaborazione del metodo normalizzato per definire la tariffa del servizio di gestione del ciclo dei rifiuti urbani.

**Per quanto riguarda l'IMU** sarà necessario rivedere le aliquote e le agevolazioni al fine di renderle più adatte alla realtà socio economica del territorio. Tutto ciò potrà avvenire quando si avranno i dati definitivi del gettito 2013 e i conseguenti tagli al Fondo di Riequilibrio operati dal Governo.

Per quanto riguarda l'addizionale **comunale all'irpef** l'aliquota unica applicata per l'anno 2012 del 5 per mille per un gettito complessivo previsto per circa euro 520.000,00, in seguito agli ulteriori tagli operati dal governo con DL del 4 ottobre 2013, viene portata all'8 per mille con un incremento calcolato sul sito dell'ifel pari a 350.000,00 euro per un importo complessivo pari a € 850.000,00.

#### Recupero Evasione

Si procederà a intensificare la mole dei controlli anche attraverso convezioni con l'agenzia delle entrate e con la Guardia di Finanza, sia per quanto riguarda l'evasione dei tributi locali sia per l'accertamento dei tributi erariali.

#### Riscossione

In vista della riforma della riscossione dei tributi locali, per l'anno 2013 si procederà attraverso l'attivazione della nuova gara di igiene urbana associata all'affidamento all'esterni del servizio di riscossione tributaria sia ordinaria che coattiva.

#### 3.4.2 - Motivazione delle scelte

Per quanto attiene alla motivazione delle scelte si sottolinea che il programma è stato redatto per garantire il normale svolgimento delle funzioni istituzionali e nel contempo l'attuazione di azioni volte a migliorare il rapporto con l'utenza interna ed esterna.

#### 3.4.3 - Finalità da conseguire

Il programma è finalizzato alla gestione dei diversi movimenti finanziari derivanti dall'attività istituzionale ed amministrativa della struttura comunale con conseguente mantenimento dei livelli di attività ordinaria, anche in considerazione dell'assenza per quasi l'intero anno di due figure professionali appartenenti al servizio finanziario.

##### 3.4.3.1 - Investimento

Il Programma opere pubbliche e spese in conto capitale per l'anno 2013 comporta per l'area Finanziaria la cura di tutte le procedure finalizzate all'acquisizione delle fonti di finanziamento e la rendicontazione delle spese di investimento. Nel 2013 non è stata prevista l'attivazione di nuovi mutui ma dovrà essere particolarmente monitorato l'andamento delle spese di investimento sulla base dei vincoli posti dal patto di stabilità interno. L'unico procedimento attuato con la CDP afferisce l'anticipazione per il pagamento dei debiti della PA.

**3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo**

Rapporti di collaborazione con gli Organismi Istituzionali, informazioni continuamente aggiornate ai contribuenti, al fine di migliorare la qualità dei diversi servizi dei diversi uffici in collaborazione fra loro. report periodici della gestione dell'ente

**3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi sono quelle previste nella dotazione organica.

**3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

**3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione provinciale e regionale.

COMUNE DI TORTOLI'  
 PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 02000000000  
 FINANZIARIO E TRIBUTI

	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Totale	Legge di finanziamento e articolo
<b>Entrate Specifiche - Stato</b>	1.076.798,83	964.674,79	964.674,79	3.006.148,41	
<b>Entrate Specifiche - Regione</b>	2.142.022,08	2.142.022,08	2.142.022,08	6.426.066,24	
<b>Entrate Specifiche - Provincia</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Entrate Specifiche - Unione Europea</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito</b>	6.700,00	6.700,00	7.700,00	21.100,00	
<b>Entrate Specifiche - Altri indebitamenti</b>	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	3.000.000,00	
<b>Entrate Specifiche - Altre Entrate</b>	1.896.570,55	1.848.341,15	1.862.496,62	5.607.408,32	
<b>TOTALE (A)</b>	6.122.091,46	5.961.738,02	5.976.893,49	18.060.722,97	
<b>Proventi dei servizi</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (B)</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Quote di risorse generali</b>	3.841.483,45	3.965.895,54	3.964.895,54	11.772.274,53	
<b>TOTALE (C)</b>	3.841.483,45	3.965.895,54	3.964.895,54	11.772.274,53	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	9.963.574,91	9.927.633,56	9.941.789,03	29.832.997,50	
<b>TOTALE GENERALE</b>	9.963.574,91	9.927.633,56	9.941.789,03	29.832.997,50	

COMUNE DI TORTOLI'

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 020000000000  
FINANZIARIO E TRIBUTI

IMPIEGHI

		Anno 2013		Anno 2014		Anno 2015	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
<b>SPESA CORRENTE</b>	<b>Consolidata (a)</b>	921.678,11	100,0000	1.010.541,40	100,0000	969.518,36	100,0000
	<b>di Sviluppo (b)</b>	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	<b>Totale</b>	921.678,11		1.010.541,40		969.518,36	
<b>SPESA PER INVESTIMENTO</b>	<b>(c)</b>	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
<b>T O T A L E (a+b+c)</b>	<b>Consolidata</b>	921.678,11		1.010.541,40		969.518,36	
	<b>di Sviluppo</b>	0,00		0,00		0,00	
	<b>Totale</b>	921.678,11		1.010.541,40		969.518,36	
<b>% sul totale spese finali tit. I e II</b>			5,9884		2,7295		3,0309



**3.4 - PROGRAMMA N°** 0300 SCOLASTICO CULTURALE E SOCIALE

**N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA**

**RESPONSABILE SIG.** Spano Elisabetta

**3.4.1 - Descrizione del programma**

Il programma dell'Assessorato alle Politiche Giovanili, ha iniziato un percorso con i volontari del Servizio Civile nazionale per collaborare insieme alla realizzazione del progetto denominato "I Giovani in Comune". Sono state tante le idee fino ad oggi realizzate e diversi gli eventi svolti. Nel 2013 verrà portata a termine la ristrutturazione del Centro Informa giovani già attivato nel 2012.

Mantenimento servizi erogati fino ad oggi.

Il programma ha lo scopo di sostenere e qualificare maggiormente l'offerta formativa dell'Istituto Scolastico Comprensivo. E' intenzione dell'Amministrazione Comunale sostenere una scelta di qualità diffusa, in un'ottica di integrazione con la scuola, nella misura delle risorse disponibili. Per conseguire questo obiettivo il Comune offre alla scuola notevoli servizi e supporti cercando la migliore intesa possibile al fine di ottimizzare progettualità e risorse.

Si intende favorire la frequenza alla scuola dell'infanzia di tutti i bambini residenti utilizzando al meglio le strutture scolastiche disponibili, sia comunali che paritarie. Si prevede inoltre un generale mantenimento dei servizi scolastici propriamente detti, allo scopo di fornire strumenti didattico - educativi sempre più completi alla popolazione scolastica.

L'Amministrazione Comunale, con le previsioni programmate nel bilancio 2013 nell'ambito della pubblica Istruzione, intende mantenere gli interventi ormai consolidati ed attivare, ove possibile, nuove iniziative in collaborazione con l'Istituzione scolastica condividendo l'obiettivo della crescita e della valorizzazione della persona e garantendo ad ogni alunno il diritto personale, sociale e civile all'istruzione e all'educazione di qualità.

Il servizio è articolato trasversalmente ai vari ordini di scuola e garantisce le condizioni concrete affinché si espliciti un effettivo diritto allo studio, per tutta la popolazione.

In collaborazione con la Dirigenza Scolastica e gli altri enti coinvolti, il servizio si occuperà di garantire l'integrazione e la partecipazione degli alunni stranieri nonché il superamento delle difficoltà linguistiche attraverso percorsi di mediazione linguistico culturale all'interno dell'Istituzione scolastica. All'integrazione degli alunni diversamente abili saranno dedicate particolari risorse.

In ambito culturale:

- Incrementare e migliorare il servizio bibliotecario come attività di promozione della cultura allo scopo di avvicinarsi sempre più alle esigenze del cittadino utente. L'Amministrazione Comunale proseguirà sulla strada già intrapresa di potenziamento dell'offerta dei servizi a favore dei cittadini, dedicandosi con particolare impegno ai progetti riservati agli utenti in età scolare.

- Garantire la presenza attiva dell'Amministrazione Comunale come soggetto propositivo di momenti di cultura e intrattenimento , sia a livello locale sia come polo di attrazione per un più ampio territorio. In tal senso, confermando le attività tradizionalmente significative programmate, si intende sviluppare nuove tipologie di iniziative.
- Fornire ai giovani e agli utenti informazioni nel campo lavorativo e nei vari settori di interesse.
- Sostenere e valorizzare le Associazioni come luogo formativo sia per gli associati che per coloro che usufruiscono delle iniziative svolte dalle stesse mettendo a disposizione sedi, spazi, attrezzature, ecc. e coinvolgendole nelle attività affini alle finalità che esplicano.

