



COMUNE DI TORTOLI'

Provincia dell'Ogliastra

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 60
del 23/05/2013

OGGETTO: Concessione disponibilità al trasferimento per mobilità ex art. 30 del D.Lgs 165/2001.

L'anno duemilatredici, addì ventitre del mese di maggio alle ore 11.45 Solita sala delle Adunanze, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme previste.

Presiede l'adunanza **DOMENICO LEREDE**, nella sua qualità di Sindaco pro tempore e sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti Signori:

			PRESENTI	ASSENTI
1	LEREDE Domenico	Sindaco	X	
2	CANNAS Giampaolo Massimo	Assessore	X	
3	STOCHINO Paolo	Assessore		X
4	MASCIA Severina	Assessore	X	
5	LADU Marcello	Assessore	X	
6	MASCIA Fausto	Assessore	X	
7	MELONI Giuseppe	Assessore		X
		Totale n.	5	2

Partecipa il dott. Giacomo Mameli, nella sua qualità di Segretario Comunale.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

PREMESSO che:

sulla proposta, riguardante l'oggetto, redatta nel testo di seguito riportato, ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, hanno espresso parere favorevole, come risulta da quanto riportato in calce al presente atto:

- il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il Responsabile del Servizio Finanziario, per quanto concerne la regolarità contabile

PREMESSO che, con nota del 20.05.2013, acquisita al prot. 11949 del 22.05.2013, la sig.ra Masala Laura, dipendente del Comune di Tortoli, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, ha richiesto “ *il rilascio di dichiarazione di disponibilità di massima al trasferimento per mobilità definitiva* ”, per poter partecipare alla procedura di mobilità indetta da altra pubblica amministrazione mediante mobilità esterna ai sensi dell’art.30 comma 1 del D.Lgs 165/2001;

RILEVATO che, in base alle disposizioni dettate dalla predetta normativa, la mobilità volontaria del personale appartenente ad altre amministrazioni pubbliche deve essere inserito tra i più importanti strumenti per la corretta gestione delle risorse umane in caso di reclutamento di personale;

LETTE e richiamate le disposizioni dettate dall’art. 30, comma 1, del D.Lgs n. 165/2001, in base alle quali:

- Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento;
- Il trasferimento è disposto previo parere favorevole dei dirigenti responsabili dei servizi e degli uffici cui il personale è o sarà assegnato sulla base della professionalità in possesso del dipendente in relazione al posto ricoperto o da ricoprire;

EVIDENZIATO che la sig.ra Masala Laura risulta dipendente di questa Amministrazione con contratto a tempo pieno e indeterminato Rep. 160 del 28.02.2011, inquadrato nella categoria C – posizione economica C2 – con profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile del CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali;

ACQUISITO il parere favorevole di disponibilità di massima al trasferimento per mobilità (prot. 12066 del 22.05.2013), della dipendente Laura Masala, salvo elementi o condizioni ostative ad oggi non conosciute che dovessero presentarsi nel futuro, rilasciato dal Responsabile dell’Area Amministrativa, presso la quale è assegnata la dipendente;

TENUTO conto che l’Amministrazione comunale ha sempre manifestato un particolare interesse nel favorire eventuali trasferimenti o distacchi del personale dipendente presso altre pubbliche amministrazioni;

RITENUTO, pertanto, di poter dare riscontro positivo alla richiesta di disponibilità di massima al trasferimento della dipendente, sopra indicata;

VISTE,

- Le disposizioni dettate dal D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 – Testo Unico sull’Ordinamento del Lavoro pubblico, in particolare l’art. 30 recante la disciplina in materia di trasferimento di personale per mobilità volontaria tra enti pubblici;
- Le disposizioni dettate dal D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 – Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali, in particolare, l’art. 48 che attribuisce agli organi di vertice delle amministrazioni locali la competenza per l’adozione degli atti in materia di organizzazione e di dotazioni organiche;

VISTO gli allegati pareri di regolarità tecnica e contabile;

VISTO il D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Su proposta dell’assessore al personale Fausto Mascia

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge

D E L I B E R A

Per tutte le motivazioni richiamate in premessa che qui si intendono interamente riportate per farne parte integrante e sostanziale;

DI CONCEDERE alla dipendente Sig.ra Laura Masala la disponibilità di massima al trasferimento per mobilità ai fini della partecipazione a procedure selettive indette da altri enti pubblici, salvo elementi o condizioni ostative ad oggi non conosciute che dovessero presentarsi nel futuro;

DI INVIARE il presente provvedimento al dipendente interessato, al Responsabile del Servizio Personale per le rispettive competenze;

inoltre con separata votazione e all'unanimità

D E L I B E R A

DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del d.lgs 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
F.to dott. Domenico Lerede

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott. Giacomo Mameli

**PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18/08/2000 N. 267
Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali**

Sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto i sottoscritti hanno espresso i pareri di cui al seguente prospetto:

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA	Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica Tortoli, il 23/05/2013 il responsabile dell'area F.to dott. Congiu Enzo
PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE	Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile Tortoli, il 23/05/2013 il responsabile dell'area F.to dott.ssa Bucci Daniela

Il Sottoscritto Segretario Comunale, ai sensi della Legge regionale 13/12/1994 n. 38 e ss.mm.

ATTESTA

Che copia della presente deliberazione è stata affissa in data 23/05/2013 all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e contestualmente trasmessa ai capigruppo consiliari (Prot n. 12128 del 23/05/2013).

Tortoli, 23/05/2013

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to dott. Mameli Giacomo

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva.

- decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo preventivo;
- perché dichiarata immediatamente eseguibile;
- perché essendo stata sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 29 della L.R.38/94, dell'art. 2 del D.A. 360/2002 e dell'art. 2 del D.A. 3/2004, sono decorsi 20 giorni dalla ricezione dell'atto senza che il Servizio Territoriale degli Enti Locali abbia comunicato il provvedimento di annullamento, ovvero richiesto elementi istruttori;
- decorsi 10 giorni dal ricevimento dei chiarimenti ed elementi istruttori richiesti con provvedimento n. _____ del _____ (art. 33 della L.R. 38/94);
- che è stata annullata dal Servizio Territoriale degli EE.LL. con provvedimento n. _____ del _____ per i seguenti motivi _____ -

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to dott. Mameli Giacomo