



COMUNE DI TORTOLI'

Provincia dell'Ogliastra

COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

n. 7
del 26/01/2013

OGGETTO: Approvazione Regolamento comunale sul procedimento amministrativo.

L'anno duemilatredici, addì ventisei del mese di gennaio alle ore 09.35 solita sala delle Adunanze, a seguito di invito di convocazione diramato dal Presidente del Consiglio in data 22.01.2013 prot. n. 1867 si è riunito il Consiglio Comunale in seduta pubblica straordinaria ed in prima convocazione.

Presiede la seduta **MONICA MARIA FANNI**, nella sua qualità di Presidente del Consiglio pro tempore e sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti Signori:

| | | Presente | Assente | | | Presente | Assente |
|------------------|---------------------------------|----------|---------|----|--------------------------------|-----------|----------|
| 1 | LEREDE Domenico | X | | 12 | CORDA Giovanni Battista | X | |
| 2 | STOCHINO Paolo | X | | 13 | CATTARI Walter | X | |
| 3 | CANNAS Giampaolo Massimo | X | | 14 | PINNA Laura | X | |
| 4 | MASCIA Severina | X | | 15 | LEPORI Elena Marcella | | X |
| 5 | LADU Marcello | X | | 16 | DEIANA Mario | | X |
| 6 | MASCIA Fausto | X | | 17 | MARRAS Florio | | X |
| 7 | CAU Pietro Paolo | | X | 18 | MELIS Monica | | X |
| 8 | LA TOSA Rita | X | | 19 | BUSIA Giovannina | | X |
| 9 | FANNI Monica Maria | X | | 20 | MASCIA Ennio | | X |
| 10 | PIRAS Massimiliano | | X | 21 | LAI Beniamino | | X |
| 11 | MELONI Giuseppe | X | | | | | |
| Totale n. | | | | | | 12 | 9 |

Partecipa il dott. Giacomo Mameli, nella sua qualità di Segretario Comunale.

Il Presidente del Consiglio, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

PREMESSO che:

sulla proposta, riguardante l'oggetto, redatta nel testo di seguito riportato, ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, hanno espresso parere favorevole, come risulta da quanto riportato in calce al presente atto:

- il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il Responsabile del Servizio Finanziario, per quanto concerne la regolarità contabile

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”, e successive modifiche e integrazioni, che disciplina lo svolgimento del procedimento amministrativo, definendone i principi e le regole generali non solo sui termini di conclusione, sulle cause di interruzione e di sospensione, sugli strumenti di partecipazione e i mezzi di semplificazione, ma anche sulle responsabilità dei soggetti che intervengono compiendo gli atti istruttori della catena procedimentale (responsabili del procedimento) o alla fine adottando l’atto conclusivo (responsabili del provvedimento);

DATO ATTO CHE con deliberazione di Giunta deve essere approvato e aggiornato l’elenco dei procedimenti amministrativi del comune di Tortolì e allegato al presente regolamento; per ogni procedimento censito deve essere, quindi, individuato e pubblicato sul portale del Comune il nome, la carica ricoperta dal responsabile del procedimento e del provvedimento, così come previsto dalla normativa (si ricordano, a tale riguardo: gli artt. 2 e 4 della legge 241/90 e smi, l’art. 54 del Cad, le linee guida Anci sui siti web, la delibera Civit 105/2010, attuativa dell’art. 11 del D.Lgs. 150/2009). Il Decreto Legge 22 giugno 2012 n. 83, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012 n. 134, ha disposto (con l’articolo 13 co. 01) la modifica dell’art. 2 comma 9 bis della legge 241/90, disponendo che per ciascun procedimento amministrativo, sul sito internet dell’amministrazione, sia indicato il soggetto a cui è attribuito il potere di sostituire il responsabile del procedimento e a cui l’interessato può rivolgersi in caso di inerzia. L’individuazione del sostituto, quindi, deve avvenire preventivamente all’eventualità dell’inerzia e dev’essere resa nota sul sito.

Tale disposizione è già entrata in vigore, con la pubblicazione in gazzetta ufficiale della legge di conversione del decreto citato.

Si ricorda, inoltre, che pochi mesi prima, con il DL 5 del 9 febbraio 2012, modificato dalla legge di conversione n. 35 del 4 aprile 2012, era stata dettata una norma analoga per disciplinare la responsabilità in caso di inerzia del responsabile del procedimento, prevedendo però l’individuazione successivamente al verificarsi dell’inerzia. Il DL 5/2012 ha attribuito all’organo politico (di governo dell’ente) il potere di individuare il sostituto “*nell’ambito delle figure apicali dell’amministrazione*”; la norma, inoltre, ha precisato che nell’ipotesi di omessa individuazione tale potere sostitutivo si considera attribuito “*al responsabile generale o, in mancanza, al responsabile preposto all’ufficio o in mancanza al funzionario di più elevato livello presente nell’amministrazione*” (art. 2 co. 9-bis l. 241/90). È ora, quindi, necessario prevedere nel regolamento del procedimento una norma che disciplini le sostituzioni del responsabile del procedimento ed, altresì, le eventuali sostituzioni del sostituto, adeguandosi al criterio dell’attribuzione delle funzioni alle figure apicali, di cui al DL 5/2012.