#### 3.4.2 - Motivazione delle scelte

Mantenimento servizi erogati fino ad oggi.

Il programma ha lo scopo di sostenere e qualificare maggiormente l'offerta formativa dell'Istituto Scolastico Comprensivo. E' intenzione dell'Amministrazione Comunale sostenere una scelta di qualità diffusa, in un'ottica di integrazione con la scuola , nella misura delle risorse disponibili. Per conseguire questo obiettivo il Comune offre alla scuola notevoli servizi e supporti cercando la migliore intesa possibile al fine di ottimizzare progettualità e risorse.

Si intende favorire la frequenza alla scuola dell'infanzia di tutti i bambini residenti utilizzando al meglio le strutture scolastiche disponibili, sia comunali che paritarie. Si prevede inoltre un generale mantenimento dei servizi scolastici propriamente detti , allo scopo di fornire strumenti didattico - educativi sempre più completi alla popolazione scolastica.

L'Amministrazione Comunale, con le previsioni programmate nel bilancio 2013 nell'ambito della pubblica Istruzione, intende mantenere gli interventi ormai consolidati ed attivare, ove possibile, nuove iniziative in collaborazione con l'Istituzione scolastica condividendo l'obiettivo della crescita e della valorizzazione della persona e garantendo ad ogni alunno il diritto personale, sociale e civile all'istruzione e all'educazione di qualità.

Il servizio è articolato trasversalmente ai vari ordini di scuola e garantisce le condizioni concrete affinché si esplichino un effettivo diritto allo studio, per tutta la popolazione.

In collaborazione con la Dirigenza Scolastica e gli altri enti coinvolti, il servizio si preoccuperà di garantire l'integrazione e la partecipazione degli alunni stranieri nonché il superamento delle difficoltà linguistiche attraverso percorsi di mediazione linguistico culturale all'interno dell'Istituzione scolastica. All'integrazione degli alunni diversamente abili saranno dedicate particolari risorse.

In ambito culturale:

- Incrementare e migliorare il servizio bibliotecario come attività di promozione della cultura allo scopo di avvicinarsi sempre più alle esigenze del cittadino utente. L'Amministrazione Comunale proseguirà sulla strada già intrapresa di potenziamento dell'offerta dei servizi a favore dei cittadini, dedicandosi con particolare impegno ai progetti riservati agli utenti in età scolare.

- Garantire la presenza attiva dell'Amministrazione Comunale come soggetto propositivo di momenti di cultura e intrattenimento , sia a livello locale sia come polo di attrazione per un più ampio territorio. In tal senso, confermando le attività tradizionalmente significative programmate, si intende sviluppare nuove tipologie di iniziative.
- Fornire ai giovani e agli utenti informazioni nel campo lavorativo e nei vari settori di interesse.
- Sostenere e valorizzare le Associazioni come luogo formativo sia per gli associati che per coloro che usufruiscono delle iniziative svolte dalle stesse mettendo a disposizione sedi, spazi, attrezzature, ecc. e coinvolgendole nelle attività affini alle finalità che esplicano.

### **Finalità da conseguire**

Le finalità che si intendono conseguire risultano articolate in rapporto ai compiti assegnati al Comune in materia scolastica:

#### **Scuola D'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado**

- fornitura di materiale didattico alla Scuola dell'Infanzia e Primaria
  - erogazione contributo per l'acquisto di materiale di pulizia per le scuole dell'Infanzia e Primaria;
  - finanziamento di attività e di iniziative ad integrazione dell'attività formativa offerta, rivolte agli alunni, trasferendo le risorse disponibili alla Scuola sotto forma di contributo e verificando periodicamente lo stato di attuazione dei progetti.
- La Scuola d'Infanzia Paritaria concorre, insieme alla Scuola d'Infanzia Statale, alla soddisfazione dei bisogni dell'utenza.
- fornitura gratuita di libri di testo agli alunni della Scuola Primaria, come previsto dalla normativa vigente (D. Lgs. 297/1994 e l.r. 31/1080);
  - Sostegno economico al progetto di accoglienza e integrazione degli alunni stranieri e delle loro famiglie
  - Mantenimento, per l'anno scolastico 2012 / 2013, delle forme di sostegno per il diritto allo studio mediante la fruizione del servizio mensa e trasporto scolastico.

Rimane inoltre costante il notevole sforzo volto alla manutenzione del patrimonio scolastico esistente quale programmazione degli interventi periodici di manutenzione, controllo della sicurezza, acquisto e rinnovo di arredi e attrezzature.

I controlli effettuati dal personale comunale e i report sul monitoraggio della qualità del pasto al momento del consumo effettuati dalla Commissione Mensa consentiranno una precisa conoscenza dell'andamento del servizio. Continuerà la stretta collaborazione con l'Azienda Sanitaria Locale <DASH\_SHORT> Servizio Igiene alimenti e nutrizione per la redazione dei menù e per la validazione delle tabelle dietetiche personalizzate. Sono previste, come ogni anno, ulteriori attività progettuali in tema di educazione alimentare in collaborazione con i docenti, la Commissione Mensa e la Ditta appaltatrice.

Continuerà la collaborazione con i volontari del progetto "Nonno Civico", allo scopo di migliorare la sorveglianza e sicu

rezza degli alunni all'uscita della scuola, in affiancamento al lavoro della Polizia Locale.

Il programma delle attività e delle iniziative del settore culturale ricalca e continua l'attività avviata nell'anno 2012.

### **Biblioteca e Archivio Storico**

Nel corso del 2013 gli obiettivi che si intendono perseguire sono :

- mantenimento degli attuali orari di apertura al pubblico e prosecuzione della sperimentazione dell'apertura serale;
- incremento del patrimonio librario e multimediale, tenendo conto delle esigenze informative provenienti dai cittadini, con particolare attenzione ai piccoli utenti;
- rinnovamento qualitativo delle raccolte con scarto dei volumi deteriorati e obsoleti;
- portare avanti il progetto dell'archivio storico finalizzato anche alla fruizione da parte dei cittadini.
- comunicazione e promozione delle attività della Biblioteca : in particolare pubblicizzazione della Biblioteca, dei suoi contenuti e delle sue iniziative sul sito web del Comune;
- promozione dell'utilizzo di internet in Biblioteca da parte degli studenti e conseguente revisione dell'attuale disciplinare.

La convenzione con il Sistema Bibliotecario, consentirà inoltre di perseguire i seguenti obiettivi :

- utilizzo di strumenti tecnologici che consentiranno di aumentare l'efficienza dei servizi quali il software di comunicazione con gli utenti via e-mail e via sms.

In relazione alle iniziative di cui al presente programma, l'obiettivo sarà quello di coordinare l'offerta culturale sul territorio mediante l'organizzazione e la gestione di attività svolte autonomamente o in collaborazione con soggetti esterni.

Nell'ambito dei rapporti con le associazioni, è intenzione dell'Amministrazione Comunale mantenere un rapporto costante con le realtà presenti sul territorio, che si occupano di cultura, tempo libero e turismo, attraverso la collaborazione, il sostegno logistico ed economico.

### **Politiche Sociali**

- Ricerca di standard qualitativi sempre più efficaci anche attraverso la formazione continua del personale impiegato nel servizio. periodo interessato 2013-2015;
- Revisione del sistema tariffario, partendo da una analisi delle offerte presenti sul territorio dei loro costi e dell'offerta che viene rivolta alle famiglie riferita ai tempi di apertura e personale impiegato. periodo interessato

2013-2015;

- Adeguata supervisione dal punto di vista psico-pedagogico rivolto alle educatrici al fine di aumentare il bagaglio di conoscenza ed affrontare eventuali casi specifici in modo corretto. periodo interessato 2013-2015;

- Pubblicizzazione dei contributi volti al sostegno dei nuclei familiari numerosi, periodo interessato 2013-2015.

Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona

- Offerta di servizi e prestazioni ai cittadini al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai loro bisogni e alle loro necessità, nel rispetto delle normative e delle decisioni prese dall'Amministrazione Comunale. periodo interessato 2013-2015;

- Superamento degli stati di emarginazione e di esclusione sociale, attraverso la programmazione di interventi volti al raggiungimento della massima autonomia possibile dei soggetti più deboli.

periodo interessato 2013-2015;

- Coinvolgimento della persona diversamente abile e della sua famiglia nella vita della comunità offrendo la possibilità di momenti di socializzazione e scambio. periodo interessato 2013-2015;

- Promozione di momenti di scambio con il terzo settore al fine di mantenere sempre viva e sempre attiva la cultura della solidarietà e il principio di sussidiarietà nei confronti delle fasce deboli ed emarginate. periodo interessato 2013-2015;

- Indizione del bando e pubblicizzazione dei contributi regionali per il fondo sostegno affitto. periodo interessato 2013-2015;

- Promozione del rispetto della persona anziana e del diritto ad un'esistenza dignitosa e quanto più possibile autonoma all'interno del proprio ambiente familiare, di partecipazione alla vita comunitaria e di salvaguardia delle relazioni parentali. periodo interessato 2013-2015;

- Coordinamento di tutti i servizi tesi al mantenimento dell'anziano al proprio domicilio e raggiungimento del benessere della popolazione anziana parzialmente o totalmente non autosufficiente. periodo interessato 2013-2015;

5. **Mantenimento delle misure economiche di contrasto alla povertà e di sostegno al reddito, tese soprattutto a sostenere e valorizzare le responsabilità familiari.** periodo interessato

Le finalità che si intendono conseguire risultano articolate in rapporto ai compiti assegnati al Comune in materia scolastica:

#### **Scuola D'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado**

- fornitura di materiale didattico alla Scuola dell'Infanzia e Primaria

- erogazione contributo per l'acquisto di materiale di pulizia per le scuole dell'Infanzia e Primaria;

- finanziamento di attività e di iniziative ad integrazione dell'attività formativa offerta, rivolte agli alunni, trasferendo le risorse disponibili alla Scuola sotto forma di contributo e verificando periodicamente lo stato di attuazione dei progetti.

La Scuola d'Infanzia Paritaria concorre, insieme alla Scuola d'Infanzia Statale, alla soddisfazione dei bisogni dell'utenza.

- fornitura gratuita di libri di testo agli alunni della Scuola Primaria, come previsto dalla normativa vigente (D. Lgs. 297/1994 e l.r. 31/1080);
- Sostegno economico al progetto di accoglienza e integrazione degli alunni stranieri e delle loro famiglie
- Mantenimento, per l'anno scolastico 2013 / 2014, delle forme di sostegno per il diritto allo studio mediante la fruizione del servizio mensa e trasporto scolastico.

Rimane inoltre costante il notevole sforzo volto alla manutenzione del patrimonio scolastico esistente quale programmazione degli interventi periodici di manutenzione, controllo della sicurezza, acquisto e rinnovo di arredi e attrezzature.

I controlli effettuati dal personale comunale e i report sul monitoraggio della qualità del pasto al momento del consumo effettuati dalla Commissione Mensa consentiranno una precisa conoscenza dell'andamento del servizio. Continuerà la stretta collaborazione con l'Azienda Sanitaria Locale <DASH\_SHORT> Servizio Igiene alimenti e nutrizione per la redazione dei menù e per la validazione delle tabelle dietetiche personalizzate. Sono previste, come ogni anno, ulteriori attività progettuali in tema di educazione alimentare in collaborazione con i docenti, la Commissione Mensa e la Ditta appaltatrice.

Continuerà la collaborazione con i volontari del progetto "Nonno Civico", allo scopo di migliorare la sorveglianza e sicurezza degli alunni all'uscita della scuola, in affiancamento al lavoro della Polizia Locale.

Il programma delle attività e delle iniziative del settore culturale ricalca e continua l'attività avviata nell'anno 2012.

### **Biblioteca e Archivio Storico**

Nel corso del 2013 gli obiettivi che si intendono perseguire sono :

- mantenimento degli attuali orari di apertura al pubblico e prosecuzione della sperimentazione dell'apertura serale;
- incremento del patrimonio librario e multimediale, tenendo conto delle esigenze informative provenienti dai cittadini, con particolare attenzione ai piccoli utenti;
- rinnovamento qualitativo delle raccolte con scarto dei volumi deteriorati e obsoleti;
- portare avanti il progetto dell'archivio storico finalizzato anche alla fruizione da parte dei cittadini.
- comunicazione e promozione delle attività della Biblioteca : in particolare pubblicizzazione della Biblioteca, dei suoi contenuti e delle sue iniziative sul sito web del Comune;
- promozione dell'utilizzo di internet in Biblioteca da parte degli studenti e conseguente revisione dell'attuale disciplinare.

La convenzione con il Sistema Bibliotecario, consentirà inoltre di perseguire i seguenti obiettivi :

- utilizzo di strumenti tecnologici che consentiranno di aumentare l'efficienza dei servizi quali il software di comunicazi

one con gli utenti via e-mail e via sms.

In relazione alle iniziative di cui al presente programma, l'obiettivo sarà quello di coordinare l'offerta culturale sul territorio mediante l'organizzazione e la gestione di attività svolte autonomamente o in collaborazione con soggetti esterni.

Nell'ambito dei rapporti con le associazioni, è intenzione dell'Amministrazione Comunale mantenere un rapporto costante con le realtà presenti sul territorio, che si occupano di cultura, tempo libero e turismo, attraverso la collaborazione, il sostegno logistico ed economico.

### **Politiche Sociali**

- Ricerca di standard qualitativi sempre più efficaci anche attraverso la formazione continua del personale impiegato nel servizio. periodo interessato 2013-2015;

- Revisione del sistema tariffario, partendo da una analisi delle offerte presenti sul territorio dei loro costi e dell'offerta che viene rivolta alle famiglie riferita ai tempi di apertura e personale impiegato. periodo interessato 2013-2015;

- Adeguata supervisione dal punto di vista psico-pedagogico rivolto alle educatrici al fine di aumentare il bagaglio di conoscenza ed affrontare eventuali casi specifici in modo corretto. periodo interessato 2013-2015;

- Pubblicizzazione dei contributi volti al sostegno dei nuclei familiari numerosi, periodo interessato 2013-2015.

Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona

- Offerta di servizi e prestazioni ai cittadini al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai loro bisogni e alle loro necessità, nel rispetto delle normative e delle decisioni prese dall'Amministrazione Comunale. periodo interessato 2013-2015;

- Superamento degli stati di emarginazione e di esclusione sociale, attraverso la programmazione di interventi volti al raggiungimento della massima autonomia possibile dei soggetti più deboli. periodo interessato 2013-2015;

- Coinvolgimento della persona diversamente abile e della sua famiglia nella vita della comunità offrendo la possibilità di momenti di socializzazione e scambio. periodo interessato 2013-2015;

- Promozione di momenti di scambio con il terzo settore al fine di mantenere sempre viva e sempre attiva la cultura della solidarietà e il principio di sussidiarietà nei confronti delle fasce deboli ed emarginate. periodo interessato 2013-2015;

- Indizione del bando e pubblicizzazione dei contributi regionali per il fondo sostegno affitto. periodo interessato 2013-2015;

- Promozione del rispetto della persona anziana e del diritto ad un'esistenza dignitosa e quanto più possibile autonoma

all'interno del proprio ambiente familiare, di partecipazione alla vita comunitaria e di salvaguardia delle relazioni parentali. periodo interessato 2013-2015;

- Coordinamento di tutti i servizi tesi al mantenimento dell'anziano al proprio domicilio e raggiungimento del benessere della popolazione anziana parzialmente o totalmente non autosufficiente. periodo interessato 2013-2015;

- Mantenimento delle misure economiche di contrasto alla povertà e di sostegno al reddito, tese soprattutto a sostenere e valorizzare le responsabilità familiari. periodo interessato

#### 3.4.3.1 Investimento

Acquisto di testi per la biblioteca, di nuove procedure informatiche per la gestione dei servizi a domanda individuale.

