

Allegato al P.T.T.I 2015/2017

N.	SOTTO SEZIONE DI 1° LIVELLO	N.2	SOTTOSEZIONE DI 2° LIVELLO	N.3	DENOMINAZIONE DELLO SPECIFICO OBBLIGO: DOCUMENTO	RIFERIMENTO NORMATIVO SPECIFICO	ALTRI RIFERIMENTI NORMATIVI	TEMPI DI AGGIORNAMENTO	SERVIZIO COMPETENTE	NOTE
1	Disposizioni generali									
		1A	Programma per la Trasparenza e l'Integrità			D.Lgs. 33/2013 - Art. 10, c. 8, lett. A e art. 43	D. Lgs. 150/2010 - Art. 15	Annuale	Responsabile della Trasparenza	
				1A.1	Programma per la Trasparenza e l'Integrità					
			Attestazione del Nucleo di Valutazione	1A.2	Attestazione del Nucleo di Valutazione in relazione all'obbligo di pubblicazione	Art. 14, c. 4, lett. g), d.lgs. n. 150/2009		Annuale e in relazione alle delibere CIVIT		
		1B	Atti generali			D.Lgs. 33/2013 - Art. 12, c. 1, 2	L. 839/1984	Ad ogni aggiornamento	Responsabile della Trasparenza	
				1B.1	Costituzione					
				1B.2	Testo unico Enti locali					
				1B.3	D.Lgs. 165/2001					
				1B.4	L. 241/90					
					Link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche					
					Link alle leggi regionali pubblicate nella banca dati della Regione Sardegna					
				1B.5	Statuto comunale					
				1B.6	Regolamenti comunali					
				1B.7	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse.					
				1B.8	Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e codici disciplinari (Segretario Comunale e dipendenti)					
				1B.9	Provvedimento di nomina del responsabile della prevenzione della corruzione					
				1B.10	Provvedimento di nomina del responsabile della trasparenza					
				1B.11	Piano triennale per la prevenzione della corruzione					
				1B.12	Monitoraggio dei piani					
				1B.13	Atti adottati in ottemperanza a provvedimenti dell' ANAC in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione					
				1B.14	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013					
				1B.15	Nome del Responsabile della trasparenza ( e del soggetto dotato del potere sostitutivo) cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013				
		1C	Scadenario obblighi amministrativi	1C	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni (secondo le modalità determinate con uno o più D.P.C.M. da adottare entro 90 gg. dall'entrata in vigore del d.l. n. 69/2013)	Art. 29, c. 3, d.l. n. 69/2013 convertito dalla legge 98/2013		Ad ogni aggiornamento	Tutti i responsabili delle Aree	
		1D	Burocrazia zero	1D	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013 convertito dalla legge 98/2013		Ad ogni aggiornamento	Tutti i responsabili delle Aree	
2	Organizzazione									
		2A	Organi di indirizzo politico-amministrativo			D. Lgs. 33/2013 - Art. 13, c. 1, lett. a) - Art. 14 comma 1 dalla lett. a) alla lett. e)		Entro tre mesi dalla elezione o dalla nomina e per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti	Responsabile Area Amministrativa	
				2A.1	Sindaco: nominativo, durata carica e funzioni					
				2A.1.1	Verbale di proclamazione					
				2A.1.2	Delibera di convalida degli eletti					
				2A.1.3	Delibera di giuramento					
				2A.1.4	Curriculum vitae					
				2A.1.5	Indennità, compensi di qualunque natura connessi alla carica, importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici					

			2A.1.6	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti e e altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e relativi compensi spettanti.					
