

COMUNE DI TORTOLI'
PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

TORTOLI'
VIA GARIBALDI 1
C.F : 00068560911
P.I.V.A : 00068560911

**RELAZIONE
PREVISIONALE
PROGRAMMATICA PER IL
TRIENNIO 2015 - 2017**

SEZIONE 1

***CARATTERISTICHE GENERALI DELLA
POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA
INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE***

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

1.1 - POPOLAZIONE

1.1.1 - Popolazione legale al censimento	2001		n°	9973
1.1.2 - Popolazione residente alla fine del penultimo anno (art. 110 D.L.vo 77/95)			n°	10948
di cui: maschi			n°	5396
femmine			n°	5552
nuclei famigliari			n°	4923
comunità/convivenze			n°	6
1.1.3 - Popolazione al 1.1. 2013 (penultimo anno precedente)			n°	10833
1.1.4 - Nati nell'anno	n°	98		
1.1.5 - Deceduti nell'anno	n°	76		
saldo naturale			n°	22
1.1.6 - Immigrati nell'anno	n°	318		
1.1.7 - Emigrati nell'anno	n°	225		
saldo migratorio			n°	93
1.1.8 - Popolazione al 31.12 2013 (penultimo anno precedente)			n°	10.948
di cui:				
1.1.9 - In età prescolare (0/6 anni)			n°	708
1.1.10 - In età scuola obbligo (7/14 anni)			n°	749
1.1.11 - In forza lavoro 1a occupazione (15/29 anni)			n°	1752
1.1.12 - In età adulta (30/65 anni)			n°	6003
1.1.13 - In età senile (oltre 65 anni)			n°	1736
1.1.14 - Tasso di natalità ultimo quinquennio:		Anno		Tasso
		2013		0
		2012		6,29
		2011		9,0
		2010		9,1
		2009		9,3
1.1.15 - Tasso di mortalità ultimo quinquennio:		Anno		Tasso
		2013		0
		2012		5,92
		2011		6,4
		2010		6,2
		2009		4,1
1.1.16 - Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente				
abitanti			n°	
entro il			n°	
1.1.17 - Livello di istruzione della popolazione residente:	<p>g rientra nella media Nazionale ossia il 100% ha conseguito la licenza elementare, circa l'83 % quella media e la presenza di diversi Istituti di istruzione superiore (Istituto Tecnico Commerciale, Industriale, Professionale, il Nautico, L'alberghiero e l'is che di una sezione staccata di economia e Commercio d'Italia e finiscono per trovare occupazione al di fuori del territorio ogliastrino</p>			
1.1.18 - Condizione socio-economica delle famiglie:				

Accanto ad una condizione di relativo benessere economico registrata negli anni precedenti, si evidenzia oggi una situazione di malessere e di disagio sociale generalizzato sempre pi frequente nelle categorie maggiormente esposte a rischio di esclusione sociale quali: i giovani in cerca di prima occupazione, i cassaintegrati i nuclei extracomunitari e i soggetti deboli quali gli anziani, gli invalidi e i malati psichici.

Sta infatti crescendo negli ultimi anni una quota di cittadini senza lavoro o con lavori precari, mal retribuiti e non sufficientemente tutelati il cui reddito, in presenza di carichi familiari spesso elevati anche in virt della cultura familiarista sarda, non consente il mantenimento di un tenore di vita accettabile.

L'eccessivo incremento del valore immobiliare delle abitazioni nel comune nonch l'aumento del prezzo degli affitti e una crisi sempre pi pesante rende particolarmente oneroso sia per le giovani coppie che per le categorie pi deboli quali anziani e nuclei familiari monoreddito, sia l'acquisizione di immobili che il pagamento degli affitti. L'offerta edilizia inoltre, che proviene dal crescente numero di lottizzazioni, risponde alle esigenze solo di chi ě in grado di pagare affitti elevati o possiede un grande capacita di spendita per sostenere rate di mutuo elevate.

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

1.2 - TERRITORIO

1.2.1 - Superficie in Km ² .		40	
1.2.2 - RISORSE IDRICHE			
* Laghi	n°	* Fiumi e Torrenti	n° 2
1.2.3 - STRADE			
* Statali Km	10	* Provinciali Km	* Comunali Km 100
* Vicinali Km	20	* Autostrade Km	
1.2.4 - PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione	
* Piano regolatore adottato	si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>	DECRETO ASS. REGIONALE EE.LL. N. 759/U DEL 10/06/1985 (DECRETO AAS. REG. EE.LL. 1127/U DEL 02/08/1996 DELIBER	
* Piano regolatore approvato	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		
* Programma di fabbricazione	si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>		
* Piano edilizia economica e popolare	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI			
* Industriali	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		
* Artigianali	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		
* Commerciali	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		
* Altri strumenti (specificare)			
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti ((art. 12, comma 7, D. L.vo 77/95) si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>			
Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)		196372	
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE	
P.E.E.P	104296	75742	
P.I.P	12948,17	3386	

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

1.3 - SERVIZI
1.3.1 - PERSONALE

1.3.1.1		
Q.F.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°	N° IN SERVIZIO
A	3	3
B.1	2	2
B1	2	2
B3	14	13
C	15	14
C.1	4	3
C/1	8	8
C1	6	5
D	1	1
D-1	6	6
D.1	1	1
D/1	5	5
D1	3	3
D3	0	0

1.3.1.2 Totale personale al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

di ruolo	n*	65
fuori ruolo	n*	3

1.3.1.3 - AREA TECNICA			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. IN PIANTA ORG.	N° IN SERVIZIO
A	OPERATORI TECNICI	2	2
B1	ESECUTORE TECNICO	2	2
B3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	3	3
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	2	2
C1	ISTRUTTORE TECNICO	6	6
D-1	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	6	6

1.3.1.4 - AREA ECONOMICO - FINANZIARIA			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. IN PIANTA ORG.	N° IN SERVIZIO
B3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	1	1
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE	5	5
D.1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABIL	1	1

1.3.1.5 - AREA DI VIGILANZA			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. IN PIANTA ORG.	N° IN SERVIZIO
C/1	AGENTI DI POLIZIA	8	8
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA	1	1
D.1	COMANDANTE DEL CORPO DEI VIGILI	1	1

1.3.1.6 - AREA DEMOGRAFICA / STATISTICA			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. IN PIANTA ORG.	N° IN SERVIZIO
C.1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	3	3

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

1.3.2 - STRUTTURE

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE					
	Anno	2014	Anno	2015	Anno	2016	Anno	2017
1.3.2.1 - Asili nido n°	posti n°	30	posti n°	30	posti n°	30	posti n°	30
1.3.2.2 - Scuole materne n°	posti n°	290	posti n°	290	posti n°	290	posti n°	290
1.3.2.3 - Scuole elementari n°	posti n°	629	posti n°	555	posti n°	555	posti n°	555
1.3.2.4 - Scuole medie n°	posti n°	345	posti n°	343	posti n°	343	posti n°	343
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n°	posti n°	0	posti n°	0	posti n°	0	posti n°	0
1.3.2.6 - Farmacie comunali	n°	0	n°	0	n°	0	n°	0
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.								
- bianca		35		35		35		35
- nera		50		50		50		50
- mista		0		0		0		0
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>		si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>		si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>		si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>	
1.3.2.9 - Rete acquedotto in KM.		60		60		60		60
1.3.2.10 - Attuazione servizio idrico integrato	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n° 45 hq. 25		n° 50 hq. 30		n° 57 hq. 35		n° 60 hq. 38	
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n°	2650	n°	2700	n°	2780	n°	2798
1.3.2.13 - Rete gas in Km.		57		58		59		60
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in quintali:		6000		6010		6035		6500
- civile		4800		4900		5000		5100
- industriale		0		0		0		0
- racc, diff.ta	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	
1.3.2.15 - Esistenza discarica	si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>		si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>		si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>		si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>	
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n°	15	n°	15	n°	15	n°	15
1.3.2.17 - Veicoli	n°	13	n°	13	n°	13	n°	13
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	
1.3.2.19 - Personal computer	n°	89	n°	89	n°	89	n°	89
1.3.2.20 - Altre strutture (specificare)								

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

1.3.3 - ORGANISMI GESTIONALI

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE					
	Anno	2014	Anno	2015	Anno	2016	Anno	2017
1.3.3.1 - CONSORZI	n°	1	n°	1	n°	1	n°	1
1.3.3.2 - AZIENDE	n°	0	n°	0	n°	0	n°	0
1.3.3.3 - ISTITUZIONI	n°	0	n°	0	n°	0	n°	0
1.3.3.4 - SOCIETA' DI CAPITALI	n°	1	n°	1	n°	1	n°	1
1.3.3.5 - CONCESSIONI	n°	0	n°	0	n°	0	n°	0

1.3.3.1.1 - Denominazione Consorzio/i

CONSORZIO INDUSTRIALE PROVINCIALE DELL'OGLIASTRA

1.3.3.1.2 - Comune/i associato/i (indicare il n° tot. e nomi) Tot. comuni associati n° 1

Comune di Tortoli

1.3.3.2.1 - Denominazione Azienda

1.3.3.2.2 - Ente/i Associato/i

Provincia dell'Ogliastrag

1.3.3.3.1 - Denominazione Istituzione/i

1.3.3.3.2 - Ente/i Associato/i

1.3.3.4.1 - Denominazione S.p.A.

ABBANO S.P.A.

1.3.3.4.2 - Ente/i Associato/i

001	Abbasanta	79.616	0,0690013 %
002	Aggius	47.685	0,0413275 %
003	Aglientu	26.462	0,0229340 %
004	Aidomaggiore	15.329	0,0132853 %
005	Alà Dei Sardi	153.555	0,1330825 %
006	Albagiara	22.770	0,0197342 %
007	Ales	128.264	0,1111634 %
008	Alghero	1.209.910	1,0486003 %
009	Allai	32.539	0,0282008 %
010	Anela	23.107	0,0200263 %
011	Arborea	85.355	0,0739578 %

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue 1.3.3 - ORGANISMI GESTIONALI

012	Arbus	169.990	0,1473263 %
013	Ardara	66.732	0,0578350 %
014	Ardauli	28.036	0,0242981 %
015	Aritzo	48.643	0,0421577 %
016	Armungia	41.306	0,0357989 %
017	Arzachena	338.047	0,2929773 %
018	Arzana	77.212	0,0669178 %
019	Assemini	755.265	0,6545703 %
020	Assolo	38.211	0,0331166 %
021	Asuni	33.485	0,0290207 %
022	Atzara	31.717	0,0274884 %
023	Austis	67.829	0,0587858 %
024	Badesi	58.662	0,0508410 %
025	Ballao	76.502	0,0663025 %
026	Banari		21.328 0,0184845 %
027	Baradili	7.484	0,0064862 %
028	Baressa	66.890	0,0579720 %
029	Barisardo	304.983	0,2643215 %
030	Barrali	84.774	0,0734716 %
031	Barumini	99.940	0,0866156 %
032	Bauladu	19.430	0,0168395 %
033	Baunei	306.165	0,2653460 %
034	Belvì	52.410	0,0454225 %
035	Benetutti	52.806	0,0457657 %
036	Berchidda	250.305	0,2169334 %
037	Bidonì	11.246	0,0097466 %
038	Birori	46.563	0,0403550 %
039	Bitti	274.257	0,2376920 %
040	Bolotana	103.210	0,0894497 %
041	Bonnanaro	35.5060,0307722 %	
042	Bono	119.718	0,1037568 %
043	Bonorva	99.412	0,0861580 %
044	Borore	185.306	0,1606003 %
045	Bortigiadas	21.693	0,0188008 %
046	Borutta	10.019	0,0086832 %
047	Bosa	224.423	0,1945021 %
048	Bottidda	22.739	0,0197074 %
049	Buddusò	326.571	0,2830314 %
050	Budoni	123.783	0,1072798 %
051	Buggerru	36.640	0,0317550 %

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue 1.3.3 - ORGANISMI GESTIONALI

040	Bolotana	103.210	0,0894497 %
041	Bonnanaro	35.506	0,0307722 %
042	Bono	119.718	0,1037568 %
043	Bonorva	99.412	0,0861580 %
044	Borore	185.306	0,1606003 %
045	Bortigiadas	21.693	0,0188008 %
046	Borutta	10.019	0,0086832 %
047	Bosa	224.423	0,1945021 %
048	Bottidda	22.739	0,0197074 %
049	Buddusò	326.571	0,2830314 %
050	Budoni	123.783	0,1072798 %
051	Buggerru	36.640	0,0317550 %
052	Bultei	34.109	0,0295615 %
053	Busachi	115.217	0,0998558 %
054	Cagliari	20.698.524	17,938920 5%
055	Calangianus	146.245	0,1267471 %
056	Calasetta	216.269	0,1874352 %
057	Capoterra	604.994	0,5243340 %
058	Carbonia	2.398.817	2,0789979 %
059	Cardedu	115.423	0,1000344 %
060	Cargeghe	19.092	0,0165466 %
061	Carloforte	507.701	0,4400124 %
062	Castelsardo	117.588	0,1019107 %
063	Castiadas	103.211	0,0894505 %
064	Cheremule	14.905	0,0129178 %
065	Chiaramonti	60.331	0,0522874 %
066	Codrongianos	40.358	0,0349773 %
067	Collinas	79.890	0,0692388 %
068	Cossoine	77.369	0,0670539 %
Cuglieri		99.114	0,0858998 %
070	Curcuris	24.975	0,0216452 %
071	Decimomannu	165.511	0,1434445 %
072	Decimoputzu	317.116	0,2748369 %
073	Desulo	90.954	0,0788277 %
074	Dolianova	628.639	0,5448265 %
075	Domus De Maria	121.725	0,1054962 %
076	Domusnovas	186.156	0,1613370 %
077	Donori	168.446	0,1459882 %
078	Dorgali	1.032.097	0,8944940 %
079	Dualchi	21.608	0,0187271 %
080	Elini	43.569	0,0377602 %
081	Elmas	249.833	0,2165243 %
082	Erula	25.424	0,0220344 %
083	Escalaplano	79.770	0,0691348 %
084	Escolca	54.520	0,0472512 %
085	Esporlatu	13.434	0,0116429 %
086	Esterzili	20.434	0,0177097 %
087			0,0768205 %0,0

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue 1.3.3 - ORGANISMI GESTIONALI

068	Cossoine	77.369	0,0670539 %
069	Cuglieri	99.114	0,0858998 %
070	Curcuris	24.975	0,0216452 %
071	Decimomannu	165.511	0,1434445 %
072	Decimoputzu	317.116	0,2748369 %
073	Desulo	90.954	0,0788277 %
074	Dolianova	628.639	0,5448265 %
075	Domus De Maria	121.725	0,1054962 %
076	Domusnovas	186.156	0,1613370 %
077	Donori	168.446	0,1459882 %
078	Dorgali	1.032.097	0,8944940 %
079	Dualchi	21.608	0,0187271 %
080	Elini	43.569	0,0377602 %
081	Elmas	249.833	0,2165243 %
082	Erula	25.424	0,0220344 %
083	Escalaplano	79.770	0,0691348 %
084	Escolca	54.520	0,0472512 %
085	Esporlatu	13.434	0,0116429 %
086	Esterzili	20.434	0,0177097 %
087	Florinas	49.589	0,0429776 %
088	Fluminimaggiore	88.638	0,0768205 %
089	Flussio	10.802	0,0093618 %
090	Fonni	137.707	0,1193474 %
091	Fordongianus	25.591	0,0221791 %
092	Gairo	132.204	0,1145781 %
093	Galtelli	295.389	0,2560066 %
094	Gavoi	379.444	0,3288551 %
095	Genoni	71.153	0,0616666 %
096	Genuri	30.411	0,0263565 %
097	Gergei	114.792	0,0994875 %
098	Gesico	77.841	0,0674630 %
099	Gesturi	101.142	0,0876574 %
100	Ghilarza	129.308	0,1120682 %
101	Giave	54.520	0,0472512 %
102	Giba	164.900	0,1429149 %
103	Girasole	66.909	0,0579884 %
104	Golfo Aranci	47.479	0,0411489 %
105	Goni	43.805	0,0379648 %
106	Gonnesa	407.248	0,3529522 %
107	Gonnoscodina	44.279	0,0383756 %
108	Gonnosfanadiga	549.142	0,4759284 %
109	Gonnosnò	19.561	0,0169531 %
110	Gonnostramatza	67.829	0,0587858 %
111	Guamaggiore	76.529	0,0663259 %
112	Guasila	233.839	0,2026627 %
113	Guspini	399.953	0,3466298 %

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue 1.3.3 - ORGANISMI GESTIONALI

096	Genuri	30.411	0,0263565 %
097	Gergei	114.792	0,0994875 %
098	Gesico	77.841	0,0674630 %
099	Gesturi	101.142	0,0876574 %
100	Ghilarza	129.308	0,1120682 %
101	Giave	54.520	0,0472512 %
102	Giba	164.900	0,1429149 %
103	Girasole	66.909	0,0579884 %
104	Golfo Aranci	47.479	0,0411489 %
105	Goni	43.805	0,0379648 %
106	Gonnesa	407.248	0,3529522 %
107	Gonnoscodina	44.279	0,0383756 %
108	Gonnosfanadiga	549.142	0,4759284 %
109	Gonnosnò	19.561	0,0169531 %
	Gonnostramatza	67.829	0,0587858 %
111	Guamaggiore	76.529	0,0663259 %
112	Guasila	233.839	0,2026627 %
113	Guspini	399.953	0,3466298 %
114	Iglesias	682.043	0,5911105 %
115	Ilbono	64.852	0,0562057 %
116	Illorai	35.317	0,0306084 %
117	Irgoli	289.088	0,2505457 %
118	Isili	242.663	0,2103103 %
119	Ittireddu	46.169	0,0400136 %
120	Ittiri	285.118	0,2471050 %
121	Jerzu	264.093	0,2288831 %
122	La Maddalena	358.178	0,3104244 %
123	Laconi	181.367	0,1571865 %
124	Laerru	32.419	0,0280968 %
125	Lanusei		184.020
			0,1594858 %
126	Las Plassas	19.026	0,0164894 %
127	Lei	18.242	0,0158099 %
128	Loceri	42.091	0,0364793 %
129	Loculi	65.908	0,0571209 %
130	Lodè	48.078	0,0416681 %
131	Lodine	51.416	0,0445610 %
132	Loiri Porto San Paolo	174.433	0,1511769 %
133	Lula	40.118	0,0347693 %
134	Luogosanto	51.616	0,0447344 %
135	Luras	75.232	0,0652018 %
136	Macomer	350.207	0,3035161 %
137	Magomadas	16.856	0,0146087 %
138	Mamoiada	325.130	0,2817825 %
139	Mandas	194.131	0,1682487 %
140	Mara	63.660	0,0551726 %
141	Maracalagonis	530.313	0,4596097 %
142	Marrubiu	390.939	0,3388176 %

124	Laerru	32.419	0,0280968 %
125	Lanusei	184.020	0,1594858 %
126	Las Plassas	19.026	0,0164894 %
127	Lei	18.242	0,0158099 %
128	Loceri	42.091	0,0364793 %
129	Loculi	65.908	0,0571209 %
130	Lodè	48.078	0,0416681 %
131	Lodine	51.416	0,0445610 %
132	Loiri Porto San Paolo	174.433	0,1511769 %
133	Lula	40.118	0,0347693 %
134	Luogosanto	51.616	0,0447344 %
135	Luras	75.232	0,0652018 %
136	Macomer	350.207	0,3035161 %
137	Magomadas	16.856	0,0146087 %
138	Mamoiada	325.130	0,2817825 %
139	Mandas	194.131	0,1682487 %
140	Mara	63.660	0,0551726 %
141	Maracalagonis	530.313	0,4596097 %
142	Marrubiu	390.939	0,3388176 %
143	Martis	19.848	0,0172018 %
144	Masainas	116.526	0,1009903 %
145	Masullas	94.229	0,0816660 %
146	Meana Sardo	162.300	0,1406616 %
147	Milis	131.574	0,1140321 %
148	Modolo	5.119	0,0044365 %
149	Mogorella	40.418	0,0350293 %
150	Mogoro	376.522	0,3263227 %
151	Monastir	141.646	0,1227612 %
152	Monserato	656.213	0,5687243 %
153	Monteleone Rocca Doria		3.7900,0032847 %
154	Monti	192.239	0,1666090 %
155	Montresta	18.384	0,0159330 %
156	Mores	50.215	0,0435202 %
157	Morgongiori	70.278	0,0609083 %
158	Muravera	328.889	0,2850403 %
159	Muros	18.255	0,0158212 %
160	Musei	118.652	0,1028329 %
161	Narbolia	136.853	0,1186073 %
162	Narcao	106.014	0,0918798 %
163	Neoneli	55.946	0,0484871 %
164	Noragugume	10.691	0,0092656 %
165	Norbello	34.590	0,0299783 %
166	Nughedu San Nicolò	32.040	0,0277683 %
167	Nughedu Santa Vittoria	40.881	0,0354306 %
168	Nule		49.557 0,0429499 %
169	Nulvi	236.911	0,2053252 %

