

# DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

## COMUNE DI TORTOLI'

**ORIGINALE**

Affissa all'Albo Pretorio  
il

**MODIFICA REGOLAMENTO CONCORSI**

Nr. Progr. **80**

Data 19/06/2009

Seduta Nr. 17

L'anno DUEMILANOVE questo giorno DICIANNOVE del mese di GIUGNO alle ore 17:45 convocata con le prescritte modalità, Solita sala delle Adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

Cognome e Nome	Qualifica	Presenza	
Lepori Elena Marcella	SINDACO	Presente	
Murru Daniele Serafino	ASSESSORE	Presente	
Deiana Ennio Marco	ASSESSORE	Presente	
Lai Beniamino	ASSESSORE	Assente	
Muceli Silvio	ASSESSORE	Presente	
Nieddu Antonello	ASSESSORE	Presente	
Porcu Valerio	ASSESSORE	Presente	
<b>Totale Presenti</b>	<b>6</b>	<b>Totale Assenti</b>	<b>1</b>

**Assenti giustificati i signori:**

LAI BENIAMINO

**Assenti NON giustificati i signori:**

Nessun convocato risulta assente ingiustificato

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE Sig. VELLA MARIA TERESA

In qualità di SINDACO, il Sig. LEPORI ELENA MARCELLA assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

**PREMESSO** che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 193 del 30.06.1998 è stato approvato il “Regolamento sull’ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Tortolì”;

**VISTO** in particolare il capo nono, “Concorsi interni”, artt. 78 e 79, che contrariamente a quanto l’intitolazione delle rispettive rubriche lasci intendere, “Individuazione dei posti” e “Procedure dei concorsi interni”, gli stessi articoli si limitano a richiamare disposizioni oramai superate, oltre a non dettare materialmente le norme procedurali del procedimento concorsuale interno, limitandosi infatti a stabilire che criteri in materia di pubblicità del bando, e contenuto della domanda di partecipazione;

**EVIDENZIATO** che la vastità e l’innovativa portata dell’attuale quadro di riferimento normativo in materia di assunzioni in generale, suggeriscono all’Ente locale di dotarsi nel prossimo futuro di un nuovo regolamento disciplinante l’accesso all’impiego, improntato a criteri di massima flessibilità, autonomia, imparzialità, economicità e trasparenza;

**CONSIDERATO** che l’ente intende nel prossimo futuro dar corso ad una precisa volontà tesa al riconoscimento e alla valorizzazione dello sviluppo professionale acquisito all’interno, mediante l’indizione di concorsi verticali riservati al personale interno;

**DATO ATTO** tuttavia che l’indugio di tempo determinato dall’approvazione del nuovo regolamento sull’accesso all’impiego potrebbe vanificare il raggiungimento dell’obiettivo sopra richiamato, pertanto è necessario procedere ad una modifica/integrazione di quello attualmente vigente;

**VISTO** lo schema di regolamento predisposto, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, redatto prevedendo una regolamentazione generale per la progressione di tutte le categorie, evitando di cristallizzare i processi di valutazione in regole troppo rigide, (una sola prova scritta a contenuto teorico/pratica e prova orale, entrambe idonee ad evidenziare le conoscenze acquisite e la loro applicazione nel contesto dell’assolvimento dei compiti, nonchè la valutazione dei titoli);

**PRESO ATTO** dell’esigenza di abrogare nella sua globalità il capo nono, “Concorsi interni”, artt. 78 e 79 del Regolamento comunale sull’ordinamento generale Uffici e Servizi e di procedere contestualmente all’approvazione del nuovo capo nono, recante “PROGRESSIONI VERTICALI”, composto dai seguenti articoli:

78 recante “Procedure selettive verticali”;

79 recante “Requisiti per l’accesso”;

79 bis recante “ Procedura selettiva”;

79 ter recante “Preferenze”;

79 quater recante “formazione graduatoria e sua validità”;

79 quinquies recante “Criteri per la valutazione delle prove e dei titoli”;

79 sexies, recante “Rinvio”

**EVIDENZIATO** che la presente proposta di deliberazione verrà trasmessa ai soggetti sindacali in osservanza delle vigenti disposizioni in materia di informazione sindacale;

**VISTO** l’art. 48 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. per quanto concerne la competenza dell’Organo esecutivo in materia di Regolamenti sull’Ordinamento degli Uffici e Servizi;

