



# COMUNE DI TORTOLI'

Provincia dell'Ogliastra

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 23  
del 18/07/2014

**OGGETTO: Integrazione modifica deliberazione G.M. n. 115 del 27 agosto 2013 - Struttura organizzativa e funzionigramma.**

L'anno duemilaquattordici, addì diciotto del mese di luglio alle ore 13.15 nella sala delle Adunanze, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme previste.

Presiede l'adunanza **MASSIMO CANNAS**, nella sua qualità di Sindaco pro tempore e sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti Signori:

			PRESENTI	ASSENTI
1	<b>CANNAS Giampaolo Massimo</b>	Sindaco	X	
2	<b>PINNA Laura</b>	Assessore	X	
3	<b>MASCIA Fausto</b>	Assessore	X	
4	<b>CATTARI Walter</b>	Assessore	X	
5	<b>LADU Isabella</b>	Assessore	X	
		<b>Totale n.</b>	<b>5</b>	<b>0</b>

Partecipa il dott. Enzo Congiu, nella sua qualità di Vicesegretario Comunale.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

**PREMESSO** che:

sulla proposta, riguardante l'oggetto, redatta nel testo di seguito riportato, ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, hanno espresso parere favorevole, come risulta da quanto riportato in calce al presente atto:

- il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il Responsabile del Servizio Finanziario, per quanto concerne la regolarità contabile

## **Su proposta del Sindaco Dott. Massimo Cannas**

### **PREMESSO:**

che l'art. 2, comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., nel dettare norme generali in materia di organizzazione del lavoro pubblico prevede, tra l'altro, che: "Le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi; (...) Esse ispirano la loro organizzazione ai seguenti criteri: a) funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità. A tal fine, periodicamente, e comunque all'atto della definizione dei programmi operativi e dell'assegnazione delle risorse, si procede a specifica verifica ed eventuale revisione; (...)";

che l'art. 89, comma 5, del Testo Unico delle leggi degli enti locali approvato con D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., in coerenza con quanto stabilito dalla norma sopra ricordata, dispone che: "Gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal presente testo unico, provvedono (...) all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti";

### **DATO ATTO:**

che con deliberazione di G. C. n. 34 del 6 marzo 2008, è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'ente, quale risultante dagli allegati A "ORGANIGRAMMA" e B "FUNZIONIGRAMMA", e che quest'ultimo deve intendersi come strumento organizzativo flessibile ed aggiornabile;

che tale modello organizzativo è stato successivamente adeguato con deliberazione di G. C. n. 10 del 13.01.2010, in particolare è stata effettuata la rivisitazione della distribuzione delle funzioni e dei servizi comunali, separando l'area Edilizia privata da quella della Programmazione Urbanistica, e, al fine di incrementare l'operatività e l'efficacia di quest'ultimo, impegnato tra l'altro nelle attività di redazione, approvazione e successiva gestione del Piano Urbanistico Comunale, era stata istituita un'area autonoma, dotandola di risorse umane, finanziarie e strumentali;

che con deliberazione di G.C. n. 115 del 27 agosto 2013 sono stati riuniti in un'unica area i settori Urbanistica ed Edilizia Privata, così denominata: **AREA GOVERNO DEL TERRITORIO – EDILIZIA PRIVATA** la quale è articolata nei seguenti servizi:

- 1) Urbanistica ed Assetto del Territorio;
- 2) Ambiente;
- 3) Sportello Unico dell'Edilizia e Servizi Catastali;
- 4) Tutela del Paesaggio;
- 5) Suap;

**che** nella stessa deliberazione non si è presa nella dovuta considerazione le caratteristiche del servizio SUAP, il quale trattasi di un servizio in convenzione con altri enti, implicando un notevole impegno di risorse umane e strumentali, interessando interessi ultra comunali;

**ACCERTATO** che il SUAP ha caratteristiche proprie, tali da consentire una gestione dissociata da altri servizi che meglio si adatta al perseguimento dell'efficienza, efficacia ed economicità del medesimo;

**RILEVATO**, inoltre, che il servizio viene svolto avvalendosi quasi esclusivamente di programmi, comunicazioni e collegamenti informatici resi disponibili dalla Regione Sardegna, tanto da essere individuato in ambito regionale e ministeriale come “*SUAP OGLIASTRA 1*”;

Considerato che l'attività, esclusivamente di tipo telematico, dello sportello unico per le attività produttive è identificato, dal DPR 160/2010 E L.R. 3/2008 il quale è identificato come unico soggetto pubblico abilitato all'interlocuzione con i soggetti economici privati;

Tale peculiarità espone il servizio a maggiore sollecitazione verso gli strumenti informatici rispetto ad altri servizi presenti nel Comune (esempi di servizi già attivati: video conferenze con enti terzi e pagamenti on line).

Tale caratteristica fa ritenere opportuno creare una nuova area che sia in grado da un lato rafforzare l'autonomia gestionale dell'ente, e contemporaneamente sfruttare le similitudini informatiche creando un'unica e nuova area denominata SUAP e Informatica, per la peculiarità che ha il SUAP nell'utilizzo dell'informatica, rispetto agli altri servizi presenti nel Comune;

**RITENUTO**, inoltre opportuno creare una omogeneizzazione dell'attività, e in attesa di una riorganizzazione generale dell'Ente, da adottarsi con successivo atto, l'Area SUAP-Informatica dovrà essere implementata del seguente servizio: Commercio in sede fissa e ambulante, Pubblici esercizi, Industria , Artigianato, Agricoltura, Attività Alberghiere ed extra-alberghiere, Servizi di trasporto e noleggio con auto e autobus e Attività produttive in genere;