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue 1.3.3 - ORGANISMI GESTIONALI

152	Mon serrato	656.213	0,5687243 %
153	Monteleone Rocca Doria	3.790	0,0032847 %
154	Monti	192.239	0,1666090 %
155	Montresta	18.384	0,0159330 %
156	Mores	50.215	0,0435202 %
157	Morgongiori	70.278	0,0609083 %
158	Muravera	328.889	0,2850403 %
159	Muros	18.255	0,0158212 %
160	Musei	118.652	0,1028329 %
161	Narbolia	136.853	0,1186073 %
162	Narcao	106.014	0,0918798 %
163	Neoneli	55.946	0,0484871 %
164	Noragugume	10.691	0,0092656 %
165	Norbello	34.590	0,0299783 %
166	Nughedu San Nicolò	32.040	0,0277683 %
167	Nughedu Santa Vittoria	40.881	0,0354306 %
168	Nule	49.557	0,0429499 %
169	Nulvi	236.911	0,2053252 %
170	Nuoro	4.622.132	4,0058923 %
171	Nurachi	127.556	0,1105498 %
172	Nuragus	80.756	0,0699893 %
173	Nurallao	112.744	0,0977126 %
174	Nuraminis	79.814	0,0691729 %
175	Nureci	30.963	0,0268349 %
176	Nurri	191.531	0,1659954 %
177	Olbia	3.574.234	3,0977039 %
178	Oliena	958.250	0,8304926 %
179	Ollolai	262.565	0,2275589 %
180	Olmedo	224.699	0,1947413 %
181	Onani	37.266	0,0322976 %
182	Onifai	96.531	0,0836611 %
183	Oniferi	108.492	0,0940274 %
184	Orani	397.213	0,3442551 %
185	Orgosolo	571.875	0,4956305 %
186	Orosei	739.733	0,6411091 %
187	Orotelli	291.608	0,2527297 %
188	Orroli	216.820	0,1879128 %
189	Ortacesus	79.495	0,0688964 %
190	Ortueri	113.059	0,0979856 %
191	Orune	238.015	0,2062820 %
192	Osidda	6.440	0,0055814 %
193	Osilo	275.595	0,2388517 %
194	Osini	74.611	0,0646636 %
195	Ossi	180.680	0,1565911 %
196	Ottana	285.768	0,2476684 %

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue 1.3.3 - ORGANISMI GESTIONALI

180	Olmedo	224.699	0,1947413 %
181	Onani	37.266	0,0322976 %
182	Onifai	96.531	0,0836611 %
183	Oniferi	108.492	0,0940274 %
184	Orani	397.213	0,3442551 %
185	Orgosolo	571.875	0,4956305 %
186	Orosei	739.733	0,6411091 %
187	Orotelli	291.608	0,2527297 %
188	Orroli	216.820	0,1879128 %
189	Ortacesus	79.495	0,0688964 %
190	Ortueri	113.059	0,0979856 %
191	Orune	238.015	0,2062820 %
192	Osidda	6.440	0,0055814 %
193	Osilo	275.595	0,2388517 %

		61.039	OLI' IASTRA
Siamanna			
A PER IL TRIENNIO 2015 - 2017			
GESTIONALI			
208	Perdasdefogu	183.652	0,1591668 %
209	Perdaxius	115.423	0,1000344 %
210	Pimentel	87.562	0,0758879 %
211	Piscinas	69.805	0,0604983 %
212	Ploaghe	151.727	0,1314982 %
213	Pompu	23.873	0,0206902 %
214	Porto Torres	663.617	0,5751411 %
215	Portoscuso	424.817	0,3681788 %
216	Posada	75.423	0,0653673 %
217	Pozzomaggiore	237.226	0,2055982 %
218	Pula	514.870	0,4462256 %
219	Putifigari	55.230	0,0478665 %
220	Quartu Sant'Elena	1.647.364	1,4277314 %
221	Quartucciu	339.181	0,2939601 %
222	Riola Sardo	168.367	0,1459197 %
223	Romana	48.769	0,0422669 %
224	Ruinas	64.999	0,0563331 %
225	Sadali	25.519	0,0221167 %
226	Sagama	6.710	0,0058154 %
227	Samatzai	55.007	0,0476733 %
228	Samugheo	110.551	0,0958119 %
229	San Basilio	111.404	0,0965512 %
230	San Gavino Monreale	229.042	0,1985053 %
231	San Giovanni Suergiu	192.684	0,1669947 %
232	San Nicolò Gerrei	23.654	0,0205004 %
233	San Nicolò d'Arcidano	229.427	0,1988389 %
234	San Teodoro	97.759	0,0847254 %
235	San Vito	306.873	0,2659596 %
236	Santa Gi24	0,0924952 %	
237	Santa Maria Coghinas	113.374	0,0982586 %
238	Santa Teresa di Gallura	342.643	0,2969606 %
239	Santadi	296.789	0,2572200 %
240	Sant'Andrea Frius	149.065	0,1291911 %
241	Sant'Anna Arresi	73.054	0,0633142 %
242	Sant'Antioco	924.167	0,8009536 %
243	Sant'Antonio di Gallura	128.028	0,1109588 %
244	Sardara	342.722	0,2970290 %
245	Sarroch	370.831	0,3213904 %
246	Sarule	240.067	0,2080604 %
247	Sassari	15.214.169	13,185759 9%
248	Scano di Montiferro	135.907	0,1177874 %
249	Sedilo	69.151	0,0599315 %
250	Sedini	46.029	0,0398922 %
251	Selargius	664.369	0,5757929 %
252	Selegas	119.992	0,1039942 %
253	Semestene	6.420	0,0055641 %
254	Seneghe	155.367	0,1346529 %
255			0,0047234 %0,1

236	Santa Giusta	106.724	0,0924952 %
237	Santa Maria Coghinas	113.374	0,0982586 %
238	Santa Teresa di Gallura	342.643	0,2969606 %
239	Santadi	296.789	0,2572200 %
240	Sant'Andrea Frius	149.065	0,1291911 %
241	Sant'Anna Arresi	73.054	0,0633142 %
242	Sant'Antioco	924.167	0,8009536 %
243	Sant'Antonio di Gallura	128.028	0,1109588 %
244	Sardara	342.722	0,2970290 %
245	Sarroch	370.831	0,3213904 %
246	Sarule	240.067	0,2080604 %
247	Sassari	15.214.169	13,185759 9%
248	Scano di Montiferro	135.907	0,1177874 %
250	Sedini	46.029	0,0398922 %
251	Selargius	664.369	0,5757929 %
252	Selegas	119.992	0,1039942 %
253	Semestene	6.420	0,0055641 %
254	Seneghe	155.367	0,1346529 %
255	Senis	45.381	0,0393306 %
256	Sennariolo	5.450	0,0047234 %
257	Sennori	160.081	0,1387384 %
258	Serdiana	55.178	0,0478215 %
259	Serrenti	125.271	0,1085694 %
260	Serri	59.878	0,0518948 %
261	Sestu	368.817	0,3196450 %
262	Settimo san Pietro	129.304	0,1120647 %
263	Setzu	13.079	0,0113353 %
264	Seulo,0698524 %		
265	Siamaggiore	31.379	0,0271954 %
266	Siamanna	61.039	0,0529011 %
267	Siapiccia	29.624	0,0256744 %
268	Siddi	62.950	0,0545573 %
269	Silanus	57.962	0,0502343 %
270	Siligo	28.622	0,0248060 %
271	Siliqua	117.373	0,1017244 %
272	Silius	109.119	0,0945709 %
273	Simala	31.436	0,0272448 %
274	Simaxis	152.562	0,1322219 %
275	Sindia	139.406	0,1208199 %
276	Sini	47.036	0,0407650 %
277	Siniscola	345.103	0,2990926 %
278	Sinnai	430.886	0,3734387 %
279	Siris	17.611	0,0152630 %
280	Siurgus Donigala	152.4640,1494705 %	0,1528184 %
281			
282	Soleminis	125.035	0,1083649 %
283	Sorgono	153.555	0,1330825 %

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue 1.3.3 - ORGANISMI GESTIONALI

264	Seulo	80.598	0,0698524 %
265	Siamaggiore	31.379	0,0271954 %
266	Siamanna	61.039	0,0529011 %
267	Siapiccia	29.624	0,0256744 %
268	Siddi	62.950	0,0545573 %
269	Silanus	57.962	0,0502343 %
270	Siligo	28.622	0,0248060 %
271	Siliqua	117.373	0,1017244 %
272	Silius	109.119	0,0945709 %
273	Simala	31.436	0,0272448 %
274	Simaxis	152.562	0,1322219 %
275	Sindia	139.406	0,1208199 %
276	Sini	47.036	0,0407650 %
277	Siniscola	345.103	0,2990926 %

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue 1.3.3 - ORGANISMI GESTIONALI

292	Tempio Pausania	440.815	0,3820439 %
293	Tergu	44.908	0,0389207 %
294	Terralba	322.262	0,2792968 %
295	Tertenia	105.381	0,0913312 %
296	Thiesi	99.713	0,0864189 %
297	Tiana	16.517	0,0143149 %
298	Tissi	59.072	0,0511963 %
299	Tonara	75.516	0,0654479 %
300	Torpè	85.662	0,0742412 %
301	Torralba	28.905	0,0250513 %
302	Tortolì	314.197	0,2723071 %
303	Tramatza	78.629	0,0681459 %
304	Tratalias	88.320	0,0765449 %
305	Tresnuraghes	36.654	0,0317672 %
306	Triei	78.863	0,0683487 %
307	Trinità D'Agultu	63.829	0,0553191 %
308	Tuili	93.363	0,0809155 %
309	Tula	131.179	0,1136897 %
310	Turri	41.993	0,0363943 %
311	Ulà Tirso	19.974	0,0173110 %
312	Ulassai	50.817	0,0440419 %
313	Uras	244.711	0,2120852 %
314	Uri	96.090	0,0832789 %
315	Urzulei	102.062	0,0884547 %
316	Usellus	73.508	0,0637076 %
317	Usini	118.080	0,1023371 %
318	Ussana	296.474	0,2569470 %
319	Ussaramanna	48.138	0,0417201 %
320	Uta	145.453	0,1260607 %
321	Valledoria	89.897	0,0779116 %
322	Vallermosa	158.361	0,1372477 %
323	Viddalba	41.620	0,0360711 %
324	Villa San Pietro	50.287	0,0435826 %
325	Villa Sant'Antonio	10.991	0,0095256 %
326	Villa Verde	27.938	0,0242132 %
327	Villacidro	356.686	0,3091313 %
328	Villamar	71.666	0,0621112 %
329	Villamassargia	292.535	0,2535332 %
330	Villanova Monteleone	203.900	0,1767153 %
331	Villanovaforru	16.947	0,0146876 %
332	Villanovafranca	95.174	0,0824851 %
333	Villanovatulo	26.256	0,0227555 %
334	Villaperuccio	88.005	0,0762718 %
335	Villaputzu	380.619	0,3298735 %
336	Villasalto	227.457	0,1971316 %
337	Villasimius	95.690	0,0829375 %
338	Villasor	153.561	0,1330877 %
339	Villaspeciosa	153.398	0,1329464 %

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue 1.3.3 - ORGANISMI GESTIONALI

320	Uta	145.453	0,1260607 %
321	Valledoria	89.897	0,0779116 %
322	Vallermosa	158.361	0,1372477 %
323	Viddalba	41.620	0,0360711 %
324	Villa San Pietro	50.287	0,0435826 %
325	Villa Sant'Antonio	10.991	0,0095256 %
326	Villa Verde	27.938	0,0242132 %
327	Villacidro	356.686	0,3091313 %
328	Villamar	71.666	0,0621112 %
329	Villamassargia	292.535	0,2535332 %
330	Villanova Monteleone	203.900	0,1767153 %
331	Villanovaforru	16.947	0,0146876 %
332	Villanovafranca	95.174	0,0824851 %
333	Villanova6	0,0227555 %	
334	Villaperuccio	88.005	0,0762718 %
335	Villaputzu	380.619	0,3298735 %
336	Villasalto	95.696	0,0829375 %
337	Villasimius	227.457	0,1971316 %
338	Villasor	153.561	0,1330877 %
339	Villaspeciosa	153.398	0,1329464 %
340	Villaurbana	50.739	0,0439743 %
341	Zeddiani	84.167	0,0729455 %
342	Zerfaliu	28.012	0,0242773 %
	Totale Comuni	98.657.522	85,5041206 %
343	RAS	16.725.829	14,4958794 %
	Totale Soci	115.383.351	100,0000000 %

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue 1.3.3 - ORGANISMI GESTIONALI

1.3.3.5.2 - Soggetti che svolgono i servizi

ABBANO SPA

1.3.3.6.1 - Unione di Comuni (se costituita) n° 1

Comuni uniti (indicare i nomi per ciascuna unione)

UNIONE DEI COMUNI NORD OGLIASTRA

1.3.3.7.1 - Altro (specificare)

2014 CESSATI

1. **CARTA MICHELE** CESSA ATTIVITA' SOMMINISTRAZIONE (BAR) DUAAP N. 474 DEL 12.01.2015 LOC. CEA; **AVEVA APERTO CON DUAAP N. 14476 DEL 24.06.2014;**
2. **CASULA GIORGIO** CESSA ATTIVITA' DI ESERCIZIO PIZZERIA DA ASPORTO DUAAP N. 8028 DEL 02.04.2014 VIA GARIBALDI, 10; **AVEVA APERTO CON DUAAP N. 26678 DEL 29.12.2009;**
3. **CHIAPPORI CARLO** (IT'S SARDINIA SRL) CESSA AGENZIA TURISTICA DUAAP N. 12730 DEL 03.06.2014 VIA MAZZINI 4; **AVEVA APERTO CON DUAAP N. 10561 DEL 06.05.2013;**
4. **CONGIU LUIGI** CESSA ATTIVITA' DI ESERCIZIO DI VICINATO DUAAP N. 2555 DEL 31.01.2014 VIA GARIBALDI 20; **AVEVA APERTO CON AUT. N. 15 DEL 30.09.1995;**
5. **DEIDDA GIOVAN BATTISTA** CESSA ATTIVITA' DI COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE DUAAP N. 27805 DEL 11.12.2014 VIA SINDACO CONTU 4; **AVEVA APERTO CON AUTORIZZAZIONE N. 6 DEL 07.03.1980;**
6. **DEMURTAS DANIELA** CESSA ATTIVITA' DI ESERCIZIO DI VICINATO DUAAP N. 2652 DEL 31.01.2014 VIA MONS. VIRGILIO 62B;
7. **DOA ELISA** CESSA ATTIVITA' DI ESERCIZIO DI VICINATO DUAAP N. 26814 DEL 27.11.2014 VIA G. DELEDDA SN.; **AVEVA APERTO CON AUTORIZZAZIONE N. 4 DEL 19.01.1998;**
8. **FANNI MAURIZIO** CESSA ATTIVITA' DI ESERCIZIO DI VICINATO DUAAP N. 2392 DEL 29.01.2014 PIAZZA ROMA ; **AVEVA APERTO CON DUAAP 10215 DEL 14.05.2009 ;**
9. **FISICHELLA SALVATORE** CESSA ATTIVITA' DI ESERCIZIO DI VICINATO DUAAP N. 735 DEL 13.01.2014 VIA MONS. VIRGILIO, 60; **AVEVA APERTO CON AUTORIZZAZIONE AMMINISTRATIVA N. 205 DEL 15.05.1980 ;**
10. **FODDE ANTONIO** (ACENSAR SRL) CESSA ESERCIZIO DI VICINATO (VENDITA VEICOLI NUOVI) DUAAP N. 15272 DEL 01.07.2014; **AVEVA APERTO CON COM 1 N. 6220 DEL 22.05.2006;**
11. **GHIRONI ANTONIO** CESSA ATTIVITA' DI PRODUZIONE VIDEO AMATORIALI CINEMATOGRAFICI E TV DUAAP N. 2656 DEL 31.01.2014; **AVEVA APERTO CON DUAAP N. 17792 DEL 02.09.2009;**
12. **GIUVA ANDREA** CESSA ATTIVITA' DI ESERCIZIO DI VICINATO (VENDITA GELATI BIBITE E DOLCI) DUAAP N. 16866 DEL 21.07.2014 VIA UMBERTO SNC; **AVEVA APERTO CON DUAAP N. 11070 DEL 08.05.2014;**
13. **GROSSI LEDA** CESSA ATTIVITA' DI GESTIONE AREA PICNIC DUAAP N. 7448 DEL 26.03.2014 LOC. BAIA CEA; **AVEVA APERTO CON DUAAP N. 6886 DEL 21.03.2012;**
14. **HE LIANGHUA** CESSA ATTIVITA' DI ESERCIZIO DI VICINATO DUAAP N. 502 DEL 09.01.2014 VIA MARMILLA 16; **AVEVA APERTO CON DUAAP N. 16003 DEL 04.08.2008;**
15. **LADU MARCELLO** CESSA SOMMINISTRAZIONE (BAR) DUAAP N. 2545 DEL 30.01.2014 ZONA AEROPORTO; **AVEVA APERTO CON AUT. AMM.VA N. 43 DEL 26.08.1999;**
16. **LEPORI STEFANIA** CESSA ESERCIZIO DI VICINATO (ANCELLERIA) DUAAP N. 7969 DEL 02.04.2014 VIA DEL MERCATINO 1; **AVEVA APERTO CON COM 1 N. 7855 DEL 14.04.2008;**

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue 1.4 - ECONOMIA INSEDIATA

17. **LUCCHESE GIUSEPPINA** CESSA ESERCIZIO DI VICINATO DUAAP N. 20331 DEL 12.09.2014 VIA TIRSO 37; **AVEVA APERTO CON COM1 N.5972 DEL 20.05.2003;** DEL
18. **MAGLIONE MARIA RAQUEL** CESSA ATTIVITA' DI ESTETISTA DUAAP N. 28840 DEL 30.12.204 VIA GENERALE TOXIRI, SNC; **AVEVA APERTO CON DUAAP N. 21281 DEL 19.10.2009;** DEL
19. **MARINI VALERIO** (MARINI SNC) CESSA GASTRONOMIA DA ASPORTO DUAAP N. 26810 DEL 27.11.2014 VIA GENERALE TOXIRI 1/B; **AVEVA APERTO CON DUAAP N. 14357 DEL 23.06.2014;** N.
20. **MARONGIU MIRKO** (OR.MA. SNC) CESSA ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE (BAR STAGIONALE) DUAAP N. 2750 DEL 03.02.2014; **AVEVA APERTO CON DUAAP N. 15062 DEL 28.06.2013;**
21. **MASELLA ALESSANDRO** CESSA SOMMINISTRAZIONE PRESSO ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE DUAAP N. - DEL 07.11.2014 VIALE SANTA CHIARA; **AVEVA APERTO CON DUAAP N. 11259 DEL 12.10.2005;**
22. **MASCIA DANIELA** CESSA ATTIVITA' DI ESERCIZIO DI VICINATO DUAAP N. 27445 DEL 05.12.2014 VIA UMBERTO 61A ; **AVEVA APERTO CON DUAAP N. 1449 DEL 20.01.2011IN VIA VITT. EMANUELE 46°A E TRASFERITO IN C.SO UMBERTO CON DUAAP N. 13407 DEL 07.06.2013;**
23. **MELIS GIOVANNA MARIA TERESA** (GF SERVICE SRL) CESSA SOMMINISTRAZIONE (RISTORANTE) DUAAP N. 13289 DEL 09.06.2014 LOC. CEA; **AVEVA APERTO CON DUAAP N. 16418 DEL 26.0.2011;**
24. **MELONI ROCCO** (FAROS SAS) CESSA GESTIONE ALBERGO R.T.A. DUAAP N. --- DEL 29.10.2014 LOC. S'ORTALI DE IS QUADDUS; **AVEVA APERTO CON DUAAP N. 17546 DEL 09.08.2011 ;**
25. **MEREU CRISTINA** CESSA ATTIVITA' DI PE (RISTORANTE) DUAAP N. 14903 DEL 26.06.2014; **AVEVA INIZIATO CON DUAAP N.7932 DEL 10.04.2009;**
26. **MEREU DONATELLA** CESSA ATTIVITA' DI ESERCIZIO DI VICINATO DUAAP N. 14731 DEL 23.06.2014 VIA COGHINAS SNC; **AVEVA INIZIATO CON DUAAP N. 10821 DEL 12.05.2011;**
27. **MULAS GIANFRANCO** CESSA SOMMINISTRAZIONE (PIZZERIA) DUAAP N. 22225 DEL 02.10.2014 VIALE EUROPA SNC; **AVEVA APERTO CON DUAAP. N. 19629 DEL 08.05.2012;**
28. **MULAS GIANFRANCO** CESSA SOMMINISTRAZIONE (RISTORANTE) DUAAP N. 24383 DEL 23.10.2014 VIA MONS. VIRGILIO 148 ; **AVEVA APERTO CON D.I.A . N. 10233 DEL 19.05.2008 SUBENTRANDO A PARK HOTEL SRL;**
29. **MULINELLI MAURIZIO** CESSA ATTIVITA' DI ESERCIZIO DI VICINATO DUAAP N. 733 DEL 13.01.2014 VIA GRAZIA DELEDDA 11A; **AVEVA APERTO IN VIA MONS. VIRGILIO CON DUAAP N. 3387 DEL 18.02.2010 E TRAFERITO INVIA GRAZIA DELEDDA CON DUAAP 24345 DEL 03.11.2011;**
30. **MURGIA CATERINA** CESSA ATTIVITA' DI PRODUZIONE DI PASTA FRESCA DUAAP N. 5442 DEL 04.03.2014 VIA MONS. VIRGILIO 35; **AVEVA APERTO CON DUAAP N. 24426 DEL 03.11.2011;**
31. **MURRELI ALESSANDRO** CESSA ATTIVITA' DI SALA GIOCHI ED ELABORAZIONE ELETTRONICA DI DATI DUAAP N. 10554 DEL 05.05.2014 VIA TIRSO, 9; **AVEVA APERTO CON DUAAP N. 13946 DEL 18.06.2012;**
32. **MURRU DANIELA** CESSA ATTIVITA' PRODUZIONE PASTA FRESCA E NON DUAAP N. 16538 DEL 16NS. VIRGILIO, 35; **AVEVA APERTO CON DUAAP N. 6054 DEL 07.03.2014;**
33. **MURRU DANIELA** CESSA ESERCIZIO DI VICINATO (SURGELATI) DUAAP N. - DEL 04.11.2014 VIA SARDEGNA, 3; **AVEVA APERTO CON DUAAP N. 9287 DEL 16.04.2014;**

