



COMUNE DI TORTOLI'

Provincia dell'Ogliastra

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 22
del 18/07/2014

OGGETTO: Affidamento incarico elaborazione progetti di Servizio Civile Nazionale - Approvazione schema di convenzione con il Consorzio Sol.Co. di Nuoro.

L'anno duemilaquattordici, addì diciotto del mese di luglio alle ore 13.15 nella sala delle Adunanze, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme previste.

Presiede l'adunanza **MASSIMO CANNAS**, nella sua qualità di Sindaco pro tempore e sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti Signori:

			PRESENTI	ASSENTI
1	CANNAS Giampaolo Massimo	Sindaco	X	
2	PINNA Laura	Assessore	X	
3	MASCIA Fausto	Assessore	X	
4	CATTARI Walter	Assessore	X	
5	LADU Isabella	Assessore	X	
		Totale n.	5	0

Partecipa il dott. Enzo Congiu, nella sua qualità di Vicesegretario Comunale.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

PREMESSO che:

sulla proposta, riguardante l'oggetto, redatta nel testo di seguito riportato, ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, hanno espresso parere favorevole, come risulta da quanto riportato in calce al presente atto:

- il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il Responsabile del Servizio Finanziario, per quanto concerne la regolarità contabile

SU PROPOSTA DELL'ASSESSORE AI SERVIZI SOCIALI, SIG.RA ISABELLA LADU

PREMESSO :

- che dal 2005 si è instaurata una collaborazione professionale tra il personale del Servizio Sociale quello del Consorzio Sol.Co. di Nuoro per la predisposizione e gestione di progetti di servizio civile nazionale;
- che questa collaborazione ha fatto sì che i progetti presentati siano stati sempre approvati dall'Ufficio Nazionale del Servizio Civile, con esiti che nel 2011, li hanno visti classificati ai primi 3 posti della graduatoria per la Regione Sardegna;
- che l'approvazione dei progetti ha comportato un impiego annuale di 12 volontari, come pure risulta anche al momento, non solo residenti nella nostra Città, ma provenienti dai vicini Centri;
- che i servizi offerti alla cittadinanza dai volontari spazia dalle politiche giovanili, alla cultura ed al sociale;

VISTA la proposta che il Consorzio Sol.Co. ha indirizzato a tutti gli enti accreditati per il Servizio Civile Nazionale con la quale si dichiara disposto ad assumere l'incarico di progettazione, supervisione della progettazione, caricamento del programma su una piattaforma informatica obbligatoria (Helios), formazione generale dei volontari (obbligatoria), monitoraggio del progetto, secondo le modalità previste dal Sistema accreditato presso UNSC;

ATTESO, in merito , che non disponendo il Servizio Sociale di personale sufficiente ad assicurare gli adempimenti di prossima scadenza (31 luglio 2014), nonché di professionalità specializzate nello specifico settore del Servizio Civile Nazionale e che, se dichiarate nella propria disponibilità, danno luogo alla attribuzione di punteggi aggiuntivi e quindi a maggiori possibilità di successo nella valutazione delle istanze presentate;

CONSIDERATO che questa Amministrazione Comunale interpreta i valori e le finalità del Servizio Civile Nazionale quali valori assolutamente condivisibili per le opportunità che vengono date ai giovani di dedicare un anno della propria vita a favore di un impegno “ solidaristico “, inteso come impegno per il bene di tutti e quindi di valore di coesione sociale;

RITENUTO per quanto su esposto condividere e approvare la proposta del Consorzio Sol.co. di Nuoro , secondo la bozza di convezione che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, stabilendo di conferire al medesimo Operatore economico l'incarico per la elaborazione di 3 progetti di Servizio Civile Nazionale, l'inserimento obbligatorio degli stessi sulla piattaforma informatica unitamente alla loro trasmissione cartacea all'Ufficio Regionale del SCN, nonché di tutti gli altri adempimenti atti ad assicurare la regolare presentazione delle istanze;

