



COMUNE DI TORTOLI'

Provincia dell'Ogliastra

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 105
del 09/07/2015

OGGETTO: Regolamento sui tempi e modalità della prestazione lavorativa del personale del Comune di Tortoli - Approvazione.

L'anno duemilaquindici, addì nove del mese di luglio alle ore 12.45 nella sala delle Adunanze, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme previste.

Presiede la seduta **Dott. GIAMPAOLO MASSIMO CANNAS**, nella sua qualità di SINDACO pro tempore e sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti Signori:

CANNAS GIAMPAOLO MASSIMO	SINDACO	P
PINNA LAURA	ASSESSORE	P
MASCIA FAUSTO	ASSESSORE	P
CATTARI WALTER	ASSESSORE	P
LADU ISABELLA	ASSESSORE	P

Totale presenti n. 5 Totale assenti n. 0

Partecipa la dott.ssa Maria Teresa Vella, nella sua qualità di Segretario Comunale.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

PREMESSO che:

sulla proposta, riguardante l'oggetto, redatta nel testo di seguito riportato, ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, hanno espresso parere favorevole, come risulta da quanto riportato in calce al presente atto:

- il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il Responsabile del Servizio Finanziario, per quanto concerne la regolarità contabile

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che è emersa la necessità di disciplinare nel dettaglio, attraverso apposito regolamento (attualmente mancante), l'orario di servizio e di lavoro, e l'orario di apertura al pubblico e altri istituti contrattuali connessi alla prestazione lavorativa dei dipendenti del Comune di Tortoli, nel rispetto delle norme di legge e di contratto;

DATO ATTO che:

- al riguardo, il Segretario Comunale ha predisposto una proposta di regolamento, composto da n. 29 articoli;
- lo stesso è stato trasmesso in data 13.02.2015 ai responsabili di Area, i quali non hanno fatto pervenire alcuna osservazione sulla disciplina contenuta nella proposta di regolamento;
- lo stesso è stato trasmesso in data 13.02.2015 alle RSU e alle Organizzazioni Sindacali;
- in data 21.02.2015 e in data 17.02.2015 sono pervenute osservazioni da parte delle RSU e della segreteria territoriale della UIL;
- in data 19.05.2015 si è tenuto un incontro tra la delegazione di parte pubblica e le RSU e il rappresentante della segreteria territoriale della CGIL nel corso del quale sono state esaminate le osservazioni presentate, come risultante dal verbale agli atti del procedimento;

VISTO il regolamento sui tempi e modalità della prestazione lavorativa del personale del Comune di Tortoli e ritenuto che sia meritevole di approvazione;

RITENUTO di dover procedere alla approvazione del regolamento in questione, nel testo definitivo, in quanto lo stesso soddisfa le esigenze che ne hanno determinato la predisposizione;

VISTA la proposta formulata dal Segretario Comunale nel testo risultante dalla presente deliberazione;

DATO ATTO che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto, ai sensi dell'art. 49 comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.L. 174/2012 convertito dalla legge 213/2012, e dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, hanno espresso parere favorevole, come risulta da quanto riportato in calce al presente atto:

- Il Responsabile dell'Area Amministrativa, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- Il Responsabile dell'Area Finanze e Tributi, per quanto concerne la regolarità contabile;

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, recante Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, e successive modificazioni e integrazioni;
- il Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 e ss. mm. e ii.;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente CCNL del comparto "Regioni – Autonomie Locali"

CON VOTI UNANIMI FAVOREVOLI ESPRESSI PER ALZATA DI MANO

DELIBERA

DI DARE ATTO che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DI DARE ATTO che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DI APPROVARE il Regolamento sui tempi e modalità della prestazione lavorativa composto da n. 29 articoli che, allegato al presente atto sotto la lettera A), ne costituisce parte integrante e sostanziale;

DI DARE ATTO che:

- la presente deliberazione viene trasmessa alle Organizzazioni sindacali territoriali firmatarie del CCNL del Comparto Regioni – Autonomie locali e alle R.S.U., perché ne abbiano la dovuta conoscenza, ai sensi delle vigenti norme in materia di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
- il regolamento in oggetto verrà comunicato a tutti i dipendenti e pubblicato nel sito istituzionale, nella sottosezione “ Disposizioni generali” della sezione “ Amministrazione Trasparente”;

DI DICHIARARE il presente atto, con separata votazione espressa per alzata di mano, immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, comma 4° del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

Allegati:

- A) Regolamento

* * * * *

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco

F.to dott. Giampaolo Massimo Cannas

Il Segretario Comunale

F.to dott.ssa Maria Teresa Vella

Pareri di cui all'art. 49 comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.L. 174/2012 convertito dalla legge 213/2012 e dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000

Sulla proposta di deliberazione di cui all' oggetto i sottoscritti hanno espresso i pareri di cui al seguente prospetto:

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA	<p>Il sottoscritto Responsabile d'Area esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.</p> <p>Tortoli, li 02/07/2015</p> <p>Il Responsabile dell'II Segretario Comunale F.to dott.ssa Maria Teresa Vella</p>
--	---

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE	<p>Il sottoscritto Responsabile dell'Area Finanze e Tributi, attesta che: ha riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, per quanto riguarda la regolarità contabile esprime parere FAVOREVOLE sulla proposta in oggetto.</p> <p>Tortoli, li 02/07/2015</p> <p>Il Responsabile dell' Area Finanze e Tributi F.to dott.ssa Daniela Bucci</p>
--	--

<p>Il sottoscritto Segretario comunale, ai sensi della legge regionale 13/12/1994, n. 38 e ss. mm. ATTESTA che copia della presente deliberazione è stata affissa in data 14/07/2015 all'Albo pretorio on Line per 15 giorni consecutivi (n. 0 di affissione) e contestualmente trasmessa ai capigruppo consiliari (Prot. n° _____ del _____);</p> <p>Tortoli, li 14/07/2015</p> <p>IL SEGRETARIO COMUNALE F.to dott.ssa Maria Teresa Vella</p>
--

<p>Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio ATTESTA che l' esecutività della presente deliberazione decorre da 09/07/2015</p> <p><input type="checkbox"/> - decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo preventivo;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> - perché dichiarata immediatamente eseguibile;</p>
--

Tortoli, li 14/07/2015

Il Segretario Comunale
F.to dott.ssa Maria Teresa Vella

<p>La presente copia è conforme all'originale e si rilascia per uso amministrativo e d'ufficio.</p> <p>Tortoli, li 14/07/2015</p> <p>IL SEGRETARIO COMUNALE dott.ssa Maria Teresa Vella</p>
--