#### 3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

Pasti come da tariffe per i servizi a domanda individuale;

Trasporto scolastico come da tariffe per i servizi a domanda individuale;

Consultazione in sede, per il patrimonio librario, documentario e multimediale;

Attività di promozione alla lettura;

Corsi di ginnastica dolce, come da tariffe per i servizi a domanda individuale;

Servizi di sostegno alla persona;

interventi di sostegno alla famiglia

interventi di sostegno ad anziani e disabili

interventi di sostegno alle persone a rischio di emarginazione

interventi a supporto dei sofferenti mentali

politiche giovanili

#### 3.4.4 - Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi sono quelle previste nella dotazione organica.



**3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune

**3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione provinciale e regionale.

COMUNE DI TORTOLI'  
 PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 030000000000  
 SCOLASTICO CULTURALE E SOCIALE

	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Totale	Legge di finanziamento e articolo
<b>Entrate Specifiche - Stato</b>	11.794,58	21.456,39	21.456,39	54.707,36	
<b>Entrate Specifiche - Regione</b>	2.697.163,25	2.682.683,75	2.682.683,75	8.062.530,75	
<b>Entrate Specifiche - Provincia</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Entrate Specifiche - Unione Europea</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Entrate Specifiche - Altri indebitamenti</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Entrate Specifiche - Altre Entrate</b>	351.865,16	316.570,00	322.570,00	991.005,16	
<b>TOTALE (A)</b>	3.060.822,99	3.020.710,14	3.026.710,14	9.108.243,27	
<b>Proventi dei servizi</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (B)</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Quote di risorse generali</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (C)</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	3.060.822,99	3.020.710,14	3.026.710,14	9.108.243,27	
<b>TOTALE GENERALE</b>	3.060.822,99	3.020.710,14	3.026.710,14	9.108.243,27	

COMUNE DI TORTOLI'

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 030000000000  
SCOLASTICO CULTURALE E SOCIALE

IMPIEGHI

		Anno 2013		Anno 2014		Anno 2015	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
<b>SPESA CORRENTE</b>	<b>Consolidata (a)</b>	5.758.466,78	100,0000	5.883.933,75	100,0000	5.547.006,90	100,0000
	<b>di Sviluppo (b)</b>	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	<b>Totale</b>	5.758.466,78		5.883.933,75		5.547.006,90	
<b>SPESA PER INVESTIMENTO</b>	<b>(c)</b>	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
<b>T O T A L E (a+b+c)</b>	<b>Consolidata</b>	5.758.466,78		5.883.933,75		5.547.006,90	
	<b>di Sviluppo</b>	0,00		0,00		0,00	
	<b>Totale</b>	5.758.466,78		5.883.933,75		5.547.006,90	
<b>% sul totale spese finali tit. I e II</b>			37,4141		15,8928		17,3409

**3.4 - PROGRAMMA N°** 0400 GOVERNO DEL TERRITORIO - LAVORI PUBBLICI

**N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA**

**RESPONSABILE SIG.** Piroddi Giovanni

**3.4.1 - Descrizione del programma**

Il programma comprende l'attività manutentiva del patrimonio comunale costituito da immobili, strade, piazze, marciapiedi, dalla pubblica illuminazione e dalla gestione del Cimitero Comunale, la cui finalità è rivolta alla elevazione del livello della qualità della vita degli abitanti.

Il Programma sviluppa inoltre le strategie ed i conseguenti interventi tesi da un lato, a diffondere una nuova cultura ambientale e, dall'altro, a rispondere all'esigenza di migliorare ulteriormente le prestazioni ambientali.

Gli investimenti programmati per il triennio 2013/2015 sono rivolti a garantire un buono stato di conservazione del patrimonio immobiliare pubblico attraverso corretti e costanti interventi di manutenzione e di valorizzazione, nonché di preservazione dell'Ambiente. E' previsto inoltre, un gran numero di interventi con la realizzazione di opere pubbliche di rilievo per la cittadina Tortoliese.

**3.4.2 - Motivazione delle scelte**

**• Viabilità, Circolazione stradale e Servizi connessi**

Il programma delle opere da realizzare nel triennio 2013/2015 persegue le seguenti finalità:

- mantenere un elevato livello di manutenzione della rete viabilistica esistente, sia quella prettamente comunale che quella di interconnessione con il territorio, garantendo nel contempo la costante manutenzione della relativa segnaletica orizzontale e verticale;
- proseguire con la sistemazione e riqualificazione delle strade cittadine;
- migliorare la sicurezza della circolazione stradale realizzando nuovi percorsi ciclo-pedonali;
- migliorare i collegamenti viari con le Frazioni, provvedendo alla ristrutturazione delle strade esistenti e realizzando nuovi collegamenti ciclabili.

**• Illuminazione pubblica**

In relazione al Piano Regolatore dell'Illuminazione Comunale (P.R.I.C.), verranno eseguiti interventi di adeguamento alle norme della L.R. 17/2000, principalmente finalizzate al conseguimento di un risparmio energetico, alla riduzione dell'inquinamento luminoso ed al

miglioramento della sicurezza della circolazione.

Il programma del triennio, quindi, in sintonia con le previsioni del P.R.I.C., contempla il proseguimento delle opere di riqualificazione e di contestuale acquisizione della proprietà della rete di illuminazione pubblica, attraverso la realizzazione di impianti di tipo artistico in alcune Vie poste nelle immediate adiacenze del Centro Storico e la ristrutturazione di impianti di tipo tradizionale esistenti su altre Vie più decentrate.

• **Servizio Cimiteriale**

Il servizio, nel rispetto delle Leggi e dei regolamenti in materia di polizia mortuaria, si prefigge l'obiettivo di migliorare i servizi cimiteriali in particolare il decoro.

**3.4.3 - Finalità da conseguire**

Il programma triennale 2013/2015 comprende la realizzazione delle seguenti opere:

• **Viabilità, Circolazione stradale e Servizi connessi**

- Riqualificazione illuminazione pubblica;
- Adeguamento segnaletica e cartellonistica stradale;
- Lavori di riqualificazione degli ingressi alla Cittadina, di Viale Pirastu

• **Illuminazione Pubblica**

Adeguamento e ampliamento impianti di Illuminazione Pubblica, interessate saranno prevalentemente la zona di Zinnias e Monte Attu,

• **Servizio Cimiteriale**

Garantire ai cittadini i seguenti servizi:

Pulizia e custodia del Cimitero

Manutenzione ordinaria e straordinaria del verde all'interno e all'esterno del Cimitero

Garantire l'esecuzione dei servizi cimiteriali

• Il programma triennale 2013/2015 comprende la realizzazione di alcune tra le seguenti opere:

- INTERVENTI URGENTI SCUOLA ELEMENTARE ZINNIAS VIA SEGNI
- LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DEGLI INGRESSI AL PAESE DA LANUSEI (Viale Pirastu)
- RIQUALIFICAZIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA
- RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA ISTITUZIONI SCOLASTICHE
- ADEGUAMENTO AGIBILITA' CAMPI SPORTIVI

- MANUTENZIONE ORDINARIA STRUTTURA DEDICATA AL TRAFFICO PASSEGGERI PORTO DI ARBATAX
- MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' RURALE STRADA ORRI'-CEA
- ADEGUAMENTO SEGNALETICA E CARTELLONISTICA E GUADO RIO FODDEDDU
- REALIZZAZIONE INTERVENTI SICUREZZA STRADALE
- AREA BATTERIA E SCOGLI ROSSI E MESSA IN SICUREZZA COSTONE
- OPERE DI POTENZIAMENTO AREE PIP
- COSTRUZIONE LOCULI E REALIZZAZIONE MURO DI CINTA

**3.4.3.1 - Investimento**

Investimenti finalizzati al recupero ed ampliamento del patrimonio edilizio comunale e del sistema viario

**3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo**

Manutenzione di strutture e infrastrutture

**3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi sono previste nella dotazione organica

**3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

**3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione provinciale e regionale.

COMUNE DI TORTOLI'  
 PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 04000000000  
 GOVERNO DEL TERRITORIO - LAVORI PUBBLICI

	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Totale	Legge di finanziamento e articolo
<b>Entrate Specifiche - Stato</b>	0,00	1.457,10	1.457,10	2.914,20	
<b>Entrate Specifiche - Regione</b>	753.658,13	831.847,54	106.847,54	1.692.353,21	
<b>Entrate Specifiche - Provincia</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Entrate Specifiche - Unione Europea</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Entrate Specifiche - Altri indebitamenti</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Entrate Specifiche - Altre Entrate</b>	17.920,00	597.860,00	22.860,00	638.640,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>771.578,13</b>	<b>1.431.164,64</b>	<b>131.164,64</b>	<b>2.333.907,41</b>	
<b>Proventi dei servizi</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>Quote di risorse generali</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>771.578,13</b>	<b>1.431.164,64</b>	<b>131.164,64</b>	<b>2.333.907,41</b>	
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>771.578,13</b>	<b>1.431.164,64</b>	<b>131.164,64</b>	<b>2.333.907,41</b>	

COMUNE DI TORTOLI'

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 040000000000  
GOVERNO DEL TERRITORIO - LAVORI PUBBLICI

IMPIEGHI

		Anno 2013		Anno 2014		Anno 2015	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
<b>SPESA CORRENTE</b>	<b>Consolidata (a)</b>	1.455.847,65	49,7926	1.349.116,72	5,4668	1.384.308,46	6,9271
	<b>di Sviluppo (b)</b>	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	<b>Totale</b>	1.455.847,65		1.349.116,72		1.384.308,46	
<b>SPESA PER INVESTIMENTO (c)</b>		1.467.975,46	50,2074	23.329.219,05	94,5332	18.599.783,77	93,0729
<b>T O T A L E (a+b+c)</b>	<b>Consolidata</b>	1.455.847,65		1.349.116,72		1.384.308,46	
	<b>di Sviluppo</b>	1.467.975,46		23.329.219,05		18.599.783,77	
	<b>Totale</b>	2.923.823,11		24.678.335,77		19.984.092,23	
<b>% sul totale spese finali tit. I e II</b>			18,9968		66,6576		62,4739



**3.4 - PROGRAMMA N°** 0600 VIGILANZA COMMERCIO E ATTIVITA PRODUTTIVE

**N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA**

**RESPONSABILE SIG.** Meloni Marta

**3.4.1 - Descrizione del programma**

Il programma è finalizzato alla prevenzione e repressione degli illeciti comportamenti in materia di Polizia Locale, Stradale, Edilizia, Commerciale, Giudiziaria, Ambientale ed Amministrativa con conseguente espletamento delle incombenze amministrative.

