



# COMUNE DI TORTOLI'

*Provincia dell'Ogliastra*

## COPIA DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

n. 31  
del 18/02/2014

**OGGETTO: Approvazione del "Patto d'Integrità", da sottoscrivere dalle ditte partecipanti alle gare d'appalto.**

L'anno duemilaquattordici, addì diciotto del mese di febbraio alle ore 09.50 nella sala delle Adunanze.

Il **DOTT. VINCENZO BASCIU**, nella sua qualità di Commissario Straordinario, nominato con Decreto del Presidente della R.A.S n. 162 del 20/12/2013, con l' assistenza del dott. Giacomo Mameli, nella sua qualità di Segretario Comunale.

**PREMESSO** che:

sulla proposta, riguardante l'oggetto, redatta nel testo di seguito riportato, ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, hanno espresso parere favorevole, come risulta da quanto riportato in calce al presente atto:

- il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il Responsabile del Servizio Finanziario, per quanto concerne la regolarità contabile

## **IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

con i poteri della giunta comunale

Su proposta del Segretario Comunale, nella sua qualità di responsabile dell'anticorruzione

Premesso:

- che questa Amministrazione ha approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione, con deliberazione del Commissario Straordinario n. 13 del 26/01/2014, ed in particolare l'articolo 12;
- che è interesse dell'Ente favorire comportamenti trasparenti tra i propri uffici e tutti i soggetti che hanno rapporti di fornitura di beni e servizi o di esecuzione di lavori pubblici con l'Amministrazione;
- che il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dalla CIVIT (ANAC) con deliberazione n. 72/2013, prevede che le pubbliche amministrazioni in attuazione dell'articolo 1 comma 17 della legge 190/2012 predispongano e utilizzino protocolli di legalità o patti di integrità per l'affidamento di commesse, considerata area a forte rischio corruttivo;
- che i patti di integrità configurano un complesso di regole di comportamento volte alla prevenzione del fenomeno corruttivo e a valorizzare comportamenti eticamente adeguati per tutti gli operatori economici;
- che tale strumento rappresenta una adesione volontaria ai principi etici di integrità, che rafforza il vincolo di collaborazione alla legalità tra amministrazione giudicatrice e partecipanti privati;
- che al fine di incrementare la sicurezza degli appalti e la trasparenza delle relative procedure di gara e prevenire il rischio corruzione mediante l'attuazione di misure concrete, questa amministrazione ha voluto redigere un proprio patto di integrità;
- che il Responsabile per la prevenzione della corruzione ha predisposto l'allegato "patto di integrità" da sottoscrivere obbligatoriamente da parte dei partecipanti alle gare per l'affidamento di lavori, servizi e forniture nonché dei destinatari di affidamenti diretti, che diventa parte integrante e sostanziale del contratto da stipulare con l'appaltatore;
- che tale misura verrà applicata per le gare e gli affidamenti diretti di importo superiore a € 10.000 (diecimila) e comunque secondo quanto stabilito dal Regolamento per gli affidamenti diretti;
- che l'utilizzo del Patto verrà previsto nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione;

Visti:

- il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dalla CIVIT (ANAC) con deliberazione n. 72/2013;
- il Dec.Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni;
- la determinazione n. 4/2012 dell'A.V.C.P.;

Visto l'allegato documento "Patto di integrità" e ritenuto di approvarne il contenuto;

Ritenuta la propria competenza, ai sensi dell'art. 48 del Testo Unico 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 37 dello Statuto Comunale;

Acquisito il parere favorevole del Segretario Generale in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'articolo 49 del T.U. 267/2000;

### **DELIBERA**

- 1) di approvare il documento "Patto di integrità", che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, da inserire obbligatoriamente nei documenti di gara d'appalto di lavori, servizi e forniture, ovvero di concessione, indipendentemente dalle procedure di scelta del contraente utilizzate, di importo superiore a euro ventimila, inclusi gli affidamenti diretti;
- 2) di dare mandato ai Responsabili Posizione Organizzativa, autorizzati alla stipula dei contratti in nome e per conto dell'ente, di sottoscrivere il patto di integrità il cui originale verrà conservato presso l'Ufficio del Segretario Generale;
- 4) di inviare la presente deliberazione, tramite i Responsabili PO, a tutto il personale dell'ente interessato alle procedure in argomento;
- 5) di stabilire che la misura verrà applicata a decorrere dal 15/02/2014;
- 6) di dare atto che la presente deliberazione non comporta spesa a carico del bilancio comunale;
- 7) di pubblicare la presente deliberazione sul sito istituzione del Comune in amministrazione trasparente →sezione altri contenuti →corruzione.
- 8) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

## PATTO DI INTEGRITÀ

Tra il comune di TORTOLÌ e la ditta partecipante alla procedure di acquisizioni di  
\_\_\_\_\_ CIG \_\_\_\_\_

