



## COMUNE DI TORTOLÌ

PROVINCIA DI NUORO

Consiglio Comunale

VERBALE DI SEDUTA N. 6 DEL 07 LUGLIO 2017 — RESOCONTO INTEGRALE

L'anno **Duemiladiciassette**, il giorno **sette**, del mese di **luglio**, alle ore **18.<sup>02</sup>**, in Tortolì, nella Sala Consiliare sita in Via Mameli, previo invito diramato a norma di statuto e di regolamento, come da documenti in atti, si è riunito in seduta pubblica ordinaria di 1<sup>a</sup> convocazione, il CONSIGLIO COMUNALE per trattare gli argomenti compresi nell'Ordine del Giorno.

All'appello sono presenti:

<i>Sindaco</i>	<i>Presente</i>	<i>Assente</i>	<i>Consiglieri</i>	<i>Presente</i>	<i>Assente</i>
Cannas Massimo	Presente		Secci Loredana		Assente
<i>Consiglieri</i>	<i>Presente</i>	<i>Assente</i>	Murreli Bonaria	Presente	
Pinna Laura	Presente		Cacciatori Luca	Presente	
Mascia Fausto	Presente		Chessa Luigi	Presente	
Cattari Walter	Presente		Mameli Tiziana	Presente	
Ladu Isabella	Presente		Lai Beniamino	Presente	
Vargiu Stefania	Presente		Mascia Severina	Presente	
Usai Giacomo	Presente		Mascia Mara		Assente
Comida Salvatore	Presente		Stochino Paolo		Assente
<i>T O T A L I</i>					
<i>P R E S E N T I</i>		<i>14</i>	<i>A S S E N T I</i>		<i>3</i>

**PRESIEDE LA SEDUTA IL SINDACO**

**Dott. Giampaolo Massimo Cannas**

**CON LA PARTECIPAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE**

**Dott.ssa Maria Teresa Vella**

RAGGIUNTO IL NUMERO LEGALE DI PRESENZE NECESSARIE PER L'INIZIO DEI LAVORI  
ALLE ORE 18.<sup>02</sup> IL PRESIDENTE DICHIARA APERTI I LAVORI DELLA SEDUTA.

Il Comune di Tortolì ha affidato - con determinazione del responsabile dell'Area Amministrativa n. 1378 del 2014 - alla Società AEMME Produzioni S.n.c., con sede legale in Cagliari, via dell'Abbondanza n. 31, il servizio di registrazione e trascrizione delle sedute del Consiglio Comunale.

La ditta AEMME Produzioni s.n.c ha fornito su file la trascrizione integrale della seduta del C.C. del 07.07.2017, che viene riportata in appresso, con l'aggiunta dell'oggetto delle deliberazioni adottate, il risultato delle votazioni e le presenze e assenze dei consiglieri che si verificano nel corso della seduta.

Nel corso della seduta sono state adottate due deliberazioni nel testo e con la votazione nelle stesse indicata, concernente gli argomenti di seguito riportati:

## **SOMMARIO**

- **PUNTO NUMERO 1 ALL'ORDINE DEL GIORNO: ARTICOLO 227 DEL DECRETO LEGISLATIVO 267/2000, RENDICONTO DELLA GESTIONE DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2016. APPROVAZIONE 3**
- **PUNTO NUMERO 2 ALL'ORDINE DEL GIORNO: SENTENZA 338/2014 CORTE D'APPELLO DI CAGLIARI INTEGRAZIONI NELLA DELIBERAZIONE DI RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO NUMERO 38 DEL 2015 PER AVVIO PRATICA PRESTITO ORDINARIO CASSA DEPOSITI E PRESTITI, ANNUALITÀ 2017**

**SINDACO DOTT. GIAMPAOLO MASSIMO CANNAS**

Iniziamo la Seduta odierna con la richiesta delle presenze.

**Il Segretario Comunale procede all'appello dei Consiglieri Comunali per la verifica dei presenti.**

**SINDACO DOTT. GIAMPAOLO MASSIMO CANNAS**

Apriamo la Seduta e passiamo al primo punto all'ordine del giorno: "*Articolo 227 del Decreto Legislativo 267/2000, rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2016. Approvazione*". Passo la parola all'Assessore Laura Pinna.

**VIENE DISCUSO IL PUNTO NUMERO 1 ALL'ORDINE DEL GIORNO CHE RECITA:**

*Articolo 227 del Decreto Legislativo 267/2000, rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2016. Approvazione.*

**ASSESSORE LAURA PINNA**

Grazie, Presidente; buonasera a tutti. Noi andiamo ad approvare il rendiconto 2016.

