



# COMUNE DI TORTOLI'

Provincia dell'Ogliastra

## COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

n. 6  
del 26/01/2013

**OGGETTO: Regolamento sull'esercizio del diritto di accesso.  
APPROVAZIONE.**

L'anno duemilatredici, addì ventisei del mese di gennaio alle ore 09.35 solita sala delle Adunanze, a seguito di invito di convocazione diramato dal Presidente del Consiglio in data 22.01.2013 prot. n. 1867 si è riunito il Consiglio Comunale in seduta pubblica straordinaria ed in prima convocazione.

Presiede la seduta **MONICA MARIA FANNI**, nella sua qualità di Presidente del Consiglio pro tempore e sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti Signori:

		Presente	Assente			Presente	Assente
1	<b>LEREDE Domenico</b>	X		12	<b>CORDA Giovanni Battista</b>	X	
2	<b>STOCHINO Paolo</b>	X		13	<b>CATTARI Walter</b>	X	
3	<b>CANNAS Giampaolo Massimo</b>	X		14	<b>PINNA Laura</b>	X	
4	<b>MASCIA Severina</b>	X		15	<b>LEPORI Elena Marcella</b>		X
5	<b>LADU Marcello</b>	X		16	<b>DEIANA Mario</b>		X
6	<b>MASCIA Fausto</b>	X		17	<b>MARRAS Florio</b>		X
7	<b>CAU Pietro Paolo</b>		X	18	<b>MELIS Monica</b>		X
8	<b>LA TOSA Rita</b>	X		19	<b>BUSIA Giovannina</b>		X
9	<b>FANNI Monica Maria</b>	X		20	<b>MASCIA Ennio</b>		X
10	<b>PIRAS Massimiliano</b>		X	21	<b>LAI Beniamino</b>		X
11	<b>MELONI Giuseppe</b>	X					
<b>Totale n.</b>						<b>12</b>	<b>9</b>

Partecipa il dott. Giacomo Mameli, nella sua qualità di Segretario Comunale.

Il Presidente del Consiglio, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

**PREMESSO** che:

sulla proposta, riguardante l'oggetto, redatta nel testo di seguito riportato, ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, hanno espresso parere favorevole, come risulta da quanto riportato in calce al presente atto:

- il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il Responsabile del Servizio Finanziario, per quanto concerne la regolarità contabile

Su proposta dell'Assessore agli Affari Generali Fausto Mascia

**PREMESSO CHE :**

“La legge n. 241 del 7 agosto 1990, “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”, dispone al capo V (artt. 22 e seguenti) le norme sull'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi garantito a chiunque ne abbia interesse. Le norme di cui al sopra citato capo sono state ulteriormente modificate e integrate dalle leggi n. 265/1999, n. 15/2005, n. 69/2009, dal D.P.R. 184/2006 e dal D.Lgs. 104/2010.

Relativamente al diritto alla riservatezza dei dati personali contenuti nei documenti amministrativi, il D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003, cd. Codice della privacy, ha disposto altresì che i presupposti, le modalità, i limiti per l'esercizio del diritto di accesso a documenti amministrativi contenenti dati personali, e la relativa tutela giurisdizionale, restano disciplinati dalla legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni e dalle altre disposizioni di legge in materia, nonché dai relativi regolamenti di attuazione.

Il vigente Statuto del Comune di Tortolì al titolo III, capo II “Diritto di accesso, di informazione e di assistenza” all'articolo 60 prevede che coloro che vi hanno diritto possono esercitare l'accesso agli atti ed ai documenti amministrativi del comune nelle forme e con le modalità previste dal regolamento.

L'art. 10 del D.Lgs. n. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” dispone infine:

- al comma 1: “*Tutti gli atti dell'amministrazione comunale e provinciale sono pubblici, ad eccezione di quelli riservati per espressa indicazione di legge o per effetto di una temporanea e motivata dichiarazione del sindaco o del presidente della provincia che ne vieti l'esibizione, conformemente a quanto previsto dal regolamento, in quanto la loro diffusione possa pregiudicare il diritto alla riservatezza delle persone, dei gruppi o delle imprese.*”

- al comma 2: “*Il regolamento assicura ai cittadini, singoli e associati, il diritto di accesso agli atti amministrativi e disciplina il rilascio di copie di atti previo pagamento dei soli costi; individua, con norme di organizzazione degli uffici e dei servizi, i responsabili dei procedimenti; detta le norme necessarie per assicurare ai cittadini l'informazione sullo stato degli atti e delle procedure e sull'ordine di esame di domande, progetti e provvedimenti che comunque li riguardino; assicura il diritto dei cittadini di accedere, in generale, alle informazioni di cui è in possesso l'amministrazione.*”