			2A.1.7	Programma di mandato					
			2A.1.8	Relazione di inizio mandato					
			2A.1.9	Relazione di fine mandato					
			2A.2	Giunta: nominativi assessori, durata della carica e funzioni					
			2A.2.1	Decreto di nomina					
			2A.2.2	Curriculum					
			2A.2.3	Indennità, compensi di qualunque natura connessi alla carica, importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici					
			2A.2.4	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti e e altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e relativi compensi spettanti					
			2A.3	Consiglio: nominativi consiglieri, durata della carica e funzioni del Consiglio					
			2A.3.1	Verbale di proclamazione					
			2A.3.2	Deliberazione di convalida degli eletti					
			2A.3.3	Curriculum vitae					
			2A.3.4	Indennità, gettoni di presenza, compensi di qualunque natura connessi alla carica, importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici					
			2A.3.5	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti e e altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e relativi compensi spettanti					
			2A.3.6	Presenze			Annuale		
		2B	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Provvedimenti di erogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie a carico del responsabile per la mancata comunicazione di tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	D. Lgs 33/2013 - Art. 47		Ad ogni aggiornamento	Segretario Comunale	
		2C	Articolazione degli uffici		D. Lgs. 33/2013 - Art. 13, c. 1, lett. b, c		Ad ogni aggiornamento	Responsabile Area Amministrativa	
			2C.1	Organigramma					
			2C.2	Funzionigramma					
			2C.3	Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi					
			2C.4	Mappa delle sedi					
		2D	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	D. Lgs. 33/2013 - Art. 13, c. 1, lett. d		Ad ogni aggiornamento	Responsabile Area Amministrativa	
3	Consulenti e collaboratori				D. Lgs. 33/2013, art. 10 comma 8 e art. 15, commi 1 e 2	D. Lgs. 165/2001, Art. 53, c. 14	Ad ogni aggiornamento, e comunque entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico. La pubblicazione è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per	Tutti i responsabili delle Aree	
		3A	Consulenti e collaboratori						
			3A.1	Elenco ( da pubblicare in tabella) contenente: estremi atto-link, nominativo, ragione dell'incarico, durata, modalità di conferimento, curriculum vitae in conformità al modello europeo, compenso con specificazione componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione e lo svolgimento di attività professionali, tabelle relative agli incarichi comunicate alla funzione pubblica, attestazione della verifica della insussistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse					
4	Personale								
		4A	Incarichi amministrativi di vertice	Da pubblicare in tabella	D. Lgs. 33/2013 - Art. 15, c. 1, 2		Ad ogni aggiornamento e comunque entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico.	Responsabile Area Amministrativa	
			4A.1	Segretario Comunale:					
			4A.1.1	Decreto di nomina					
			4A.1.2	Curriculum vitae conforme al vigente modello europeo, e dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione					

			4A.1.3	Retribuzione, specificando le parti variabili o legate alla valutazione dei risultati					
			4A.1.4	Dichiarazione ex art. 20 D.Lgs. 39/13					
		4B	Posizioni organizzative		D. Lgs. 33/2013 - Art. 10, c. 8, lett. d			Responsabile Area Amministrativa	
			4B.1	Posizioni organizzative:					
			4B.1.1	Decreto di nomina					
			4B.1.2	Curriculum vitae conforme al vigente modello europeo, e dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione					
			4B.1.3	Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato					
		4C	Dotazione organica		D. Lgs. 33/2013 - Art. 16, c. 1, 2	D. Lgs. 165/2001, Art. 60, c. 2	Annuale	Responsabile Area Amministrativa	
			4C.1	Tabella dotazione organica per categoria e profilo professionale (posti teorici, posti coperti, costo dei posti coperti e retribuzione tabellare) e costo complessivo personale a tempo indeterminato					
			4C.2	Conto annuale					
			4C.3	Programmazione triennale fabbisogno personale e piano annuale delle assunzioni					
		4D	Personale non a tempo indeterminato	Da pubblicare in tabella	D. Lgs. 33/2013 - Art. 17, c. 1, 2		Annuale	Responsabile Area Amministrativa	
			4D.1	Elenco dipendenti ex art. 90 D.Lgs. 26772000 (nominativo, curriculum, servizio di assegnazione, costo).					