La rendicontazione è un'attività contabile che non è di discrezionalità; per cui nella rendicontazione si tirano le somme di attività che delineano la gestione finanziaria, economica e patrimoniale dell'ente, che tende a certificare tre dati fondamentali, che sono: la regolarità contabile, i risultati raggiunti e il rispetto degli equilibri economici e finanziari.

Nell'ambito del processo di rendicontazione devono essere evidenziati i risultati di gestione, sia sotto l'aspetto finanziario che sotto l'aspetto economico e patrimoniale, dove si evidenziano le consistenze iniziali e finali delle voci del patrimonio.

Per la stesura della relazione si devono esprimere valutazioni sull'efficacia dell'azione condotta in base ai risultati conseguiti, ai programmi e ai costi conseguiti, evidenziando anche le variazioni intervenute rispetto del bilancio di previsione, naturalmente motivando le cause di questa determinazione.

I controlli effettuati dal Revisore dei Conti hanno attestato la regolarità delle procedure per la contabilizzazione delle entrate e delle spese, naturalmente in conformità con le disposizioni di legge: il rispetto dei principi della competenza finanziaria nella rilevazione degli accertamenti e degli impegni; la corrispondenza tra le entrate a destinazione specifica, quindi entrate vincolate, e gli impegni di spesa assunti.

I controlli effettuati dal Revisore hanno ancora attestato l'equivalenza tra gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa nelle partite di giro; il rispetto delle spese del personale; il rispetto dei vincoli di spesa per acquisto di beni e servizi.

Tutte le azioni intraprese sono orientate comunque a mettere in sicurezza i conti dell'ente, assicurare tutti i servizi, a proseguire sulla strada della trasparenza e del rispetto delle regole per una gestione sana e rigorosa delle nostre finanze.

Ora vi faccio un quadro riassuntivo della gestione finanziaria. Il 1° gennaio 2016 il fondo cassa era di € 1.675.000, arrotondo, mentre invece gli incassi di € 17.341.000, quando parlo di incassi e pagamenti parlo di incassi e pagamenti complessivi. Quindi, gli incassi € 17.341.000 e i pagamenti € 17.814.000, quindi c'è una differenza tra i pagamenti e gli incassi di € 472.000.

Allora è stato utilizzato il fondo di cassa, che era di € 1.675.000, e abbiamo tolto questi € 472.000 per compensare la differenza.

Per cui siamo passati al 31 dicembre 2016 col fondo di cassa che era di € 1.203.000.

Adesso parliamo di residui attivi e residui passivi. Per residui attivi si intendono i crediti dell'ente, residui passivi si intendono i debiti dell'ente. Residui attivi sono € 9.519.000; i residui passivi € 6.763.000; quindi. La differenza è, l'avanzo, € 2.755.000.

Noi sommiamo questo avanzo con il fondo di cassa del 31 dicembre 2016 e abbiamo come avanzo € 3.958.000, però da questa somma noi dobbiamo togliere il fondo pluriennale vincolato per spese correnti, che sono un milione; dobbiamo togliere il fondo pluriennale vincolato per le spese in conto capitale che sono € 955.000; per cui l'avanzo di amministrazione è € 1.991.000. Questi € 1.991.000 è una somma interamente vincolata per coprire eventuali inesigibilità dei crediti dell'ente.

Adesso voglio parlarvi delle voci di bilancio di competenza, che si riferiscono alla gestione di competenza; quando noi parliamo di gestione di competenza, praticamente parliamo, per quanto riguarda le entrate, sono le entrate che si prevedono di incassare, mentre per quanto riguarda le uscite, sono quelle che si prevede sorga l'obbligo di pagare.

Quindi, il 1° gennaio 2016 le entrate... abbiamo un fondo pluriennale di € 2.370.000; le entrate tributarie € 6.132.000; contributi e trasferimenti Stato, Regioni, eccetera, € 7.038.000; entrate extratributarie, e qui parliamo di mensa asilo nido, CDS, eccetera, € 832.000; poi alienazioni e trasferimenti in conto capitale, quindi trasferimenti della Regione, eccetera, € 5.695.000; poi le entrate da accensione di prestiti € 1.351.000, questo € 1.351.000 che comprende l'anticipazione di cassa di un milione e comprende la rata del mutuo a € 351.000; poi i servizi per conto terzi, quindi le partite di giro, € 2.246.000. Le entrate del 2016 sono state di € 25.666.000.

Invece per quanto riguarda le uscite. Le uscite correnti sono di € 14.475.000; le uscite in conto capitale € 7.155.000; rimborso prestiti € 1.788.000, in questo rimborso prestiti c'è sempre il milione di anticipazione di cassa e € 788.000 anche dei mutui stipulati negli anni precedenti; poi i servizi per conto terzi, quindi la partita di giro, sempre € 2.246.000. il totale delle uscite è di € 25.666.000. Quindi pari.

