



# COMUNE DI TORTOLI'

Provincia dell'Ogliastra

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 229  
del 30/12/2010

**OGGETTO: Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile Cat. D - Ufficio di Piano Plus Ogliastra. Trasformazione del contratto da tempo pieno a tempo parziale con riduzione do orari al 50%. Atto di indirizzo.**

L'anno duemiladieci, addì trenta del mese di dicembre alle ore 13.30 solita sala delle Adunanze, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme previste.

Presiede l'adunanza **DOMENICO LEREDE**, nella sua qualità di Sindaco pro tempore e sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti Signori:

			PRESENTI	ASSENTI
1	<b>LEREDE Domenico</b>	Sindaco	X	
2	<b>LA TOSA Rita</b>	Assessore		X
3	<b>CANNAS Giampaolo Massimo</b>	Assessore	X	
4	<b>STOCHINO Paolo</b>	Assessore	X	
5	<b>MASCIA Severina</b>	Assessore	X	
6	<b>CAU Pietro Paolo</b>	Assessore		X
7	<b>LADU Marcello</b>	Assessore	X	
		<b>Totale n.</b>	<b>5</b>	<b>2</b>

Partecipa il dott. Giacomo Mameli, nella sua qualità di Segretario Comunale.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

**PREMESSO** che:

sulla proposta, riguardante l'oggetto, redatta nel testo di seguito riportato, ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, hanno espresso parere favorevole, come risulta da quanto riportato in calce al presente atto:

- il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il Responsabile del Servizio Finanziario, per quanto concerne la regolarità contabile

**PREMESSO:**

- che atto della Giunta Comunale n. 236 del 18/12/2009, esecutivo, è stata definita la programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2010/2012 prevedendo, tra l'altro, l'assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo contabile di Categoria giuridica C, da destinare all'Ufficio di Piano del Plus Ogliastro;

- che con successiva delibera Giunta n. 33 del 03/03/2010, esecutiva, si modificava tale previsione dando atto che la figura di Istruttore Amministrativo era da intendere, effettivamente, quale Istruttore Direttivo Contabile ed in conseguenza da inquadrare giuridicamente nella Categoria D del CCNL per il personale degli EE.LL.;

- che con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 10189 del 22/06/2010 è stata indetta la selezione pubblica finalizzata alla assunzione della citata figura professionale;

VISTA la determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 10243 del 11/08/2010 con la quale sono stati approvati i verbali della selezione pubblica e la graduatoria di merito finale della selezione con la quale, tra l'altro, è stata disposta l'assunzione della prima classificata, la Dottoressa Deplano Silvana;

VISTO il Contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno sottoscritto tra il Comune di Tortolì e la Dottoressa Deplano in data 30/08/2010, Rep. n. 139/2010, con il quale si viene ad instaurare il rapporto di lavoro con decorrenza dal 1/09/2010 e sino al 31/08/2011 salvo proroga;

PRESO ATTO che con nota n. 29714 del 29/12/2010 la Dipendente, informando di essere vincitrice di concorso a tempo indeterminato e part time al 50% presso il Comune di Osini e che dovrà assumere il relativo servizio entro il corrente anno, chiede a questo Ente Locale, ai sensi dell'art. 4 del CCNL del 14/09/2000, il consenso alla trasformazione del citato contratto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e conseguente riduzione di orari al 50% ;

VISTA la nota n. 29719 del 29/12/2010 con la quale il Coordinatore dell'Ufficio di Piano Plus e la Responsabile dell'Area Sociale, Scolastica e Culturale esprimono parere favorevole alla trasformazione richiesta dalla Dipendente;

EVIDENZIATO che la citata Dipendente operando presso l'Ufficio di Piano del Plus Ogliastro nel settore della programmazione e gestione dei servizi gestiti in forma associata, ha garantito l'esecuzione di procedure che riguardano le molteplici azioni: di chiusura delle attività del corrente anno, sia contabili che amministrative, sia per quelle che interessano la nuova programmazione 2011/2013 le cui Linee Guida regionali definitive sono in fase di approvazione;

CONSIDERATA la necessità di dover garantire da parte di questo Comune – Capofila del PLUS del Distretto Ogliastro – tutti i processi attuativi del Piano Locale per il 2011, avvalendosi della esperienza acquisita dalla Dottoressa Deplano nel corso di questi mesi di attività , che possono essere assicurati con il mantenimento in servizio anche, se pur a tempo parziale, della Dipendente;