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue 1.4 - ECONOMIA INSEDIATA

- 04.11.2014 VIA SARDEGNA, 3; **AVEVA APERTO CON DUAAP N. 9287 DEL 16.04.2014;**
34. **NADIRA BENAMAR** CESSA COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE DUAAP N. 16078 DEL 10.07.2014 VIA PAIS,10; **AVEVA APERTO CON DUAAP N. 12381 DEL 27.05.2013;**
35. **NDIAYE KOSSO** CESSA ATTIVITA' COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE (NON ALIMENTARI) DUAAP N. 21287 DEL 24.09.2014 VIA ANTONIO SCORCU, 33; **AVEVA APERTO CON AUT.NE N. 1530 DEL 21.06.2005 PROVINCIA DI NUORO;**
36. **NIEDDU LIVIO** (NIEDDU LIVIO SAS) CESSA ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE (BAR) DUAAP N. 28204 DEL 17.12.2014 VIA NINO BIXIO, 32; **AVEVA APERTO CON AUTORIZZAZIONE N. 14 DEL 23.04.2002, SUBENTRANDO A SERRA SALVATORE;**
37. **OBBO ROBERTA** CESSA ATTIVITA' DI ESERCIZIO DI VICINATO (SURGELATI) DUAAP N. 7449 DEL 26.03.2014 VIA SARDEGNA 3-5; **AVEVA APERTO CON COM 1 N. 10269 DEL 04.11.2006;**
38. **ORRU' DONATO** CESSA ATTIVITA' DI ESERCIZIO DI VICINATO (SIGARETTE ELETTRONICHE E ACCESSORI) DUAAP N. 10549 DEL 05.05.2014 VIA PETRARCA, 4; **AVEVA APERTO CON DUAAP N. 6078 DEL 04.03.2013;**
39. **ORRU' DONATO** CESSA ATTIVITA' DI ESERCIZIO DI VICINATO (VENDITA SOUVENIR E BIGIOTTERIA) DUAAP N. 23947 DEL 17.10.2014 VIA MONS. VIRGILIO, 60; **AVEVA APERTO CON DUAAP N. 15684 DEL 05.07.2013;**
40. **PAPPALARDO SALVATORE ALESSANDRO** CESSA ATTIVITA' DI ASSISTENZA ALLE IMPRESE PER IL RECUPERO ENERGETICO DUAAP N. 2544 DEL 30.01.2014 VIA PARIGI 6;
41. **PILI MARIO** (DUE P.M. SAS) CESSA ATTIVITA' DI ESERCIZIO DI VICINATO DUAAP N. 2753 DEL 03.02.2014 VIA COGHINAS, 15; **AVEVA APERTO CON COM 5410 DEL 28.05.2004;**
42. **PILI VINCENZO** CESSA ATTIVITA' VENDITA CARBURANTI DUAAP N. 412 DEL 08.01.2014 VIA MONS. VIRGILIO KM 2,700;
43. **PIRAS STEFANO** CESSA SOMMINISTRAZIONE (RISTORANTE PIZZERIA) DUAAP N. 2075 DEL 27.01.2014 VIA VENEZIA 6; **AVEVA APERTO CON DUAAP N. 913 DEL 14.01.2011;GLI SUBENTRA BROTZU PEPPINO (GUSTO SRL) CON DUAAP N.13953 DEL 14.06.2013;**
44. **RUBIU ROBERTO** (SIELCO SNC) CESSA ESERCIZIO DI VICINATO DUAAP N. 2229 DEL 28.01.2014 VIA PIEMONTE 18; **AVEVA APERTO CON COM 1 N. 15133 DEL 18.12.2003;**
45. **SARDANO ANDREA** CASSA SOMMINISTRAZIONE (BAR) DUAAP N. 11758 DEL 19.05.2014 VIA MONS. VIRGILIO, 3; **AVEVA APERTO CON DUAAP N. 16761 DEL 18.07.2013**
46. **SOLINAS PIERPAOLO** CESSA ESERCIZIO DI VICINATO (PANE E DOLCI) DUAAP N. 22221 DEL 02.10.2014 C.SO UMBERTO 53/C; **AVEVA APERTO CON DUAAP N. 14803DEL 26.06.2013;**
47. **USAI ANGELA** CESSA ESERCIZIO DI VICINATO TEMPORANEO DUAAP N. 19258 DEL 28.08.2014 C.SO UMBERTO SNC (EX AZ MARCHET); **AVEVA APERTO CON DUAAP N. 17611 DEL 3107.2014;**
48. **USAI ROSINA** CESSA GASTRONOMIA DA ASPORTO DUAAP N. 4033 DEL 18.02.2014 VIA SINDACO PORRA' 5; **AVEVA APERTO CON D.I.A. N. 2040 DEL 16.02.2006;**
49. **USAI ROSINA** CESSA GASTRONOMIA DA ASPORTO DUAAP N. 475 DEL 12.01.2014 VIA PORRA' 7; **AVEVA APERTO CON D.I.A. N. 2040 DEL 16.02.2006**
50. **ZHANXIU HU** CESSA ATTIVITA' DI MSV DUAAP N. 9838 DEL 22.04.2014 LOC. BACCASARA; **AVEVA APERTO CON DUAAP N. 20160 DEL 15.09.2011;**

2014 APERTURE SUBINGRESSI E TRASFERIMENTI

SOMMINISTRAZIONE E COMMERCIO

=====

=====

1. **ANGIOI ANTONIO** (COMMERCIALE GIRASOLE SRL) COMUNICA NUOVA GESTIONE REPARTO PESCHERIA DUAAP N. 16401 DEL 15.07.2014 LOC. SANTU MICHELI;
2. **ARESU DEBORA** SUBENTRA IN SOMMINISTRAZIONE (RISTORANTE) DUAAP N. 14735 DEL 25.06.2014 LOC. CEA; **SUBENTRA A ROCCO MELONI (FAROS SAS) DUAAP N. 13742 DEL 13.06.2014;**
3. **ARZU ANDREA** (DELTA INFORMATICA SAS) APERTURA DI ESERCIZIO DI VICINATO (MATERIALE INFORMATICO) DUAAP N. 4022 DEL 18.02.2014 VIA MONS. VIRGILIO 45A;
- 4.
5. **BROTZU PEPPINO** (GUSTOS SRL) TRASFERISCE SOMM. (RISTORANTE) DUAAP N. 16534 DEL 16.07.2014 DA VIA VENEZIA 6 A VIA LUNGOMARE SNC; **AVEVA APERTO CON DUAAP N. 13953 DEL 13.06.2013;**
6. **CABRAS NOEMI** APERTURA ESERCIZIO DI VICINATO (VENDITA ANIMALI, ALIMENTI E SERVIZIO DI TOELETTATURA PER ESSI) DUAAP N. 10217 DEL 29.04.2014 VIA GRAMSCI, 27;
7. **CARTA MARIA GABRIELLA** (TURISMAR SRL) APERTURA SOMMINISTRAZIONE (BAR E RISTORANTE) DUAAP N. 12087 DEL 22.05.2014 DARSENA CANTIERISTICA;
8. **CARTA NICHELE** SUBENTRA IN SOMMINISTRAZIONE (BAR) DUAAP N. 14476 DEL 23.06.2014 LOC. CEA; **SUBENTRA A ROCCO MELONI (FAROS) DUAAP N. 14254 DEL 19.06.2014; CON DUAAP 474 DEL 12.01.2015 CESSA;**
9. **CAVALIERE CIPRIANO** (PARADISO ANIMALI SRL) APERTURA ESERCIZIO DI VICINATO (VENDITA ANIMALI DOMESTICI E ACCESSORI) DUAAP N. 28603 DEL 21.12.2014 VIA TEMO 6;
10. **CHELLINI VIVIANA** (ISPOSAS SNC) APERTURA ESERCIZIO DI VICINATO (FIORI PIANTE SEMENTI PRODOTTI AGRICOLTURA VASI ECC) DUAAP N. 12661 DEL 30.05.2014 VIA E. ARBOREA, 2;
11. **CHELLINI KATIUSCIA** COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE IN FORMA ITINERANTE (PRODOTTI AGRICOLI PROPRI) DUAAP N. - DEL 01.11.2014 LOC. SAN GIOVANNI;
12. **COMIDA GIAN LUIGI** SUBENTRA IN SOMMINISTRAZIONE (ROSTICCERIA GASTRONOMIA) DUAAP N. 6957 DEL 20.03.2014 VIA SINDACO PORRA' SNC; **SUBENTRA A USAI ROSINA CHE HA CESSATO CON DUAAP N. 4033 DEL 18.02.2014;**
13. **COMIDA MARISTELLA** APERTURA ESERCIZIO DI VICINATO (ABBIGLIAMENTO PER BAMBINI) DUAAP N. 21735 DEL 29.09.2014 C.SO UMBERTO 54/A;
14. **CUCCA ANDREA** (ANDREA CUCCA & C SNC) SUBENTRA IN SOMMINISTRAZIONE (BAR PIZZERIA RISTORANTE) DUAAP N. 9758 DEL 22.04.2014 LOC. SAN SALVATORE; **SUBENTRA A TEGAS GIOVANNI ANGELO (PUNTO DI RISTORO SAN SALVATORE SNC) AUTORIZZATO CON PROVVEDIMENTO SUTAP N. 206 DEL 02.02.2006;**
15. **DAI CHANG ZHEN** APERTURA DI MSV (NON ALIMENTARI) DUAAP N. 9964 DE 24.04.2014 LOC. BACCASARA SNC; **IL LOCALE E' LO STESSO CHE OCCUPAVA HU ZHANGXIU CHE HA CASSATO CON DUAAP N. 9838 DEL 22.04.2014;**
16. **DEIDDA ANDREA** SUBENTRA IN ESERCIZIO DI VICINATO (FERRAMENTA) DUAAP N. 14733 DEL 25.06.2014 VIA DANTE, 12; **SUBENTRA A IAFFALDANO LEONARDO CHE AVEVA INIZIATO 41 DEL 23.06.2006;**

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue 1.4 - ECONOMIA INSEDIATA

17. **DEMURTAS MARIO** (PANNOLINI SRL) TRASFERISCE L'ESERCIZIO DI VICINATO DUAAP N. 17506 DEL 29.07.2014 DA VIA TEMO SNC A VIA FODDEDDU ANGOLO VIA COGHINAS 15; **AVEVA APERTO CON COM 1 N. 5488 DEL 20.04.2000;**
18. **DIALLO MAMADOU SALIOU** COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE IN FORMA ITINERANTE (TESSUTI ARTICOLI CASA ABBIGLIAMENTO) DUAAP N. 6958 DEL 20.03.2014 VIA GIALETO 16/A;
19. **DIOP MODOU** COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE IN FORMA ITINERANTE (BIGIOTTERIA CHINCAGLIERIA ECC) DUAAP N. 5936 DEL 07.03.2014 VIA G. TOXIRI, 24;
20. **FANNI PIETRO** (JUMBO SPA) APRE M.S.V. (VENDITA DI ELETTRODOMESTICI) DUAAP N. - DEL 30.10.2014 VIA BACCASARA SNC;
21. **FANNI SABINA** APERTURA ESERCIZIO DI VICINATO (ARTIGINATO SARDO) DUAAP N. 8265 DEL 04.04.2014 VIA MONS. VIRGILIO 18B;
22. **FARIGU FABIANA** AMPLIAMENTO DELLE GAMMA MERCEOLOGICA CON PRODOTTI NO FOOD DUAAP N.18137 DEL 06.08.2014 VIA TIRSO 37; **ESERCIZIO TRASFERITO DA VIA LUNGOMARE 56 A VIA TIRAO 37 CON DUAAP N. 23474 DEL 14.10.2013;**
23. **GIUVA ANDREA** APERTURA ESERCIZIO DI VICINATO (RIVENDITA DI GELATI) DUAAP N. 11070 DEL 09.05.2014 C.SO UMBERTO SNC; **CON DUAAP N. 16866 DEL 21.07.2014 CESSA;**
24. **GUEYE KHADY** COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE IN FORMA ITINERANTE DUAAP N. 16759 DEL 18.07.2014 VIA DEGLI AGRUMETI SNC;
25. **HUSSAIN ADIL** COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE ITINERANTE (TESSUTI ABBIGLIAMENTO BISCIOTTERIA ECC.) DUAAP N. 12185 DEL 23.05.2014 VIA G. BRUNO, 24; **CON DUAAP N. 8813 DEL 16.04.2015 CESSA ;**
26. **LADU ALESSANDRO** SUBENTRA IN SOMMINISTRAZIONE (RISTORANTE) DUAAP N. 13293 DEL 09.06.2014 VIA BELLAVISTA 14; **SUBENTRA A MEREU CRISTINA CHE AVEVA APERTO CON DUAAP N. 7932 DEL 18.04.2009;**
27. **LAGORIO ROXANA SILVIA** TRASFERISCE ESERCIZIO DI VICINATO DUAAP N. 5355 DEL 03.03.2014 DA VIA MONS. VIRGILIO 41 A VIA MONS. VIRGILIO 62AB; **AVEVA APERTO CON COM 1 N. 10245 DEL 21.09.2005;**
28. **LEPORI STEFANIA** INIZIA FORME SPECIALI VENDITA PRESSO DOMICILIO CONSUMATORE DUAAP N. 7970 DEL 02.04.2014 VIA SAN GEMILIANO 9; **CON DUAAP N. 6453 DEL 18.03.2015 CESSA;**
29. **LODDO MONICA** APERTURA SOMMINISTRAZIONE (BAR) DUAAP N.16862 DEL 22.07.2014 VIA SAN MICHELE SN; **APRE AL POSTO DEL CIRCOLO PRIVATO;**
30. **MARCI SERGIO** TRASFERISCE ESERCIZIO DI VICINATO (VENDITA OGGETTI PREZIOSI) DUAAP N.4131 DEL 19.02.2014 DA VIA UMBERTO 73 A VIA MARMILLA 19B; **AVEVA APERTO CON COM1 N. 5479 DEL 04.05.2007 IN VIA UMBERTO 73A;**
31. **MASCIA ANDREA MAURIZIO** COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE ITINERANTE (DEMANIO MARITTINO LITORALE DI TORTOLI) VENDITA ELIMENTARI (GRANITE ECC) DUAAP N. 14464 DEL 23.06.2014;
32. **MA GUOXE** APRE MEDIA STRTTURA DI VENDITA (NON ALIMENTARE) DUAAP N. 8564 DEL 08.04.2014 LOC. BACCASARA SNC;
33. **MELIS GIANNI** (SIXTY FIVE SRL) APERTURA ESERCIZIO DI VICINATO (ABBIGLIAE FEMMINILE) DUAAP N. - DEL 04.11.2014 VIA UMBERTO 101A;
34. **MELONI ROCCO** (FAROS SAS) SUBINGRESSO IN SOMMINISTRAZIONE (RISTORANTE) DUAAP N. 13742 DEL 13.06.2014; **SUBENTRA A MELIS MARIA TERESA CHE AVEVA APERTO CON DUAAP N. 16418 DEL 26.07.2011; CON DUAAP N.14735 DEL**

- DUAAP N. 13742 DEL 13.06.2014; **SUBENTRA A MELIS MARIA TERESA CHE AVEVA APERTO CON DUAAP N. 16418 DEL 26.07.2011; CON DUAAP N.14735 DEL 25.06.2014 GLI SUBENTRA ARESU DEBORA;**
35. **MELONI ROCCO** (FAROS SAS) SUBINGRESSO IN SOMMINISTRAZIONE (BAR) DUAAP N. 14254 DEL 19.06.2014; **SUBENTRA A TRAVAGLIA GIORGIO CHE AVEVA APERTO CON DUAAP C.U. 07591 DEL 2010; CON DUAAP N.14476 DEL 23.06.2014 GLI SUBENTRA CARTA MICHELE;**
36. **MEREU DONATELLA** SUBENTRA IN ESERCIZIO DI VICINATO DUAAP N. 22034 DEL 30.09.2014 VIA COGHINAS SNC;; **SUBENTRA A (SCAMPOLI TESSUTI TENDE DA SOLE DI MEREU DONATELLA SNC) CHE AVEVA APERTO CON DUAAP N.10821 DEL 12.05.2011;**
37. **MULAS PIERO** (LA ROSA DEI VENTI SAS) AGGIUNTA DELL'ATTIVITA' DI INTRATTENIMENTO DANZANTE A QUELLA ESISTENTE DI SOMMINISTRAZIONE (BAR) DUAAP N. 12833 DEL 03.06.2014 BANCHINA MOLO DI LEVANTE; **AVEVA APERTO CON AUTORIZZAZIONE AMMINISTRATIVA N. 19 DEL 02.09.1997;**
38. **MULAS SUSANNA** (IL GOLFETTO SRL) AVVIA ATTIVITA' SI SOMMINISTRAZIONE (BAR E RISTORANTE) DUAAP N. 18096 DEL 06.08.2014 LOC. FOXILIONI;
39. **MURRU DANIELA** APERTURA ESERCIZIO DI VICINATO (SURGELATI) DUAAP N. 9287 DEL 16.04.2014 VIA SARDEGNA 3 - 3a; **I LOCALI SONO GLI STESSI DOVE ESERCITAVA OBBO ROBERTA CHE HA CHIUSO CON DUAAP N. 7449 DEL 26.03.2014;CON DUAAP - DEL 04.11.2014 CESSA;**
40. **NANNI GIAMPIERO** (MED FOOD SNC) SUBINGRESSO IN SOMMINISTRAZIONE (BAR) DUAAP N. 13745 DEL 13.06.2014 LOC. CEA; **SUBENTRA A O.C.E.A.N. SAS CHE AVEVA APERTO CON AUT.NE N. 42 DEL 13.08.1999;**
41. **ORRU' ONORIO** COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE DEMANIALI E NOLEGGIO LETTINI E OMBRELLONI DUAAP N. 16407 DEL 15.07.2014 LOC. ORRI' (SA TANCA) ;
42. **PASSARELLI ERMENEGILDO** COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE IN FORMA ITINERANTE (PREPARAZIONE DI BIBITE FRESCHE ALIMENTI NATURALI) DUAAP N. 12835 DEL 03.06.20014 VIA MONS. VIRGILIO, 46;
43. **PIRODDI FABIANA** COMMERCIO PRODOTTI AGRICOLI DUAAP N. 28598 DEL 28.12.2014 VIA DEGLI AGRUMETI, SNC.;
44. **PISCHEDDA SANDRA** (PISCHEDDA CARBURANTI SAS) SUBENTRA NELLA VENDITA DI CARBURANTI STAZIONE DI SERVIZIO Q8 DUAAP N. 14904 DEL 26.06.2014; **SUBENTRA A MANCA RAFFAELE (KUWEIT PETROLEUM ITALIA SPA);**
45. **PITZALIS DANIELA** VARIA L'ATTIVITA' DI COMMERCIO DA ANNUALE A STAGIONALE DUAAP N. 28714 DEL 29.12.2014 VIA PETRARCA, 8; **AVEVA APERTO CON COM 1 N. 12897 DEL 08.11.2001;**
46. **PODINI PATRIZIO** (LLD SPA) COMUNICA AGGIORNAMENTO NOTIFICA SANITARIA DUAAP N. 16406 DEL 15.07.2014 SS 125 DIR KM 2,200;
47. **POZZATO PIERO** (FRAMA SRL) SUBINGRESSO IN ESERCIZIO DI VICINATO DUAAP N. 20914 DEL 19.09.2014 VIA VIRGILIO PIRASTU 22; **SUBENTRA A (FRAMA SRL CON UNICO SOCIO) CHE AVEVA APERTO CON DUAAP N. 20353 DE3L 18.09.2011;**
48. **SCORCU PIERLUIGI** (SCOMEL SAS) SUBINGRESSO IN SOMMINISTRAZIONE (CHIOSCO BAR E NOLEGGIO PER LA BALNEAZIONE) DUAAP N. 15051 DEL 29.06.2014 LOC. ORRI\quote OROLOGIU); **SUBENTRA A PILLIU ANTONIO;**
49. **SERRA EMILIA** (FARMACIA ARBATAX SNC) SUBENTRA IN ESERCIZIO DI FARMACIA DUAAP N. 6863 DEL 19.03.2014 VIA LUNGOMARE 20; **SUBENTRA A SERRA EMILIA (DITTA INDIVIDUALE) CHE ERA SUBENTRATA AL COMUNE DI TORTOLI CON DUAAP N. 27053 DEL 16.12.2008;**