Poi passiamo all'analisi della gestione dei programmi, diciamo che l'Amministrazione opera attraverso i funzionari; infatti con l'approvazione del PEG, che è il Piano Esecutivo di Gestione, a questi vengono assegnate risorse e personale per il raggiungimento degli obiettivi e dei programmi.

Adesso vi espongo la tabella come le risorse del bilancio sono state suddivise nelle varie aree. Abbiamo l'area amministrativa, che è € 1.855.000; l'area finanze e tributi € 1.830.000; l'area scolastico culturale sociale € 6.171.000; governo del territorio e lavori pubblici € 11.530.000; naturalmente sono incluse le spese correnti e le spese in conto capitale; SUAP informatica € 119.000; vigilanza € 413.000; edilizia € 524.000. Il totale è di € 25.666.000.

Questo è il rendiconto del 2016. Per cui visto il parere favorevole del Responsabile dell'area finanza e tributi; visto il parere favorevole del Revisore dei Conti, ne chiedo l'approvazione.

Alle ore 18,10, nel corso della illustrazione della proposta di deliberazione, entra in aula il consigliere comunale Paolo Stochino; pertanto i consiglieri presenti risultano essere n. 15.

**SINDACO DOTT. GIAMPAOLO MASSIMO CANNAS**

Grazie, Assessore.

Ci sono delle domande da parte dei colleghi Consiglieri? Nessuna domanda. Passiamo alla votazione.

Il Sindaco dichiara aperta la votazione del punto "*Articolo 227 del Decreto Legislativo 267/2000, rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2016. Approvazione.*", che riporta il seguente risultato:

consiglieri presenti n. 15

consiglieri votanti n. 11

voti a favore n. 11

astenuti n. 4 (S.Mascia, T. Mameli, B. Lai e P. Stochino)

subito dopo la votazione entra in aula il consigliere comunale Mara Mascia; pertanto i consiglieri presenti risultano essere n. 16.

Si vota per l'immediata eseguibilità della deliberazione (il consigliere Mara Mascia non partecipa alla votazione)

consiglieri presenti n. 16

consiglieri votanti n. 11

voti a favore n. 11

astenuti n. 4 (S.Mascia, T. Mameli, B. Lai e P. Stochino)

Ringrazio i colleghi di maggioranza per l'approvazione e l'Assessore Laura Pinna per il lavoro svolto; ringrazio anche gli Uffici del finanziario.

Passiamo al secondo punto all'ordine del giorno: *"Sentenza 338/2014 Corte d'Appello di Cagliari integrazioni nella deliberazione di riconoscimento debito fuori bilancio numero 38 del 2015 per avvio pratica prestito ordinario Cassa Depositi e Prestiti, annualità 2017"*.

**VIENE DISCUSO IL PUNTO NUMERO 2 ALL'ORDINE DEL GIORNO CHE RECITA:**

*Sentenza 338/2014 Corte d'Appello di Cagliari integrazioni nella deliberazione di riconoscimento debito fuori bilancio numero 38 del 2015 per avvio pratica prestito ordinario Cassa Depositi e Prestiti, annualità 2017.*

**ASSESSORE LAURA PINNA**

Grazie, Presidente. Questo debito fuori bilancio è stato suddiviso in tre rate, per cui anno bisogna chiedere alla Cassa Depositi e Prestiti il finanziamento.

Nel 2017 è l'ultima rata che paghiamo, e una volta approvata questa delibera si deve avviare immediatamente la pratica alla Cassa Depositi e Prestiti dal Responsabile dell'area finanza...

**SINDACO DOTT. GIAMPAOLO MASSIMO CANNAS**

Grazie, Assessore. Ci sono delle domande? Passiamo alla votazione.

Il Sindaco dichiara aperta la votazione del punto *"Sentenza 338/2014 Corte d'Appello di Cagliari integrazioni nella deliberazione di riconoscimento debito fuori bilancio numero 38 del 2015 per avvio pratica prestito ordinario Cassa Depositi e Prestiti, annualità 2017."*, che riporta il seguente risultato:

consiglieri presenti n. 16

consiglieri votanti n. 16

voti a favore n. 11

contrari n. 5 (S.Mascia, T. Mameli, B. Lai, M. Mascia e P. Stochino)

Si vota per l'immediata eseguibilità della deliberazione

consiglieri presenti n. 16

consiglieri votanti n. 11

voti a favore n. 11

voti contrari n. 5 (S.Mascia, T. Mameli, B. Lai, M. Mascia e P. Stochino)

**SINDACO DOTT. GIAMPAOLO MASSIMO CANNAS**

Prima di terminare il Consiglio, do' delle brevi informazioni da parte da parte mia ai colleghi Consiglieri.