**VISTO** quanto sancito dalle norme di principio dettate dagli artt. 35 e 39 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e art. 89 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

**VISTO** lo Statuto Comunale, art. 19;

**TUTTO QUANTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO**

**SU PROPOSTA DELL'ASSESSORE AL PERSONALE**

**DELIBERA**

*All'unanimità dei voti espressi nelle modalità di legge*

*Che quanto esposto in premessa fa parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, anche se materialmente non richiamato;*

**DI ABROGARE** nella sua globalità il capo nono, "Concorsi interni", artt. 78 e 79 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale Uffici e Servizi;

**DI APPROVARE** il capo nono, recante "PROGRESSIONI VERTICALI", composto dai seguenti articoli:

78 recante "Procedure selettive verticali";

79 recante "Requisiti per l'accesso";

79 bis recante "Procedura selettiva";

79 ter recante "Preferenze";

79 quater recante "formazione graduatoria e sua validità";

79 quinquies recante "Criteri per la valutazione delle prove e dei titoli";

79 sexies, recante "Rinvio"

*il cui schema si allega al presente atto, contraddistinto dalla lettera "A".*

**DI TRASMETTERE** il presente atto ai soggetti sindacali in osservanza delle vigenti disposizioni in materia di informazione sindacale.

**PMS**

*Modifica regolamento concorsi anno 2009*

**CAPO IX**

**PROGRESSIONI VERTICALI**

**Art. 78**

**Procedure selettive verticali**

1. *L'amministrazione comunale in attuazione e nel rispetto dell'art. 4 dell'ordinamento professionale degli Enti Locali del vigente CCNL di comparto 31.3.99, dell'art. 35 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e del Piano triennale del fabbisogno del personale disciplina le progressioni interne verticali di carriera al fine di valorizzare il personale a tempo indeterminato.*
2. *A tal fine, a cadenza annuale, sulla base della programmazione triennale del fabbisogno del personale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale, si individuano i posti vacanti o resisi disponibili da ricoprire con procedura selettiva interna di verticalizzazione.*
3. *I posti da ricoprire mediante la progressione verticale non possono essere superiori al 50 per cento del numero dei posti destinati all'accesso dall'esterno.*
4. *Le procedure selettive verticali sono attivate:*
  - a) *per la progressione verticale finalizzata al passaggio dei dipendenti alla categoria immediatamente superiore del sistema di classificazione, nel limite dei posti vacanti della dotazione organica di tale categoria, che non siano stati destinati all'accesso dall'esterno;*
  - b) *per le procedure selettive infracategoriali per la copertura di posti vacanti afferenti a particolari profili professionali delle categorie B e D (posizioni B3 e D3) da parte del personale in servizio che risulti inquadrato rispettivamente in B/1 e D/1.*
5. *Per le procedure selettive verticali si prescinde dal possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno; il titolo di studio previsto dall'interno è immediatamente inferiore a quello previsto per l'accesso dall'esterno, salvo che sia richiesto titolo specifico per la copertura del posto messo a selezione.*
6. *Titoli valutabili sono quelli posseduti dal candidato alla data d'indizione della selezione, e riconosciuti dallo Stato e dalla Regione per la partecipazione ai pubblici concorsi.*
7. *L'anzianità di servizio valutabile è solo quella prestata in servizio di ruolo presso enti del comparto Regioni – Autonomie Locali.*
8. *I posti oggetto di selezione di progressione verticale sono coperti mediante accesso dall'esterno se tali selezioni hanno avuto esito negativo.*

**Art. 79**

**Requisiti per l'accesso**

1. *Alle procedure selettive verticali di cui all'articolo precedente possono partecipare, con le modalità e i requisiti di cui appresso, il personale dipendente a tempo indeterminato dell'Ente:*

### **a. Per accedere alla categoria B/1**

*Sono ammessi a partecipare i dipendenti:*

- a.1.1 – possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno;*
- a.1.2. - possesso di un'anzianità minima di anni 2 nella categoria immediatamente inferiore;*
- a.1.3. – valutazione della prestazione lavorativa annuale non inferiore a 6/10 od equivalente.*

*Oppure*

- a.2.1. – possesso del titolo di studio immediatamente inferiore previsto per l'accesso dall'esterno;*
- a.2.2. - possesso di un'anzianità minima di anni 4 nella categoria immediatamente inferiore;*
- a.2.3. – valutazione della prestazione lavorativa annuale non inferiore a 6/10 od equivalente.*