N. 27053 DEL 16.12.2008;

50. **SEDKI JAMAL** COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE IN FORMA ITINERANTE (TESSUTI ED ABBIGLIAMENTO) DUAAP N. 9588 DEL 18.04.2014 VIA P.TO FRAILIS 1;
51. **SODDE MARIA ANGELA** APERTURA ESERCIZIO DI VICINATO (PRODOTTI PER LA PERSONA E PER LA CASA DI ORIGINE NATURALE) DUAAP N.18466 DEL 11.08.2014 VIA LUNGOMARE 56; **CON DUAAP N. 2379 DEL 30.01.2015 CESSA;**
52. **STELLINO DANILO IGNAZIO** COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE IN FORMA ITINERANTE (VENDITA PROPRI PRODOTTI AGRICOLI) DUAAP N. 23435 DEL 15.10.2014 LOC. SAN LUSSORIO;
53. **USAI ANGELA** APERTURA TEMPORANEA ESERCIZIO DI VICINATO DUAAP N. 17611 DEL 31.07.2014 C.SO UMBERTO SNC (EX AZ MARKET); **CON DUAP N. 19258 CESSA;**
54. **ZAHAIB MUHAMMED** COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE I FORMA ITINERANTE (BIGIOTTERIA CHINCAGLIERIA) DUAAP N. - DEL 04.11.2014 VIA COGHINAS 13;
55. **ZAHARAN MOHAMED ZAHARAN MOHAMED** COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE IN FORMA ITINERANTE (ABBIGLIAMENTO TESSUTI CALZATURE ACCESSORI BIGIOTTERIA) DUAAP N. 11.78 DEL 09.05.2014 VIA BOCCACCIO, 25;

2014

1. **AVERSANO ANIELLO** (IN.TUR. SRL) CLASSIFICAZIONE CAMPEGGIO TELIS 2015 - 2019 DUAAP N. 27248 DEL 03.12.2014 LOC. PORTO FRAILIS;
2. **CASULA MANUELA** AVVIO ATTIVITA' DI ESTETISTA E CENTRO BENESSERE DUAAP N. -- DEL 10.11.2014 VIA GRAMSCI 15;
3. **CHELLINI VIVIANA** (ISPOSAS SNC) AVVIO ATTIVITA' ORGANIZZAZIONE CERIMONIE MATRIMONI ECC. DUAAP N. 14247 DEL 19.06.2014 VIA E. ARBOREA 2; **L'ATTIVITA' E CONNESSA CON L'ESERCIZIO DI VICINATO;**
4. **CHIAPPORI CARLO** (IT'S SARDINIA SRL) AVVIO ATTIVITA' DI AGENZIA D'AFFARI DUAAP N. 16076 DEL 10.07.2014 VIA MONTALE 3;
5. **DEIANA ROSSANO** AVVIO ATTIVITA' DI STABILIMENTO BALNEARE (NOLEGGIO OMBRELLONI LETTINI ECC) DUAAP N. 15691 DEL 08.07.2014 LOC. MUXI;
6. **DEIDDA LUCIA** AVVIO ATTIVITA' DI ESTETISTA DUAAP N. 15697 DEL 07.07.2014 VIA SARDEGNA SNC;
7. **DEPAU NICOLA** AVVIO ATTIVITA' DI NOLEGGIO SDRAIE E NATANTI DUAAP N. 14246 DEL 19.06.2014 LOC. ORRI';
8. **DEPLANO ANTONIO** APRE UN ALLEVAMENTO DI BOVINI OVINI CAPRINI DUAAP N. 12552 DE

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue 1.4 - ECONOMIA INSEDIATA

MATRIMONI ECC. DUAAP N. 14247 DEL 19.06.2014 VIA E. ARBOREA 2; **L'ATTIVITA' E CONNESSA CON L'ESERCIZIO DI VICINATO;**

4. **CHIAPPORI CARLO** (IT'S SARDINIA SRL) AVVIO ATTIVITA' DI AGENZIA D'AFFARI DUAAP N. 16076 DEL 10.07.2014 VIA MONTALE 3;
5. **DEIANA ROSSANO** AVVIO ATTIVITA' DI STABILIMENTO BALNEARE (NOLEGGIO OMBRELLONI LETTINI ECC) DUAAP N. 15691 DEL 08.07.2014 LOC. MUXI;
6. **DEIDDA LUCIA** AVVIO ATTIVITA' DI ESTETISTA DUAAP N. 15697 DEL 07.07.2014 VIA SARDEGNA SNC;
7. **DEPAU NICOLA** AVVIO ATTIVITA' DI NOLEGGIO SDRAIE E NATANTI DUAAP N. 14246 DEL 19.06.2014 LOC. ORRI';
8. **DEPLANO ANTONIO** APRE UN ALLEVAMENTO DI BOVINI OVINI CAPRINI DUAAP N. 12552 DEL 29.05.2014 LOC. TANCA NOA;
9. **FERRELI MARIA TERESA** (PUSCEDDU VIAGGI SNC) SOSTITUISCE MEZZO DEL NCC DUAAP N. 13064 DEL 06.06.2014;
10. **HERZOG MARGIT RAMONA** SUBINGRESSO IN ATTIVITA' C.A.V. DUAAP N. 2548 DEL 30.01.2014 VIA MANZONI 19; **SUBENTRA A CAFFARENA ROMOLO AVEVA APERTO CON AUT. AMM.VA N. 18 DEL 07.12.1998;**
11. **KARPINSKA ANNA BARBARA** VIDEOGIOCHI IN PE (BAR) DUAAP N. 14361 DEL 20.06.2014 LOC. SANTU MICHELI;
12. **LADU GIORGIO** AVVIA SERVIZIO TAXI DUAAP N.12836 DEL 03.06.2014 VIA DOTT. LODDO,10;
13. **LADU GIOVANNI** AVVIO ESERCIZIO DI AFFITTACAMERE COMPRESA SOMMINISTRAZIONE PER ALLOGGIATI DUAAP N. 12091 DEL 21.05.2014 VIA ALGHERO, 10;
14. **MARCI SERGIO** APERTURA STIRERIA SELF SERVICE DUAAP N. 5784 DEL 06.03.2014 VIA MARMILLA 19;
15. **MARINI VALERIO** (MARINI SNC) APRE ROSTICCERIA DA ASPORTO DUAAP N. 14357 DEL 23.06.2014 VIA G. TOXIRI SNC; **CON DUAAP N. 26810 DEL 27.11.2014 CESSA;**
16. **MONNI ROSANNA** (LA VECCHIA MARINA SRL) CLASSIFICAZIONE 2015 - 2019 HOTEL VECCHIA MARINA DUAAP N. 16191 DEL 11.07.2014 VIA PRAGA 1;
17. **MORO SALVATORE** APERTURA GASTRONOMIA DA ASPORTO DUAAP N. 26811 DEL 27.11.2014 VIA GENERALE TOXIRI 1B; **APRE NEGLI STESSI LOCALI DOVE ESERCITAVA LA DITTA MARINI SNC;**
18. **MUGGIANU STEFANIA** (MAREA SRL) AVVIA ATTIVITA' DI NOLEGGIO NATANTI DUAAP N. 12955 DEL 04.06.2014 PORTO TURISTICO;
19. **MULAS SUSANNA** NOLEGGIO DI NATANTI IN AREA DEMANIALE DUAAP N. 18434 DEL 11.08.2014 LOC. FOXILIONI;
20. **MURRU DANIELA** APERTURA LABORATORIO ARTIGIANALE DI PASTA E ALIMENTI DUAAP N. 6054 DEL 10.03.2014 VIA MONS. VIRGILIO, 35; **CON DUAAP N. 16538 DEL 11.07.2014 CESSA;**
21. **PINNA GIOVANNI** (DITEA SRL) APERTURA HOTEL ORRI' EX VICTORIA DUAAP N.17052 DEL 22.07.2014 VIA MONSIGNOR VIRGILIO, 72;
22. **PIRAS MARCO** AVVIA ATTIVITA' DI GOMMISTA E RIGEUMATICI DUAAP 736 DEL 13.01.2013 VIA GENERALE TOXIRI 13;
23. **PIRODDI MARIA GABRIELLA** APERTURA LABORATORIO ARTIGIANALE DI PASTA E ALIMENTI DUAAP N. 16188 DEL 11.07.2014 VIA MONS. VIRGILIO, 35; **ESERCITA NEGLI STESSI LOCALI DOVE ESERCITAVA MURRU DANIELA;**

STESSI LOCALI DOVE ESERCITAVA MURRU DANIELA;

- 24. SABA MICHAEL** (SABA&CRISCIO SRL) APRE PIZZERIA DA ASPORTO DUAAP N. 9159 DEL 15.04.2014 VIA CAGLIARI, 10;
- 25. TEGAS RICCARDO** INSTALLA GIOCHI LECITI (BAR) DUAAP N. 16864 DEL 21.07.2014 VIA GENERALE TOXIRI, 20;

SEZIONE 2

ANALISI DELLE RISORSE

COMUNE DI TORTOLI'
 PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

2.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO

2.1.1 - Quadro Riassuntivo

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	5.748.740,72	5.658.324,96	6.020.770,48	5.964.070,99	6.162.070,99	6.311.070,99	-0,94
Contributi e trasferimenti correnti	8.435.694,14	7.482.576,81	7.911.977,38	6.897.780,55	7.427.259,16	7.411.598,93	-12,82
Extratributarie	1.047.991,95	717.201,55	825.672,99	773.723,74	1.049.394,14	954.394,14	-6,29
TOTALE ENTRATE CORRENTI	15.232.426,81	13.858.103,32	14.758.420,85	13.635.575,28	14.638.724,29	14.677.064,06	-7,61
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	15.232.426,81	13.858.103,32	14.758.420,85	13.635.575,28	14.638.724,29	14.677.064,06	-7,61

COMUNE DI TORTOLI'
PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue 2.1.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO

2.1.1 - Quadro Riassuntivo (continua)

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazione di beni e trasferimenti di capitale	5.803.032,47	1.634.590,52	5.143.314,60	1.323.596,50	22.138.142,69	20.482.933,30	-74,27
Proventi di urbanizzazione destinati a investimenti	108.712,69	5.550,00	10.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	50,00
Accensione mutui passivi	67.036,40	625.009,78	0,00	432.375,76	352.375,76	352.375,76	0,00
Altre accensioni prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione applicato per:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE A INVESTIMENTI (B)	5.978.781,56	2.265.150,30	5.153.314,60	1.770.972,26	22.505.518,45	20.850.309,06	-65,63
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00
TOTALE GENERALE ENTRATE (A+B+C)	21.211.208,37	16.123.253,62	20.911.735,45	16.406.547,54	38.144.242,74	36.527.373,12	-21,54

segue Sez. 2.1.1 - pag. 11

COMUNE DI TORTOLI'
PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.1 - Entrate tributarie

2.2.1.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Imposte	3.202.974,05	2.490.958,35	2.438.301,71	2.885.059,87	3.080.059,87	3.229.059,87	18,32
Tasse	2.542.355,93	3.162.882,78	2.981.805,80	3.074.011,12	3.077.011,12	3.077.011,12	3,09
Tributi speciali ed altre entrate proprie	3.410,74	4.483,83	600.662,97	5.000,00	5.000,00	5.000,00	-99,17
TOTALE	5.748.740,72	5.658.324,96	6.020.770,48	5.964.070,99	6.162.070,99	6.311.070,99	-0,94

2.2.1.2

IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI							
	ALIQUOTE ICI		GETTITO DA EDILIZIA RESIDENZIALE (A)		GETTITO DA EDILIZIA NON RESIDENZIALE (B)		TOTALE DEL GETTITO (A+B)
	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsionale annuale	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsionale annuale	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsionale annuale	
ICI I^ Casa	4,00	4,00	0,00	0,00			
ICI II^ Casa	7,60	7,60	0,00	0,00			
Fabbricati produttivi	7,60	7,60			0,00	0,00	
Altro	7,60	7,60			1.222.801,71	1.093.982,67	
TOTALE			0,00	0,00	1.635.247,01	1.222.801,71	0,00

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue 2.2. - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.1.3 - Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli.

La previsione di entrata della TARI è stata calcolata sulla base dei dati contenuti nel Piano Finanziario del Servizio di igiene urbana dell'anno 2015 da approvarsi in Consiglio Comunale. Lo stesso tiene conto della copertura dei costi del servizio al 100% e dei costi di gestione ad esso correlati per complessivi € 3.011.011,12. Con successivo atto del Consiglio Comunale contestualmente all'approvazione del bilancio di previsione 2015 si provvederà ad approvare le tariffe Tari per l'anno 2015

2.2.1.4 - Per l'ICI indicare la percentuale d'incidenza delle entrate tributarie dei fabbricati produttivi sulle abitazioni 100,00 %.

In base alla normativa di riferimento per l'anno 2015, l'imposta relativa ai fabbricati di categoria D non viene incassata dall'Ente. La Tasi che è l'acronimo di *Tassa sui Servizi Indivisibili*, la nuova imposta comunale istituita dalla **legge di stabilità 2014**, riguarda i servizi comunali rivolti alla collettività, come ad esempio la manutenzione stradale o l'illuminazione comunale che il comune di Tortoli ha deliberato all'1 per mille nel 2014 giusto atto del commissario straordinario e riconfermato anche per il 2015, per un importo stimato di Euro 596.162,97

2.2.1.5 - Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili.

In base alla normativa di riferimento per l'anno 2015, l'imposta relativa ai fabbricati di categoria D non viene incassata dall'Ente. La **Tasi** è l'acronimo di *Tassa sui Servizi Indivisibili*, l'imposta comunale istituita dalla legge di stabilità 2014, riguarda i servizi comunali rivolti alla collettività, come ad esempio la manutenzione stradale o l'illuminazione comunale che il Comune di Tortoli ha istituito all'1 per mille con delibera del Commissario Straordinario n. 107 del 22/05/2014.

2.2.1.6 - Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi.

Responsabile di Area: Dott.ssa Daniela Bucci

Responsabili di procedimento:

IMU - TASI - CIP: Fabiana Congiu C4, Istruttore Amministrativo Contabile Ufficio Tributi

TARES - TOSAP: Giorgio Marongiu B5, collaboratore amministrativo caricamento denunce e variazioni tares

2.2.1.7 - Altre considerazioni e vincoli.

COMUNE DI TORTOLI'
PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.2 - Contributi e trasferimenti correnti

2.2.2.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Contributi e trasferimenti correnti dalla Stato	1.338.622,70	1.124.824,53	271.393,11	164.455,74	186.671,24	171.011,01	-39,40
Contributi e trasferimenti correnti dalla Regione	3.329.986,45	2.408.475,56	3.011.770,56	2.614.875,55	2.406.311,53	2.406.311,53	-13,18
Contributi e trasferimenti dalla Regione per funzioni delegate	2.678.576,88	2.646.230,19	2.868.077,10	2.740.508,29	2.982.659,36	2.982.659,36	-4,45
Contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributi e trasferimenti da altri enti del settore pubblico	1.088.508,11	1.303.046,53	1.760.736,61	1.377.940,97	1.851.617,03	1.851.617,03	-21,74
TOTALE	8.435.694,14	7.482.576,81	7.911.977,38	6.897.780,55	7.427.259,16	7.411.598,93	-12,82

2.2.2.2 - Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali.

I trasferimenti Statali dell'anno 2015 pari a € 280.028,04, sono stati ridotti di 130.572,30 euro rispetto al 2014 con un'ulteriore riduzione del fondo di solidarietà pari a € 128.585,79. Il F.S.C. 2015 viene alimentato dal gettito IMU altri immobili per un importo di € 756.577,72 con il recupero dell'Agenzia dell'Entrate sull'IMU standard 2015.

2.2.2.3 - Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore.

Il taglio sul Fondo Unico 2015 operato dalla Regione Sardegna è stato di euro 205.142,75, però si è assistito a un vero declino circa i versamenti per cassa dei finanziamenti concessi con il risultato che anche le somme del fondo unico al 30 luglio su un importo complessivo di Euro 2.437.561,24 sono state accreditate esclusivamente per il 40%.

2.2.2.4 - Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attività diverse (convenzioni, elezioni, leggi speciali, ecc.).

L'ulteriore taglio di risorse regionali per la gestione associata del PLUS che da € 773.843 dei consolidati 2014 e precedenti

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue 2.2. - ANALISI DELLE RISORSE

è stato ridotto a €689.673,09, il taglio di 84.169,91 ha determinato l'incremento dei finanziamenti da parte degli enti aderenti al sistema unitario sanitario PLUS comportando un incremento delle entrate a destinazione vincolata legate all'assistenza domiciliare integrata del PLUS, l'importo è stato interamente stanziato in uscita al lordo della quota di competenza comunale.

2.2.2.5 - Altre considerazioni e vincoli.

COMUNE DI TORTOLI'
PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.3 - Proventi extratributari

2.2.3.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Proventi dei servizi pubblici	733.513,89	520.682,63	580.907,12	536.929,60	817.500,00	722.500,00	-7,57
Proventi dei beni dell'Ente	143.501,91	95.259,31	79.000,00	99.000,00	99.000,00	99.000,00	25,32
Interessi su anticipazioni e crediti	13.692,42	6.138,68	2.500,00	2.600,00	5.500,00	5.500,00	4,00
Utili netti delle aziende specializzate e partecipate, dividendi di società	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Proventi diversi	157.283,73	95.120,93	163.265,87	135.194,14	127.394,14	127.394,14	-17,19
TOTALE	1.047.991,95	717.201,55	825.672,99	773.723,74	1.049.394,14	954.394,14	-6,29

2.2.3.2 - Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio.

Gli affitti dei locali comunali sono stanziati in bilancio nella parte entrata, in ragione della effettiva e/o prevedibile concessione a terzi dei beni. Fitti attivi locali Zunturinu e Via Lanusei, Fitto locale Farmacia, Fitto terreni comunali porto Frailis.

2.2.3.3 - Dimostrazione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile.

Gli affitti dei locali comunali sono stanziati in bilancio nella parte entrata, in ragione della effettiva e/o prevedibile concessione a terzi dei beni. Fitti attivi locali Zunturinu e Via Lanusei, Fitto locale Farmacia, Fitto terreni comunali porto Frailis.

