



COMUNE DI TORTOLI'

Provincia dell'Ogliastra

COPIA DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

n. 95
del 15/05/2014

OGGETTO: Approvazione Rendiconto Esercizio Finanziario 2013

L'anno duemilaquattordici, addì quindici del mese di maggio alle ore 16.00 nella sala delle Adunanze.

Il **DOTT. VINCENZO BASCIU**, nella sua qualità di Commissario Straordinario, nominato con Decreto del Presidente della R.A.S n. 162 del 20/12/2013, con l' assistenza del dott. Giacomo Mameli, nella sua qualità di Segretario Comunale.

PREMESSO che:

sulla proposta, riguardante l'oggetto, redatta nel testo di seguito riportato, ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, hanno espresso parere favorevole, come risulta da quanto riportato in calce al presente atto:

- il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il Responsabile del Servizio Finanziario, per quanto concerne la regolarità contabile

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
con i poteri della Giunta municipale

su proposta del Responsabile dell' Area Finanze e Tributi

Premesso:

- che il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2013, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 22 del 31.12.2013, è stato redatto ai sensi del D.Lgs.vo 267/2000;

- che, pertanto, la rilevazione e la dimostrazione dei risultati di gestione è regolata dal D. Lgs.vo 267/2000 con le disposizioni di cui al Titolo VI;

- che ai sensi dell'art. 228, comma 3, D. Lgs.vo 267/2000, secondo il quale "Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto o in parte dei residui" e ai sensi dell'art. 79, comma 2, del vigente Regolamento di Contabilità, secondo il quale "I dati e le informazioni, ricevute dai Responsabili dei Servizi, sono elaborati dal Responsabile del Servizio Finanziario ai fini del riaccertamento dei residui";

- che i responsabili delle Aree, hanno provveduto con proprio atto ai sensi dell'art. 228 c. 3 del Dlgs. 267/2000 all'operazione di riaccertamento dei residui attivi e passivi prima del loro inserimento nel Conto del Bilancio come dall'elenco dei residui attivi e passivi allegati, conservati e inseriti nel Conto del Bilancio, facenti parte integrante e sostanziale della sotto elencata documentazione a corredo del Rendiconto della Gestione 2013;

Visto lo schema del Conto Consuntivo esercizio finanziario 2013, predisposto per quanto di competenza, dal Tesoriere Comunale – Banco di Sardegna, S.p.a. filiale di Tortolì fino al 31/10/2013, trasmesso il 13/11/2013 e del nuovo Tesoriere Comunale dal 01/11/2013 Banca Unicredit S.p.A trasmesso il 09/01/2014;

Visto lo schema di Rendiconto approvato con Decreto del Presidente della repubblica n. 194 del 1996;

Ritenuto di seguire le procedure di approvazione del Rendiconto previste dal D. Lgs.vo 18.08.2000, n. 267 e dal vigente Regolamento di Contabilità;

Considerato che nel Rendiconto in esame risultano comprese tutte le entrate disposte e tutte le spese pagate nell'esercizio cui si riferiscono;

Visto lo Statuto del Comune;

Visto che lo schema del Rendiconto della gestione 2013, che comprende il Conto del Bilancio, il Conto Economico e il Conto del Patrimonio, che riassume il valore degli immobili, dei mobili, dei crediti, dei debiti e le variazioni degli stessi che sono derivati dalla gestione del bilancio e da altre cause, redatto ai sensi del D.lgs. n. 267/2000 art. 230 Titolo VI, presenta le seguenti risultanze finali così riassunte:

CONTO DEL BILANCIO
QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA
RESIDUI COMPETENZA TOTALE

FONDO CASSA ALL'1.1.2013			750.985,66
RISCOSSIONI	5.949.740,97	11.718.421,72	17.668.162,69
PAGAMENTI	6.887.097,33	10.623.587,08	17.510.684,41
FONDO DI CASSA PRESSO LA TESORERIA COMUNALE			908.463,94

RESIDUI ATTIVI	18.320.496,32	5.516.129,07	23.836.625,39
RESIDUI PASSIVI	16.962.214,92	5.862.250,34	22.824.465,26
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2013			1.920.624,07

Visto:

- che, ai sensi dell'art. 227, D. Lgs.vo n. 267/2000, occorre che prima della sottoposizione al Consiglio Comunale del Rendiconto, quest'ultimo e la proposta di deliberazione consiliare, ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità, debbano essere messi a disposizione dei componenti dell'organo consiliare per un periodo non inferiore a 10 giorni;

- che, ai sensi dell'art. 239, lettere d) del D. Lgs.vo 18.08.2000, n. 267, occorre trasmettere la proposta approvata con il presente atto al revisore contabile, insieme allo schema del rendiconto affinché rediga la relazione di accompagnamento;

Accertata la regolarità della formazione del Rendiconto dell'esercizio finanziario 2013 e dei documenti ad esso allegati;

Formula la seguente proposta di deliberazione da adottarsi dal Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale;

Visti:

- il D.lgs. 267 del 18.08.2000;
- il vigente Regolamento di contabilità
- gli allegati pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, richiesti e rimessi dai responsabili di Area interessati, a norma dell'art.49 del D. Lgs. n.267/2000;
- il parere favorevole in ordine alla legittimità, rilasciato ex art. 97 dal Segretario Comunale;