### **b. Per accedere alla categoria B/3**

*Possono partecipare i dipendenti:*

- b.1.1. – essere ascritto alla categoria B/1;*
- b.1.2. - possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno;*
- b.1.3. - possesso di un'anzianità minima di anni 2 nella categoria B/1;*
- b.1.4. – valutazione della prestazione lavorativa annuale non inferiore a 6/10 od equivalente;*

*oppure*

- b.2.1. – essere ascritto alla stessa categoria di destinazione, nella posizione giuridica B/1;*
- b.2.2. – possesso del titolo di studio immediatamente inferiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno;*
- b.2.3. - possesso di un'anzianità minima di anni 3 nella categoria B/1;*
- b.2.4. – valutazione della prestazione lavorativa annuale non inferiore a 6/10 od equivalente;*

### **c. Per accedere alla categoria C**

*Possono partecipare i dipendenti:*

- c.1.1. – essere ascritto alla categoria B/3;*
- c.1.2. - possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno;*
- c.1.3. - possesso di un'anzianità minima di anni 2 nella categoria B/3;*
- c.1.4. – valutazione della prestazione lavorativa annuale non inferiore a 6/10 od equivalente;*

*oppure*

- c.2.1. – essere ascritto alla categoria B/3;*
- c.2.2. – possesso del titolo di studio immediatamente inferiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno;*
- c.2.3. – possesso di un'anzianità minima di anni 4 nella categoria B/3;*
- c.2.4. – valutazione della prestazione lavorativa annuale non inferiore a 6/10 od equivalente;*

#### ***d. Per accedere alla categoria D/1***

*Sono ammessi a partecipare i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:*

*d.1.1. – essere ascritto alla categoria C;*

*d.1.2. - possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno;*

*d.1.3. – possesso di un'anzianità minima di anni 3 nella categoria C;*

*d.1.4. – valutazione della prestazione lavorativa annuale non inferiore a 6/10 od equivalente;*

*oppure*

*d.2.1. – essere ascritto alla categoria C;*

*d.2.2. – possesso del titolo di studio immediatamente inferiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno;*

*d.2.3. – possesso di un'anzianità minima di anni 5 nella categoria C;*

*d.2.4. – valutazione della prestazione lavorativa annuale non inferiore a 6/10 od equivalente;*

#### ***d. Per accedere alla categoria D/3***

*Sono ammessi a partecipare i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:*

*e.1.1. – essere ascritto alla categoria D/1;*

*e.1.2. - possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno;*

*e.1.3. – possesso di un'anzianità minima di anni 4 nella categoria D/1;*

*e.1.4. – valutazione della prestazione lavorativa annuale non inferiore a 6/10 od equivalente;*

*oppure*

*e.2.1. – essere ascritto alla categoria D/1;*

*e.2.2. - possesso del titolo di studio immediatamente inferiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno;*

*e.2.3. – possesso di un'anzianità minima di anni 6 nella categoria D/1;*

*e.2.4. – valutazione della prestazione lavorativa annuale non inferiore a 6/10 od equivalente;*

#### ***Art. 79 bis***

#### ***Procedura selettiva***

- 1. Le modalità di selezione e i relativi criteri di valutazione delle prove e dei titoli risultano esposti nell'art. 79 sexies del presente regolamento.*
- 2. Il bando di selezione è affisso, per la pubblicazione, all'Albo Pretorio dell'Ente, per un periodo non inferiore a quindici giorni consecutivi. Al fine di dare adeguata pubblicità, copia del bando, è inviata ai dipendenti interessati e alla R.S.U..*
- 3. Il bando di selezione dovrà indicare i seguenti elementi:*
  - a) il posto da ricoprire ed i requisiti che i concorrenti devono possedere;*
  - b) il contenuto della domanda ed il termine per la sua presentazione, che non deve essere*

*inferiore a quindici giorni;*

c) *il contenuto della prova e le materie su cui verterà il colloquio.*

4. *La Commissione giudicatrice è nominata in conformità a quanto stabilito dal Regolamento comunale approvato con delibera di g. c. n. 34 del 06.03.2008.*

#### **Art. 79 ter** **Preferenze**

1. *In caso di parità di punteggio tra più candidati, si applicano, nell'ordine, i seguenti criteri di preferenza:*

a) *la maggiore anzianità di servizio;*

b) *la minore età.*

#### **Art. 79 quater** **Formazione graduatoria e sua validità**

1. *Espletate le operazioni di valutazione delle prove, la Commissione giudicatrice formula la graduatoria di merito per l'attribuzione del posto oggetto della selezione.*