2.2.3.4 - Altre considerazioni e vincoli.

COMUNE DI TORTOLI'
PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.4 - Contributi e Trasferimenti in c/capitale

2.2.4.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazioni di beni patrimoniali	342.831,42	119.505,92	190.314,60	304.663,20	3.511.782,08	3.013.079,16	60,08
Trasferimenti di capitale dallo Stato	0,00	289.680,00	30.800,00	0,00	0,00	0,00	-100,00
Trasferimenti di capitale dalla Regione	5.010.215,00	910.778,04	4.644.000,00	723.933,30	18.233.933,30	17.176.933,30	-84,41
Trasferimenti di capitale da altri Enti del settore pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti di capitale da altri soggetti	558.698,74	320.176,56	288.200,00	310.000,00	407.427,31	307.920,84	7,56
TOTALE	5.911.745,16	1.640.140,52	5.153.314,60	1.338.596,50	22.153.142,69	20.497.933,30	-74,02

2.2.4.2 - Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio.

Il Patrimonio comunale è suddiviso in disponibile e indisponibile. Del patrimonio disponibile è stata fatta una ricognizione ed è stato predisposto e approvato in Giunta Comunale l'elenco dei beni alienabili da attuarsi nell'intero triennio di riferimento. Contestualmente all'approvazione del bilancio il Consiglio Comunale provvede a Deliberare il Piano delle alienazioni per il triennio 2015/2017 in coerenza con quanto indicato nel bilancio annuale e pluriennale.

2.2.4.3 - Altre considerazioni e illustrazioni.

COMUNE DI TORTOLI'
PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.5 - Proventi ed oneri di urbanizzazione

2.2.5.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Proventi ed oneri di urbanizzazione	108.712,69	5.550,00	10.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	50,00
TOTALE	108.712,69	5.550,00	10.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	50,00

2.2.5.2 - Relazioni tra proventi di oneri iscritti e l'attuabilità degli strumenti urbanistici vigenti.

I proventi inseriti sono stati attentamente previsti in ragione dell'applicabilità degli strumenti urbanistici vigenti.

2.2.5.3 - Opere di urbanizzazione eseguite a scomputo nel triennio: entità ed opportunità.

Nel conteggio non sono previste opere a scomputo degli oneri di urbanizzazione. Il 10% degli stessi sono stati destinati agli edifici di culto per tutto il triennio di riferimento.

2.2.5.4 - Individuazione della quota dei proventi da destinare a manutenzione ordinaria del patrimonio e motivazione delle scelte.

In base alla normativa di riferimento, anche per l'anno 2015 è consentita l'applicazione della quota degli oneri di urbanizzazione da destinare alla manutenzione ordinaria del patrimonio e alle spese correnti, l'ente ha dovuto destinare la quota di 160.000,00 € degli oneri di urbanizzazione per far fronte alla spesa corrente, il 25% viene esclusivamente impiegato per spese di manutenzione ordinaria del verde, delle strade e del patrimonio comunale.

2.2.5.5 - Altre considerazioni e vincoli.

COMUNE DI TORTOLI'
 PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.6 - Accensione di prestiti

2.2.6.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Assunzioni di mutui e prestiti	67.036,40	625.009,78	0,00	432.375,76	352.375,76	352.375,76	0,00
Emissione di prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	67.036,40	625.009,78	0,00	432.375,76	352.375,76	352.375,76	0,00

2.2.6.2 - Valutazione sull'entità del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo di utilizzo risparmio pubblico o privato.

Nel 2015 si prevede di contrarre un mutuo con la cassa depositi e prestiti per la copertura di spese relative ad indennizzi per espropri di aree.

2.2.6.3 - Dimostrazione del rispetto del tasso di delegabilità dei cespiti di entrata e valutazione sull'impatto degli oneri di ammortamento sulle spese correnti comprese nella programmazione triennale.

2.2.6.4 - Altre considerazioni e vincoli.

COMUNE DI TORTOLI'
 PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.7 - Riscossione di crediti e Antiipazioni di cassa

2.2.7.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00

2.2.7.2 - Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria.

Il rispetto del ricorso all'anticipazione di tesoreria viene garantito di anno in anno, con l'approvazione però anticipata della Giunta Comunale della delibera di eventuale utilizzo della stessa qualora fosse necessaria. Nell'anno 2015, nonostante le difficoltà di cassa, non si prevede il ricorso all'anticipazione di tesoreria.

2.2.7.3 - Altre considerazioni e vincoli.

SEZIONE 3

PROGRAMMI E PROGETTI

3.1 - Considerazioni generali e motivata dimostrazione delle variazioni rispetto all'esercizio precedente.

1. Premessa

Quotidianamente i Comuni vedono cambiare la cornice fiscale e legislativa entro cui muoversi. Un vortice di norme, tributi e tasse che cambiano denominazione, impostazione, obiettivi. L'incertezza istituzionale ha prodotto un quadro normativo confuso e a pagare il conto salato sono gli enti locali: dal novembre 2011 ad oggi sono stati emanati 36 decreti diversi, uno ogni 20 giorni (fonte: ANCI). Eppure, i problemi denunciati da anni come la rigidità del patto di stabilità, la certezza dei trasferimenti, i riequilibrio delle competenze sono ad oggi ancora irrisolti. Negli ultimi anni circa 500 Comuni italiani hanno dichiarato il dissesto finanziario (fonte: Corte dei Conti). La crisi economica perdurante ed il caos normativo stanno mettendo in ginocchio le amministrazioni locali. Se le stesse più vicine ai bisogni dei cittadini non vengono messe nelle condizioni di essere motore di sviluppo locale e di cittadinanza piena, attraverso capacità di impegno economico nelle opere di manutenzione del territorio, attraverso l'erogazione dei servizi e forme di redistribuzione del reddito, a rischio non ci sono solo i bilanci, ma la tenuta del patto sociale.

Il divario tra i redditi dei cittadini più ricchi e quelli dei cittadini più poveri, genera nuovi ed estesi conflitti sociali, i Comuni, navigano tra i paradossi del disfacimento sociale ed istituzionale mentre, potrebbero essere artefici di nuove politiche di uguaglianze per il superamento della crisi. Questa Amministrazione perseguendo una attenta politica di bilancio ha:

raggiunto equilibrio della parte corrente attraverso la destinazione totale degli oneri di urbanizzazione alla spesa in conto capitale, contenimento dell'indebitamento, il contenimento delle spese di personale e più in generale dei costi di funzionamento della macchina comunale.

Il 2015 ed anche i primi mesi del 2015 ci stanno dicendo che la crisi economica che sta colpendo il nostro Paese (e quindi anche la nostra Città) non solo è una crisi dei consumi, produttiva, di lavoro, ma anche e soprattutto si è trasformata in crisi di fiducia verso il futuro e verso la politica.

In questi tre anni la necessità per il nostro Paese di salvaguardare l'equilibrio dei propri conti nazionali per evitare il fallimento che ha invece colpito la Grecia, ha portato il Governo centrale, province e Regioni a tagli drastici dei trasferimenti a Comuni.

Oggi i Comuni si trovano a dover affrontare la difficilissima sfida non solo di tentare di garantire gli stessi servizi di anni addietro con molte risorse in meno ma anche di mettere in moto quelle azioni di ripresa e di speranza che vengono a gran voce richieste dai cittadini. Il Comune di Tortoli, già nel 2013, ha dovuto sopportare importanti tagli. Solo una parte di questi tagli è stato compensato con una maggiore capacità impositiva affidata ai Comuni, che si è tradotta di necessità in un incremento dei costi per i servizi, delle tariffe e dei tributi comunali.

La decisa azione di contenimento della spesa pubblica messa in atto dai governi che si sono succeduti in questi tre anni, non solo ha determinato pesanti tagli ai trasferimenti, ma ha dato corso a leggi particolarmente restrittive che, se da una parte che hanno come obiettivo il contenimento del *turnover* del personale, la possibilità di indebitamento, la riduzione dell'indebitamento dell'ente, dall'altra stanno bloccando l'operatività dello stesso creando difficoltà non indifferenti all'azione amministrativa di rilancio delle Città e dei territori.

Il tutto in un quadro di grandedelle famiglie e dei lavoratori italiani ed in un contesto di continuo aumento della pressione fiscale generale. Il nuovo Governo che si è appena insediato ha avanzato proposte che, per la prima volta dopo molti anni, potranno condurre ad una riduzione della pressione fiscale per grande parte della popolazione e a creare condizioni di crescita e rilancio dell'economia con l'obiettivo di rilanciare i consumi e quindi di creare ricchezza e posti di lavoro.

Questo è il quadro di larga massima nel quale opera il Comune di Tortoli, così come tutti gli altri comuni italiani, e questo è il quadro nel quale crediamo sia giusto leggere lo sforzo che il

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

Sua amministrazione sta facendo per raggiungere gli obiettivi prefissati.

Noi crediamo tuttavia che compito della politica e di chi la rappresenta - ognuno per il suo livello - sia sia quello di amministrare e di gestire il quotidiano, ma anche certamente quello di contrastare le avversità, di creare le condizioni di rilancio, di crescita e di sviluppo della Città, di perseguire sempre ed in ogni caso il miglioramento della qualità della vita delle persone, individuando una visione ed un percorso condiviso insieme ai cittadini. Insomma, dovere della politica come la intendiamo noi è anche quello di dare speranza, tenendo la testa alta anche nei momenti di difficoltà, senza mai perdere di vista l'orizzonte ed il sogno di un futuro migliore.

Questo spirito è quello che anima il nostro operare e che, anche per quest'anno, ci spinge ad individuare i seguenti macro obiettivi primari:

1. mantenimento/incremento del livello di qualità della vita dei cittadini tortoliesi (in situazione di crisi);
2. creazione delle condizioni di lungo periodo di crescita della città, per supportare il livello di qualità della vita dei cittadini e per essere in grado di superare la crisi in atto e affrontare le crisi che verranno.

Il bilancio di previsione 2015 ed il triennale 2015-2017 sono parte degli strumenti a disposizione della politica e dell'Amministrazione per raggiungere i suddetti obiettivi.

Il bilancio che presentiamo è particolarmente concreto e collegato alla realtà che stiamo vivendo. Non è un libro dei sogni, anche se sono i sogni che ci guidano.

Questa Amministrazione non ha avuto paura di **FARE DELLE SCELTE, ed ha stabilito delle PRIORITA'**.

In una situazione di scarsità di risorse, il CORAGGIO di FARE SCELTE, rappresenta l'essenza della RESPONSABILITA' POLITICA di chi amministra.

I cittadini e gli elettori decideranno a tempo debito se le scelte assunte sono state quelle giuste. Questa Amministrazione ha fatto delle scelte ed ha stabilito delle priorità, sulla base dei valori nei quali crediamo e che rappresentano le motivazioni e le basi portanti del nostro agire politico, sulla base degli obiettivi che ci siamo dati.

I criteri portanti del nostro agire politico di mandato, cui si è dato corso nel 2014, si ritrovano nel bilancio 2014 e sono i seguenti:

1. No a tagli lineari. Mantenimento/rafforzamento della spesa nel settore del sociale

Crediamo che la nostra città debba essere una comunità di persone, che è molto di più che un luogo in cui dormono, lavorano, abitano delle persone. E' un luogo in cui queste persone vivono insieme, crescono insieme, si relazionano, si confrontano e si aiutano, ben consapevoli che da soli è impossibile costruire crescita, sviluppo ed una società migliore. In questo tempo di grandi difficoltà economiche per molte famiglie tortoliesi, di disoccupazione, di scoramento, dobbiamo cercare di non lasciare indietro nessuno. E' una chiara scelta politica. Per questo motivo abbiamo deciso che anche in questo anno di ulteriori tagli, questi tagli non dovevano essere lineari, ma piuttosto selettivi, e che nessuna riduzione di servizi avrebbe interessato la spesa stanziata nel settore del sociale.

La nostra Città è una città colma di generosità e la rete sociale che è stata stesa sul bisogno da parte delle istituzioni, degli enti, delle associazioni, del volontariato e di tutti gli attori fondamentali, ha dimostrato con il patrimonio inestimabile di cui andare fieri.

2. Nessun aumento di imposte.

Le imposte comunali da tempo non sono più tali, in quanto sono sempre di più costruite e determinate dallo Stato. Il 2014 rappresenta un anno di nuova ed assoluta novità nel campo della fiscalità locale, perché è stata abolita (non completamente) l'IMU e sono state introdotte due nuove imposte, la TARI e la TASI.

In tema di imposte i Comuni sono stati pressoché completamente esautorati da qualsiasi possibilità di decisione circa la modulazione della leva fiscale, trovandosi a ricoprire solo il

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

di Tortoli ha scelto di non aumentare la pressione fiscale generale, scegliendo un mix di imposizione fiscale che garantisce la stessa quantità di imposte per poter garantire gli stessi o anche maggiori servizi ai cittadini.

La Relazione previsionale e programmatica 2014

Nelle pagine che seguono sono esplicitati gli obiettivi, i criteri, i programmi e le azioni che la nostra Amministrazione sta attuando per perseguire la crescita della Città del territorio, nel rispetto delle linee guida sopraindicate.

Il bilancio preventivo di un comune, oltre ad essere documento autorizzatorio, deve essere un documento informativo e quindi comprensibile per i cittadini.

La presente Relazione Previsionale e Programmatica ha il compito di illustrare e fornire un quadro organico delle scelte che l'Amministrazione intende intraprendere nell'intervallo di tempo considerato.

La Relazione Previsionale e Programmatica costituisce uno degli elementi costitutivi del **macro processo di programmazione e controllo** dell'azione amministrativa comunale, le cui coordinate generali sono delineate dal vigente ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000 - TUEL). Le diverse normative in materia di programmazione e controllo varate successivamente hanno contribuito ad integrare e consolidare il dettato ordinamentale, i cui capisaldi sono riconducibili ai seguenti vincoli di sistema che determinano il quadro complessivo di regole e strumenti organizzati in una logica *top-down* (dal livello strategico al livello operativo):

- il **livello strategico**, di definizione della **vision** dell'Amministrazione, è definito dagli **Indirizzi di Governo**, che, sulla base del programma elettorale del Sindaco, individuano le priorità programmatiche quale fonte di alimentazione coerente della successiva attività di pianificazione triennale e programmazione annuale, e dal **Piano Generale di Sviluppo**, previsto dall'art. 13, comma 3, del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 170 e richiamato dall'art. 165 comma 7 del TUEL, che comporta il confronto delle linee programmatiche di mandato con le reali possibilità operative dell'ente ed esprime le linee di azione dell'ente per la durata del mandato;
- la **Relazione Previsionale e Programmatica (RPP - art. 170)**, che recepisce le priorità declinandole sull'assetto organizzativo del Comune, strettamente collegata al bilancio di previsione annuale e pluriennale, in cui si delineano gli obiettivi generali articolati per programmi e progetti. La R.P.P. è redatta d'obbligo per tutti i Comuni italiani ed è approvata dal Consiglio Comunale contemporaneamente all'approvazione del bilancio di previsione dell'Ente;
- il **Piano Esecutivo di Gestione (PEG - art. 169)** che si pone come supporto di pianificazione del bilancio e quindi della Relazione Previsionale e Programmatica. Il PEG è d'obbligo per i Comuni con più di 15.000 abitanti ed è redatto dopo l'approvazione del bilancio di previsione dell'Ente;
- il **Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO - art. 197 comma 2 lettera a)** previsto quale base del controllo di gestione. Il PDO è un documento di competenza della Direzione Generale dell'Ente, non è obbligatorio ma qualificante.

La **finalità** della presente Relazione Previsionale e Programmatica è quindi quella di **definire obiettivi triennali pertinenti ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche e alle strategie dell'Ente**, finalizzati a rendere più evidente la linea di coerenza fra i bisogni e

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

organizzativo, etc), in modo da individuare alcune delle dinamiche più rilevanti che hanno condizionato e condizioneranno le scelte strategiche dell'Ente. E', d'altra parte, di tutta evidenza che la situazione contingente di crisi in cui vive anche Tortoli, determina la revisione di strategie generali e di scelte, che si devono adattare al tempo in cui viviamo. Le azioni analitiche di quello che l'amministrazione si propone di fare vengono, per legge, inserite nel PEG e del PDO che, però, sono documenti che vengono predisposti successivamente al bilancio preventivo ed hanno una valenza prevalentemente interna.

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

3.2 - Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente.

L'impatto delle norme citate sulla programmazione e sulla gestione dei bilanci degli enti locali è particolarmente significativo.

Da un lato infatti proseguono le manovre di contenimento di ex-trasferimenti dallo Stato e delle devoluzioni di tributi erariali, caratterizzate dalle seguenti azioni:

- per la riduzione del fondo di solidarietà nel 2014 rispetto al 2013, con un ulteriore taglio di 315 mila euro;
- per la continua diminuzione degli altri rimborsi statali non confluiti nel federalismo dovuti per legge (spese uffici giudiziari);
- per le riduzioni di entrate da fondi statali destinati alle politiche sociali, ai trasporti, allo spettacolo;
- per la ridefinizione del patto di stabilità interno nel triennio 2014-2016 con lo scorrimento del riferimento alla spesa corrente media del triennio 2009-2011, con il mantenimento dei maggiori aggravii risultanti per gli enti virtuosi in termini di ridotto indebitamento.
- D'altro canto si conferma anche per il 2014, lo sblocco del potere impositivo locale realizzato nel 2012, dopo 4 anni precedenti di sospensione della potestà di modifica delle aliquote comunali, con la possibilità di attivare una manovra tributaria locale come segue:
 - La ridefinizione nel 2014 dell'IMU sperimentale introdotta nel 2012, con in particolare una volontà del legislatore di attribuire più spiccata municipalizzazione dell'imposta, avendo previsto la destinazione del gettito dell'IMU sui fabbricati D fino all'importo applicando l'aliquota base dello 0,76% allo Stato e conseguentemente l'intero gettito dell'imposta sugli altri immobili ai Comuni, a cui peraltro deve essere applicata una riduzione di gettito al fine della costituzione del fondo di solidarietà comunale, come evidenziato al punto seguente;
 - Si conferma inoltre la possibilità di modificare le aliquote dell'addizionale IRPEF anche con riferimento agli scaglioni di reddito dell'IRPEF nazionale, nonché di tutte le altre imposte comunali, quali in particolare l'imposta comunale di pubblicità e i diritti sulle pubbliche affissioni, la Tosap temporanea e permanente .

E' inoltre stata introdotta la nuova imposta Tari in sostituzione dei regimi precedenti di gestione del servizio rifiuti.

La manovra sulla finanza pubblica 2014-2016 precedentemente descritta prosegue una politica di azioni regolative degli equilibri della f stessa e del raggiungimento degli obiettivi del patto di stabilità interno, in cui i sacrifici posti in capo agli enti locali si mantengono molto più che proporzionali al loro peso nella pubblica amministrazione.

Queste misure di tagli statali - che determineranno nel loro complesso un impatto sul Comune di Tortoli per una riduzione nella capacità di entrata, principalmente causa la riduzione del fondo statale delineata, di almeno 9,2 milioni di euro in ciascuno dei 3 anni del periodo, fatto salvo l'impatto del fondo di solidarietà comunale, - non trovano corrispondenti ambiti compensativi in altre misure previste nella manovra finanziaria del

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

paese.

Tutto ciò pur avendo considerato una previsione di entrata conseguente principalmente al recupero dell'evasione fiscale sui tributi comunali, quali l'ICI-IMU, e dal 2014 TASI, l'imposta di pubblicità, ecc., i cui procedimenti rientrano nella piena disponibilità del Comune, nonché, in misura significativamente minore, a seguito delle azioni di recupero dell'evasione erariale attivate da parte dell'Agenzia delle Entrate a partire dalle segnalazioni qualificate del Comune, sulla base dell'effettivo riscosso.

Si deve inoltre considerare l'impatto crescente del perdurare della crisi economica sulle entrate complessive del Comune di Tortoli rispetto al previsionale 2013, con riferimento in particolare alle entrate tributarie e ai proventi da servizi pubblici locali.

Nel 2014 si intende comunque confermare il superamento della dipendenza della spesa corrente del bilancio comunale dalle entrate straordinarie, raggiunto in misura significativa nel corso della gestione 2013, al fine di riservare spazi finanziari crescenti al pagamento delle spese in conto capitale alle imprese committenti nel rispetto del patto di stabilità interno. Il contesto di riferimento delineato avviene inoltre dovendo fare i conti con l'incremento nei costi di tutte le forniture, in particolare per acquisto di beni e servizi, stante la stabilità del costo per il personale dipendente.