**RITENUTO**, inoltre, che tale organizzazione determina una maggiore suddivisione di competenze gestionali fra più persone tale da prevenire rischi di corruzione , rispettando così come previsto dal medesimo piano triennale anticorruzione 2013-2015, trasmesso e pubblicato sul sito istituzionale del comune al link “*amministrazione trasparente*”, con nota del 18/04/2013, prot. N. 9534;

**ATTESA** l'opportunità e la necessità di provvedere alla modifica dell'organigramma e del funzionigramma;

**DATO ATTO** che della presente deliberazione verrà data informazione alle organizzazioni sindacali di categoria e alle RSU, come previsto dall'art. 7 del CCNL del 31.03.1999 del comparto “*Regioni ed Autonomie Locali*” e dall'art. 5 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

**VISTI:**

- l'art. 97 della Costituzione;
- il D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali;
- ogni altra disposizione vigente in materia, alla quale si rimanda per ogni opportuno riferimento non espressamente disposto con il presente atto;

Acquisiti i pareri di cui all'art. 49 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Tutto quanto ciò premesso e considerato, con voti unanimi, espressi nelle forme di legge

### **DELIBERA**

**QUANTO** esposto in premessa parte integrante e sostanziale del presente atto, anche se materialmente non ritrascritto;

**DI MODIFICARE**, per le motivazioni indicate nella premessa del presente atto la struttura organizzativa e il conseguente funzionigramma, integrando e modificando la precedente deliberazione, richiamata in premessa (deliberazione Della Giunta Municipale n. 115/2013), ferme restando le parti qua non richiamate, nel seguente modo

#### **AREA GOVERNO DEL TERRITORIO – EDILIZIA PRIVATA**

la quale è articolata nei seguenti servizi:

- 1) Urbanistica ed Assetto del Territorio;
- 2) Ambiente;
- 3) Sportello Unico dell'Edilizia e Servizi Catastali;
- 4) Tutela del Paesaggio;

#### **AREA SUAP E INFORMATICA**

la quale è articolata nei seguenti servizi:

- 1) SUAP;
- 2) Servizio Informatica, Comunas, Telefonia, Rete civica;

**DI DARE ATTO** che l'Area SUAP-INFORMATICA, con successivo atto, sarà implementata del seguente servizio: Commercio in sede fissa e ambulante, Pubblici esercizi, Industria, Artigianato, Agricoltura, Attività Alberghiere ed extra-alberghiere, Servizi di trasporto e noleggio con auto e autobus e Attività produttive in genere, che limitatamente agli ultimi servizi verranno attribuiti non prima del 1° gennaio 2015 e comunque dopo aver individuato risorse umane aggiuntive alla suddetta Area;

**CHE** a capo delle rispettive Aree, con successivo provvedimento sindacale, verrà assegnato un responsabile, individuato quale titolare di posizione organizzativa. Sino alla emanazione del citato decreto, anche al fine di garantire la continuità del servizio, la struttura organizzativa continuerà ad operare secondo i decreti in vigore nel rispetto della precedente organizzazione e funzionigramma, pertanto la nuova struttura organizzativa e funzionigramma entrerà in vigore dalla data di individuazione dei nuovi titolari di posizione organizzativa;

**DI INCARICARE** il Responsabile del Servizio Personale e Finanziario ad adottare i necessari provvedimenti di propria competenza;

**DI TRASMETTERE** la presente deliberazione alle organizzazioni sindacali di categoria e alle RSU, come previsto dall'art. 7 del CCNL del 31.03.1999 del comparto "Regioni ed Autonomie Locali" e dall'art. 5 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

inoltre, con separata votazione e all'unanimità di voti espressi nelle forme di legge

**DELIBERA**

**DI RENDERE** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4° del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.





**Letto, approvato e sottoscritto:**

IL SINDACO  
F.to dott. Massimo Cannas

IL VICESEGRETARIO COMUNALE  
F.to dott. Enzo Congiu

**PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18/08/2000 N. 267  
Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali**

Sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto i sottoscritti hanno espresso i pareri di cui al seguente prospetto:

<b>PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA</b>	Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica Tortoli, il 18/07/2014 il responsabile dell'area F.to dott. Congiu Enzo
<b>PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE</b>	Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile Tortoli, il 18/07/2014 il responsabile dell'area F.to dott.ssa Bucci Daniela

Il Sottoscritto Vicesegretario Comunale, ai sensi della Legge regionale 13/12/1994 n. 38 e ss.mm.

**A T T E S T A**

Che copia della presente deliberazione è stata affissa in data 22/07/2014 all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e contestualmente trasmessa ai capigruppo consiliari (Prot n. 16874 del 22/07/2014).

Tortoli, 22/07/2014

IL VICESEGRETARIO COMUNALE

F.to dott. Congiu Enzo

**Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio**

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva.

- decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo preventivo;
- perché dichiarata immediatamente eseguibile;
- perché essendo stata sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 29 della L.R.38/94, dell'art. 2 del D.A. 360/2002 e dell'art. 2 del D.A. 3/2004, sono decorsi 20 giorni dalla ricezione dell'atto senza che il Servizio Territoriale degli Enti Locali abbia comunicato il provvedimento di annullamento, ovvero richiesto elementi istruttori;
- decorsi 10 giorni dal ricevimento dei chiarimenti ed elementi istruttori richiesti con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (art. 33 della L.R. 38/94);
- che è stata annullata dal Servizio Territoriale degli EE.LL. con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ per i seguenti motivi \_\_\_\_\_.

IL VICESEGRETARIO COMUNALE

F.to dott. Congiu Enzo