RITENUTO altresì affidare al Responsabile dell'Area Sociale, Scolastica e Culturale l'obiettivo di presentare 3 Progetti di Servizio Civile aventi per settori ed aree di intervento:

* ASSISTENZA, verso gli anziani, i minori, i disabili etc. coinvolgendo anche le istituzioni scolastiche ove possibile;

*PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE , con particolare attenzione alla biblioteca, al patrimonio e al turismo culturale etc.;

* **EDUCAZIONE E PROMOZIONE CULTURALE** con particolare attenzione al coinvolgimento dei giovani mediante opportunità di animazione ed educazione ambientale, sportiva, informatica; con la creazione di sportelli di informazione, etc.;

Per quanto su espresso e motivato,

All'unanimità dei voti, resi tutti nella forma di legge,

DELIBERA

- 1) **DI APPROVARE** lo schema di convenzione, unito alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, stabilendo l'affidamento al Consorzio Sociale Sol.Co. , con sede legale in Via Mameli 32, 08100 Nuoro, P. IVA 00971420914, del servizio di elaborazione di 3 progetti di servizio civile nazionale aventi per settori ed aree di intervento:
 - * **ASSISTENZA**, verso gli anziani, i minori, i disabili etc. coinvolgendo anche le istituzioni scolastiche ove possibile;
 - ***PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE** , con particolare attenzione alla biblioteca, al patrimonio e al turismo culturale etc.;
 - * **EDUCAZIONE E PROMOZIONE CULTURALE** con particolare attenzione al coinvolgimento dei giovani mediante opportunità di animazione ed educazione ambientale, sportiva, informatica; con la creazione di sportelli di informazione, etc.;

- 2) **DI ASSEGNARE** le risorse economiche, strumentali e umane necessarie al Responsabile dell'Area Sociale, Scolastica e Culturale affinché disponga i conseguenti atti amministrativi e contabili, con riferimento all'utilizzo di fondi propri iscrivibili nel bilancio 2014 in fase di preparazione e corrispondenti ad analoghi interventi di spesa iscritti nel documento contabile approvato nel 2013.

dopodiché

LA GIUNTA COMUNALE

con separata ed unanime votazione,

DELIBERA

DI RENDERE il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134, comma 4, del decreto legislativo n. 267 del 18 Agosto 2000, stante l'urgenza di provvedere.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
F.to dott. Massimo Cannas

IL VICESEGRETARIO COMUNALE
F.to dott. Enzo Congiu

**PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18/08/2000 N. 267
Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali**

Sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto i sottoscritti hanno espresso i pareri di cui al seguente prospetto:

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA	Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica Tortoli, il 18/07/2014 il responsabile dell'area F.to ass.soc. Spano Elisabetta
PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE	Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile Tortoli, il 18/07/2014 il responsabile dell'area F.to dott.ssa Bucci Daniela

Il Sottoscritto Vicesegretario Comunale, ai sensi della Legge regionale 13/12/1994 n. 38 e ss.mm.

A T T E S T A

Che copia della presente deliberazione è stata affissa in data 22/07/2014 all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e contestualmente trasmessa ai capigruppo consiliari (Prot n. 16874 del 22/07/2014).

Tortoli, 22/07/2014

IL VICESEGRETARIO COMUNALE

F.to dott. Congiu Enzo

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva.

- decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo preventivo;
- perché dichiarata immediatamente eseguibile;
- perché essendo stata sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 29 della L.R.38/94, dell'art. 2 del D.A. 360/2002 e dell'art. 2 del D.A. 3/2004, sono decorsi 20 giorni dalla ricezione dell'atto senza che il Servizio Territoriale degli Enti Locali abbia comunicato il provvedimento di annullamento, ovvero richiesto elementi istruttori;
- decorsi 10 giorni dal ricevimento dei chiarimenti ed elementi istruttori richiesti con provvedimento n. _____ del _____ (art. 33 della L.R. 38/94);
- che è stata annullata dal Servizio Territoriale degli EE.LL. con provvedimento n. _____ del _____ per i seguenti motivi _____ -

IL VICESEGRETARIO COMUNALE

F.to dott. Congiu Enzo