Lo scopo è garantire la sicurezza nel territorio e il regolare svolgimento di tutti gli avvenimenti locali.

Il servizio di Polizia Locale cura il coordinamento delle attività, svolte in forma collaborativi con le altre Forze di Polizia, finalizzate alla prevenzione, controllo e repressione della microcriminalità.

Ci si propone inoltre nel corrente esercizio di regolamentare il rilascio delle autorizzazioni commerciali.

Regolamentare i mercatini rionali mediante anche la predisposizione di un mercatino fisso settimanale con un solo giorno di interruzione e con la creazione di posteggi al di fuori delle aree mercatali.

Redazione regolamento per la pianificazione dei pubblici esercizi.

**3.4.2 - Motivazione delle scelte**

L'obiettivo è garantire la sicurezza dei cittadini programmando strategie atte a contrastare comportamenti illeciti. Sarà assicurata, a presidio del territorio, costante presenza di personale della Polizia Locale con servizi programmati e predisposti con diverse modalità per un assiduo controllo del territorio comunale.

Particolare attenzione sarà rivolta al rispetto alle norme del codice della strada con l'obiettivo di favorire la tranquillità e sicurezza nel nostro territorio.

Proseguirà l'azione del controllo a tutela dell'ambiente e del territorio con controlli nelle aree autorizzate al deposito rifiuti e nelle zone soggette a comportamenti illeciti.

Rendere il mercatino settimanale "fisso" in modo da soddisfare le richieste sia dei commercianti che dei cittadini che gradiscono particolarmente questa forma tradizionale di commercio.

Proseguiranno le verifiche del rispetto dell'esercizio al commercio supportato da regolari autorizzazioni rilasciate dagli uffici comunali preposti. Con le aree parcheggio si eviterà la congestione delle zone limitrofe ai mercati rionali.

#### **3.4.3 - Finalità da conseguire**

- Svolgimento di attività di vigilanza sull'esatta osservanza, da parte dei cittadini delle disposizioni legislative e regolamenti comunali, con lo scopo di assicurare nell'ambito del territorio la convivenza pacifica e ordinata della Comunità.
- Incentivazione, attraverso la piena disponibilità, del coordinamento con altre forze di polizia nelle azioni di contrasto alla microcriminalità.
- Controllo del territorio ai fini della tutela e sicurezza della circolazione utilizzando apposite apparecchiature per la misurazione della velocità.
- Rispetto delle norme del codice della strada, in particolare ai comportamenti degli utenti, agli incroci regolamentati da impianti semaforici mediante l'istallazione di apposite apparecchiature.
- Le attività di controllo riguarderanno inoltre attività commerciali, con particolare cura alle norme che tutelano la salute e gli interessi del consumatore, nonché la tutela ambientale per un corretto smaltimento dei rifiuti urbani.
- Si proseguirà l'attività di controllo in materia edilizia, l'uso illegale del suolo pubblico e il controllo per la verifica delle conformità alle leggi vigenti per quanto riguarda la sicurezza nei cantieri.

##### **3.4.3.1 - Investimento**

Gli investimenti si riferiscono all'attività di videosorveglianza cittadina, un progetto di finanza che vede nel 2013 il penultimo anno di gestione esterna.

##### **3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo**

Consulenza per il rilascio delle autorizzazioni al commercio, all'occupazione del suolo pubblico, al rilascio delle autorizzazioni per l'occupazione degli spazi per il mercatino rionale.

#### **3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi sono previste nella dotazione organica

#### **3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse

strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

**3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione Provinciale e Regionale

COMUNE DI TORTOLI'  
 PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 060000000000  
 VIGILANZA COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Totale	Legge di finanziamento e articolo
<b>Entrate Specifiche - Stato</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Entrate Specifiche - Regione</b>	18.763,00	18.763,00	18.763,00	56.289,00	
<b>Entrate Specifiche - Provincia</b>	2.950,00	2.950,00	2.950,00	8.850,00	
<b>Entrate Specifiche - Unione Europea</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Entrate Specifiche - Altri indebitamenti</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Entrate Specifiche - Altre Entrate</b>	205.735,75	195.000,00	230.000,00	630.735,75	
<b>TOTALE (A)</b>	227.448,75	216.713,00	251.713,00	695.874,75	
<b>Proventi dei servizi</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (B)</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Quote di risorse generali</b>	5.000,00	5.638,38	7.000,00	17.638,38	
<b>TOTALE (C)</b>	5.000,00	5.638,38	7.000,00	17.638,38	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	232.448,75	222.351,38	258.713,00	713.513,13	
<b>TOTALE GENERALE</b>	232.448,75	222.351,38	258.713,00	713.513,13	

COMUNE DI TORTOLI'

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 060000000000  
VIGILANZA COMMERCIO E ATTIVITA PRODUTTIVE

IMPIEGHI

		Anno 2013		Anno 2014		Anno 2015	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	492.590,34	89,6580	483.486,25	89,4837	483.486,25	89,4837
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	<b>Totale</b>	492.590,34		483.486,25		483.486,25	
<b>SPESA PER INVESTIMENTO (c)</b>		56.820,00	10,3420	56.820,00	10,5163	56.820,00	10,5163
<b>T O T A L E (a+b+c)</b>	<b>Consolidata</b>	492.590,34		483.486,25		483.486,25	
	<b>di Sviluppo</b>	56.820,00		56.820,00		56.820,00	
	<b>Totale</b>	549.410,34		540.306,25		540.306,25	
<b>% sul totale spese finali tit. I e II</b>			3,5696		1,4594		1,6891

**3.4 - PROGRAMMA N°** 0900 EDILIZIA E SPORTELLO UNICO

**N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA**

**RESPONSABILE SIG.** Mura Bonaria

**3.4.1 - Descrizione del programma**

Gestire l'approvazione e l'attuazione dei piani di lottizzazione per gli insediamenti residenziali nel territorio comunale, comprese le stipule di convenzione e la realizzazione delle opere di urbanizzazione, tenendo conto delle continue variazioni delle disposizioni legislative in materia urbanistica e paesaggistica, nonché delle significative evoluzioni nella pianificazione comunale.

Il servizio si occupa anche:

di tutti i procedimenti relativi al rilascio dei titoli abilitativi per l'edificazione, dei condoni e delle sanatorie, compresa la riscossione dei contributi concessori;

del rilascio delle certificazioni di agibilità ed energetiche degli edifici;

delle attività e degli adempimenti relativi alla vigilanza edilizia e all'abusivismo;

di servizi catastali e deposito tipi di frazionamento;

della gestione dell'archivio;

della gestione dei procedimenti per la concessione di contributi a privati inerenti l'edilizia.

Nei casi previsti dalla L.R. 28/1998 il servizio si occupa anche dei procedimenti di rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche ai sensi del D.Lgs. 42/2004 e s.m.i.

Il servizio SUAP gestisce le pratiche inerenti le attività produttive e rilascia i provvedimenti di competenza, ai sensi della normativa vigente nel settore.

**3.4.2 - Motivazione delle scelte**

Attraverso la gestione e il controllo dell'edificazione inerente l'edilizia privata, garantire un razionale utilizzo del territorio, un'adeguata funzionalità delle infrastrutture e dei servizi connessi alle finalità residenziali e un corretto inserimento paesaggistico degli interventi, azioni peraltro di notevole impegno sia per la parte politica e sia per il settore urbanistico.

