



COMUNE DI TORTOLI'

Provincia dell'Ogliastra

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 79
del 26/04/2011

OGGETTO: Definizione limiti temporali di pubblicazione degli atti comunali nel sito web sezione "trasparenza, valutazione e merito".

L'anno duemilaundici, addì ventisei del mese di aprile alle ore 13.05 solita sala delle Adunanze, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme previste.

Presiede l'adunanza **DOMENICO LEREDE**, nella sua qualità di Sindaco pro tempore e sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti Signori:

			PRESENTI	ASSENTI
1	LEREDE Domenico	Sindaco	X	
2	LA TOSA Rita	Assessore	X	
3	CANNAS Giampaolo Massimo	Assessore	X	
4	STOCHINO Paolo	Assessore	X	
5	MASCIA Severina	Assessore	X	
6	CAU Pietro Paolo	Assessore	X	
7	LADU Marcello	Assessore	X	
		Totale n.	7	0

Partecipa il dott. Giacomo Mameli, nella sua qualità di Segretario Comunale.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

PREMESSO che:

sulla proposta, riguardante l'oggetto, redatta nel testo di seguito riportato, ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, hanno espresso parere favorevole, come risulta da quanto riportato in calce al presente atto:

- il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il Responsabile del Servizio Finanziario, per quanto concerne la regolarità contabile

Su proposta dell'Assessore Rita La Tosa;

VISTA e richiamata la propria precedente deliberazione n. 34 del 06.03.2008, avente per oggetto "Approvazione regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi";

VISTA e richiamata la deliberazione di C.C. n. 07 del 01.03.2011 avente per oggetto "Approvazione regolamento per la disciplina dell'Albo Pretorio on line";

VISTO il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e smi;

VISTO il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante "Codice dell'Amministrazione Digitale -CAD";

VISTO, in particolare, l'art. 54 del CAD, rubricato "Contenuto dei siti delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il D.Lgs 30 dicembre 2010, n. 235, "Modifiche ed integrazioni al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante Codice dell'amministrazione digitale, a norma dell'articolo 33 della legge 18 giugno 2009, n. 69", in vigore dal 25 gennaio 2011;

VISTA la deliberazione in data 02/03/2011 del Garante per la Protezione dei Dati Personali, recante "Linee Guida in materia di trattamento di dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web";

VISTO il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", entrato in vigore il 15 novembre 2009;

CONSIDERATO che tra le norme di immediata applicazione, anche negli enti locali, del D.Lgs. n. 150/2009 è previsto l'art. 11, rubricato "Trasparenza";

CHE questo comune, in attuazione del citato art. 11 del D.Lgs. 150/09, dal novembre del 2009, ha provveduto a pubblicare nel proprio sito web una apposita sezione di facile accesso e consultazione denominata "Trasparenza, valutazione e merito", come espressamente previsto dal comma 8, dell'art. 11;

CHE in tale sezione del sito web vengono costantemente inseriti dei dati riferiti a:

- Atti finanziari e di programmazione;
- Nucleo di valutazione;
- Personale dipendente;
- Amministratori;
- Piano triennale contenimento spese funzionamento strutture comunali (art. 2, comma 594, della legge n. 244 del 24 dicembre 2007);
- Società partecipate;
- Anagrafe incarichi;
- Contributi economici, sussidi;

ATTESO che il caricamento dei nuovi dati viene effettuato – per ora -sempre in aggiunta rispetto alle informazioni già contenute nella sezione del sito web;

CHE la sopra citata deliberazione del Garante sulla Privacy del 02/03/2011, alla sezione 5. Rubricata “Accorgimenti tecnici in relazione alle finalità perseguite”, al punto 5.2, testualmente prevede:

5.2. Tempi proporzionati di mantenimento della diffusione dei dati. Le esigenze di trasparenza, pubblicità e consultabilità degli atti, proprio in relazione alla circostanza che i dati personali in essi contenuti sono diffusi sul web, devono comunque tenere anche conto della necessità di individuare un congruo periodo di tempo entro il quale devono rimanere disponibili (in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato) che non può essere superiore al periodo ritenuto, caso per caso, necessario al raggiungimento degli scopi per i quali i dati stessi sono resi pubblici. Come detto, la diffusione illimitata e continua in Internet di dati personali relativi ad una pluralità di situazioni riferite ad un medesimo interessato, costantemente consultabili da molteplici luoghi e in qualsiasi momento, può comportare conseguenze pregiudizievoli per le persone interessate, specie se si tratta di informazioni non più aggiornate o relative ad avvenimenti risalenti nel tempo contenute anche in atti e provvedimenti amministrativi reperibili on line che hanno già raggiunto gli scopi per i quali si era reso necessario renderli pubblici. In tale quadro, nelle ipotesi in cui specifiche disposizioni di settore individuino determinati periodi di tempo per la pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi (es., art. 124, d.lgs. n. 267/2000 riguardante le deliberazioni del Comune e della provincia che devono essere affisse all'albo pretorio, nella sede dell'ente, per quindici giorni consecutivi), i soggetti pubblici sono tenuti ad assicurare il rispetto dei limiti temporali previsti, rendendoli accessibili sul proprio sito web durante il circoscritto ambito temporale individuato dalle disposizioni normative di riferimento, anche per garantire il diritto all'oblio degli interessati. Nei casi in cui, invece, la disciplina di settore non stabilisce un limite temporale alla pubblicazione degli atti, vanno individuati -a cura delle amministrazioni interessate- congrui periodi di tempo entro i quali mantenerli on line. La predetta congruità va commisurata alle esigenze sottese alle finalità di trasparenza, di pubblicità o di consultabilità di volta in volta perseguite, sempre che queste non abbiano carattere di permanenza. Più in particolare, in relazione alla finalità di trasparenza potrebbe risultare necessario individuare periodi di tempo ragionevoli di permanenza dei dati in rete, proprio al fine di garantire a chiunque una effettiva e immediata accessibilità alle informazioni. Tempi più circoscritti, invece, devono riguardare la disponibilità on line dell'atto o del documento pubblicato per finalità di pubblicità, avuto anche riguardo ai termini previsti dalla legge per l'impugnazione dei provvedimenti oggetto di pubblicazione;

