

- Trasferimenti (per trasferimenti diversi dai contratti di servizio);
- Prestazioni di servizi (per contratti di servizi);
- Oneri straordinari della gestione corrente (nel caso di ripiano di perdite).

(**) indicare solo il numero progressivo. La denominazione completa dovrà essere specificata alle pagine n. 51 - 52

(***) compilare solo nell'eventualità in cui la percentuale dei ricavi/entrate sia diversa dalla percentuale dei costi/spese indicata alla colonna 4.

Note:

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare se trattasi:

- 1 Azienda speciale
- 2 Società per azioni
- 3 Società a responsabilità limitata
- 4 Consorzio - azienda ad eccezione di ATO
- 5 Istituzioni, con un bilancio esterno e separato a quello del comune
- 6 Fondazione
- 7 Azienda servizi alla persona-asp
- 8 Unione di Comuni o altro Ente associativo con bilancio estemo
- 9 Altre forme associative diverse dalla Unione di Comuni, con un bilancio esterno e separato rispetto a quello del Comune
- 10 Società direttamente partecipate nonché Società partecipate in via indiretta, con un bilancio esterno e separato rispetto a quello del comune diverse dalle società per azioni e società a responsabilità limitata che vengono identificate con il numero 2 e 3
- 11 Consorzio - ente, ad eccezione di ATO
- 12 ATO (Ambito Territoriale Ottimale) , con un bilnacio esterno e separato rispetto a quello del comune
- 13 Altre eventuali forme giuridiche in adesione a previsione normativa

(3) Indicare 1, se trattasi di contabilità finanziaria; indicare 2, se trattasi di contabilità di tipo economico-patrimoniale.

(4) Per costi e ricavi di gestione si fa riferimento a costi e ricavi che corrispondono concettualmente agli ambiti delle voci di contabilità finanziaria "accertamenti" per entrate correnti e "impegni" per spese correnti - sono esclusi i valori degli ammortamenti che in contabilità economica assumono maggiore e diversa rilevanza ed altre forme di accantonamento (vanno comunque compresi accantonamenti per svalutazione crediti), nonché escluse poste della gestione straordinaria (vanno indicate solo poste della gestione straordinaria che possono trovare corrispondenza con l'intervento di spesa "oneri straordinari della gestione corrente" della gestione finanziaria del comune)

(5) Indicare la funzione e il servizio del bilancio dell'ente a cui l'attività sarebbe riferibile se la spesa non fosse gestita all'esterno, con riferimento all'ordine di strutturazione del D.P.R. 31 gennaio 1996 n. 194, ordine seguito anche dalla codifica SIOPE, ad esempio, annotando 01 per indicare le "Funzioni generali di amministrazione di gestione e controllo" (con le precisazioni di cui alla nota metodologica) e 02 per le "Funzioni relative alla giustizia" ed analogamente per i servizi in cui sono suddivise le funzioni. Se l'ente esternalizzato svolge più funzioni e/o servizi, vanno compilate più righe in relazione alle singole funzioni esplicitate indicando, per ciascuna funzione, il servizio che assume carattere di prevalenza nella spesa; per le forme associative si potranno indicare le prime tre funzioni con prevalenza di spesa.

(6) Nei casi in cui è previsto che corrispettivi possano essere introitati direttamente dal soggetto estemo affidatario.