			4D.2	Elenco dipendenti a tempo determinato (tabella riepilogativa per servizio, categoria giuridica, profilo professionale e costo)					
		4E	Tassi di assenza		D. Lgs. 33/2013 - Art. 16, c. 3		Trimestrale	Responsabile Area Amministrativa	
			4E.1	Tabelle per servizi e per categoria					
		4F	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	Da pubblicare in tabella	D. Lgs. 33/2013 - Art. 18, c. 1		Ad ogni aggiornamento	Responsabile Area Amministrativa	
			4F.1	Elenco incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti dell'ente, con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso					
		4G	Contrattazione collettiva		D. Lgs. 33/2013 - Art. 21, c. 1		Ad ogni aggiornamento	Responsabile Area Amministrativa	
			4G.1	CCNL Segretario Comunale					
			4G.2	CCNL Dipendenti					
		4H	Contrattazione integrativa		D. Lgs. 33/2013 - Art. 21, c. 2	D. Lgs. 165/2001, Art. 47, c. 8	Ad ogni aggiornamento	Responsabile Area Amministrativa	
			4H.1	Contratti integrativi dei dipendenti stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dal revisori dei conti. Contratti integrativi del Segretario Comunale					
		4I	Nucleo di valutazione		D. Lgs. 33/2013 - Art. 10, c. 8, lett. c	D. Lgs. 150/2010 - Art. 14	Alla nomina + aggiornamenti	Responsabile Area Amministrativa	
			4I.1	Atto di nomina					
			4I.2	Nominativi e Curriculum vitae conforme al vigente modello europeo					
			4I.3	Compenso					
		4L	Codice comportamento e codice disciplinare				Ad ogni aggiornamento	Responsabile Area Amministrativa	
			4L.1	Segretario Comunale:					
			4L.2	Dipendenti					
5	Bandi di concorso								
		5A	Bandi di concorso in corso					Responsabile Area Amministrativa	
			5A.1	Bando	D. Lgs. 33/2013 - Art. 19		Ad ogni aggiornamento		
			5A.2	Provvedimento di nomina della commissione					
			5A.3	Elenco degli ammessi alle prove					
			5A.4	Graduatorie					
			5A.5						
		5B	Bandi di concorso chiusi				Quelli dell'ultimo triennio ( 2010/2012 e poi a scalare)	Responsabile Area Amministrativa	
			5B.1	Documentazione del concorso (bando, commissione, ammessi, graduatorie, verbali)					
			5B.2	Numero persone assunte					
			5B.3	Spese effettuate per il concorso					

6	Performance								
		6A	Piano della Performance			D. Lgs. 33/2013 - Art. 10, c. 8, lett. b	D. Lgs. 150/2010 - Art. 10	Ad ogni aggiornamento	Segretario Comunale
				6A.1	Piano Esecutivo di Gestione come definito dal DL 174/2012 convertito dalla L. 213/2012 (deliberazione di approvazione e allegati)				
				6A.2	Sistema di valutazione				
		6B	Relazione sulla Performance			D. Lgs. 33/2013 - Art. 10, c. 8, lett. b	D. Lgs. 150/2010 - Art. 10	Ad ogni aggiornamento	Segretario Comunale
				6B.1	Relazione sulla Performance intermedia e finale				
		6C	Ammontare complessivo dei premi			D. Lgs. 33/2013 - Art. 20, c. 1		Ad ogni aggiornamento	Responsabile Area Amministrativa
				6C.1	Tabella dell'importo utilizzo risorse decentrate				
		6D	Dati relativi ai premi			D. Lgs. 33/2013 - Art. 20, c. 2		Ad ogni aggiornamento	Responsabile Area Amministrativa
				6D.1	Retribuzione di risultato delle posizioni organizzative, evidenziando il livello di selettività e il grado di differenziazione.				
				6D.2	Dati aggregati distribuzione premialità (dipendenti), evidenziando livello di selettività e grado di differenziazione nella distribuzione.				
		6E	Benessere organizzativo			D. Lgs. 33/2013 - Art. 20, c. 3		Ad ogni produzione / aggiornamento	Segretario Comunale
				6E.1	Relazione sul benessere organizzativo				
				6E.2	Piano di formazione del personale				
7	Enti controllati				Da pubblicare in tabella				
		7A	Enti pubblici vigilati		Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dal comune ovvero per i quali il comune abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore del comune o delle attività di servizio pubblico affidate.	D. Lgs. 33/2013 - Art. 22, c. 1, lett. A, c. 2, 3		Annuale	Responsabile Area Amministrativa
					Per ciascun ente:				
				7A.1	Ragione sociale, funzioni attribuite e attività svolte in favore del comune, atto costitutivo, statuto, misura della partecipazione da parte del comune, durata dell'impegno, onere gravante a qualsiasi titolo sul bilancio del Comune, i dati relativi agli incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo				
				7A.2	Atti di indirizzo del Consiglio Comunale				
				7A.4	Contratto di servizio				