Per il triennio 2013/2015, in coerenza con quanto previsto dalle *linee programmatiche di mandato dell'Amministrazione Comunale di Tortoli* per il quinquennio 2010-2015, il Servizio si prefigge di:

- gestire razionalmente l'attività edilizia del territorio comunale in considerazione sia delle esigenze della popolazione che della tutela

paesaggistico ambientale dello stesso;

- tutelare, recuperare e valorizzare il centro storico e gli edifici di particolare interesse storico e/o architettonico;
- favorire lo sviluppo delle imprese e delle attività economiche attraverso un efficiente funzionamento dello sportello SUAP;
- ottimizzare la funzione dell'archivio mediante un processo di digitalizzazione e gestione informatica dei dati.

#### **3.4.3 - Finalità da conseguire**

Il comune di Tortoli rappresenta il centro abitato più numeroso ed economicamente più attivo dell'intera provincia dell' Ogliastra e appartiene a un territorio costiero interessato dalla presenza di diversi vincoli paesaggistici, e in buona parte del centro abitato anche di tipo idrogeologico.

Le scelte urbanistiche, che tengono conto di questi aspetti, sono state programmate principalmente con il Piano Urbanistico Comunale (PUC).

Con esso sono state fissate le direttive generali di sistemazione urbana, di vincolo di destinazione d'uso, di individuazione della rete delle principali vie di comunicazione, delle aree da destinare agli spazi pubblici, indicazione dei vincoli da assumere nelle zone a carattere storico, ambientale, paesistico e la definizione delle norme per l'attuazione del Piano. Tale scelte vanno viste ed integrate a livello unitario ed operativo, per consentire di realizzare le finalità e gli obiettivi del Piano, correlato alle esigenze della collettività e alle concrete situazioni e agli sviluppi del territorio.

Allo stato attuale la programmazione del territorio con la predisposizione del PUC, accoglie le esigenze venutesi a creare con lo sviluppo demografico e produttivo che sono quelle di ricucire il tessuto urbano con gli spazi destinati ai servizi, la viabilità interna gli spazi ricreativi che consentono una migliore integrazione dei quartieri periferici con il centro storico comunale.

Scopo del servizio edilizia privata è quello di garantire l'attuazione dei contenuti del PUC mediante l'approvazione di piani attuativi di iniziativa privata che siano ad esso conformi e che ne interpretino al meglio le finalità, nonché di rilasciare titoli abilitativi conformi ai piani attuativi di appartenenza o comunque alle norme che disciplinano ciascuna zona urbanistica. Ulteriore scopo del servizio è quello di garantire, per quanto di propria competenza, il rispetto della normativa relativa ai vincoli paesaggistici, mediante il rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche ai sensi del D.Lgs. 42/2004 e s.m.i. Relativamente al SUAP, il fine è quello di costituire un valido ed efficiente supporto per le attività imprenditoriali presenti sul territorio.

#### **3.4.3.1 - Investimento**

Archivio Informatizzato

**3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo**

Consulenze tecnico amministrative di supporto al rilascio di autorizzazioni, permessi a costruire, titoli abilitativi per l'edilizia, autorizzazioni paesaggistiche, provvedimenti SUAP, nonché informazioni catastali al pubblico utente.  
Approvazione nuove lottizzazioni di iniziativa privata e variazioni a lottizzazioni esistenti.

**3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi sono quelle previste nella dotazione organica.

**3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune

**3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione comunale, provinciale e regionale.



COMUNE DI TORTOLI'  
PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 090000000000  
EDILIZIA E SPORTELLINO UNICO

	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Totale	Legge di finanziamento e articolo
<b>Entrate Specifiche - Stato</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Entrate Specifiche - Regione</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Entrate Specifiche - Provincia</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Entrate Specifiche - Unione Europea</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Entrate Specifiche - Altri indebitamenti</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Entrate Specifiche - Altre Entrate</b>	142.224,67	141.724,67	146.774,94	430.724,28	
<b>TOTALE (A)</b>	142.224,67	141.724,67	146.774,94	430.724,28	
<b>Proventi dei servizi</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (B)</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Quote di risorse generali</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (C)</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	142.224,67	141.724,67	146.774,94	430.724,28	
<b>TOTALE GENERALE</b>	142.224,67	141.724,67	146.774,94	430.724,28	

COMUNE DI TORTOLI'

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 090000000000  
EDILIZIA E SPORTELLO UNICO

IMPIEGHI

		Anno 2013		Anno 2014		Anno 2015	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
<b>SPESA CORRENTE</b>	<b>Consolidata (a)</b>	313.465,11	98,4300	311.049,25	98,7304	309.053,99	98,7223
	<b>di Sviluppo (b)</b>	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	<b>Totale</b>	313.465,11		311.049,25		309.053,99	
<b>SPESA PER INVESTIMENTO</b>	<b>(c)</b>	5.000,00	1,5700	4.000,00	1,2696	4.000,00	1,2777
<b>T O T A L E (a+b+c)</b>	<b>Consolidata</b>	313.465,11		311.049,25		309.053,99	
	<b>di Sviluppo</b>	5.000,00		4.000,00		4.000,00	
	<b>Totale</b>	318.465,11		315.049,25		313.053,99	
<b>% sul totale spese finali tit. I e II</b>			2,0691		0,8510		0,9787

**3.4 - PROGRAMMA N°** 1000                      GOVERNO DEL TERRITORIO - URBANISTICA E AMBIENTE

**N°** 0                      **EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA**

**RESPONSABILE SIG.** Cerina Mauro

**3.4.1 - Descrizione del programma**

Pianificare lo sviluppo socioeconomico del territorio comunale attraverso l'attuazione di un insieme complesso e sistematico di Piani di riferimento, tenendo conto della continua evoluzione delle disposizioni legislative in materia urbanistica, significativamente modificative della precedente normativa, nonché delle modalità per la pianificazione comunale, in attuazione della Legge Regionale 45//1989 “*Norme per l'uso e la tutela del territorio regionale*”.

Il servizio si occupa anche della gestione delle aree per l'edilizia economica e popolare e delle aree destinate agli insediamenti artigianali. Nella programmazione si continua a prevedere la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà per le aree già assegnate, poiché non tutti gli utenti hanno aderito e l'assegnazione ex novo per le aree ancora libere e non assegnate.

Con il recente trasferimento di competenze da parte della Regione Sardegna in materia di gestione del Demanio Marittimo dovranno essere affrontate le problematiche relative al rilascio delle concessioni demaniali marittime per finalità turistico-ricreativo a servizio della balneazione.

**3.4.2 - Motivazione delle scelte**

Attraverso la pianificazione e la programmazione dello sviluppo territoriale, con razionale utilizzo degli spazi, adeguata distribuzione delle infrastrutture e con un corretto inserimento ambientale degli interventi, azioni peraltro di notevole impegno sia per la parte politica e sia per il settore urbanistica, potrà essere perseguito ed infine raggiunto lo sviluppo del Comune di Tortoli.

Per il triennio 2013/2015, in coerenza con quanto previsto *dalle linee programmatiche di mandato dell'Amministrazione Comunale di Tortoli per il quinquennio 2010-2015*, il Servizio si prefigge di:

- Pianificare l'uso del territorio coerentemente con le politiche di sviluppo della comunità;
- Tutelare, recuperare e valorizzare il centro storico e gli edifici di particolare interesse storico e/o architettonico;

La forte motivazione che spinge il Servizio Urbanistica ad un programma estremamente importante e complesso, nell'ottica di un continuo miglioramento qualitativo, ha il solo scopo di un sempre più crescente benessere del territorio comunale.

Relativamente alla gestione delle aree PEEP e PIP, è interesse dell'Ente alienare le aree disponibili procedendo attraverso la pubblicazione di Bandi e al solleccito per l'acquisto di lotti già assegnati, a coloro i quali, sulla base del regolamento comunale in materia, posseggono i requisiti.

#### 3.4.3 - Finalità da conseguire

La specificità del comune di Tortolì, essendo il centro abitato più numeroso ed economicamente più attivo dell'intera provincia dell'Ogliastra, ha presupposto una particolare accuratezza nelle scelte urbanistiche.

La presenza del porto e dell'aeroporto, che possono definirsi la quarta porta di accesso alla Sardegna, ne fanno una vetrina aperta che supera gli stessi confini regionali.

Le scelte urbanistiche in tal senso sono state programmate principalmente con il Piano Urbanistico Comunale (PUC).

Con esso sono state fissate le direttive generali di sistemazione urbana, di vincolo di destinazione d'uso, di individuazione della rete delle principali vie di comunicazione, delle aree da destinare agli spazi pubblici, indicazione dei vincoli da assumere nelle zone a carattere storico, ambientale, paesistico e la definizione delle norme per l'attuazione del Piano. Tale scelte vanno viste ed integrate a livello unitario ed operativo, per consentire di realizzare le finalità e gli obiettivi del Piano, correlato alle esigenze della collettività e alle concrete situazioni e agli sviluppi del territorio.

