



COMUNE DI TORTOLI'

Provincia dell'Ogliastra

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 112
del 27/08/2013

OGGETTO: Autorizzazione al comando della dipendente comunale Dott.ssa Laura Masala.

L'anno duemilatredici, addì ventisette del mese di agosto alle ore 11.00 Solita sala delle Adunanze, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme previste.

Presiede l'adunanza **DOMENICO LEREDE**, nella sua qualità di Sindaco pro tempore e sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti Signori:

			PRESENTI	ASSENTI
1	LEREDE Domenico	Sindaco	X	
2	CANNAS Giampaolo Massimo	Assessore	X	
3	STOCHINO Paolo	Assessore	X	
4	MASCIA Severina	Assessore		X
5	LADU Marcello	Assessore	X	
6	MASCIA Fausto	Assessore	X	
7	MELONI Giuseppe	Assessore	X	
		Totale n.	6	1

Partecipa il dott. Enzo Congiu, nella sua qualità di Vicesegretario Comunale.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

PREMESSO che:

sulla proposta, riguardante l'oggetto, redatta nel testo di seguito riportato, ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, hanno espresso parere favorevole, come risulta da quanto riportato in calce al presente atto:

- il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il Responsabile del Servizio Finanziario, per quanto concerne la regolarità contabile

PREMESSO

che con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa reg. gen. n. 116 del 21 gennaio 2013, si è preso atto che con decreto interministeriale del 7 settembre 2012 adottato dal Ministero dello Sviluppo Economico, la dipendente Dott.ssa Laura Masala, inquadrata nella categoria C, pos. ec.C2, profilo professionale di Istruttore Amministrativo/Contabile del C.C.N.L comparto Regioni ed Autonomie Locali, è stata collocata in posizione di comando per un periodo di dodici mesi, a decorrere dal 03 settembre 2012, sino al 02 settembre 2013, autorizzata con proprio atto n. 121 del 29.06.2012;

DATO ATTO

che la Corte dei Conti di Roma, con la nota assunta al protocollo dell'Ente con n. 14287 del 20 giugno u.s., chiede di potersi avvalere della collaborazione, in posizione di comando, della dipendente Dott.ssa Laura Masala, per esigenze di soddisfacimento dei pubblici interessi;

che il Comune di Roma Capitale, con la nota assunta al protocollo dell'Ente con n. 15932 del 09 luglio u.s., chiede il rilascio del nulla osta al comando per le esigenze dell'Ufficio dell'Assemblea Capitolina, della predetta dipendente;

EVIDENZIATO che la dipendente con nota prot. n. 17652 del 31.07.2013 ha manifestato la favorevole volontà all'assegnazione in posizione di comando presso il Comune di Roma Capitale, Ufficio dell'Assemblea Capitolina, ed in subordine presso la Corte dei Conti, sede di Roma, a decorrere dal 01.09.2013;

CONSIDERATO

che nella vigente disciplina contrattuale relativa al comparto Regioni – Autonomie locali, non è attualmente prevista una autonoma e specifica regolamentazione dell'istituto del comando, tuttavia, secondo una consolidata prassi applicativa, tale istituto consente l'utilizzazione temporanea di un lavoratore da parte di un diverso datore di lavoro pubblico (Ente utilizzatore);

che conseguentemente il personale in comando, e per tutta la durata dello stesso, diventa dipendente solo in senso funzionale, per tutti gli effetti connessi, dell'ente utilizzatore; ciò comporta che tale utilizzazione temporanea non solo non determina estinzione del rapporto di lavoro tra il dipendente e l'ente di originaria appartenenza, ma neppure modifica i contenuti del contratto individuale tra gli stessi intercorrenti, infatti il datore di lavoro in senso proprio, titolare del rapporto di lavoro con il dipendente comandato, è e resta sempre il comune di appartenenza, al quale spetta l'adozione dei provvedimenti di maggior rilievo che possono incidere sui contenuti fondamentali del rapporto di lavoro;

che l'unica fonte legislativa alla quale per analogia è possibile fare riferimento è l'art. 56 del T.U. sugli impiegati civili dello Stato (D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3), secondo il quale l'impiegato pubblico può essere destinato a prestare servizio presso una Amministrazione diversa da quella di appartenenza per un tempo determinato e in via eccezionale, per riconosciute esigenze di servizio o quando sia richiesta una speciale competenza, proprie dell'Amministrazione beneficiaria,

che ai sensi del successivo art. 57, alla spesa del personale comandato presso altri enti pubblici è a carico dell'ente presso cui il personale comandato va a prestare servizio, mentre vi provvederà direttamente l'ente di appartenenza, al quale andranno successivamente imborsate tutte le spese sostenute;

PRESO ATTO che la dipendente comandata continuerà a ricoprire il posto nella dotazione organica dell'amministrazione del Comune di Tortolì, che non potrà essere ricoperto a tempo indeterminato, né per concorso né per qualsiasi altra forma di mobilità, e che il periodo di tempo trascorso in posizione di comando resta comunque valido ai fini della progressione di carriera e del trattamento di quiescenza e previdenza;