				7A.5	Amministratori:				
				7A.5.1	Numero dei rappresentanti del comune presenti negli organi dell'ente, atto di nomina e durata dell'incarico				
				7A.5.2	Curriculum vitae				
				7A.5.3	Compensi				
				7A.6	Bilanci riferiti agli ultimi tre esercizi finanziari, evidenziandone i risultati:				
				7A.6.1	Bilancio				
				7A.6.2	Relazione del collegio sindacale				
				7A.6.3	Nota integrativa				
				7A.6.4	Relazione sulla gestione				
				7A.6.5	Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza				
		7B	Società partecipate			D. Lgs. 33/2013 - Art. 22, c. 1, lett. b, c. 2, 3		Annuale	Responsabile Area Amministrativa
				7B.1	Elenco delle società di cui il comune detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore del comune o delle attività di servizio pubblico affidate				
					Per ciascuna società				
				7B.2	Ragione sociale, funzioni attribuite e attività svolte in favore del comune, atto costitutivo, statuto, misura della partecipazione da parte del comune, durata dell'impegno, onere gravante a qualsiasi titolo sul bilancio del Comune e i dati relativi agli incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo				
				7B.3	Atti di indirizzo del Consiglio Comunale				

			7B.4	Contratto di servizio					
			7B.5	Amministratori:					
			7B.5.1	Numero dei rappresentanti del comune presenti negli organi della società, atto di nomina e durata dell'incarico					
			7B.5.2	Curriculum vitae					
			7B.5.3	Compensi					
			7B.6	Bilanci riferiti agli ultimi tre esercizi finanziari, evidenziandone i risultati:					
			7B.6.1	Bilancio					
			7B.6.2	Relazione del collegio sindacale					
			7B.6.3	Nota integrativa					
			7B.6.4	Relazione sulla gestione					
			7B.6.5	Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza					
		7C	Enti di diritto privato controllati		D. Lgs. 33/2013 - Art. 22, c. 1, lett. C, c. 2, 3		Annuale	Responsabile Area Amministrativa	
			7C.1	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo del comune, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore del comune o delle attività di servizio pubblico affidate					
				Per ciascun ente:					
			7C.2	Ragione sociale, funzioni attribuite e attività svolte in favore del comune, atto costitutivo, statuto, misura della partecipazione da parte del comune, durata dell'impegno, onere gravante a qualsiasi titolo sul bilancio del Comune e i dati relativi agli incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo					
			7C.3	Atti di indirizzo del Consiglio Comunale					
			7C.4	Contratto di servizio					
			7C.5	Amministratori:					
				Numero dei rappresentanti del comune presenti negli organi dell'ente, atto di nomina e durata dell'incarico					
				Curriculum vitae					
				Compensi					
			7C.6	Bilanci riferiti agli ultimi tre esercizi finanziari, evidenziandone i risultati:					
			7C.6.1	Bilancio					
			7C.6.2	Relazione del collegio sindacale					
			7C.6.3	Nota integrativa					
			7C.6.4	Relazione sulla gestione					
			7C.6.5	Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza					
		7D	Rappresentazione grafica		D. Lgs. 33/2013 - Art. 22, c. 1, lett. d		Annuale	Responsabile Area Amministrativa	
			7D.1	Rappresentazione grafica che evidenzia i rapporti tra il comune e gli organismi partecipati					
8	Attività e procedimenti			Da pubblicare in tabella					
		8A	Dati aggregati attività amministrativa	8A.1	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	D. Lgs. 33/2013 - Art. 24, c. 1 e art. 35 c.1	Ad ogni aggiornamento	Tutti i responsabili di Area	
		8B	Tipologie di procedimento	8B.1	Elenco dei procedimenti amministrativi, suddivisi per servizio, con l'indicazione, per ciascun procedimento, dei riferimenti normativi, dell'ufficio responsabile di procedimento unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale, del servizio competente all'adozione del provvedimento finale unitamente al nominativo del responsabile e ai recapiti telefonici e di posta elettronica istituzionale, delle modalità mediante le quali gli interessati possono richiedere le informazioni relative ai procedimenti che gli riguardano, dei termini per la conclusione del procedimento con l'adozione di un provvedimento espresso, dei procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero dei procedimenti che possono concludersi con il silenzio assenso dell'ente, degli strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale a favore dell'interessato, del link di accesso al servizio on line o i tempi per la sua attivazione, delle modalità di effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, del nominativo del soggetto al quale è attribuito il potere sostitutivo, dei risultati delle indagini di customer satisfaction			Tutti i responsabili di Area	