A fronte di questo contesto, il Comune di Tortoli conferma l'individuazione di alcuni obiettivi strategici di fondo a cui conformare l'operazione di rientro necessaria, lavorando soprattutto sul versante di riduzione della spesa anche in riferimento a quanto stabilito dall'art. 47 DL. 66/14 che prevede un taglio a livello nazionale pari a 375.6 mln con riduzione a carico del Comune di Tortoli di € 103.255,66 decurtati anticipatamente dalle spettanze del Fondo di Solidarietà. In questo quadro di aggravate carenze di risorse, si tratta di perseguire gli obiettivi compatibilmente con la riduzione del fabbisogno finanziario disponibile per gli interventi e i servizi, espresso in termini di riduzione della spesa corrente o di aumento delle entrate collegate alle singole funzioni o servizi, con una priorità assoluta di evitare aggravamenti della pressione fiscale e tributaria locale, fatta salva la necessità di legge di assicurare il pareggio costi-ricavi nel servizio di gestione dei rifiuti.

Il primo degli obiettivi strategici individuati, relativo ai servizi di welfare, comporta una scelta di priorità per il mantenimento dei servizi alla persona e delle funzioni fondamentali, salvaguardando comunque gli elementi portanti delle funzioni non fondamentali che contribuiscono a costituire il quadro di fondo del sistema di welfare della città. Ciò comporta in secondo luogo la conferma di una scelta di concertazione con gli attori istituzionali e sociali della città, nella prospettiva di una ricerca di specializzazione per funzioni, coordinando interventi nel settore economico e produttivo con la Provincia, oltre che nel campo culturale e sportivo con partnership nell'ambito delle sponsorizzazioni e degli accordi di promozione e sostegno delle attività.

Evidenziando la via principale del riequilibrio finanziario mediante un percorso di riduzione della spesa e di efficientamento della struttura comunale, si tratta di promuovere nel 2014 rinnovate attività di semplificazione, ristrutturazione, innovazione, efficienza ed economicità, con impatti anche significativi sulla riduzione della spesa del

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

degli accordi di promozione e sostegno delle attività.

Evidenziando la via principale del riequilibrio finanziario mediante un percorso di riduzione della spesa e di efficientamento della struttura comunale, si tratta di promuovere nel 2014 rinnovate attività di semplificazione, ristrutturazione, innovazione, efficienza ed economicità, con impatti anche significativi sulla riduzione della spesa del personale.

In questo obiettivo di riduzione della spesa, la razionalizzazione della macchina comunale, anche promuovendo la mobilità interna del personale e mantenendo comunque la produzione dei servizi fondamentali programmati alla città, concorre prioritariamente al raggiungimento degli obiettivi di spesa possibili e definiti.

Alcune scelte assunte relativamente all'affidamento di segmenti importanti di servizi alla persona, perseguono gli obiettivi evidenziati di snellimento delle strutture organizzative comunali, di forte controllo pubblico sui servizi, di razionalizzazione e riduzione dei costi di produzione dei servizi, obiettivo che verrà perseguito per tutta la durata del mandato di questa amministrazione.

Si rende quindi necessario proseguire lungo il percorso già in atto di un sistema di gestione dei servizi di welfare-mix, in cui il ruolo del pubblico, che pure mantiene significativi comparti a gestione diretta, si caratterizzi sempre più in una funzione prioritaria di programmazione e governo della rete e degli accessi, di monitoraggio e di controllo, confermando una pluralità di forme gestionali relativamente alla realizzazione degli interventi e proseguendo nel percorso di esternalizzazione di alcuni servizi.

Rispetto agli standard qualitativi dei servizi, si rende inoltre possibile avviare un percorso partecipato di avvicinamento ai parametri regionali per la realtà dei servizi di Tortoli, caratterizzati da standard mediamente superiori a quelli del contesto Provinciale dell'Ogliastra, scelta questa che è resa ulteriormente necessaria dalla necessità di offrire servizi ad una domanda crescente di cittadini e dalla contrazione delle risorse.

Anche i trasferimenti ad enti e organizzazioni partecipati dal Comune ed anche esterni alla organizzazione del Comune subiranno riduzioni, così come le spese per incarichi e consulenze, confermando la riduzione realizzata nel corso del 2013, incarichi da limitare a funzioni di alta specializzazione o a situazioni particolari, valorizzando al massimo e responsabilizzando in particolare il personale dipendente nello svolgimento delle attività. Tra le altre azioni in programma si prosegue nella valorizzazione dei beni comunali. Inoltre si prosegue nella riduzione dei costi di comunicazione, al fine di realizzare un adeguato servizio di informazione ai cittadini a costi inferiori sulle diverse iniziative e attività istituzionali del Comune.

Pur a fronte dei decisi aumenti dei costi dell'energia, si prevede di attivare azioni di risparmio suldi luce, acqua e gas dei servizi comunali, anche attraverso le azioni relative all'illuminazione pubblica mediante la ridefinizione degli strumenti contrattuali di affidamento del servizio.

Sul versante delle entrate tributarie, come già espresso in precedenza, si mantiene nel 2014 la possibilità di applicare la leva fiscale locale nell'ambito della manovra di bilancio. A fronte delle ulteriori riduzioni di risorse praticate dallo Stato sul 2014 rispetto al 2013

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

risparmio sulle utenze di luce, acqua e gas dei servizi comunali, anche attraverso le azioni relative all'illuminazione pubblica mediante la ridefinizione degli strumenti contrattuali di affidamento del servizio.

Sul versante delle entrate tributarie, come già espresso in precedenza, si mantiene nel 2014 la possibilità di applicare la leva fiscale locale nell'ambito della manovra di bilancio. A fronte delle ulteriori riduzioni di risorse praticate dallo Stato sul 2014 rispetto al 2013, nel contesto delle diverse manovre di finanza pubblica con effetti sui Comuni, si è reso necessario mantenere una manovra fiscale e tributaria locale che consenta la possibilità di finanziare la prosecuzione dei servizi pubblici locali indispensabili, sia quelli qualificati come fondamentali che quelli ad essi strettamente connessi, con l'aumento dell'addizionale comunale all'irpef che passa dallo 0.5 allo 0.8 per mille con una maggiore entrata nelle casse comunali pari a € 350.000,00.

Dal punto di vista tributario, pur a fronte della ridefinizione dell'IMU nelle sue componenti di quota Stato e quota Comune, si è ritenuto necessario confermare gli interventi decisi nel 2014 in particolare sulla leva delle aliquote comunali, in quanto l'IMU agisce con modalità maggiormente selettive sulla ricchezza patrimoniale posseduta, nonché confermando la rimodulazione delle aliquote in base alle categorie catastali immobiliari e alle ulteriori specifiche ritenute di utilità selettiva.

Successivamente dell'approvazione del decreto del MEF con la definizione dell'aliquota del prelievo dall'IMU comunale per la costituzione del Fondo di solidarietà comunale si è assistito a una riduzione di oltre 750 mila euro di IMU a favore del fondo di solidarietà per solo 143 mila euro, con la conseguente necessità di incremento dell'addizionale IRPEF di 0,3 punti. La sospensione dal versamento della rata a titolo di acconto di giugno e successivamente di dicembre, non interferisce sulla previsione del gettito, fatti salvi i diversi equilibri di cassa a cui si dovrà far fronte con le anticipazioni di tesoreria previste e finanziate dalla norma.

A seguito dell'introduzione dal 2013 della Tares poi divenuta nel 2014 TARI, la novità tributaria di maggiore portata per l'anno 2014 è rappresentata dalla approvazione del nuovo regolamento comunale IUC comprensivo dei regolamenti IMU, TARI e TASI, che verrà a sostituire i precedenti regolamenti della TARSU, e dell'IMU. L'approvazione del piano finanziario della tari, comprensivo sia del piano approvato dalla Ecologica società di raccolta dei rifiuti che da Tossilo s.p.a. e Provincia per le quote di costo del conferimento, che dei costi sostenuti direttamente dal Comune sia per la gestione degli appalti che per l'accertamento evasione e i costi la predisposizione del nuovo bando di igiene urbana, porterà ad una entrata pari a 2.925 milioni di euro.

La proposta di regolamento presuppone che la gestio di raccolta rifiuti sia realizzato dal soggetto affidatario del servizio che contemporaneamente, servendosi di un gestore certificato (Area Riscossioni)gestisca il servizio di riscossione. La proposta di nuovo regolamento agisce inoltre con l'intento di mantenere il quadro consolidato delle riduzioni vigenti nel comune di Tortoli, considerato che nel nuovo contesto normativo si prevede che alcune riduzioni siano finanziabili nel piano finanziario della tariffa.

La conferma della manovra sull'addizionale IRPEF, pervenendo fino al livello massimo di incremento consentito dalla legge pari allo 0,8%.

Il Comune inoltre non ritiene nell'ambito di questa manovra di intervenire modificando le aliquote delle altri tributi comunali quali Imu, Tosap, CMP, e della tasi deliberata ad aliquota base del 0.1 per mille.

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

nuovo regolamento agisce inoltre con l'intento di mantenere il quadro consolidato delle riduzioni vigenti nel comune di Tortoli, considerato che nel nuovo contesto normativo si prevede che alcune riduzioni siano finanziabili nel piano finanziario della tariffa.

La conferma della manovra sull'addizionale IRPEF, pervenendo fino al livello massimo di incremento consentito dalla legge pari allo 0,8%.

Il Comune inoltre non ritiene nell'ambito di questa manovra di intervenire modificando le aliquote delle altri tributi comunali quali Imu, Tosap, CMP, e della tasi deliberata ad aliquota base del 0.1 per mille.

Con riferimento al contrasto all'evasione fiscale dei tributi comunali, si tratta innanzitutto di proseguire azioni intensificate relativamente al recupero di imposte non versate in particolare relativamente all'ICI, con riferimento all'imposizione fiscale delle aree fabbricabili nonché ad altre situazioni di non pagamento dell'imposta, continuando il lavoro significativo realizzato già gli anni passati.

Entrate.

Con riferimento poi al recupero dell'elusione ed evasione tariffaria relativamente alle tariffe comunali, si intensificheranno le azioni finalizzate a recuperare le somme dovute e non versate dagli utenti dei servizi in contesti familiari e personali di verificata capienza economica e reddituale, nonché le azioni di verifica amministrativa della veridicità delle dichiarazioni sulla situazione economica e patrimoniale rilasciate per l'accesso ai servizi e la definizione delle rette.

Gli investimenti che si potranno realizzare nel periodo 2014-2016 sono di ammontare ancora decisamente inferiore rispetto agli anni precedenti, causa i vincoli del patto di stabilità e la crisi del mercato immobiliare, che riducono significativamente le risorse proprie disponibili per autofinanziamenti e soprattutto pagamenti.

Si prevede pertanto nel triennio di poter realizzare un volume medio annuo di nuovi investimenti, collocato al livello più basso assunto nei bilanci previsionali dall'inizio degli anni 2000, la cui individuazione consegue alle priorità derivanti dalla necessità di completare le opere iniziate, di compresenza di contributi e cofinanziamenti per la realizzazione, dalla valutazione di priorità dell'opera per la città, dall'ottenimento di risparmi gestionali conseguenti alla realizzazione dell'opera, dalla necessità di preservare e mantenere il patrimonio comunale, come ad esempio gli edifici sede dei servizi scolastici, le strade comunali, ecc.

Il vincolo crescente posto dal patto di stabilità interno comporta comunque la necessità di coordinare i pagamenti con il rispetto degli obiettivi del patto, con ciò non potendo realizzare novra anticiclica ed espansiva della spesa pubblica, che altrimenti avrebbe potuto contrastare la fase recessiva e sostenere in maniera più significativa la ripresa economica ed occupazionale.

Ritornando alla dimensione finanziaria, la politica di bilancio del Comune, sia per l'anno in corso che in una prospettiva triennale di medio periodo, dovrà affrontare i rilevanti problemi posti da un andamento tendenzialmente divergente tra la dinamica delle entrate in calo a causa principalmente sia dei tagli ai fondi provenienti dallo Stato alla ricerca del pareggio di bilancio e successivamente di progressive annuali riduzioni del debito pubblico che dalla oggettiva difficoltà di manovre locali sulle imposte comunali, a fronte della crisi economica e dei redditi tendenzialmente calanti a disposizione delle famiglie, e mantenimento delle attività necessarie per garantire il volume dei servizi necessari alla città, in un contesto di progressiva riduzione e razionalizzazione della spesa.

Le entrate da tributi comunali, in particolare l'Imu diversa dalle abitazioni, sono poco sensibili agli effettivi andamenti dei valori dei redditi e dei patrimoni, mentre quasi tutte le altre entrate non sono collegate alla crescita dei prezzi. Le spese, invece, pur a fronte delle azioni di contenimento programmate, tendono spontaneamente a crescere sia per la dinamica inflattiva, per quanto contenuta, che alla necessità di sviluppo dei servizi, a sua volta sospinta dalla crisi economica e occupazionale, per non parlare dei continui aumenti dell'Iva.

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

problemi posti **da** un andamento tendenzialmente divergente **tra la** dinamica delle entrate in calo **a causa** principalmente sia dei **tagli** ai fondi provenienti dallo Stato alla ricerca del pareggio **di bilancio e** successivamente di progressive annuali riduzioni del debito pubblico che dalla oggettiva **difficoltà di** manovre locali sulle imposte comunali, **a** fronte della crisi economica e **dei redditi** tendenzialmente calanti a disposizione delle famiglie, e mantenimento delle **attività necessarie per** garantire il volume dei servizi necessari alla **città, in un** contesto di progressiva riduzione e razionalizzazione **della** spesa.

Le entrate da tributi comunali, **in particolare** l'Imu diversa dalle abitazioni, sono **poco** sensibili agli effettivi andamenti dei valori dei redditi **e** dei patrimoni, mentre quasi tutte le altre **entrate non** sono collegate alla crescita dei prezzi. Le spese, invece, pur a fronte delle azioni di **contenimento** programmate, tendono spontaneamente a crescere sia **per** la dinamica inflattiva, per quanto contenuta, che alla necessità di sviluppo dei servizi, a **sua** volta sospinta dalla crisi **economica** e occupazionale, **per** non parlare **dei** continui aumenti dell'Iva.

Questo bilancio riesce a raggiungere l'equilibrio solo grazie a ingenti tagli alle spese (DL 66/14) e ai contributi non obbligatori, anche se **in** minima parte, per non gravare ulteriormente sulle tariffe dei servizi **comunale**.

COMUNE DI TORTOLI'
PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

3.3 - Quadro Generale degli Impieghi per Programma

N°	PROGRAMMA			Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
1	Codice: 0100 AFFARI GENERALI	T1	CO	1.517.799,66	1.540.356,88	1.528.024,73
			SV	0,00	0,00	0,00
			T	1.517.799,66	1.540.356,88	1.528.024,73
		T2		0,00	0,00	0,00
		T	CO	1.517.799,66	1.540.356,88	1.528.024,73
			SV	0,00	0,00	0,00
T	1.517.799,66		1.540.356,88	1.528.024,73		
2	Codice: 0200 FINANZIARIO E TRIBUTI	T1	CO	955.746,80	1.173.200,29	1.199.130,11
			SV	0,00	0,00	0,00
			T	955.746,80	1.173.200,29	1.199.130,11
		T2		10.063,20	9.000,00	9.000,00
		T	CO	955.746,80	1.173.200,29	1.199.130,11
			SV	10.063,20	9.000,00	9.000,00
T	965.810,00		1.182.200,29	1.208.130,11		
3	Codice: 0300 SCOLASTICO CULTURALE E SOCIALE	T1	CO	5.421.798,00	6.030.283,05	6.030.283,05
			SV	0,00	0,00	0,00
			T	5.421.798,00	6.030.283,05	6.030.283,05
		T2		0,00	0,00	0,00
		T	CO	5.421.798,00	6.030.283,05	6.030.283,05
			SV	0,00	0,00	0,00
T	5.421.798,00		6.030.283,05	6.030.283,05		
4	Codice: 0400 GOVERNO DEL TERRITORIO - LAVORI PUBBLICI	T1	CO	1.206.659,69	1.208.799,97	1.200.987,24
			SV	0,00	0,00	0,00
			T	1.206.659,69	1.208.799,97	1.200.987,24
		T2		1.533.909,06	22.397.518,45	20.728.309,06
		T	CO	1.206.659,69	1.208.799,97	1.200.987,24
			SV	1.533.909,06	22.397.518,45	20.728.309,06
T	2.740.568,75		23.606.318,42	21.929.296,30		
5	Codice: 0500 SUAP E INFORMATICA	T1	CO	80.463,36	81.263,36	81.263,36
			SV	0,00	0,00	0,00
			T	80.463,36	81.263,36	81.263,36
		T2		23.000,00	15.000,00	15.000,00
		T	CO	80.463,36	81.263,36	81.263,36
			SV	23.000,00	15.000,00	15.000,00
T	103.463,36		96.263,36	96.263,36		

COMUNE DI TORTOLI'
PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue 3.3. - Quadro Generale degli Impieghi per Programma

N°	PROGRAMMA			Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	
6	Codice: 0600 VIGILANZA COMMERCIO	T1	CO	447.802,53	439.689,53	439.689,53	
			SV	0,00	0,00	0,00	
			T	447.802,53	439.689,53	439.689,53	
			T2		7.000,00	7.000,00	21.000,00
		T	CO	447.802,53	439.689,53	439.689,53	
			SV	7.000,00	7.000,00	21.000,00	
			T	454.802,53	446.689,53	460.689,53	
7	Codice: 0900 EDILIZIA URBANISTICA E AMBIENTE	T1	CO	3.490.762,90	3.404.104,90	3.402.105,90	
			SV	0,00	0,00	0,00	
			T	3.490.762,90	3.404.104,90	3.402.105,90	
			T2		37.000,00	77.000,00	77.000,00
		T	CO	3.490.762,90	3.404.104,90	3.402.105,90	
			SV	37.000,00	77.000,00	77.000,00	
			T	3.527.762,90	3.481.104,90	3.479.105,90	
TOTALI		T1	CO	13.121.032,94	13.877.697,98	13.881.483,92	
			SV	0,00	0,00	0,00	
			T	13.121.032,94	13.877.697,98	13.881.483,92	
			T2		1.610.972,26	22.505.518,45	20.850.309,06
		T	CO	13.121.032,94	13.877.697,98	13.881.483,92	
			SV	1.610.972,26	22.505.518,45	20.850.309,06	
			T	14.732.005,20	36.383.216,43	34.731.792,98	

3.4 - PROGRAMMA N° 0100 AFFARI GENERALI

N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG. Congiu Enzo

3.4.1 - Descrizione del programma

L'obiettivo essenziale del programma è il miglioramento dell'azienda Comune, di cui i cittadini sono clienti e azionisti, al fine di garantire un'organizzazione sempre più efficace ed efficiente. Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento delle attività concernenti i servizi generali e di supporto, come più chiaramente esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione Comunale. Rientrano nel programma tutte le attività del Settore Affari Generali e Istituzionali (Servizio Affari Generali - Demografico - Elettorale - Stato Civile, Personale Turismo, Informatica). L'Amministrazione Comunale intende garantire una idonea manutenzione degli impianti sportivi comunali quale premessa per favorire l'utilizzo degli stessi da parte delle Associazioni sportive, intervenendo laddove necessario.

E' volontà dell'Amministrazione valorizzare il ruolo delle Associazioni locali sostenendo l'Associazionismo sportivo: a tal fine, non potendo assicurare i supporti finanziari, si renderà promotrice di una attività di coordinamento nella ricerca di forme di collaborazione e di sinergia tra le singole associazioni, aiutandole a reperire sponsor per il recupero di somme.

Motivazioni delle scelte

• Affari Generali

Il programma persegue i seguenti scopi:

- Rinnovare i propri modelli organizzativi e le procedure in vista del miglioramento del rapporto con i propri utenti;
- mantenere / migliorare il livello qualitativo e quantitativo dei servizi garantiti agli organi istituzionali
- garantire gli adempimenti di legge.

• Demografico - Stato Civile - Elettorale

Il ruolo degli operatori dei Servizi Demografici all'interno degli Enti ha subito un processo di rinnovamento e modernizzazione, a cui tutte le Amministrazioni locali sono state chiamate a rispondere.

