



COMUNE DI TORTOLI'

Provincia dell'Ogliastra

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 106
del 31/12/2014

OGGETTO: Gestione in modo associato con i Comuni di Tertenia, San Vito e Triei della formazione tecnica del personale dipendente in materia di prevenzione della corruzione . Approvazione schema di accordo.

L'anno duemilaquattordici, addì trentuno del mese di dicembre alle ore 11.45 nella sala delle Adunanze, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme previste.

Presiede l'adunanza **MASSIMO CANNAS**, nella sua qualità di Sindaco pro tempore e sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti Signori:

			PRESENTI	ASSENTI
1	CANNAS Giampaolo Massimo	Sindaco	X	
2	PINNA Laura	Assessore	X	
3	MASCIA Fausto	Assessore	X	
4	CATTARI Walter	Assessore	X	
5	LADU Isabella	Assessore	X	
		Totale n.	5	0

Partecipa il dott. Enzo Congiu, nella sua qualità di Vicesegretario Comunale.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

PREMESSO che:

sulla proposta, riguardante l'oggetto, redatta nel testo di seguito riportato, ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, hanno espresso parere favorevole, come risulta da quanto riportato in calce al presente atto:

- il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il Responsabile del Servizio Finanziario, per quanto concerne la regolarità contabile

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

I Comuni di Tortoli, Tertenia, San Vito e Triei, in ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 1 comma 8 della Legge 190/2012 recante " Disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" ,dal "Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) approvato con delibera CIVIT n. 72/2013" e dal Piano triennale della prevenzione della corruzione, approvato da ciascuno dei Comuni sopraindicati, hanno approvato il Piano di Formazione dei dipendenti in materia di prevenzione della corruzione, individuando nello stesso i seguenti livelli di formazione:

Formazione Base: destinata a tutto il personale dell'ente finalizzata ad una sensibilizzazione generale delle tematiche dell'etica e della legalità, anche con riferimenti a codici di comportamento e codice disciplinare;

Formazione Tecnica: destinata al Personale e Responsabili dei servizi che operano nelle aree con processi classificati nel Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione, a rischio medio, alto, nelle seguenti materie:

- Reclutamento del personale e progressione di carriera;
- Affidamento di lavori, servizi e forniture;
- Provvedimenti relativi all'utilizzo del patrimonio comunale e alla pianificazione del territorio;
- Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con o senza effetto economico diretto ed immediato per il destinatario.

il Comune di Tortoli, ha incontrato oggettive difficoltà a gestire in maniera adeguata i percorsi formativi, in particolare a causa di difficoltà finanziarie e organizzative;

RITENUTO che:

- dette problematiche possono essere sicuramente superate attraverso una gestione associata della formazione dei dipendenti, con l'obiettivo primario di progettare e attuare in maniera unitaria gli interventi formativi e sviluppare economie di scala;
- lo svolgimento in "loco" di moduli di formazione in associazione possono razionalizzare e qualificare gli aspetti organizzativi della funzionalità didattica, favorendo gli scambi di esperienza ed ottimizzando i costi;
- una richiesta formativa proveniente da un numero consistente di Comuni può più facilmente riuscire a concordare la partecipazione di docenti altamente qualificati, anche ottimizzando i relativi costi;
- l'art. 15 della Legge 241/1990 e ss.mm.ii., stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- e' intendimento avvalersi di tale facoltà e pertanto stipulare apposito accordo per svolgere l'attività di formazione tecnica dei dipendenti nell'ambito della prevenzione della corruzione, come definita nel dettaglio nel piano approvato con deliberazione della G.C. n. 65 del 21.11.2014, esecutiva ai sensi di legge, e allegato alla medesima sotto la lettera A);

DATO ATTO che il Segretario Comunale, responsabile della prevenzione della corruzione, ha predisposto lo schema di accordo, da stipularsi tra i suddetti Comuni, ai sensi dell'art. 15 della legge 241/1990, disciplinante i rapporti tra gli stessi in relazione alla attuazione del piano di formazione tecnica per la prevenzione della corruzione per gli anni 2014 – 2015;

RITENUTO opportuno stipulare un accordo, ai sensi dell'art. 15 della legge 241/1990, per lo svolgimento delle attività di formazione tecnica per la prevenzione della corruzione, come definite nel relativo piano di formazione approvato con deliberazione della G.C. n. 65 del 21.11.2014 , approvando il relativo schema;