				8B.2	Per i procedimenti ad istanza di parte:1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni;2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze			Tutti i responsabili di Area	
				8A.3	Dati quantitativi annui				

		8C	Monitoraggio tempi procedimentali			D. Lgs. 33/2013 - Art. 24, c. 2	L. 190/2012, Art. 1, c. 28	Periodico (quadrimestrale)	Tutti i responsabili di Area
				8C.1	Rilevazione rispetto tempi procedimentali per servizi e per tipologia				
		8D	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati			D. Lgs. 33/2013 - Art. 35, c. 3	D.P.R. 445/2000, Artt. 43, 71, 72	Ad ogni aggiornamento	Tutti i responsabili di Area
				8D.1	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive				
				8D.2	Convenzioni-quadro volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive				
				8D.3	Ulteriori modalità per la tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati				
				8C.4	Ulteriori modalità per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive da parte delle amministrazioni procedenti				
<b>9</b>	<b>Provvedimenti</b>								
		9A	Provvedimenti organi indirizzo-politico			D. Lgs. 33/2013 - Art. 23		Ad ogni produzione/aggiornamento	Responsabile Area Amministrativa
				9A.1	Delibere Consiglio Comunale				
				9A.2	Delibere Giunta Comunale				
				9A.3	Decreti sindacali				
				9A.4	Ordinanze sindacali				
		9B	Provvedimenti responsabili dei servizi		Da pubblicare in tabella	D. Lgs. 33/2013 - Art. 23		Ad ogni produzione/aggiornamento	
				9B.1	Determinazioni				Tutti i Responsabili di Area
				9B.2	Ordinanze				Tutti i Responsabili di Area
				9B.3	Elenco delle autorizzazioni e concessioni distinte per tipologia e contenente l'indicazione del contenuto, dell'oggetto, della eventuale spesa prevista e degli estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento ( da pubblicare in tabella)				Tutti i Responsabili di Area
				9B.4	Elenco determinazioni riguardanti concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale (da pubblicare in tabella)				Responsabile Area Amministrativa
				9B.5	Elenco determinazioni di determinazioni a contrarre e riguardanti la aggiudicazione di lavori, forniture e servizi ai sensi del D.Lgs. 163/2006 ( da pubblicare in tabella)				Tutti i Responsabili di Area
				9B.6	Elenco accordi stipulati con soggetti privati ex art. 11 L. 241/90				Tutti i responsabili di Area
				9B.7	Elenco accordi stipulati con altre amministrazioni ex art. 15 L. 241/90				Tutti i Responsabili di Area
<b>10</b>	<b>Controlli sulle imprese</b>					D. Lgs. 33/2013 - Art. 25			Tutti i Responsabili di Area
				10A.2	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative				
<b>11</b>	<b>Bandi di gara e contratti</b>	11A	Bandi gara e contratti			D. Lgs. 33/2013 - Art. 37, c. 1, 2	D.Lgs. 163/2006	Ad ogni adozione / aggiornamento	Tutti i Responsabili di Area
				11A.1	Avvisi di preinformazione				
				11A.2	Determina a contrattare e relativi allegati				
				11A.3	Bando di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture				
				11A.4	Determinazione di nomina della commissione				
				11A.5	Verbale di aggiudicazione				
				11A.6	Elenco partecipanti				
				11A.7	Determinazione di aggiudicazione				
				11A.8	Contratto				
				11A.9	Determinazione di liquidazione				
				11A.10	Stato finale/ certificato di regolare esecuzione o di collaudo				

			11A.11	Avvisi sui risultati delle procedure di affidamento di lavori , servizi e forniture					
			11A.12	Informazioni sulle singole procedure ( da pubblicare secondo le specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013): CIG, servizio e ufficio proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco operatori invitati a presentare offerta ( dopo apertura offerte) /elenco operatori che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di ultimazione lavori, servizi e forniture, importo delle somme liquidate. Tabelle riassuntive in formato aperto contenente le stesse informazioni sui contratti dell'anno precedente.					