Gli uffici comunali che erogano i Servizi Demografici rappresentano l'avamposto della pubblica amministrazione e, di fatto, il primo soggetto con cui interagire e da cui ricevere i primi servizi. In questi ultimi anni gli uffici demografici sono stati al centro di progetti di grande rilevanza quali: - CIE- INA / SAIA- (indice nazionale delle anagrafi// Sistema di Accesso Interscambio Anagrafico)-

SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA- GESTIONE CITTADINI STRANIERI - A.I.R.E. ANAGRAFE ITALIANI RESIDENTI ALL'ESTERO, per questo motivo gli operatori del servizio hanno dovuto perseguire obiettivi di continuo miglioramento attraverso corsi di formazione promossi da ANUSCA.

Entro il 2015 verrà aggiornata la **Carta dei Servizi Demografici** che rappresenta uno strumento di comunicazione tra il Comune e i cittadini e di tutela dei diritti di questi ultimi. Inoltre offrirà ai cittadini attraverso il sito informatico istituzionale tutte le opportunità e i servizi presenti per facilitarne l'accesso e la fruizione. Nel 2015 viene programmato l'acquisto di un nuovo software applicativo per i servizi demografici al fine di allineare tale servizio con gli altri servizi comunali ed in particolare con il servizio tributi.

• **Personale**

A fronte di una costante e progressiva restrizione posta dalle leggi di stabilità, in tema di risorse umane, attraverso il blocco delle assunzioni e al contenimento della spesa del personale e delle risorse destinabili, rimane quale obiettivo primario dell'Amministrazione Comunale utilizzare la formazione dei propri dipendenti quale strumento atto ad orientare, in modo permanente, i percorsi professionali dei lavoratori dell'Ente nonché a produrre capacità e competenze ed arricchire conoscenze professionali individuali.

L'intervento dell'Ente Locale, nella realtà odierna caratterizzata da crescenti livelli di complessità e dinamismo, necessita del consolidamento e ampliamento delle conoscenze delle competenze professionali lo sviluppo dell'autonomia e della capacità innovativa delle proprie risorse umane, per garantire la soddisfazione dei bisogni primari e il miglioramento della qualità complessiva dei servizi rivolti alla cittadinanza. Inoltre nel corso del 2015 viene garantita la prosecuzione del percorso formativo nell'ambito delle misure per la prevenzione della corruzione.

• **Sport**

Valorizzare lo sport come strumento di educazione e formazione umana corrispondendo alle richieste dei cittadini e mettendo a disposizione di gruppi ed associazioni le palestre comunali e aumentando la platea delle discipline sportive. Lo sport è considerato un efficace strumento educativo e formativo che favorisce, attraverso una sana competizione, amicizia, allenamento e benessere psico-fisico. E' quindi compito dell'Amministrazione Comunale assicurare un buon servizio sportivo ai cittadini, in particolare ai giovani, recuperando gli spazi e garantendone la qualità. Il raggiungimento di tale finalità presuppone l'articolazione di interventi atti a favorire il massimo utilizzo degli impianti sportivi. Particolare attenzione verrà posta al fine di consentire l'accesso agli impianti sportivi alle fasce più deboli ed a quelli con disabilità affinché possano esercitare, in maniera adeguata, il proprio bisogno di movimento. Garantire un adeguato stato di conservazione delle strutture e degli impianti sportivi nonché una sicura e corretta utilizzazione degli stessi, anche in accordo e collaborazione con l'Area Governo del Territorio - Lavori Pubblici, competente in materia di patrimonio e di manutenzione del patrimonio comunale.

• **Turismo**

Nel corso del 2015 si intendono promuovere delle iniziative per lo sviluppo e la valorizzazione del Turismo.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

• **Affari Generali**

Il programma persegue i seguenti scopi:

- Rinnovare i propri modelli organizzativi e le procedure in vista del miglioramento del rapporto con i propri utenti;
- mantenere / migliorare il livello qualitativo e quantitativo dei servizi garantiti agli organi istituzionali

• **Servizio Demografico - Stato Civile - Elettorale**

Il ruolo degli operatori dei Servizi Demografici all'interno degli Enti ha subito un processo di rinnovamento e modernizzazione, a cui tutte le Amministrazioni locali sono state chiamate a rispondere.

Gli uffici comunali che erogano i Servizi Demografici rappresentano l'avamposto della pubblica amministrazione e, di fatto, il primo soggetto con cui interagire e da cui ricevere i primi servizi. In questi ultimi anni gli uffici demografici sono stati al centro di progetti di grande rilevanza quali: - CIE- INA / SAIA- (indice nazionale delle anagrafi// Sistema di Accesso Interscambio Anagrafico)- SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA- GESTIONE CITTADINI STRANIERI - A.I.R.E. ANAGRAFE ITALIANI RESIDENTI ALL'ESTERO, per questo motivo gli operatori del settore hanno dovuto perseguire obiettivi di continuo miglioramento attraverso corsi di formazione sia interni per quanto riguarda la gestione di nuovi software, sia esterni promossi da docenti ANUSCA.

Entro il 2014, anche se si è tentato di raggiungere il presente obiettivo già negli anni precedenti, verrà presentata la **Carta dei Servizi Demografici** che rappresenta uno strumento di comunicazione tra il Comune e i cittadini e di tutela dei diritti di questi ultimi. Inoltre offrirà ai cittadini attraverso il sito informatico istituzionale tutte le opportunità e i servizi presenti per facilitarne l'accesso e la fruizione.

• **Personale**

A fronte di una costante e progressiva restrizione posta dalle leggi finanziarie in tema di risorse umane, attraverso il blocco delle assunzioni e al contenimento della spesa del personale, rimane quale obiettivo primario dell'Amministrazione Comunale utilizzare la formazione dei propri dipendenti quale strumento atto ad orientare, in modo permanente, i percorsi di carriera dei lavoratori dell'Ente nonché a produrre capacità e competenze ed arricchire conoscenze professionali individuali.

L'intervento dell'Ente Locale, nella realtà odierna caratterizzata da crescenti livelli di complessità e dinamismo, necessita del consolidamento e ampliamento delle conoscenze delle competenze professionali lo sviluppo dell'autonomia e della capacità innovativa delle proprie risorse umane, per garantire la soddisfazione dei bisogni primari e il miglioramento della qualità complessiva dei servizi rivolti alla cittadinanza.

• Sport

Valorizzare lo sport come strumento di educazione e formazione umana corrispondendo alle richieste dei cittadini e mettendo a disposizione di gruppi ed associazioni le palestre comunali e aumentando la platea delle discipline sportive.

3.4.3 - Finalità da conseguire

• Amministrativo

Le finalità che si intendono conseguire sono le seguenti:

Affari generali

Rimane costante l'obiettivo di miglioramento del livello qualitativo dei servizi erogati e di potenziamento delle attribuzioni quale servizio di staff.

Anche per l'anno 2015 l'area Amministrativa si propone di proseguire il percorso iniziato verso la razionalizzazione oltre che in applicazione della norma taglia-carta introdotta con il D.L. 112/2008 come convertito nella legge 133/2008 e confermata dai successivi decreti legislativi in materia di spending review e di digitalizzazione degli atti della pubblica amministrazione.

E' in quest'ottica che nell'anno 2015 l'Area Amministrativa, attraverso il Servizio Affari Generali e Segreteria, procederà a

- proseguire il processo di digitalizzazione degli archivi e conseguentemente semplificare le modalità di accesso agli stessi sia all'interno che all'esterno;
- risolvere il problema degli spazi crescenti da destinare agli archivi;
- ridurre i tempi complessivi di durata dell'iter;
- ridurre il tempo medio dedicato dal personale relativamente alle attività a basso contenuto professionale;
- contenere i costi di personale relativamente alle attività a basso contenuto professionale;
- contenere i costi di beni di consumo, cancelleria e stampati.;

Con la modifica del funzionigramma, avvenuta nel corso del 2015, è stata ricondotta in capo all'Area Amministrativa la gestione del contenzioso dell'Ente. L'obiettivo per l'anno in corso è quello di garantire, oltre all'attività ordinaria il riordino delle pratiche e dei procedimenti ancora pendenti.

• Servizio Demografico - Stato Civile - Elettorale

Le finalità che il servizio si propone anche per l'anno 2015 sono quelle di garantire una qualificata erogazione dei servizi, nel rispetto della normativa vigente.

Anche per l'anno 2015 è indispensabile garantire e monitorare periodicamente:

- Procedura S.A.I.A. (sistema di accesso interscambio anagrafico) in uso per motorizzazione civile - amministrazione tributaria - ed

I.N.A. Indice Nazionale delle Anagrafi;

- Procedura **A.I.R.E.** -Anagrafe Italiani Residente all'Estero- soprattutto in ragione delle prossime consultazioni Europee;

• **Personale**

Obiettivo strategico dell'Ente è la valorizzazione delle professionalità interne. A tal fine il servizio predisporrà, coordinando le esigenze formative che perverranno da tutti i responsabili, il Piano di Formazione per l'anno 2015.

Con riferimento alle spese per incarichi di collaborazione, il limite - così come previsto dalla vigente normativa - è costituito dalle previsioni iscritte in Bilancio.

• **Sport**

La gestione degli impianti sportivi principali continuerà mediante convenzione con le singole Società affidatarie degli impianti. Nel corso dell'anno saranno attivate le intese per stipulare una nuova convenzione. Le convenzioni prevedono la responsabilizzazione delle società interessate e garantiscono una promozione della pratica più efficace e condizioni di accesso più favorevoli agli utenti finali.

L'attività dell'Amministrazione Comunale in favore delle società sportive proseguirà con il consueto impegno attraverso il supporto ed il sostegno nella ricerca di sponsor che possano garantire finanziamenti alle società che l'Ente non è più in grado di erogare.

Per la diffusione della pratica sportiva e del tempo libero in ogni sua forma, si favorirà, anche attraverso la messa a disposizione di spazi, l'attività di Enti, Associazione e privati che con la loro collaborazione garantiranno la diffusione delle diverse discipline sportive in favore dei ragazzi, degli adolescenti e degli adulti.

• **Turismo e spettacoli**

L'obiettivo dell'Amministrazione è quello in particolare di:

istituire un ufficio turistico;

istituire uno sportello unico per la gestione dei procedimenti che vedono coinvolte le associazioni che operano nel campo del turismo e dello spettacolo;

istituire la consulta sul turismo.

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

Servizio di certificazione per la cittadinanza, servizio statistico, assistenza inerente le pratiche dello stato civile. Servizio svolto per delega dello Stato onde assicurare il regolare svolgimento delle elezioni. Assistenza tecnico giuridica agli Organi Istituzionali, sovrintendenza al funzionamento dei servizi e degli Uffici.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi sono quelle previste nella dotazione organica. Si fa presente che l'Ufficio elettorale durante le consultazioni elettorali costituisce un apposito Ufficio Provvisorio attingendo risorse di personale da altri servizi.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

COMUNE DI TORTOLI'
 PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 01000000000
 AMMINISTRATIVO

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Totale	Legge di finanziamento e articolo
Entrate Specifiche - Stato	164.455,74	186.671,24	171.011,01	522.137,99	
Entrate Specifiche - Regione	220.269,30	139.129,12	0,00	359.398,42	
Entrate Specifiche - Provincia	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altre Entrate	1.133.074,62	1.214.556,52	1.357.013,72	3.704.644,86	
TOTALE (A)	1.517.799,66	1.540.356,88	1.528.024,73	4.586.181,27	
Proventi dei servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Quote di risorse generali	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.517.799,66	1.540.356,88	1.528.024,73	4.586.181,27	
TOTALE GENERALE	1.517.799,66	1.540.356,88	1.528.024,73	4.586.181,27	

COMUNE DI TORTOLI'

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 010000000000
AFFARI GENERALI

IMPIEGHI

		Anno 2015		Anno 2016		Anno 2017	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	1.517.799,66	100,0000	1.540.356,88	100,0000	1.528.024,73	100,0000
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	1.517.799,66		1.540.356,88		1.528.024,73	
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	1.517.799,66		1.540.356,88		1.528.024,73	
	di Sviluppo	0,00		0,00		0,00	
	Totale	1.517.799,66		1.540.356,88		1.528.024,73	
% sul totale spese finali tit. I e II			10,3027		4,2337		4,3995

3.4 - PROGRAMMA N° 0200 FINANZIARIO E TRIBUTI

N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG. Bucci Daniela

3.4.1 - Descrizione del programma

La programmazione dell'attività dell'amministrazione, supportandola nella determinazione delle linee d'azione da porre in essere per il raggiungimento degli obiettivi strategici per l'anno 2015 e 2015/2017, a fianco ad una programmazione mirata, e basata su criteri di efficienza, efficacia ed economicità della gestione futura, mira a impostare in maniera ottimale un sistema di guida e verifica dell'azione dei responsabili preposti al raggiungimento dei diversi obiettivi di Area.

La gestione dei tributi continuerà a perseguire obiettivi che assicurino l'efficienza nelle attività di riscossione e di accertamento delle entrate tributarie (ICI e IMU e TASI).

Con l'obiettivo di mantenere sostanzialmente invariate le tariffe e le aliquote dei tributi comunali rispetto agli anni precedenti, e considerato che i costi del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti dovrà essere coperto per il 100%, sarà intensificata l'attività di recupero dell'evasione tributaria quale strumento di garanzia di equità fiscale e recupero di nuove risorse per l'Ente. Tale attività è stata affidata sin dal 01/01/2014 alla società Areariscossioni S.R.L. che viene continuamente supportata dai dipendenti comunali, al fine di individuare l'evasione sia totale che parziale nel pagamento dei tributi locali.

Inoltre gli uffici saranno impegnati ad attuare un piano operativo volto ad acquisire informazioni e dati utili per effettuare l'analisi economico-finanziaria finalizzata alla razionalizzazione della spesa.

Tale analisi è necessaria per far emergere situazioni di criticità che dovranno essere attentamente analizzate per ottenere in un arco temporale di breve/medio e lungo termine economie di bilancio e nel contempo per tendere ad una effettiva razionalizzazione della spesa dell'Ente.

La logica da applicare è delineata nelle azioni oggetto dei provvedimenti legislativi appositamente emanati ed è comunque legata alla necessità di acquisire un nuovo modus operandi in cui, anche nel pubblico, il rapporto costi/ benefici risulta un parametro di fondamentale importanza -

La drastica riduzione dei trasferimenti statali impone non solo una totale rivisitazione delle politiche delle entrate ma richiede di intervenire sul fronte della spesa in modo da definire quella effettivamente "aggredibile".

Le sollecitazioni che pervengono dal Governo centrale e da quello europeo non lasciano spazio ad ulteriori dilazioni facendo appello ad una maggiore responsabilizzazione degli amministratori chiamati alla gestione della cosa pubblica.

A tal fine non solo occorre pianificare ed organizzare le azioni da intraprendere ma occorre essere supportati da un adeguato sistema di

budgeting, da un idoneo impianto dei controlli interni e dotarsi di un software di facile utilizzo e di immediata consultazione e lettura da impiegare per un costante monitoraggio.

Tutto ciò allo scopo di rilevare le criticità sulla qualità della spesa e sulla entità della stessa, tenendo conto delle risultanze comunicate dal MEF in riferimento ai fabbisogni standard portati a compimento per alcune funzioni fondamentali.

L'attività di efficientamento della spesa dovrà essere espletata tenendo conto delle seguenti tematiche:

- a) revisione dei programmi di spesa e dei trasferimenti verificandone l'attualità, l'efficacia ed eliminando le spese non indispensabile e comunque non strettamente correlate alle missioni istituzionali;
- b) razionalizzazione delle attività e dei servizi erogati finalizzata all'abbattimento dei costi e alla migliore distribuzione del personale e alla allocazione degli uffici ;
- c) riduzioni in termini monetari della spesa per acquisto di beni e servizi con l'individuazione di centrali uniche per gli approvvigionamenti nonché attraverso una più adeguata utilizzazione delle procedure espletate ed una più efficiente gestione delle scorte;
- d) ricognizione degli immobili in uso;
- e) ottimizzazione dell'utilizzo degli immobili di proprietà comunale;

Tra le azioni che saranno da promuovere nel corso dell'anno 2015 è da considerare la rinegoziazione dei contratti di beni e servizi già stipulati soprattutto di quelli che ad oggi non sono stati ancora sottoposti alla valutazione richiesta dai provvedimenti della spending review a seguito della quale potrebbe scaturire la necessità di esercitare il diritto di recesso qualora intervengano convenzioni Consip migliorative rispetto ai prezzi concordati - Prima di procedere in tal senso deve

essere compiuta un calcolo della convenienza economica del recesso sulla base dei seguenti parametri:

- valore delle prestazioni ancora non eseguite ed il conseguente indennizzo da riconoscere all'appaltatore (10%).
- risparmio conseguente dallo sfruttamento delle condizioni CONSIP quantificato come differenza tra i prezzi del contratto stipulato in via autonoma e i prezzi della convenzione Consip.

Il sistema di e-procurement prevede strumenti di acquisto in modalità diversificate, in tutto o in parte, informatiche:

- convenzioni quadro
- mercato elettronico
- accordi quadro
- sistema dinamico di acquisizione
- altri strumenti

Tale sistema di approvvigionamento è obbligatorio e le sanzioni scattano non soltanto quando viene a mancare il ricorso alla Consip

ovvero quando non si tiene conto dei parametri qualità prezzo, ma a decorrere dal 2012 anche per i contratti sotto soglia per l'acquisizione di beni e servizi senza ricorrere agli strumenti messi a disposizione dalla normativa

Inoltre, con la legge 27 dicembre 2013 n. 147 recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2014)", all'articolo 1, commi 639 e seguenti, è stato istituito un nuovo tributo denominato IUC (Imposta Unica Comunale). La nuova imposta si basa su due presupposti impositivi: uno costituito dal possesso di immobili e collegato alla loro natura e valore e l'altro collegato all'erogazione e alla fruizione di servizi comunali. La nuova IUC resta, comunque, una Service Tax che ingloba:

IMU: tassa sugli immobili,

Tari: tassa sui rifiuti,

Tasi: imposta sui servizi indivisibili dei Comuni.

Il programma dei tributi attuerà una incisiva lotta all'evasione fiscale in modo da aumentare la base imponibile e ridurre la pressione tributaria redistribuendo il carico impositivo - Tutto ciò dovrà avvenire con gli strumenti già a disposizione e nel contempo attraverso l'attivazione di ulteriori sinergie con altre strutture pubbliche.

La gestione delle entrate tributarie rappresenta un punto fondamentale del programma dell'Amministrazione e comporta un impegno costante del personale nella gestione diretta dei tributi comunali, intesa a creare un sistema fiscale più semplice ed equo, e, per quanto possibile, più vicino possibile al cittadino e alle sue esigenze.

La nuova IUC ingloba:

IMU

Dal 1 gennaio 2012 è entrata in vigore in via sperimentale l'Imposta Municipale Propria - IMU che sostituisce l'ICI e diverrà a pieno regime nel 2015, ai sensi del DL n.201/2011 convertito nella legge n.214/2011.

L'IMU, dal 2014, presenta le seguenti novità:

- l'esenzione delle abitazioni principali (ad eccezione di quelle di pregio classificate in categorie A1, A8 e A9);
- la esenzione degli immobili merce delle aziende costruttrici;
- la esenzione dei fabbricati strumentali agricoli;
- l'assimilazione ad abitazione principale delle abitazioni di cooperative a proprietà indivisa;

Le scadenze dei versamenti sono fissate al 16 giugno e al 16 dicembre. Le modalità di pagamento ammesse sono secondo le disposizioni

di cui all'art.17 del DLgs n. 241/1997, ossia mediante il modello F24, nonché mediante apposito bollettino postale.

Il tributo è stato recepito nel Testo Unico delle Entrate Tributarie Comunali del quale verranno applicate tutte le disposizioni generali dei tributi (funzionario responsabile, versamenti minimi, ecc.); la disciplina nazionale è stata oggetto di numerosi interventi legislativi.

Per quanto riguarda le aliquote e detrazioni queste vengono confermate nelle stesse misure del 2014

L'ufficio tributi proseguirà e potenzierà le attività di controllo e accertamento dell'ICI e dell'IMU coinvolgendo anche l'area edilizia privata per l'acquisizione dei dati e delle informazioni necessarie per l'individuazione e recupero dell'evasione tributaria.

TARI

La TARI la cui disciplina è contenuta nella legge di stabilità 2014 (legge n. 147 del 2013, <<http://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:legge:2013;147>> commi da 641 a 668) è la tassa sui rifiuti. Le predette norme ne disciplinano l'applicazione e ne individuano il presupposto, i soggetti tenuti al pagamento, le riduzioni e le esclusioni, riprendendo, in larga parte, quanto previsto dalla normativa vigente in materia di TARES (che viene contestualmente abrogata). La TARI è - ai sensi del precedente comma 432 - una articolazione, insieme alla TASI, della componente servizi della nuova Imposta unica comunale - IUC.