Allo stato attuale la programmazione del territorio con la predisposizione del PUC, accoglie le esigenze venutesi a creare con lo sviluppo demografico e produttivo che sono quelle di ricucire il tessuto urbano con gli spazi destinati ai servizi, la viabilità interna gli spazi ricreativi che consentono una migliore integrazione dei quartieri periferici con il centro storico comunale.

Le realtà esistenti e quelle nuove che stanno nascendo, devono essere incoraggiate e favorite nel rimanere nel centro abitato, che va spopolandosi, prevedendo una serie di interventi che partendo da quanto pianificato nell'anno 2009, mirano alla riqualificazione ambientale ed urbanistica nelle zone "B" con la riclassificazione in zona "A" (Centro storico). Quindi attraverso lo strumento del piano particolareggiato, programmare gli interventi strutturali finalizzati al recupero edilizio, urbano ed ambientale, in modo tale da incentivare, anche attraverso la programmazione commerciale, la nascita di nuove attività anche artigianali. La programmazione dello sviluppo del territorio non può infatti prescindere dal trovare un giusto equilibrio tra i centri storici e le periferie, affinché ognuna di queste realtà abbia la propria quota di servizi e veda appagate le proprie esigenze.

Della programmazione urbanistica fanno parte anche lo studio per l'uso dei litorali, adeguando i servizi sviluppatisi all'interno delle aree demaniali con le recenti normative Regionali.

L'approvazione del Piano Urbanistico del Traffico (PUT) nella sua applicazione, ha permesso di trovare soluzioni funzionali e

coordinate nella gestione del Traffico.

L'approvazione del Piano di Utilizzo dei Litorali inoltre consentirà di poter gestire il rilascio delle concessioni demaniali in ambito di Demanio Marittimo per usi turistico ricreativi connessi con la balneazione.

Direttamente connesso a tali finalità, si annovera anche il completamento della cessione delle case del rione Zunturinu e l'alienazione delle case di Via dei Portoghesi e Porto Frailis, delle aree in zona industriale e di alcuni reliquati stradali.

#### **3.4.3.1 - Investimento**

Per l'anno 2013 non sono previsti investimenti nell'area

#### **3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo**

Consulenze tecnico amministrative di supporto al rilascio di autorizzazioni e permessi a costruire, informazioni catastali al pubblico utente.

Approvazione nuove lottizzazioni, rilascio concessioni in ambito demaniale marittimo, concessione lotti aree PEEP e PIP

#### **3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi sono quelle previste nella dotazione organica.

#### **3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

#### **3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

COMUNE DI TORTOLI'  
PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

**RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015**



segue Sez. 3.4 - pag. 122

COMUNE DI TORTOLI'  
 PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 100000000000  
 GOVERNO DEL TERRITORIO - URBANISTICA E AMBIENTE

	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Totale	Legge di finanziamento e articolo
<b>Entrate Specifiche - Stato</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Entrate Specifiche - Regione</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Entrate Specifiche - Provincia</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Entrate Specifiche - Unione Europea</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Entrate Specifiche - Altri indebitamenti</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Entrate Specifiche - Altre Entrate</b>	111.272,11	2.824.074,36	2.986.835,76	5.922.182,23	
<b>TOTALE (A)</b>	111.272,11	2.824.074,36	2.986.835,76	5.922.182,23	
<b>Proventi dei servizi</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (B)</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Quote di risorse generali</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (C)</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	111.272,11	2.824.074,36	2.986.835,76	5.922.182,23	
<b>TOTALE GENERALE</b>	111.272,11	2.824.074,36	2.986.835,76	5.922.182,23	

COMUNE DI TORTOLI'

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 100000000000  
GOVERNO DEL TERRITORIO - URBANISTICA E AMBIENTE

IMPIEGHI

		Anno 2013		Anno 2014		Anno 2015	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
<b>SPESA CORRENTE</b>	<b>Consolidata (a)</b>	3.163.751,45	96,8601	2.935.454,59	99,1555	2.895.454,59	99,1440
	<b>di Sviluppo (b)</b>	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	<b>Totale</b>	3.163.751,45		2.935.454,59		2.895.454,59	
<b>SPESA PER INVESTIMENTO</b>	<b>(c)</b>	102.560,00	3,1399	25.000,00	0,8445	25.000,00	0,8560
<b>T O T A L E (a+b+c)</b>	<b>Consolidata</b>	3.163.751,45		2.935.454,59		2.895.454,59	
	<b>di Sviluppo</b>	102.560,00		25.000,00		25.000,00	
	<b>Totale</b>	3.266.311,45		2.960.454,59		2.920.454,59	
<b>% sul totale spese finali tit. I e II</b>			21,2220		7,9964		9,1299



COMUNE DI TORTOLI'

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

3.9 - RIEPILOGO PROGRAMMI PER FONTI DI FINANZIAMENTO

Denominazione del programma (1)												
Legge di finanziamento e regolamento U.E. (estremi)												
Previsione pluriennale di spesa			TOTALE	FONTI DI FINANZIAMENTO (Totale della previsione pluriennale)								TOTALE
Anno di compet.	I° Anno success.	II° Anno success.		Quote di risorse generali	Stato	Regione	Provincia	U.E.	Cassa DD.PP + CR.SP. + Ist. Prev.	Altri indebitam. (2)	Altre entrate	
010000000000 AFFARI GENERALI												
1.653.015,66	1.633.901,28	1.713.483,16	5.000.400,10	0,00	14.777,30	41.800,11	0,00	0,00	0,00	0,00	141.000,00	197.577,41
020000000000 FINANZIARIO E TRIBUTI												
3.219.159,10	2.713.716,63	2.704.606,90	8.637.482,63	11.772.274,53	3.006.148,41	6.426.066,24	0,00	0,00	21.100,00	3.000.000,00	5.607.408,32	29.832.997,50
030000000000 SCOLASTICO CULTURALE E SOCIALE												
5.758.466,78	5.883.933,75	5.547.006,90	17.189.407,43	0,00	54.707,36	8.062.530,75	0,00	0,00	0,00	0,00	991.005,16	9.108.243,27
040000000000 GOVERNO DEL TERRITORIO - LAVORI PUBBLICI												
2.923.823,11	24.678.335,77	19.984.092,23	47.586.251,11	0,00	2.914,20	1.692.353,21	0,00	0,00	0,00	0,00	638.640,00	2.333.907,41
060000000000 VIGILANZA COMMERCIO E ATTIVITA PRODUTTIVE												
549.410,34	540.306,25	540.306,25	1.630.022,84	17.638,38	0,00	56.289,00	8.850,00	0,00	0,00	0,00	630.735,75	713.513,13
090000000000 EDILIZIA E SPORTELLINO UNICO												
318.465,11	315.049,25	313.053,99	946.568,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	430.724,28	430.724,28
100000000000 GOVERNO DEL TERRITORIO - URBANISTICA E AMBIENTE												

COMUNE DI TORTOLI'

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

segue 3.9 - RIEPILOGO PROGRAMMI PER FONTI DI FINANZIAMENTO

Denominazione del programma (1)												
Legge di finanziamento e regolamento U.E. (estremi)												
Previsione pluriennale di spesa			TOTALE	FONTI DI FINANZIAMENTO (Totale della previsione pluriennale)								TOTALE
Anno di compet.	I° Anno success.	II° Anno success.		Quote di risorse generali	Stato	Regione	Provincia	U.E.	Cassa DD.PP + CR.SP. + Ist. Prev.	Altri indebitam. (2)	Altre entrate	
3.266.311,45	2.960.454,59	2.920.454,59	9.147.220,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.922.182,23	5.922.182,23
TOTALE GENERALE												
17.688.651,55	38.725.697,52	33.723.004,02	90.137.353,09	11.789.912,91	3.078.547,27	16.279.039,31	8.850,00	0,00	21.100,00	3.000.000,00	14.361.695,74	48.539.145,23

## **SEZIONE 4**

***STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI  
DELIBERATI NEGLI ANNI PRECEDENTI E  
CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE***

**4.2 - Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi** (indicare anche Accordi di Programma, Patti territoriali, ecc.)

R.T.F.