		11B	Incarichi professionali					Ad ogni adozione di atto / aggiornamento	Tutti i Responsabili di Area
			11B.1	Elenco (atto-link, nominativo, CV-link, compenso, durata, modalità di affidamento) dei professionisti per l'affidamento di servizi di architettura e ingegneria e simili					Responsabile Area Governo del Territorio: Lavori Pubblici/ Edilizia
			11B.1.1	Elenco (atto-link, nominativo, CV-link, compenso, durata, modalità di affidamento) dei professionisti per l'affidamento di altri servizi					Tutti i Responsabili di Area
		11C	Elenco operatori economici prestatori di lavori servizi e forniture					Ad ogni adozione / aggiornamento	
			11C.1	Imprese					Tutti i Responsabili di Area
			11C.2	Professionisti					Responsabile Area <b>Governo del territorio:</b>
		11D	Elenco dei contratti stipulati					Ad ogni sottoscrizione / aggiornamento	Responsabile Area Amministrativa
			11D.1	Elenco (link al contratto, importo, oggetto, parti, modalità di affidamento, rinnovo o ex novo)					
12	Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi								
		12A	Criteri e modalità		D. Lgs. 33/2013 - Art. 26, c. 1			Ad ogni aggiornamento	Tutti i Responsabili di Area
			12A.1	Regolamenti					
			12A.2	Deliberazione fissazione criteri e indirizzi					
			12A.3	Bandi					
		12B	Atti di concessione		D. Lgs. 33/2013 - Art. 26, c. 2, art. 27			Ad ogni aggiornamento	Tutti i Responsabili di Area
			12B.1	Albo dei beneficiari (con tutela privacy)					
			12B.2	Elenco atti concessione contributi con l'indicazione del nome e dati fiscali del beneficiario, dell' importo del vantaggio economico corrisposto, della norma e del titolo a base dell'attribuzione, dell'ufficio e del responsabile del servizio edel procedimento, della modalità seguita per l'individuazione del beneficiario e del link al progetto selezionato e al curriculum del soggetto selezionato					
13	Bilanci								
		13A	Bilancio preventivo e consuntivo		D. Lgs. 33/2013 - Art. 29, c. 1			Approvazione	Responsabile Area Finanze e Tributi
			13A.1	Bilanci preventivi in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche					
			13A.2	Rendiconti di gestione in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche					
		13B	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio		D. Lgs. 33/2013 - Art. 29, c. 2			Approvazione	Responsabile Area Finanze e Tributi
			13B.1	Piano degli indicatori economici, finanziari, di risultato					
		13C	Aliquote e tariffe tributi	13C.1	Deliberazioni di determinazione delle aliquote e delle tariffe dei tributi e tabelle riepilogative				
		13D	Tariffe entrate extratributarie, canoni e diritti	13D.1	Deliberazioni di determinazione delle tariffe, canoni e diritti				
		13C	Organo di revisione					Ad ogni aggiornamento	Responsabile Area Amministrativa
			13C.1	Deliberazione di nomina					
			13C.2	Curriculum					
			13C.3	Compenso					
		13D	Referto del controllo di gestione					Annuale	Segretario Comunale
			13D.1	Referto del controllo di gestione					
14	Beni immobili e gestione patrimonio								
		14A	Patrimonio immobiliare		D. Lgs. 33/2013 - Art. 30			Annuale	Responsabile Area Governo del Territorio:
			14A.1	Elenco immobili posseduti					
			14A.2	Piano delle alienazioni					
			14A.3	Bandi e graduatorie per la locazione e la concessione di beni immobili di proprietà del comune				Ad ogni produzione/aggiornamento	
		14B	Canoni di locazione o affitto		D. Lgs. 33/2013 - Art. 30			Annuale	Responsabile Area Governo del Territorio:

			14B.1	Elenco immobili locati o concessi comprensivo dei canoni di locazione o di concessione					
			14B.2	Elenco immobili presi in locazione comprensivo dei canoni di locazione o affitto attivi					
		14C	Dotazioni strumentali						Responsabile Area Finanze e Tributi
			14C.1	Piano razionalizzazione dotazioni strumentali, autovetture di servizio e beni immobili ad uso abitativo o di servizio					
15	Controlli e rilievi sull'amministrazione				D. Lgs. 33/2013 - Art. 31, c. 1				Segretario Comunale
		15A	Corte dei Conti	Tutti i rilievi ancorchè recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici					
		15B	Organi di controllo interno	Rilievi non recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile					
16	Servizi erogati								
		16A	Carta dei servizi e standard di qualità		D. Lgs. 33/2013 - Art. 32, c. 1	D. Lgs. 279/1997 - Art. 5	Ad ogni aggiornamento		Responsabile Area Amministrativa
			16A.1	Elenco dei servizi erogati (a domanda individuale)					
			16A.2	Contratti di servizio					
			16A.3	Tariffe applicate					
			16A.4	Carta dei servizi					
			16A.5	Standard di qualità					
			16A.6	Class action. Notizia del ricorso in giudizio proposita dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio. Sentenza di definizione di un giudizio. Misure adottate in ottemperanza alla sentenza.					