Il Commissario Straordinario con le funzioni della Giunta Comunale

DELIBERA

1) Di approvare il Rendiconto esercizio finanziario 2013 Allegato A di cui Allegato A1 (Entrata) e Allegato A2 (Uscita) che presenta le seguenti risultanze finali così riassunte:

CONTO DEL BILANCIO
QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA
RESIDUI COMPETENZA TOTALE

FONDO CASSA ALL'1.1.2013			750.985,66
RISCOSSIONI	5.949.740,97	11.718.421,72	17.668.162,69
PAGAMENTI	6.887.097,33	10.623.587,08	17.510.684,41
FONDO DI CASSA PRESSO LA TESORERIA COMUNALE			908.463,94
RESIDUI ATTIVI	18.320.496,32	5.516.129,07	23.836.625,39
RESIDUI PASSIVI	16.962.214,92	5.862.250,34	22.824.465,26
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2013			1.920.624,07

2) Di approvare le risultanze del conto economico, del conto del patrimonio e del prospetto di conciliazione al 31.12.2013 così come risulta negli allegati elaborati;

Conto Economico (Allegato B)

➤ Risultato economico operativo	1.431.877,33
➤ Risultato economico di gestione	727.764,87

Conto del Patrimonio (Allegato C)

➤ Variazione del Patrimonio	727.764,87
➤ Risultato Patrimoniale (Patrimonio Netto)	42.304.342,26

Prospetto di Conciliazione (Allegato D)

3) Di approvare l'allegata Relazione al Rendiconto 2013 redatta ai sensi dell'art. 151 D.Lgs.vo 267/2000 così come prescritto all'art. 231 dello stesso decreto (Allegato E);

4) Di approvare gli ulteriori schemi e allegati necessari al rendiconto:

- F) Quadro riassuntivo della gestione – di competenza e finanziaria -;
- F1) Quadro generale riassuntivo delle entrate, delle spese e dei risultati differenziali;
- F2) Riepilogo generale delle spese correnti, in conto capitale e per rimborso di prestiti;
- F3) Certificazione dei parametri strutturali di deficiarietà;
- F4) Indicatori finanziari ed economici generali;
- F5) Tabella di efficienza ed efficacia dei Servizi Indispensabili e dei Servizi a Domanda Individuale;
- F6) Relazione Tecnica (Prima e Seconda parte);
- F7) Relazione Economico-Patrimoniale al Rendiconto.

5) Di approvare l'elenco dei residui attivi e passivi, distinti per anno di provenienza (Allegati G1 e G2);

6) Conto del Tesoriere predisposto per quanto di competenza, dal Tesoriere Comunale – Banco di Sardegna, S.p.a. filiale di Tortolì fino al 31/10/2013, trasmesso il 13/11/2013 e del nuovo Tesoriere Comunale dal 01/11/2013 Banca Unicredit S.p.A trasmesso il 09/01/2014 (Allegato H1 e H2);

7) Prospetto della certificazione della verifica del rispetto degli obiettivi del Patto di Stabilità Interno per l'anno 2013 (Allegato D);

8) Prospetto contenete l'elenco delle spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo dell'Ente nell'anno 2013 (Allegato L);

9) Incassi e Pagamenti per codici gestionali Siope (Allegato M);

10) Di dare atto della corrispondenza dei dati contabili con gli atti e le deliberazioni;

11) Di inviare lo schema di Rendiconto approvato, ed i suoi allegati, al Revisore Contabile affinché possa esprimere il proprio parere di regolarità contabile e finanziaria nella relazione di cui all'art. 239 del D.lgs. 267/2000.

DELIBERA

Di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134. C.4 del D. Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

F.to dott. Vincenzo Basciu

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to dott. Giacomo Mameli

**PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18/08/2000 N. 267
Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali**

Sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto i sottoscritti hanno espresso i pareri di cui al seguente prospetto:

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA	Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica Tortoli, il 15/05/2014 il responsabile dell'area F.to dott.ssa Bucci Daniela
PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE	Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile Tortoli, il 15/05/2014 il responsabile dell'area F.to dott.ssa Bucci Daniela

Il Sottoscritto Segretario Comunale, ai sensi della Legge regionale 13/12/1994 n. 38 e ss.mm.

ATTESTA

Che copia della presente deliberazione è stata affissa in data _____ all'Albo Pretorio per 15
giorni consecutivi e contestualmente trasmessa ai capigruppo consiliari (n. _____ del
Tortoli, _____).

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to dott. Mameli Giacomo

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva.

- decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo preventivo;
- perché dichiarata immediatamente eseguibile;
- perché essendo stata sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 29 della L.R.38/94, dell'art. 2 del D.A. 360/2002 e dell'art. 2 del D.A. 3/2004, sono decorsi 20 giorni dalla ricezione dell'atto senza che il Servizio Territoriale degli Enti Locali abbia comunicato il provvedimento di annullamento, ovvero richiesto elementi istruttori;
- decorsi 10 giorni dal ricevimento dei chiarimenti ed elementi istruttori richiesti con provvedimento n. _____ del _____ (art. 33 della L.R. 38/94);
- che è stata annullata dal Servizio Territoriale degli EE.LL. con provvedimento n. _____ del _____ per i seguenti motivi _____.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to dott. Mameli Giacomo