La prima riguarda la presentazione il 23 giugno presso il Comune di una nuova normativa, che viene detta comunemente Decreto Gabrielli, del Prefetto Gabrielli, che pone delle nuove regole e delle prescrizioni, ma anche richiede degli orientamenti, dà degli indirizzi per le regole dei pubblici spettacoli, e prevede una serie di aggravamenti.

È un atto questo molto importante, che pone un nuovo ciclo di verifiche da parte delle manifestazioni pubbliche, anche quelle che noi conosciamo come semplice manifestazioni paesane.

In buona sostanza il Decreto richiede, nei confronti delle associazioni, un sorta di piccolo programma, anche per quelle manifestazioni di qualsiasi natura o finalità, e quindi anche quelle che non sono necessariamente riconducibili alla competenza delle Commissioni provinciali e comunali di vigilanza sui pubblici spettacoli; quindi, riguarda anche le sagre, laddove c'è un affollamento, o potenzialmente un eccesso di presenze.

Per cui chiede una attenzione, una relazione che metta in evidenza tutte le attività di safety e di security. Il safety non sono nient'altro che quelle strutture rigide, quali ad esempio il contapersone, transenne, programmi, via di fuga, cartelli; mentre le security sono le attività di polizia.

Entrambi devono essere calibrate al tipo di evento, per cui c'è adesso un'attività di quest'Amministrazione, in coordinamento con la Prefettura e con le altre Forze dell'ordine dello Stato, per individuare dei parametri per acconsentire comunque le attività, le manifestazioni, ma in qualche modo stando attenti ad eventuali rischi, che comunque sono in atto e che in qualche modo conosciamo attraverso altri avvenimenti.

Questa è la prima cosa, quindi saremo anche lunedì nuovamente in Prefettura per discutere di queste procedure, lo siamo stati l'altro giorno; quindi, è iniziato un coordinamento, una collaborazione. È giusto mettere in evidenza che c'è una collaborazione costruttiva da parte sia degli organi di Stato, Prefettura e Questura, ma anche da parte di tutti gli altri organi preposti.

Quindi, in settimana saremo nuovamente a Cagliari per definire le procedure.

Seconda cosa, noi stiamo lavorando non solo con la maggioranza, ma in modo particolare con il mio collega Luigi Chessa, a predisporre una proposta di variazione, coordinata con la Regione, sulle variazioni e le varianti al Piano urbanistico comunale delle zone C.

Per cui in tempi accettabili il Consiglio Comunale, oltre che la maggioranza, verrà coinvolto prima in un'analisi informale e poi eventualmente in un'analisi formale di queste varianti.

Stiamo ancora lavorando, l'Ufficio di Piano e gli Uffici del Comune stanno formalizzando, stanno lavorando a questa proposta da sottoporre al Consiglio; prima di formalizzare in Consiglio, faremo delle riunioni preconsiliari, speriamo entro al massimo il prossimo mese, per discutere di questo.

Quindi, stiamo lavorando con la Regione e siamo in fase di definizione.

Terza cosa, il Comune di Tortolì, è una cosa un po' più frivola ma comunque interessante, il 13 di luglio sarà premiato a Milano come una delle città, uno dei Comuni, come città di partenza del Giro d'Italia, perché ha saputo meglio interpretare lo spirito del Giro d'Italia.

Quindi, è un piccolo riconoscimento, che però per noi è un grande riconoscimento, che serve anche in qualche modo per gratificare tutti coloro che hanno lavorato, e soprattutto la nostra comunità e le nostre comunità.

Per cui anche su questo, appena lo avremo ritirato, al prossimo Consiglio da qui a breve, daremo i dettagli.

Vi ringrazio per l'attenzione, ci sentiamo al prossimo Consiglio Comunale; buon proseguimento.

# COMUNE DI TORTOLÌ

SEDUTA CONSILIARE DEL GIORNO 07 LUGLIO 2017

Pagina 7

**ALLE ORE 18.<sup>23</sup> IL PRESIDENTE CHIUDE I LAVORI E SCIoglie L'ADUNANZA**

<b>Il Presidente</b>	<b>Il Segretario Comunale</b>
<i>f.to Dott. Cannas Giampaolo Massimo</i>	<i>f.to Dr.<sup>ssa</sup> Vella Maria Teresa</i>

Il sottoscritto Segretario Comunale, ai sensi della L.R. 13/12/1994 n. 38 e ss.mm.

ATTESTA

che copia del presente Verbale di seduta è stato affisso in data 20.10.2017 all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e la pubblicazione è stata contestualmente comunicata ai capigruppo consiliari (prot. n. del ).

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to dott.ssa Maria Teresa Vella