VISTA la nota prot. 17816 del 01.08.2013, con la quale il Responsabile dell'Area Amministrativa e personale Dott. Enzo Congiu, dà il proprio assenso alla richiesta di comando in via prioritaria presso il Comune di Roma Capitale, ed in via subordinata presso la Corte dei Conti di Roma;

CONSIDERATO

che tale esperienza consente l'arricchimento del curriculum professionale della dipendente, di cui questa amministrazione potrà in futuro beneficiare;

che la posizione della comandata è revocabile, in quanto il Comune di Tortolì può, a propria discrezione, a seguito di mutata volontà per esigenze di servizio, richiamare la dipendente presso di sé, con un preavviso di 30 gg.

RITENUTO *di dover concedere, per le motivazioni sopra esposte, il nulla – osta al comando della dipendente Dott.ssa Laura Masala;*

EVIDENZIATO

che a seguito dell'adozione da parte dell'Ente utilizzatore di formale provvedimento di conferimento dell'incarico alla Dott.ssa Masala, dovrà adottato da parte del Responsabile dell'Area Amministrativa e Personale l'atto con il quale si provvederà a quantificare gli oneri stipendiali dovuti dall'Ente utilizzatore, nonché le modalità del rimborso delle stesse;

CONSIDERATO *che della presente deliberazione verrà data informazione alla R.S.U. ai sensi dell'art. 7 del CCNL 1.4.99;*

VISTO

lo statuto dell'Ente;

il vigente Regolamento disciplinante gli Uffici ed i servizi comunali;

il D. Lgs. 165/01 e ss.mm.ii.;

il D. Lgs. 267/00 e ss.mm.ii.;

i contratti rep. n. 39 del 16.07.2004, e rep. n. 160 del 28.02.2011;

l'allegato parere di regolarità tecnica;

ogni altra fonte di regolamentazione legislativa e non della materia, alla quale si fa espresso riferimento per quanto non disciplinato con il presente atto;

su proposta dell'Assessore al Personale Sig. Fausto Mascia

all'unanimità dei voti espressi nelle modalità di legge

DELIBERA

per tutte le motivazioni richiamate in premessa che qui si intendono interamente riportate per farne parte integrante e sostanziale:

DI CONCEDERE *nulla – osta al comando della dipendente Dott.ssa Laura Masala in via prioritaria presso il Comune di Roma Capitale, ed in via subordinata presso la Corte dei Conti di Roma;*

DI DARE ATTO

che la posizione della comandata è revocabile, in quanto il Comune di Tortolì può, a propria discrezione, a seguito di mutata volontà per esigenze di servizio, richiamare la dipendente presso di sé, con un preavviso di 30 gg.

che a seguito del ricevimento dell'atto ufficiale con il quale il Comune di Roma Capitale, o in via subordinata la Corte dei Conti di Roma si dispone il comando della dipendente, verrà adottata dal Responsabile dell'Area Amministrativa e Personale, senza ulteriore atto di indirizzo, la determinazione per l'adozione di tutti gli atti conseguenti;

che della presente deliberazione verrà data informazione alla R.S.U. ai sensi dell'art. 7 del CCNL 1.4.99;

DELIBERA

Inoltre, con separata unanime votazione espressa nelle modalità di legge la immediata esecutività del presente atto.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
F.to dott. Domenico Lerede

IL VICESEGRETARIO COMUNALE
F.to dott. Enzo Congiu

**PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18/08/2000 N. 267
Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali**

Sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto i sottoscritti hanno espresso i pareri di cui al seguente prospetto:

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA	Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica Tortoli, il 05/08/2013 il responsabile dell'area F.to dott. Congiu Enzo
PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE	Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile Tortoli, il 05/08/2013 il responsabile dell'area F.to dott.ssa Bucci Daniela

Il Sottoscritto Segretario Comunale, ai sensi della Legge regionale 13/12/1994 n. 38 e ss.mm.

ATTESTA

Che copia della presente deliberazione è stata affissa in data 28/08/2013 all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e contestualmente trasmessa ai capigruppo consiliari (Prot n. 19556 del 28/08/2013).

Tortoli, 28/08/2013

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to dott. Mameli Giacomo

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva.

- decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo preventivo;
- perché dichiarata immediatamente eseguibile;
- perché essendo stata sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 29 della L.R.38/94, dell'art. 2 del D.A. 360/2002 e dell'art. 2 del D.A. 3/2004, sono decorsi 20 giorni dalla ricezione dell'atto senza che il Servizio Territoriale degli Enti Locali abbia comunicato il provvedimento di annullamento, ovvero richiesto elementi istruttori;
- decorsi 10 giorni dal ricevimento dei chiarimenti ed elementi istruttori richiesti con provvedimento n. _____ del _____ (art. 33 della L.R. 38/94);
- che è stata annullata dal Servizio Territoriale degli EE.LL. con provvedimento n. _____ del _____ per i seguenti motivi _____ -

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to dott. Mameli Giacomo