



# COMUNE DI TORTOLI'

Provincia dell'Ogliastra

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 10  
del 28/01/2011

**OGGETTO: Soluzione problematica Servizio Demografico - Atto di indirizzo.**

L'anno duemilaundici, addì ventotto del mese di gennaio alle ore 12.30 solita sala delle Adunanze, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme previste.

Presiede l'adunanza **DOMENICO LEREDE**, nella sua qualità di Sindaco pro tempore e sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti Signori:

|   |                                 |                  | PRESENTI | ASSENTI  |
|---|---------------------------------|------------------|----------|----------|
| 1 | <b>LEREDE Domenico</b>          | Sindaco          | X        |          |
| 2 | <b>LA TOSA Rita</b>             | Assessore        |          | X        |
| 3 | <b>CANNAS Giampaolo Massimo</b> | Assessore        | X        |          |
| 4 | <b>STOCHINO Paolo</b>           | Assessore        | X        |          |
| 5 | <b>MASCIA Severina</b>          | Assessore        | X        |          |
| 6 | <b>CAU Pietro Paolo</b>         | Assessore        |          | X        |
| 7 | <b>LADU Marcello</b>            | Assessore        | X        |          |
|   |                                 | <b>Totale n.</b> | <b>5</b> | <b>2</b> |

Partecipa il dott. Enzo Congiu, nella sua qualità di Vicesegretario Comunale.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

**PREMESSO** che:

sulla proposta, riguardante l'oggetto, redatta nel testo di seguito riportato, ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, hanno espresso parere favorevole, come risulta da quanto riportato in calce al presente atto:

- il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il Responsabile del Servizio Finanziario, per quanto concerne la regolarità contabile

Su proposta del Sindaco

**PREMESSO** che con nota prot. n. 26891 del 26 novembre 2010, la Responsabile del Servizio Demografico, Sig.ra Luisa M. A. Meloni, comunica di rassegnare le proprie dimissioni dal servizio, a decorrere dal 1 luglio 2011, poichè ha maturato i requisiti per il diritto al trattamento di quiescenza;

**CONSIDERATO** che con nota del 18 gennaio 2011, la citata Responsabile, lamenta l'esigenza di procedere all'adeguamento della dotazione del personale operante nel Servizio Demografico, data la particolare complessità e gravosità dei procedimenti amministrativi facenti capo al Servizio stesso, rimarcando nel contempo, che l'inadeguatezza dell'organico potrebbe determinare disservizi e/o mancato rispetto delle tassative scadenze previste dalla vigente disciplina legislativa in materia;

**PRESO ATTO** che le vigenti disposizioni in materia, prevedono stringenti misure in tema di assunzioni di personale, le quali, ricorrendone i presupposti, sono consentite nel solo limite del 20% della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente;

**EVIDENZIATA** l'impossibilità di procedere alla sostituzione della dipendente dimissionaria, facendo ricorso ad una nuova assunzione dell'esterno, pertanto si rende necessario ricoprire tale vacanza con personale interno all'ente;

**RISCONTRATA** quindi la necessità di procedere con assoluta priorità, alla risoluzione della problematica, in termini di individuazione di una figura da affiancare alla dipendente dimissionaria, per consentirne una adeguata formazione professionale, ed evitare i disservizi e pregiudizi in danno all'Ente come sopra paventati;

**RITENUTO** necessario incaricare il Segretario Comunale per l'adozione degli opportuni provvedimenti di amministrazione e gestione attinenti alla tematica sopra esposta, con le modalità previste nel titolo sesto, recante "La mobilità", articoli 38 e seguenti, del vigente regolamento comunale sull'Ordinamento Generale Uffici e Servizi, autorizzandolo a procedere alla copertura del posto mediante individuazione di una figura professionale ascrivibile alla categoria giuridica C del CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali, e/o mediante ogni altra modifica che dovesse ritenersi necessaria;

**DATO ATTO** che la presente deliberazione è priva di rilevanza contabile come attestato dal Responsabile dell'Area Finanze e Tributi;

**VISTI:**

- lo Statuto Comunale;
- il D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Con voti unanimi espressi a votazione palese

**DELIBERA**

**DI DARE ATTO** che la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente atto;

**DI DARE INDIRIZZO**

al Segretario Comunale, affinché proceda, con assoluta priorità, alla risoluzione della problematica relativa al Servizio Demografico, con le modalità previste nel titolo sesto, recante "La mobilità",

articoli 38 e seguenti del vigente regolamento comunale sull'Ordinamento Generale Uffici e Servizi, mediante individuazione di una figura da affiancare alla dipendente dimissionaria, ascrivibile alla categoria giuridica C del CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali e/o mediante ogni altra modifica che dovesse ritenersi necessaria;

al Responsabile dell'Area Amministrativa, affinché sia assicurata una adeguata formazione professionale della risorsa umana che andrà ad operare nel servizio Demografico, senza ulteriore aggravio di spese, pertanto dovrà essere svolta internamente all'Ente, consentendo l'acquisizione della necessaria autonomia operativa, oltre e soprattutto garantire la continuità nell'erogazione dei servizi, ed evitare i pregiudizi in danno all'Ente come in premessa paventati;

**DI INVIARE** il presente atto alle Organizzazioni Sindacali ed alla RSU, ai sensi dell'art. 7 del CCNL del 1 aprile 1999;

**Dopodiche** con separata e unanime votazione la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267;

**PMS/MA**

**Letto, approvato e sottoscritto:**

IL SINDACO  
F.to dott. Domenico Lerede

IL VICESEGRETARIO COMUNALE  
F.to dott. Enzo Congiu

**PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18/08/2000 N. 267  
Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali**

Sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto i sottoscritti hanno espresso i pareri di cui al seguente prospetto:

|   |  |
|---|--|
| <b>PARERE IN ORDINE ALLA<br/>REGOLARITÀ TECNICA</b>   | Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica<br>Tortoli, il 27/01/2011 il responsabile dell'area<br>F.to dott. Congiu Enzo |
| <b>PARERE IN ORDINE ALLA<br/>REGOLARITÀ CONTABILE</b> | Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile<br>Tortoli, il il responsabile dell'area                                    |

Il Sottoscritto Vice Segretario Comunale, ai sensi della Legge regionale 13/12/1994 n. 38 e ss.mm.

**A T T E S T A**

Che copia della presente deliberazione è stata affissa in data 31/01/2011 all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e contestualmente trasmessa ai capigruppo consiliari (Prot n. 2405 del 31/01/2011).

Tortoli, 31/01/2011

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

F.to dott. Congiu Enzo

**Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio**

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva.

- decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo preventivo;
- perché dichiarata immediatamente eseguibile;
- perché essendo stata sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 29 della L.R.38/94, dell'art. 2 del D.A. 360/2002 e dell'art. 2 del D.A. 3/2004, sono decorsi 20 giorni dalla ricezione dell'atto senza che il Servizio Territoriale degli Enti Locali abbia comunicato il provvedimento di annullamento, ovvero richiesto elementi istruttori;
- decorsi 10 giorni dal ricevimento dei chiarimenti ed elementi istruttori richiesti con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (art. 33 della L.R. 38/94);
- che è stata annullata dal Servizio Territoriale degli EE.LL. con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ per i seguenti motivi \_\_\_\_\_ -

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to dott. Mameli Giacomo