L’art. 44 prevede, infatti, che una volta all’anno la Giunta approvi la ricognizione annuale dei procedimenti (approvazione dell’elenco annuale dei procedimenti). Qualora in corso d’anno si verifichi la necessità di modificare o integrare i dati principali dell’elenco approvato, l’art. 44 prevede che sia necessario adottare un’apposita delibera di Giunta di variazione, salvo i dati individuati di competenza dei responsabili, direttamente modificabili e aggiornabili in tempo reale dai Responsabili medesimi.

Per la variazione dei dati principali dell’elenco dei procedimenti (unità organizzativa/struttura, oggetto procedimento, normativa, operatività SCIA/DIA, silenzio assenso/rifiuto, termine di conclusione e cause interruttrive o di sospensione), è quindi necessario adottare un’apposita delibera di Giunta di variazione.

Per la modifica degli altri dati (nomi e cariche dei soggetti Responsabili del procedimento e del provvedimento, rilevanza o non rilevanza del procedimento ai fini SUAP, iniziativa di parte o d’ufficio del procedimento e specificazione per i procedimenti a iniziativa di parte dell’elenco degli atti e documenti da presentare a corredo dell’istanza, eventuali note, modulistica, servizi on line, contenuti collegati) i Responsabili possono effettuare direttamente le modifiche, senza una preventiva o successiva delibera di Giunta di approvazione o ratifica, in quanto dati di competenza del settore/ufficio e che necessitano di aggiornamento in tempo reale.

È, quindi, opportuno semplificare le modalità di variazione dei dati in corso d'anno, per quanto attiene i dati principali sopra indicati, individuando nella determinazione del responsabile dell'Area Amministrativa l'atto idoneo per adottare le variazioni.

Tutto ciò premesso,

VISTI:

- la legge n. 241 del 7 agosto 1990 e successive modifiche e integrazioni e, in particolare, l'art. 2 co. 9 bis;
- il decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005, in particolare l'art.54;
- gli artt. 42, 124, 134 del D.lgs 267/2000;
- il Decreto Legge 22 giugno 2012 n. 83 convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012 n. 134, (articolo 13 co. 01);
- il DL 5 del 9 febbraio 2012, modificato dalla legge di conversione n. 35 del 4 aprile 2012
- lo statuto comunale;
- il regolamento del Consiglio Comunale;

PRESO ATTO dei pareri formulati dal Responsabile dell'Area Amministrativa e dell'Area Finanziaria sulla proposta di deliberazione in oggetto ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

UDITO il Presidente del Consiglio dichiarare, dopo aver accertato che nessun consigliere chiede di intervenire, che si può procedere alle operazioni di voto;

Con votazione palese espressa per alzata di mano avente il seguente risultato

- Consiglieri presenti e votanti n. 12
- Voti Favorevoli all'unanimità

DELIBERA

DI APPROVARE il Regolamento in materia di procedimento amministrativo, di cui alla legge n. 241 del 7 agosto 1990 e s.m.i., .

Il Responsabile dell'Area Amministrativa proponente provvederà all'esecuzione del presente atto.

Inoltre, con separata votazione palese espressa per alzata di mano ed avente il seguente risultato:

- Consiglieri presenti e votanti n. 12
- Voti Favorevoli all'unanimità

DELIBERA

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

La seduta è tolta alle ore 10.20-

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO

F.to sig.ra Monica Maria Fanni

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to dott. Giacomo Mameli

**PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18/08/2000 N. 267
Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali**

Sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto i sottoscritti hanno espresso i pareri di cui al seguente prospetto:

| | |
|---|--|
| PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA | Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica Tortoli, il 22/01/2013 il responsabile dell'area F.to dott. Congiu Enzo |
| PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE | Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile Tortoli, il 22/01/2013 il responsabile dell'area F.to dott.ssa Bucci Daniela |

Il Sottoscritto Segretario Comunale, ai sensi della Legge regionale 13/12/1994 n. 38 e ss.mm.

A T T E S T A

Che copia della presente deliberazione è stata affissa in data 30/01/2013 all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e contestualmente trasmessa ai capigruppo consiliari (Prot n. 2674 del 30/01/2013).

Tortoli, 30/01/2013

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to dott. Mameli Giacomo

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva

- decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo preventivo;

- perché dichiarata immediatamente eseguibile;

- perché essendo stata sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 29 della L.R.38/94, dell'art. 2 del D.A. 360/2002 e dell'art. 2 del D.A. 3/2004, sono decorsi 20 giorni dalla ricezione dell'atto senza che il Servizio Territoriale degli Enti Locali abbia comunicato il provvedimento di annullamento, ovvero richiesto elementi istruttori;

- decorsi 10 giorni dal ricevimento dei chiarimenti ed elementi istruttori richiesti con provvedimento n. _____ del _____ (art. 33 della L.R. 38/94);

- che è stata annullata dal Servizio Territoriale degli EE.LL. con provvedimento n. _____ del _____ per i seguenti motivi _____ -

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to dott. Mameli Giacomo