		16B	Costi contabilizzati		D. Lgs. 33/2013 - Art. 10, c. 5	D. Lgs. 33/2013 - Art. 32, c. 2, lett. a	Annuale		Responsabile Area Finanze e Tributi
			16B.1	Costi contabilizzati, da pubblicare in tabella					
		16C	Tempi medi di erogazione dei servizi		D. Lgs. 33/2013 - Art. 32, c. 2, lett. b		Annuale		Responsabile Area Amministrativa
			16C.1	Tempi medi di erogazione dei servizi, riferiti all'anno precedente, da pubblicare in tabella					
					D. Lgs. 33/2013 - Art. 41, c. 6				
17	Pagamenti dell'amministrazione								
		17A	Indicatore di tempestività dei pagamenti		D. Lgs. 33/2013 - Art. 33		Annuale		Responsabile Area Finanze e Tributi
			17A.1	Indicatore di tempi medi dei pagamenti relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (tempestività dei pagamenti)					
		17B	IBAN e pagamenti informatici		D. Lgs. 33/2013 - Art. 36	D. Lgs. 82/2005 - Art. 5 e successive modific.	Ad ogni aggiornamento		Responsabile Area Finanze e Tributi
			17B.1	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento.					
		17C	Elenco dei pagamenti dell'ente				Mensile		Responsabile Area Finanze e Tributi
			17C.1	Elenco dei pagamenti dell'ente					
18	Opere pubbliche				D. Lgs. 33/2013 - Art. 38	D. Lgs. 163/2006, Art. 128	Ad ogni aggiornamento		Responsabile Area Governo del Territorio:
		18A	Programma triennale ed annuale opere pubbliche	Programma triennale ed elenco annuale lavori pubblici					
		18B	Progettazione	Per ciascun intervento:					
			18B.1	Progetti e atti di approvazione					
			18B.2	Atti di validazione e verifiche					
			18B.3	Indicatori:					
			18B.3.1	Tempi di realizzazione delle opere pubbliche completate, da pubblicare in tabella					
			18B.3.2	Costi unitari dell'opera pubblica completata, da pubblicare in tabella					

19	Pianificazione e governo del territorio				D. Lgs. 33/2013 - Art. 39		Ad ogni aggiornamneto	Responsabile Area Governo del Territorio:	
		19A							
			19A.1	Piano urbanistico comunale					
			19A.2	Piani attuativi (particolareggiato, di lottizzazione, ecc.):					
			19A.2.3	Piano					
			19A.2.4	Convenzione stipulata					
			19A.3	Altri piani:					
			19A.3.1	Zonizzazione acustica					
			19A.3.2	Per tutti i piani:					
			19A.10	Osservazioni:					
			19A.10.1	Osservazioni al piano urbanistico					
			19A.10.2	Osservazioni ai piani attuativi					
			19A.10.3	Osservazioni ad altri piani					
			19A.7	Proposte di variante al Piano Urbanistico					
			19A.5	Proposte di piani urbanistici attuativi presentati da privati. Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse					
			19A.6	Proposte di accordi/convenzioni in ambito urbanistico presentati da privati					
			19A.4	Schemi di provvedimento ante-approvazione					
			19A.5	Deliberazioni di adozione e approvazione dei piani urbanistici					
20	Informazioni ambientali				D. Lgs. 33/2013 - Art. 40	D.Lgs. 195/2005	Ad ogni aggiornamento	Responsabile Area Governo del Territorio: Edilizia Privata	
		20A	Dati ambientali						
			20A.1	Rifiuti					
			20A.2	Acqua					
			20A.3	Aria					
			20A.4	Pachi e giardini e simili					
			20A.5	Bonifiche					
22	Interventi straordinari e di emergenza				D. Lgs. 33/2013 - Art. 42			Responsabile Area Governo del Territorio: Lavori Pubblici	
		22A	Piano di protezione civile						
		22B	Ordinanze di protezione civile						
		22C	Ordinanze contingibili e urgenti						
			22C.1	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti					
			22C.2	Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari					
			22C.3	Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione					
			22C.4	Particolari forme di partecipazione degli interessati ai procedimenti di adozione dei provvedimenti straordinari					
23	Altri contenuti: Corruzione								
		24							
	Altri contenuti accesso civico								
		25A	25A.1						
			25A.2						
24	Archivio								