## **SEZIONE 5**

### **RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO DEI CONTI PUBBLICI**

*(Art. 12, comma 8, D.L.vo. 77/1995)*

COMUNE DI TORTOLI'  
 PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2011

Classificazione funzionale	1	2	3	4	5	6	7	8		
								Viabilità e trasporti		
Classificazione economica	Amm.ne gestione e controllo	Giustizia	Polizia locale	Istruzione pubblica	Cultura e beni culturali	Settore sport e ricreativo	Turismo	Viabilità illuminaz. serv. 01 e 02	Trasport. pubbl. serv. 03	Totale
<b>A) SPESE CORRENTI</b>										
1. Personale	1.374.637,96	0,00	354.448,84	54.790,11	56.816,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>di cui:</b>										
- oneri sociali	283.852,05	0,00	79.128,68	12.239,43	12.091,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Acquisto di beni e servizi	726.049,33	25.650,80	40.896,86	558.165,03	73.895,78	29.122,17	35.816,29	349.805,77	0,00	349.805,77
<b>Trasferimenti correnti</b>										
3. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc	158.427,73	0,00	0,00	102.106,05	30.869,86	6.000,00	83.440,01	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Trasferimenti a Enti pubblici	370.984,66	0,00	0,00	72.559,76	12.960,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>di cui:</b>										
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Provincie e Citta' metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	364.955,07	0,00	0,00	0,00	5.460,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunita' montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI TORTOLI'  
PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

segue 5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2011

Classificazione funzionale  Classificazione economica	1  Amm.ne gestione e controllo	2  Giustizia	3  Polizia locale	4  Istruzione pubblica	5  Cultura e beni culturali	6  Settore sport e ricreativo	7  Turismo	8 Viabilità e trasporti		
								Viabilità illuminaz. serv. 01 e 02	Trasport. pubbl. serv. 03	Totale
- Altri Enti Amm.ne Locale	6.029,59	0,00	0,00	72.559,76	7.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)	529.412,39	0,00	0,00	174.665,81	43.829,86	6.000,00	83.440,01	0,00	0,00	0,00
7. Interessi passivi	345.133,79	0,00	0,00	88.239,46	10.360,08	15.495,41	0,00	74.723,11	0,00	74.723,11
8. Altre spese correnti	107.318,18	0,00	24.576,01	0,00	3.789,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)</b>	<b>3.082.551,65</b>	<b>25.650,80</b>	<b>419.921,71</b>	<b>875.860,41</b>	<b>188.691,70</b>	<b>50.617,58</b>	<b>119.256,30</b>	<b>424.528,88</b>	<b>0,00</b>	<b>424.528,88</b>
<b>B) SPESE in C/CAPITALE</b>										
1. Costituzione di capitali fissi	353.184,55	0,00	50.400,00	349.880,41	313.915,79	25.185,76	0,00	653.938,27	0,00	653.938,27
<b>di cui:</b>										
- beni mobili, macchine e attrezz. tecnico-scient.	67.673,72	0,00	50.400,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Trasferimenti in c/capitale</b>										
2. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc	140.445,88	0,00	0,00	0,00	41.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>di cui:</b>										
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Provincie e Citta' metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI TORTOLI'  
 PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

segue 5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2011

Classificazione funzionale  Classificazione economica	1  Amm.ne gestione e controllo	2  Giustizia	3  Polizia locale	4  Istruzione pubblica	5  Cultura e beni culturali	6  Settore sport e ricreativo	7  Turismo	8 Viabilità e trasporti		
								Viabilità illuminaz. serv. 01 e 02	Trasport. pubbl. serv. 03	Totale
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunita' montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	140.445,88	0,00	0,00	0,00	41.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Partecipazioni e Conferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Concessione di crediti e anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE in C/CAPITALE (1+5+6+7)	493.630,43	0,00	50.400,00	349.880,41	355.415,79	25.185,76	0,00	653.938,27	0,00	653.938,27
TOTALE GENERALE SPESA	3.576.182,08	25.650,80	470.321,71	1.225.740,82	544.107,49	75.803,34	119.256,30	1.078.467,15	0,00	1.078.467,15



COMUNE DI TORTOLI'  
PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

segue 5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2011

Classificazione funzionale	9 Gestione territorio e dell'ambiente				10 Settore sociale	11 Sviluppo economico					12 Servizi produttivi	Totale generale
	Edilizia resid. pubblica serv. 02	Servizio idrico serv. 04	Altre serv. 01, 03, 05 e 06	Totale		Industr. artig. serv. 04 e 06	Commer. serv. 05	Agric. serv. 07	Altre serv. da 01 a 03	Totale		
Classificazione economica												
<b>A) SPESE CORRENTI</b>												
1. Personale	174.140,58	0,00	117.551,28	291.691,86	284.390,63	0,00	0,00	0,00	69.286,02	69.286,02	0,00	2.486.061,94
<b>di cui:</b>												
- oneri sociali	37.913,83	0,00	26.162,76	64.076,59	61.390,37	0,00	0,00	0,00	14.989,52	14.989,52	0,00	527.768,33
- ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Acquisto di beni e servizi	3.009,66	231.268,73	2.721.999,31	2.956.277,70	1.951.475,33	0,00	0,00	0,00	4.329,56	4.329,56	389,69	6.751.874,31
<b>Trasferimenti correnti</b>												
3. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc	0,00	0,00	37.000,00	37.000,00	1.329.559,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.747.402,80
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	226.250,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	682.755,26
<b>di cui:</b>												
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Provincie e Citta' metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	226.250,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	596.665,91
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunita' montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI TORTOLI'  
PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

segue 5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2011

Classificazione funzionale  Classificazione economica	9 Gestione territorio e dell'ambiente				10 Settore sociale	11 Sviluppo economico					12 Servizi produttivi	Totale generale
	Edilizia resid. pubblica serv. 02	Servizio idrico serv. 04	Altre serv. 01, 03, 05 e 06	Totale		Industr. artig. serv. 04 e 06	Commer. serv. 05	Agric. serv. 07	Altre serv. da 01 a 03	Totale		
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	86.089,35
6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)	0,00	0,00	37.000,00	37.000,00	1.555.809,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.430.158,06
7. Interessi passivi	33.860,99	23.570,03	42.189,10	99.620,12	0,00	0,00	0,00	0,00	1.214,43	1.214,43	0,00	634.786,40
8. Altre spese correnti	12.067,41	0,00	28.545,83	40.613,24	19.886,74	0,00	0,00	0,00	4.543,99	4.543,99	0,00	200.727,62
<b>TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)</b>	<b>223.078,64</b>	<b>254.838,76</b>	<b>2.947.285,52</b>	<b>3.425.202,92</b>	<b>3.811.562,69</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>79.374,00</b>	<b>79.374,00</b>	<b>389,69</b>	<b>12.503.608,33</b>
<b>B) SPESE in C/CAPITALE</b>												
1. Costituzione di capitali fissi	3.223,20	15.690,20	783.338,67	802.252,07	460.381,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.009.138,32
<b>di cui:</b>												
- beni mobili, macchine e attrezz. tecnico-scient.	0,00	0,00	2.667,50	2.667,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	127.741,22
<b>Trasferimenti in c/capitale</b>												
2. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc	0,00	0,00	0,00	0,00	163.512,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	345.458,16
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>di cui:</b>												
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Provincie e Citta' metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI TORTOLI'  
 PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

**RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015**

segue 5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2011

Classificazione funzionale	9 Gestione territorio e dell'ambiente				10 Settore sociale	11 Sviluppo economico					12 Servizi produttivi	Totale generale
	Edilizia resid. pubblica serv. 02	Servizio idrico serv. 04	Altre serv. 01, 03, 05 e 06	Totale		Industr. artig. serv. 04 e 06	Commer. serv. 05	Agric. serv. 07	Altre serv. da 01 a 03	Totale		
Classificazione economica												
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunita' montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	0,00	0,00	0,00	0,00	163.512,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	345.458,16
6. Partecipazioni e Conferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Concessione di crediti e anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE in C/CAPITALE (1+5+6+7)</b>	3.223,20	15.690,20	783.338,67	802.252,07	623.893,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.354.596,48
<b>TOTALE GENERALE SPESA</b>	226.301,84	270.528,96	3.730.624,19	4.227.454,99	4.435.456,44	0,00	0,00	0,00	79.374,00	79.374,00	389,69	15.858.204,81

## **SEZIONE 6**

***CONSIDERAZIONI FINALI SULLA COERENZA DEI  
PROGRAMMI RISPETTO AI PIANI REGIONALI DI  
SVILUPPO, AI PIANI REGIONALI DI SETTORE, AGLI  
ATTI PROGRAMMATICI DELLA REGIONE***

COMUNE DI TORTOLI'  
PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

TORTOLI'

li 23/12/2013

Il segretario

Il Direttore Generale

Il Responsabile della Programmazione

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to Dott. Giacomo Mameli

F.to Dott.ssa Daniela Bucci

(solo per i comuni che non hanno il Direttore Generale)



Il Rappresentante Legale

F.to Dott. Vincenzo Basciu