2. *La graduatoria finale, approvata dal Responsabile del servizio competente in materia di personale, costituisce l'atto conclusivo della procedura selettiva e viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Amministrazione per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi.*

3. *Della pubblicazione di cui sopra è data notizia agli interessati mediante spedizione di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite notifica. Dalla data di ricevimento di tale atto cognitivo decorrono i termini, con riferimento a ciascun destinatario, per la proposizione di eventuali azioni impugnative.*

4. *La graduatoria finale di ciascuna selezione ha validità soltanto ai fini della assegnazione dei vincitori ai posti banditi e cessa di avere efficacia una volta effettuata tale assegnazione con effettiva presa di servizio.*

#### **Art. 79 quinquies** **Progressione verticale - Criteri per la valutazione delle prove e dei titoli**

1) *Le modalità di selezione sono differenziate a seconda del tipo di progressione verticale da effettuare, come meglio specificato appresso:*

a) *Per la progressione dalla cat. A alla cat.B1:*

i) *una prova a contenuto pratico attitudinale ed un colloquio volto ad evidenziare le cognizioni specialistiche acquisite e la loro pratica traduzione nell'ambito operativo;*

b) *Per la progressione dalla cat. B1 alla cat. B3:*

i) *una prova a contenuto pratico attitudinale ed un colloquio volto ad evidenziare le cognizioni specialistiche acquisite e la loro pratica traduzione nell'ambito operativo;*

c) *Per la progressione dalla cat. B3 alla cat. C:*

i) *una prova scritta a contenuto teorico-pratico e una prova orale, entrambe idonee ad evidenziare le rilevanti conoscenze unidisciplinari acquisite e la loro empirica applicazione nel contesto dell'assolvimento dei compiti assegnati in tale categoria, nonché la valutazione dei titoli oltre a quelli previsti per l'accesso;*

d) *Per la progressione dalla cat. C alla cat. D1:*

i) *una prova scritta a contenuto teorico-pratico o in una serie di quesiti a risposta sintetica aperta, da espletarsi, compilando un numero massimo di righe e in un tempo preventivamente determinato dalla commissione e in una prova orale volte ad evidenziare le elevate cognizioni specialistiche acquisite nonché la loro pratica traduzione nell'ambito operativo e la valutazione dei titoli oltre a quelli previsti per l'accesso;*

e) *Per la progressione dalla cat. D1 alla cat. D3:*

i) *una prova scritta a contenuto teorico-pratico o in una serie di quesiti a risposta sintetica aperta, da espletarsi, compilando un numero massimo di righe e in un tempo preventivamente determinato dalla commissione e una prova orale, volte ad accertare la conoscenza plurispecialistica e la tipologia tecnica, gestionale e direttiva che caratterizza il profilo riferibile alla categoria, nonché la valutazione dei titoli oltre a quelli previsti per l'accesso.*

2) *Il punteggio a disposizione della commissione per la valutazione delle prove d'esame e dei titoli è stabilito dal capo III del presente Regolamento. Ai fini della valutazione dei titoli di servizio, non si tiene conto del periodo minimo richiesto per l'ammissione alla procedura selettiva, ai sensi dell'art. 79 del presente regolamento.*

#### **Art. 79 sexies**

##### **Rinvio**

1. *Per quanto non diversamente previsto nel presente capo, si applicano le norme del presente regolamento ed ogni altra disposizione di legge, regolamentare o contrattuale con esse compatibili.*



**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 80 DEL 19/06/2009**

---

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL SINDACO**  
Lepori Elena Marcella

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
VELLA MARIA TERESA

---

Attesto che la presente deliberazione verrà pubblicata all'Albo comunale il        e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Data

---

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, (T.U.E.L.) il giorno

- dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, comma 4°)  
 sono decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 134, comma 3°)

Data

# COMUNE DI TORTOLI'

## ***DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE***

Delibera nr. **80**      Data Delibera **19/06/2009**

---

### **OGGETTO**

MODIFICA REGOLAMENTO CONCORSI

---

### PARERI DI CUI ALL' ART. 49, COMMA 1 D.Lgs. 267/2000

---

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere : <b>FAVOREVOLE</b>
	Data 15/06/2009                      IL Responsabile Congiu Enzo
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO	Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere :
	Data