TUTTO ciò premesso

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 recante T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e ss.mm.ii.;
- la Legge 190/2012 recante “ Disposizioni per la Prevenzione e Repressione della Corruzione e dell'Illegalità nella Pubblica Amministrazione”;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) approvato con delibera CIVIT n. 72/2013;
- il Piano triennale della prevenzione della corruzione approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 13 del 23.01.2014 , esecutiva ai sensi di legge;
- il Piano per la formazione dei dipendenti in materia di prevenzione della corruzione per gli anni 2014 – 2015, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 21.11.2014, esecutiva ai sensi di legge;
- lo Statuto Comunale
- il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi
- il Bilancio annuale di previsione dell'esercizio finanziario 2014 approvato con deliberazione del C.C. n. 27 del 05.11.2014, esecutiva ai sensi di legge;
- -il Decreto sindacale prot. n. 25.900 del 17.11.2014 , con il quale è stato individuato nel Segretario Comunale il Responsabile della Prevenzione della Corruzione ;

con voti unanimi espressi nelle forme di legge

DELIBERA

Per le motivazioni esposte in premessa che si intendono qui integralmente riportate;

DI GESTIRE in modo associato, attraverso apposito accordo ai sensi dell'art. 15 della L. 241/90 e ss.mm.ii., tra i Comuni di Tortolì, Tertenia, San Vito e Triei la formazione tecnica del personale dipendente in materia di prevenzione della corruzione, come definita nel dettaglio nel relativo piano di formazione approvato con deliberazione della G.C. n. 65 del 21.11.2014;

DI APPROVARE a tal fine lo schema di accordo disciplinante in modo dettagliato la realizzazione dell'attività formativa che, costituito da n. 10 articoli e dall' allegato piano di formazione, si allega alla presente sotto la lettera A) per farne parte integrante e sostanziale

DI INDIVIDUARE quale Comune Capo fila il Comune di Tortolì ;

DI DARE ATTO che la spesa derivante dal presente atto viene imputata sul Bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2014, ove all'intervento 1.01.08.03 cap.1831 annualità 2015, avente per oggetto “ formazione personale - quota parte finanziata dalla R.A.S. “ sono stati allocati per la formazione del personale dipendente, risorse finanziarie pari a €. 6.000,00;

DI DARE ATTO, altresì, che il responsabile dell'attuazione del presente accordo è il Segretario Comunale, in quanto Responsabile della Prevenzione della corruzione;

DI TRASMETTERE il presente atto, per opportuna informazione, alle OO.SS. e alle R.S.U.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
F.to dott. Massimo Cannas

IL VICESEGRETARIO COMUNALE
F.to dott. Enzo Congiu

**PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18/08/2000 N. 267
Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali**

Sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto i sottoscritti hanno espresso i pareri di cui al seguente prospetto:

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA	Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica Tortoli, il 16/12/2014 il responsabile dell'area F.to dott. Congiu Enzo
PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE	Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile Tortoli, il 16/12/2014 il responsabile dell'area F.to dott.ssa Bucci Daniela

Il Sottoscritto Segretario Comunale, ai sensi della Legge regionale 13/12/1994 n. 38 e ss.mm.

ATTESTA

Che copia della presente deliberazione è stata affissa in data 08/01/2015 all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e contestualmente trasmessa ai capigruppo consiliari (Prot n. 319 del 08/01/2015).

Tortoli, 08/01/2015

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to dott.ssa Vella Maria Teresa

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva.

- decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo preventivo;
- perché dichiarata immediatamente eseguibile;
- perché essendo stata sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 29 della L.R.38/94, dell'art. 2 del D.A. 360/2002 e dell'art. 2 del D.A. 3/2004, sono decorsi 20 giorni dalla ricezione dell'atto senza che il Servizio Territoriale degli Enti Locali abbia comunicato il provvedimento di annullamento, ovvero richiesto elementi istruttori;
- decorsi 10 giorni dal ricevimento dei chiarimenti ed elementi istruttori richiesti con provvedimento n. _____ del _____ (art. 33 della L.R. 38/94);
- che è stata annullata dal Servizio Territoriale degli EE.LL. con provvedimento n. _____ del _____ per i seguenti motivi _____.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to dott.ssa Vella Maria Teresa