Il sempre più frequente rinvio alla successiva regolamentazione di dettaglio conferito dal legislatore all'ente locale, rende pertanto necessario provvedere all'emanazione di un apposito regolamento sull'esercizio del diritto di accesso, atteso che accedere ai documenti amministrativi, per le rilevanti finalità di pubblico interesse dell'ente, costituisce principio generale dell'attività amministrativa al fine di favorire la partecipazione e di assicurarne l'imparzialità e la trasparenza. Come statuito dall'art. 22 c. 2 della stessa legge 241/90 le norme sul diritto di accesso costituiscono livello essenziale delle prestazioni concernenti i diritti sociali e civili, ai sensi dell'art. 117 della Costituzione e devono pertanto trovare piena attuazione anche da parte degli enti locali, ai quali rimane la facoltà di individuare livelli ulteriori di tutela.

Successivamente si procederà ad aggiornare la misura del costo di riproduzione dei documenti in possesso dell'Amministrazione Comunale determinato con deliberazione di Giunta.

L'approvazione sarà demandata alla Giunta, in quanto atto non avente natura di indirizzo politico amministrativo, ma applicativo degli indirizzi già approvati dall'organo consiliare e attinente alla materia dell'ordinamento degli uffici e dei servizi.

**PRESO ATTO** dei pareri formulati sulla proposta di deliberazione in oggetto ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ;

#### **VISTA**

- la legge n. 241 del 7 agosto 1990 e successive modifiche e integrazioni (in particolare il D.P.R. 184/2006);
- il D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003;
- gli artt. Da 59 a 62 dello statuto comunale;
- l'art. 10 del D.lgs 267/2000;

#### **UDITI:**

- l'Assessore al Bilancio e Affari Generali Fausto Mascia illustrare la proposta di deliberazione;
- il Presidente del Consiglio dichiarare, dopo aver accertato che nessun consigliere chiede di intervenire, che si può procedere alle operazioni di voto;

Con votazione espressa per alzata di mano avente il seguente risultato:

- **Consiglieri presenti e votanti n. 12;**
- **Voti favorevoli all'unanimità**

### **D E L I B E R A**

**DI APPROVARE** il Regolamento sull'esercizio del diritto di accesso, di cui alla legge n. 241 del 7 agosto 1990 (Allegato 1 – Regolamento sull'esercizio del diritto di accesso), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento , composto da n. 22 articoli;

**DI REVOCARE** i regolamenti che con il presente sono in contrasto;

**DI DARE ATTO** che rientra nella competenza della Giunta l'aggiornamento del costo di riproduzione dei documenti detenuti dall'Amministrazione Comunale e l'indirizzo a tutte le aziende partecipate di attenersi al presente regolamento.

Il Responsabile Affari Generali proponente provvederà all'esecuzione.

**DI DISPORRE** la pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale del regolamento in questione per gg. 15 a norma dell'art.10 delle Disposizioni sulla legge in generale.

**Letto, approvato e sottoscritto:**

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO

F.to sig.ra Monica Maria Fanni

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to dott. Giacomo Mameli

**PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18/08/2000 N. 267  
Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali**

Sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto i sottoscritti hanno espresso i pareri di cui al seguente prospetto:

<b>PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA</b>	Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica Tortoli, il 10/01/2013 il responsabile dell'area F.to dott. Congiu Enzo
<b>PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE</b>	Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile Tortoli, il 10/01/2013 il responsabile dell'area F.to dott.ssa Bucci Daniela

Il Sottoscritto Segretario Comunale, ai sensi della Legge regionale 13/12/1994 n. 38 e ss.mm.

**A T T E S T A**

Che copia della presente deliberazione è stata affissa in data 30/01/2013 all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e contestualmente trasmessa ai capigruppo consiliari (Prot n. 2674 del 30/01/2013).

Tortoli, 30/01/2013

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to dott. Mameli Giacomo

**Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio**

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva

- decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo preventivo;
- perché dichiarata immediatamente eseguibile;
- perché essendo stata sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 29 della L.R.38/94, dell'art. 2 del D.A. 360/2002 e dell'art. 2 del D.A. 3/2004, sono decorsi 20 giorni dalla ricezione dell'atto senza che il Servizio Territoriale degli Enti Locali abbia comunicato il provvedimento di annullamento, ovvero richiesto elementi istruttori;
- decorsi 10 giorni dal ricevimento dei chiarimenti ed elementi istruttori richiesti con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (art. 33 della L.R. 38/94);
- che è stata annullata dal Servizio Territoriale degli EE.LL. con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ per i seguenti motivi \_\_\_\_\_ -

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to dott. Mameli Giacomo