ACCERTATO che la Dipendente deve essere obbligatoriamente assunta nel Comune di Osini entro il corrente anno in ragione dei vincoli sulle assunzioni;

VERIFICATO che la prestazione professionale eccedente le 18 ore presso il Comune di Tortolì è da prestare presso il Comune di Osini non crea profili di incompatibilità e pertanto non è necessaria l'attivazione della procedura di cui all'art. 1, comma 58 bis, della L. 662/1996 e che ai sensi dell'art. 4, comma 10, del CCNL 14/09/2000 è sufficiente la comunicazione da parte del dipendente che presta attività di lavoro subordinato presso altro ente;

RILEVATO che tale trasformazione rispetta tutti i canoni legislativi in materia di personale;

Acquisiti i pareri di cui all'art. 49 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

ALL'UNANIMITA' dei voti, resi tutti per alzata di mano,

**DELIBERA**

- 1) Di autorizzare il Responsabile dell'Area Amministrativa all' accoglimento della richiesta di riduzione di orario presentata dalla dipendente Dottoressa Deplano Silvana, Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, componente dell'Ufficio di Piano del Plus Distretto Ogliastro e di cui il Comune di Tortolì è Ente Capofila, e di cui alla nota n. 29714 del 29/12/2010 parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di allegare altresì i nulla osta Protocollo n. 29719 del 29/12/2010 emessi dal Coordinatore dell'UdP del Plus Ogliastro e dal responsabile dell' Area Sociale Scolastica e Culturale del Comune di Tortolì;
- 3) Di prendere atto che ai sensi dell'art. 4, comma 10, del CCNL 14/09/2000, la prestazione professionale eccedente le 18 ore da prestare presso il Comune di Osini non crea profili di incompatibilità e pertanto non è necessaria l'attivazione della procedura di cui all'art. 1, comma 58 bis, della L. 662/1996 e che ai sensi dell'art. 4, comma 10, del CCNL 14/09/2000 , risultando sufficiente la comunicazione da parte del dipendente che presta attività di lavoro subordinato presso altro ente;
- 4) Di dare atto che il presente dispositivo non è soggetto al parere del Revisore unico attestante il rispetto dei vincoli dettati in materia di assunzione di personale in quanto non vi sono da annotare ulteriori spese a carico del Bilancio del Comune;

#### LA GIUNTA

con separata ed unanime votazione

#### DELIBERA

- di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d. lgs. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere.

**Letto, approvato e sottoscritto:**

**IL SINDACO**  
F.to dott. Domenico Lerede

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to dott. Giacomo Mameli

**PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18/08/2000 N. 267**  
**Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali**

Sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto i sottoscritti hanno espresso i pareri di cui al seguente prospetto:

<b>PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA</b>	Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica Tortoli, il 30/12/2010 il responsabile dell'area F.to dott. Congiu Enzo
<b>PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE</b>	Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile Tortoli, il 30/12/2010 il responsabile dell'area F.to dott.ssa Bucci Daniela

Il Sottoscritto Segretario Comunale, ai sensi della Legge regionale 13/12/1994 n. 38 e ss.mm.

**ATTESTA**

Che copia della presente deliberazione è stata affissa in data 31/12/2010 all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e contestualmente trasmessa ai capigruppo consiliari (Prot n. 29937 del 31/12/2010).

Tortoli, 31/12/2010

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to dott. Mameli Giacomo

**Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio**

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva.

- decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo preventivo;
- perché dichiarata immediatamente eseguibile;
- perché essendo stata sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 29 della L.R.38/94, dell'art. 2 del D.A. 360/2002 e dell'art. 2 del D.A. 3/2004, sono decorsi 20 giorni dalla ricezione dell'atto senza che il Servizio Territoriale degli Enti Locali abbia comunicato il provvedimento di annullamento, ovvero richiesto elementi istruttori;
- decorsi 10 giorni dal ricevimento dei chiarimenti ed elementi istruttori richiesti con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (art. 33 della L.R. 38/94);
- che è stata annullata dal Servizio Territoriale degli EE.LL. con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ per i seguenti motivi \_\_\_\_\_ -

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to dott. Mameli Giacomo