1. Il presente Patto risponde alla volontà del comune di Tortolì di prevenire il rischio corruzione. Attraverso la stipula del presente Patto il comune di Tortolì e i partecipanti a procedure aperte, ristrette, negoziate o dirette di acquisizioni di forniture, servizi e lavori si impegnano reciprocamente a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza. Si impegnano espressamente a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio sia direttamente che indirettamente tramite intermediari al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcere la regolarità della fase di esecuzione del contratto.
2. La sottoscritta ditta dichiara di essere consapevole che gli obblighi di condotta del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 (disponibili alla sezione amministrazione trasparente del sito comunale) si estendono, per quanto compatibili, anche al personale delle ditte che operano con l'ente.
3. La sottoscritta ditta si impegna a riferire tempestivamente al Segretario Generale, quale Responsabile della prevenzione della corruzione del comune di Tortolì, ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità che venisse avanzata nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente, sia nella fase di aggiudicazione che in quella di esecuzione dell'appalto, fornendo elementi comprovabili a sostegno delle suddette segnalazioni nonché qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto. Tale obbligo non è sostitutivo dell'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione estorsiva e ogni altra forma di illecita interferenza. L'appaltatore si impegna ad inserire nei contratti di subappalto e nei contratti stipulati con ogni altro soggetto che intervenga a qualunque titolo nella realizzazione dell'opera o della fornitura, la clausola che obbliga il subappaltatore o il subcontraente ad assumere l'obbligo di cui sopra.
4. Il personale del comune di Tortolì impiegato sia nell'espletamento della procedura di aggiudicazione che in quella di esecuzione del contratto, è consapevole del presente atto, lo condivide pienamente in quanto dipendente pubblico, ed è consapevole delle responsabilità che possono essere imputate e delle relative sanzioni derivanti dal mancato rispetto del presente Patto.
5. Il comune di Tortolì si impegna a comunicare a tutti i concorrenti i dati più significativi della procedura di acquisizione alla quale hanno preso parte ed a pubblicare tali informazioni sulla sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale.
6. La sottoscritta ditta, partecipante alla procedura di acquisizione, si impegna, in caso di affidamento dell'acquisizione, a rispettare in modo rigoroso le norme in materia di sicurezza sul lavoro e le indicazioni fornite dai Responsabili comunali.
7. La sottoscritta ditta dichiara di accettare che il mancato rispetto degli impegni e degli obblighi assunti con il presente Patto, comunque accertato dall'Amministrazione, così come l'accertata non

veridicità delle segnalazioni effettuate sul personale comunale (di cui al punto 3) potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione dalla procedura ancora in corso e da tutte le future procedure indette dal comune di Tortolì per un periodo di tre anni decorrente dalla data di accertamento della violazione e/o elusione del presente Patto;
- risoluzione del contratto di appalto - ove stipulato - per violazione di obblighi essenziali;
- incameramento ed escussione della cauzione provvisoria;
- incameramento ed escussione della cauzione definitiva;
- addebito di una somma forfettariamente stabilita nella misura del 10% (dieci per cento) del valore del contratto a titolo di responsabilità per il danno arrecato, anche di immagine, al comune di Tortolì, sempre impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore. A tal fine il comune di Tortolì potrà rivalersi sulle cauzioni prestate ovvero escutere le fidejussorie presentate;
- segnalazione del fatto alle autorità competenti.

8. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto di appalto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante e sostanziale.

9. Il presente Patto di integrità, già sottoscritto dai Responsabili titolari di Posizione Organizzativa, rappresentanti il comune di Tortolì, deve essere obbligatoriamente sottoscritto dal legale rappresentante della ditta partecipante alla gara ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese ancora da costituire, il presente Patto dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante di ciascuna ditta partecipante al costituendo raggruppamento. La mancata consegna del Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla procedura di gara o, in caso di affidamento diretto, l'interruzione della procedura di affidamento.

10. Il presente Patto di integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara. Ogni controversia relativa alla interpretazione, esecuzione o risoluzione del presente Patto sarà devoluta alla cognizione del Giudice Ordinario.

Data, \_\_\_\_\_

LA DITTA PARTECIPANTE

(timbro e firma del legale rappresentante)





**Letto, approvato e sottoscritto:**

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

F.to dott. Vincenzo Basciu

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to dott. Giacomo Mameli

**PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18/08/2000 N. 267  
Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali**

Sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto i sottoscritti hanno espresso i pareri di cui al seguente prospetto:

<b>PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA</b>	Si esprime parere in ordine alla regolarità tecnica Tortoli, il _____ il responsabile dell'area
<b>PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE</b>	Si esprime parere in ordine alla regolarità contabile Tortoli, il _____ il responsabile dell'area

Il Sottoscritto Segretario Comunale, ai sensi della Legge regionale 13/12/1994 n. 38 e ss.mm.

**ATTESTA**

Che copia della presente deliberazione è stata affissa in data 19/02/2014 all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e contestualmente trasmessa ai capigruppo consiliari (Prot n. 4102 del 19/02/2014).

Tortoli, 19/02/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to dott. Mameli Giacomo

**Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio**

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva.

- decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo preventivo;
- perché dichiarata immediatamente eseguibile;
- perché essendo stata sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 29 della L.R.38/94, dell'art. 2 del D.A. 360/2002 e dell'art. 2 del D.A. 3/2004, sono decorsi 20 giorni dalla ricezione dell'atto senza che il Servizio Territoriale degli Enti Locali abbia comunicato il provvedimento di annullamento, ovvero richiesto elementi istruttori;
- decorsi 10 giorni dal ricevimento dei chiarimenti ed elementi istruttori richiesti con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (art. 33 della L.R. 38/94);
- che è stata annullata dal Servizio Territoriale degli EE.LL. con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ per i seguenti motivi \_\_\_\_\_ -

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to dott. Mameli Giacomo