CONSIDERATO che per le informazioni pubblicate nella sezione del sito web “Albo Pretorio on line” – in vigore dal 1° gennaio 2011 – sono già state definite, per ogni atto, le modalità e la tempistica di pubblicazione;

VALUTATA la necessità di disciplinare in modo organico i limiti temporali di pubblicazione degli atti anche per la sezione “Trasparenza, Valutazione e Merito”, in attuazione delle Linee Guida del Garante sulla Privacy;

VISTO il vigente statuto comunale;

RITENUTO, per i suesposti motivi, di emanare le disposizioni meglio identificate nella parte dispositiva del presente atto;

PROPONE

1) di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto, anche ai sensi dell'art. 3 della L. 241/90 e smi;

2) di stabilire i limiti temporali di pubblicazione degli atti comunali nella sezione “Trasparenza, Valutazione e Merito” del sito web di questo Ente (indirizzo: www.comuneditortoli.it), come meglio stabilito nella Tabella “A” che allegata al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale;

3) di trasmettere il presente atto ai Responsabili dei settori organizzativi ed al Segretario comunale, per i provvedimenti gestionali di competenza;

4) di dare atto che la presente deliberazione non comporta alcun onere per il bilancio dell’ente;

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che sulla proposta della presente deliberazione ha espresso parere favorevole, ai sensi dell’art.49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

-Il Responsabile del Settore Amministrativo per quanto concerne la regolarità tecnica;

Con voti unanimi, espressi a votazione palese

DELIBERA

DI APPROVARE integralmente la proposta di deliberazione sopra riportata.
Successivamente;

La Giunta Comunale;

In relazione all’urgenza ed ai sensi dell’art. 134, co. 4, del TUEL 267/00 A voti unanimi

DELIBERA

Di dichiarare immediatamente eseguibile il presente atto.

Tabella "A" allegata alla delib. G.C. n. del

Sezione sito web "Trasparenza, Valutazione e Merito"

ELENCO ATTI E RELATIVA TEMPISTICA DI PUBBLICAZIONE

CATEGORIA DI DATI	ATTI PUBBLICATI	TERMINE DI PUBBLICAZIONE
Atti finanziari e di programmazione	Relazione previsione e programmatica Bilancio comunale PEG PDO	Ultimo triennio " " "
Nucleo di valutazione	Atto di Nomina Curriculum componenti Eventuale convenzione per gestione associata	Per tutta la durata della nomina " "
Personale dipendente	a) Contrattazione decentrata integrativa; b) Segretario comunale: Retribuzione Curriculum c) Assenze dipendenti; d) Sanzioni e responsabilità dipendenti e) Curriculum posizioni organizzative f) Sistema misurazione e valutazione dipendenti g) Regolamento Organizzazione	a) Ultimi due anni b) Retribuzione: ultimo anno; Curriculum: durata nomina; c) Ultimi 12 mesi; d) Permanente; e) Per tutta la durata nomina f) Permanente g) Permanente
Amministratori comunali	Retribuzioni (della carica elettiva) e Curriculum	Per tutta la durata del mandato elettivo
Piano triennale contenimento spese funzionamento strutture comunali	Delibere di Giunta	Ultimo triennio
Anagrafe incarichi	Atti affidamento incarichi	Ultimi due anni
Contributi economici, sussidi	Elenco beneficiari	Ultimo anno disponibile

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
F.to dott. Domenico Lerede

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott. Giacomo Mameli

**PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18/08/2000 N. 267
Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali**

Sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto i sottoscritti hanno espresso i pareri di cui al seguente prospetto:

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA	Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica Tortoli, il 19/04/2011 il responsabile dell'area F.to dott. Congiu Enzo
PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE	Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile Tortoli, il _____ il responsabile dell'area

Il Sottoscritto Segretario Comunale, ai sensi della Legge regionale 13/12/1994 n. 38 e ss.mm.

A T T E S T A

Che copia della presente deliberazione è stata affissa in data 29/04/2011 all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e contestualmente trasmessa ai capigruppo consiliari (Prot n. 9633 del 29/04/2011).

Tortoli, 29/04/2011

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to dott. Mameli Giacomo

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva.

- decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo preventivo;
- perché dichiarata immediatamente eseguibile;
- perché essendo stata sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 29 della L.R.38/94, dell'art. 2 del D.A. 360/2002 e dell'art. 2 del D.A. 3/2004, sono decorsi 20 giorni dalla ricezione dell'atto senza che il Servizio Territoriale degli Enti Locali abbia comunicato il provvedimento di annullamento, ovvero richiesto elementi istruttori;
- decorsi 10 giorni dal ricevimento dei chiarimenti ed elementi istruttori richiesti con provvedimento n. _____ del _____ (art. 33 della L.R. 38/94);
- che è stata annullata dal Servizio Territoriale degli EE.LL. con provvedimento n. _____ del _____ per i seguenti motivi _____ -

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to dott. Mameli Giacomo