La **tariffa è commisurata all'anno solare**, cui corrisponde un'autonoma obbligazione tributaria. Il comune nella commisurazione della tariffa **tiene conto dei criteri** individuati dal **D.P.R. n. 158 del 1999 <<http://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:presidente.repubblica:decreto:1999;158>>** per la elaborazione del **metodo normalizzato**

In alternativa ai criteri previsti dal metodo normalizzato, il comune, nel rispetto del principio chi inquina paga, sancito dall'**articolo 14 della direttiva 2008/98/CE <<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CELEX:32008L0098:IT:HTML~art14>>** relativa ai rifiuti, può commisurare la tariffa alle quantità e qualità medie ordinarie di rifiuti prodotti per unità di superficie in relazione agli usi e alla tipologia di attività svolte. Le tariffe per ogni categoria o sottocategoria omogenea sono determinate dal comune moltiplicando il costo del servizio per unità di superficie imponibile accertata, previsto per l'anno successivo, per uno o più coefficienti di produttività quantitativa e qualitativa di rifiuti. Tale disciplina conferma la facoltà già prevista dall'**articolo 5, comma 1, del decreto legge n. 102 del 2013 <<http://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.legge:2013;102~art5-com1>>** di commisurare le tariffe della Tares, alternativamente al metodo normalizzato di cui al **D.P.R. n. 158 del 1999, <<http://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:presidente.repubblica:decreto:1999;158>>** alle quantità e qualità medie ordinarie di rifiuti prodotti per unità di superficie. In base a quest'ultima norma, quindi, viene confermata la modalità di commisurazione della TARI basata su un criterio medio-ordinario e non sull'effettiva quantità di rifiuti prodotti.

Il **decreto-legge n. 16 del 2014 <<http://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.legge:2014;16>>**, convertito dalla legge reso meno stringenti i criteri di determinazione della tariffa, consentendo ai comuni - nelle more della revisione del regolamento per la determinazione della tariffa rifiuti e per i soli anni 2014 e

regolamento per la determinazione della tariffa rifiuti e per i soli anni 2014 e 2015 - di utilizzare **coefficienti superiori o inferiori del 50 per cento** a quelli del metodo normalizzato e di non considerare i coefficienti previsti dalle tabelle per l'attribuzione della parte fissa della tariffa alle utenze domestiche.

La tassa, che deve assicurare la **copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio**, deve comprendere anche i costi dello **smaltimento dei rifiuti nelle discariche**. Sono, invece **esclusi** i costi relativi ai **rifiuti speciali** al cui smaltimento provvedono a proprie spese i relativi produttori. Il **decreto-legge n. 16 del 2014** <<http://www.normattiva.it/uri/res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.legge:2014;16>> - modificando il comma 649 - ha quindi demandato ai comuni la regolazione delle riduzioni della Tari per **rifiuti speciali assimilati avviati al riciclo**.

Nel 2015 è intendimento predisporre il regolamento ed ogni altro documento necessario per l'introduzione della tariffa puntuale da applicare dall'1.1.2016.

TASI

Dal 2014 è istituito il nuovo tributo sui servizi indivisibili denominato TASI. La base imponibile è quella dell'IMU, con esclusione dei terreni agricoli. Nella pratica essa riguarda i servizi comunali rivolti alla collettività, come ad esempio la manutenzione stradale o l'illuminazione comunale, la manutenzione delle aree verdi, pulizia spiagge, gestione e manutenzione scuole ecc

Per quanto riguarda le aliquote e detrazioni che nel 2015 vengono confermate nelle misure di gettito 2014 si rinvia alla parte seconda della presente relazione previsionale e programmatica.

L'ufficio tributi ha in proposito di mettere in atto servizi informativi e di supporto ai contribuenti per il calcolo e il versamento dell'imposta utilizzando un front office a disposizione della cittadinanza e potenziando l'ufficio tributi, e con l'obiettivo, per il 2015, di inviare almeno ai possessori di abitazioni principali l'avviso F24 precompilato con l'importo da pagare.

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

Per quanto riguarda l'addizionale **comunale all'irpef** l'aliquota unica applicata per l'anno 2015 , viene confermata nella misura dell'8 per mille, già vigente nel 2014,e per un importo complessivo pari a € 900.000,00.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

Per quanto attiene alla motivazione delle scelte si sottolinea che il programma è stato redatto per garantire il normale svolgimento delle funzioni istituzionali e quelle di nuova attribuzione da leggi Nazionali e nel contempo l'attuazione di azioni volte a migliorare il rapporto con l'utenza interna ed esterna.

3.4.3 - Finalità da conseguire

Il programma è finalizzato alla gestione dei diversi movimenti finanziari derivanti dall'attività istituzionale ed amministrativa della struttura comunale con conseguente mantenimento dei livelli di attività ordinaria e di tutti i nuovi adempimenti allo stesso attribuiti. In particolare il 2015 è caratterizzato dall'intensificazione dell'attività dell'area finanziaria in ragione dell'introduzione del nuovo sistema di contabilità armonizzata, del riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi e della fatturazione elettronica, della scissione dei pagamenti tramite la procedura di split payment. Inoltre ha un rilevante peso l'attività di riscossione dei tributi ed il relativo monitoraggio al fine del mantenimento degli equilibri di bilancio

i.

3.4.3.1 - Investimento

Il Programma opere pubbliche e spese in conto capitale per l'anno 2015 comporta per l'area Finanziaria la cura di tutte le procedure finalizzate alla rendicontazione delle spese di investimento. Nel 2015 viene prevista l'attivazione di un nuovo mutui a copertura di un debito fuori bilancio derivante da sentenza esecutiva riguardante una procedura espropriativa da riconoscere ai sensi dell'art.194 lettera a) del D.Lgs 267/2000 da ripartire in tre annualità (2015/2017). Inoltre deve essere particolarmente monitorato l'andamento delle spese di investimento sulla base dei vincoli posti dal patto di stabilità interno.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

Rapporti di collaborazione con gli Organismi Istituzionali, informazioni continuamente aggiornate ai contribuenti, al fine di migliorare la qualità dei diversi servizi dei diversi uffici in collaborazione fra loro. report periodici della gestione dell'ente

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi sono quelle previste nella dotazione organica.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

COMUNE DI TORTOLI'
 PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 020000000000
 FINANZE E TRIBUTI

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Totale	Legge di finanziamento e articolo
Entrate Specifiche - Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Regione	513.543,68	312.785,92	312.687,28	1.139.016,88	
Entrate Specifiche - Provincia	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	3.000.000,00	
Entrate Specifiche - Altre Entrate	1.187.354,86	1.630.440,68	1.691.022,97	4.508.818,51	
TOTALE (A)	2.700.898,54	2.943.226,60	3.003.710,25	8.647.835,39	
Proventi dei servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Quote di risorse generali	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	2.700.898,54	2.943.226,60	3.003.710,25	8.647.835,39	
TOTALE GENERALE	2.700.898,54	2.943.226,60	3.003.710,25	8.647.835,39	

COMUNE DI TORTOLI'

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 020000000000
FINANZIARIO E TRIBUTI

IMPIEGHI

		Anno 2015		Anno 2016		Anno 2017	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	955.746,80	98,9581	1.173.200,29	99,2387	1.199.130,11	99,2550
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	955.746,80		1.173.200,29		1.199.130,11	
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)	10.063,20	1,0419	9.000,00	0,7613	9.000,00	0,7450
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	955.746,80		1.173.200,29		1.199.130,11	
	di Sviluppo	10.063,20		9.000,00		9.000,00	
	Totale	965.810,00		1.182.200,29		1.208.130,11	
% sul totale spese finali tit. I e II			6,5559		3,2493		3,4785

3.4 - PROGRAMMA N° 0300 SCOLASTICO CULTURALE E SOCIALE

N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG. Spano Elisabetta

3.4.1 - Descrizione del programma

Mantenimento servizi erogati fino ad oggi.

Il programma ha lo scopo di sostenere e qualificare maggiormente l'offerta formativa dell'Istituto Scolastico Comprensivo. E' intenzione dell'Amministrazione Comunale sostenere una scelta di qualità diffusa, in un'ottica di integrazione con la scuola, nella misura delle risorse disponibili. Per conseguire questo obiettivo il Comune offre alla scuola notevoli servizi e supporti cercando la migliore intesa possibile al fine di ottimizzare progettualità e risorse.

Si intende favorire la frequenza alla scuola dell'infanzia di tutti i bambini residenti utilizzando al meglio le strutture scolastiche disponibili, sia comunali che paritarie. Si prevede inoltre un generale mantenimento dei servizi scolastici propriamente detti, allo scopo di fornire strumenti didattico - educativi sempre più completi alla popolazione scolastica.

L'Amministrazione Comunale, con le previsioni programmate nel bilancio 2015 nell'ambito della pubblica Istruzione, intende mantenere gli interventi ormai consolidati ed attivare, ove possibile, nuove iniziative in collaborazione con l'Istituzione scolastica condividendo l'obiettivo della crescita e della valorizzazione della persona e garantendo ad ogni alunno il diritto personale, sociale e civile all'istruzione e all'educazione di qualità.

Il servizio è articolato trasversalmente ai vari ordini di scuola e garantisce le condizioni concrete affinché si espliciti un effettivo diritto allo studio, per tutta la popolazione.

In collaborazione con la Dirigenza Scolastica e gli altri enti coinvolti, il servizio si preoccuperà di garantire l'integrazione e la partecipazione degli alunni stranieri nonché il superamento delle difficoltà linguistiche attraverso percorsi di mediazione linguistico culturale all'interno dell'Istituzione scolastica. All'integrazione degli alunni diversamente abili saranno dedicate particolari risorse.

In ambito culturale:

- Incrementare e migliorare il servizio bibliotecario come attività di promozione della cultura allo scopo di avvicinarsi sempre più alle esigenze del cittadino utente. L'Amministrazione Comunale proseguirà sulla strada già intrapresa di potenziamento dell'offerta dei servizi a favore dei cittadini, dedicandosi con particolare impegno ai progetti riservati agli utenti in età scolare.
- Garantire la presenza attiva dell'Amministrazione Comunale come soggetto propositivo di momenti di cultura e intrattenimento, sia a livello locale sia come polo di attrazione per un più ampio territorio. In tal senso, confermando le attività tradizionalmente significative programmate, si intende sviluppare nuove tipologie di iniziative.

- Fornire ai giovani e agli utenti informazioni nel campo lavorativo e nei vari settori di interesse.
- Sostenere e valorizzare le Associazioni come luogo formativo sia per gli associati che per coloro che usufruiscono delle iniziative svolte dalle stesse mettendo a disposizione sedi, spazi, attrezzature, ecc. e coinvolgendole nelle attività affini alle finalità che esplicano.

GESTIONE ASSOCIATA PLUS (PIANO LOCALE UNITARIO DEI SERVIZI)

PLUS SAS assistenza scolastica specialistica

Il Servizio di Assistenza Scolastica Specialistica contempla interventi di supporto assistenziale per l'autonomia personale finalizzati a sostenere, nei limiti del tempo scuola, il singolo studente con deficit grave nell'accudimento dei bisogni personali cui non può provvedere autonomamente. Il servizio prevede inoltre Interventi di supporto educativo finalizzati alla definizione dell'organizzazione contestuale delle attività maggiormente favorevoli allo sviluppo delle potenzialità di autonomia degli studenti ed all'integrazione con il gruppo classe.

Le prestazioni perseguono le seguenti finalità: agevolare la frequenza e la permanenza nell'ambito scolastico come garanzia al diritto allo studio; facilitare l'inserimento e la partecipazione alle attività didattiche svolte dal personale insegnante, supportando gli alunni al raggiungimento degli obiettivi di integrazione ed autonomia personale; supportare l'alunno disabile nelle attività di socializzazione e di acquisizione delle capacità comunicative.

PLUS SAD assistenza domiciliare

Il Servizio di Assistenza Domiciliare ha lo scopo di mantenere a domicilio le persone con problemi di non autosufficienza psico fisica, rimuovendo gli ostacoli e valorizzando le risorse della rete parentale e sociale, tramite interventi professionali adeguati ai bisogni, nel pieno rispetto delle volontà e degli stili di vita espressi dalla persona.

Il Servizio ha altresì la funzione di recuperare e mantenere le capacità residue degli utenti e contrastare l'impoverimento relazionale che la non autosufficienza può indurre

MANTENIMENTO UFFICIO DI PIANO (PLUS)

La legge regionale 23 del dicembre del 2005 avente per oggetto Sistema integrato Servizi alla Persona stabilisce che per ogni ambito territoriale, che coincide con il distretto sanitario, venga elaborato un Piano Locale Unitario dei Servizi alla Persona denominato più sinteticamente **PLUS**.

la non autosufficienza può indurre

MANTENIMENTO UFFICIO DI PIANO (PLUS)

La legge regionale 23 del dicembre del 2005 avente per oggetto Sistema integrato Servizi alla Persona stabilisce che per ogni ambito territoriale, che coincide con il distretto sanitario, venga elaborato un Piano Locale Unitario dei Servizi alla Persona denominato più sinteticamente **PLUS**.

Il Plus è lo strumento di programmazione attraverso il quale i soggetti che concorrono a costituire la rete dei servizi alla persona di ciascun distretto (ASL, Comuni, Provincia, Attori Professionali, Soggetti Solidali, etc..) determinano obiettivi e priorità e programmano in modo integrato gli interventi , i servizi sociali e socio sanitari anche con il contributo diretto dei cittadini

PLUS OGLIASTRA

- POR Sardegna 2007-2013 Avviso Nella vita e nella casa Tipologia B (atti propedeutici per la fornitura di attrezzature e tecnologie rivolti alle persone non autosufficienti);

Home Care Premium 2014 (atti propedeutici per la fornitura delle prestazioni integrative);

Progetto di Assistenza Domiciliare promosso e finanziato dall'Inps Ex Gestione Inpdap. L'obiettivo del Progetto è quello di attuare e sostenere finanziariamente 120 percorsi socio assistenziali a favore di soggetti non autosufficienti, che siano dipendenti pubblici, pensionati ex Inpdap, coniugi conviventi e parenti di primo grado.

L'Accordo di Programma ed il Regolamento di Adesione sono stati sottoscritti dalla Direzione Regionale Inpdap della Sardegna e il Sindaco del Comune di Tortolì, Ente Capofila del PLUS Ogliastro. L'assistenza si concretizza nell'erogazione di due tipi di Prestazioni:

- 1) Prestazioni Prevalenti, contributo economico mensile erogato direttamente dall'Inpdap tenuto conto del grado di non autosufficienza e dell'indicatore ISEE;
- 2) Prestazioni Integrative, contributo alle spese per servizi che integrano le prestazioni prevalenti;

➤ **SERVIZIO CIVILE :**

- 1) Prestazioni Prevalenti, contributo economico mensile erogato direttamente dall'Inpdap tenuto conto del grado di non autosufficienza e dell'indicatore ISEE;
- 2) Prestazioni Integrative, contributo alle spese per servizi che integrano le prestazioni prevalenti;

➤ **SERVIZIO CIVILE :**

Il Servizio Civile Nazionale, istituito con la legge 6 marzo 2001 n. 64, - che dal 1 gennaio 2005 si svolge su base esclusivamente volontaria - è un modo di difendere la patria, il cui "dovere" è sancito dall'articolo 52 della Costituzione;

E' la possibilità messa a disposizione dei giovani di dedicare un anno della propria vita a favore di un impegno solidaristico inteso come impegno per il bene di tutti e di ciascuno e Il servizio civile volontario garantisce ai giovani dai 18 ai 28 anni una forte valenza educativa e formativa, è una importante e spesso unica occasione di crescita personale, una opportunità di educazione alla cittadinanza attiva, un prezioso strumento per aiutare le fasce più deboli della società contribuendo allo sviluppo sociale, culturale ed economico del nostro Paese. Le aree di intervento nelle quali è possibile prestare il Servizio Civile Nazionale sono riconducibili ai settori:

assistenza, protezione civile, ambiente, patrimonio artistico e culturale, educazione e promozione culturale, servizio civile all'estero.

-Attivazione dei tre progetti approvati per l'anno 2014;

-Bando per trasporto e fornitura pasti giornalieri per n. 12 Volontari del Servizio Civile presso - Sol.co di Nuoro per la formazione generale;

-Coordinamento dei Volontari tramite gli OLP (Operatori Locali di Progetto) Procedimenti amministrativi vari;

Inviato per l'anno 2015 tre nuovi progetti Servizio Civile Nazionale presso l'Ufficio Regionale per l'approvazione:

- **Giovani in Comune :** prevede il consolidamento e l'aggiornamento costante del sito internet www.faicrikka.it creato dai giovani per i giovani per far sì che i ragazzi si accostino alle istituzioni perfino on-line.
- **Una Vita Senza Barriere :** i Volontari del Servizio Civile sono impegnati nella quotidiana cura delle persone disabili che non possono fare autonomamente le cose più semplici come ad esempio la spesa, le normali attività giornaliere, inoltre si occupano di animare le giornate dei degenti dell'R.S.A. con l'organizzazione di compleanni o semplicemente accompagnarli a fare una passeggiata;
- **Biblioteca e Dintorni :** prevede che i Volontari si occupino di migliorare e incrementare le attività della biblioteca, promuovend

- **Biblioteca e Dintorni** : prevede che i Volontari si occupino di migliorare e incrementare le attività della biblioteca, promuovendo la conoscenza del patrimonio artistico/culturale del territorio;

PIANI PERSONALIZZATI 162

La Regione finanzia, tramite i Comuni, piani personalizzati in favore di soggetti residenti in Sardegna con grave disabilità consistenti in interventi socio-assistenziali quali assistenza domiciliare ed assistenza educativa.

PROGETTO RITORNARE A CASA art. 17, comma 1, L. R. n.4 /2006

Il programma Ritornare a casa è finalizzato al rientro in famiglia o in situazioni di vita di tipo familiare, di persone attualmente inserite in strutture residenziali a carattere sociale e/o sanitario, superare la istituzionalizzazione e promuovere la permanenza delle persone nel proprio nucleo familiare;

POVERTA' ESTREME Linea 1 Linea 2 Linea 3 :

Realizzazione di interventi di contrasto delle povertà estreme, destinato alle persone e alle famiglie prive di reddito.

Il programma prevede il sostegno economico e l'attivazione di percorsi personalizzati di aiuto a favore delle persone e delle famiglie che:

- vivono condizioni di grave deprivazione economica da lungo tempo e le cui possibilità di impegno lavorativo sono attualmente molto ridotte ma possono essere ricostituite attraverso interventi sociali e sanitari a carattere intensivo;
- si trovano in condizioni di povertà ma dispongono di capacità lavorative e di relazione che ne possono favorire il rientro nel mercato del lavoro e il superamento della condizione di deprivazione.

Gestione contabilità entrate Servizi Sociali e Scolastici anno 2014/2015: mensa scolastica, assistenza domiciliare, servizio scuolabus, asilo nido comunale e ludoteca. Recupero somme non riscosse nell'anno scolastico 2013/2014;

Rendiconto POS mensile, conteggio analitico pago-bancomat, Key client, bollettini postali e bancari dei servizi e invio all'ufficio

Rendiconto POS mensile, conteggio analitico pago-bancomat, Key client, bollettini postali e bancari dei servizi e invio all'ufficio finanziario.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

Mantenimento servizi erogati fino ad oggi.

Il programma ha lo scopo di sostenere e qualificare maggiormente l'offerta formativa dell'Istituto Scolastico Comprensivo. E' intenzione dell'Amministrazione Comunale sostenere una scelta di qualità diffusa, in un'ottica di integrazione con la scuola , nella misura delle risorse disponibili. Per conseguire questo obiettivo il Comune offre alla scuola notevoli servizi e supporti cercando la migliore intesa possibile al fine di ottimizzare progettualità e risorse.

Si intende favorire la frequenza alla scuola dell'infanzia di tutti i bambini residenti utilizzando al meglio le strutture scolastiche disponibili, sia comunali che paritarie. Si prevede inoltre un generale mantenimento dei servizi scolastici propriamente detti , allo scopo di fornire strumenti didattico - educativi sempre più completi alla popolazione scolastica.

L'Amministrazione Comunale, con le previsioni programmate nel bilancio 2015 nell'ambito della pubblica Istruzione, intende mantenere gli interventi ormai consolidati ed attivare, ove possibile, nuove iniziative in collaborazione con l'Istituzione scolastica condividendo l'obiettivo della crescita e della valorizzazione della persona e garantendo ad ogni alunno il diritto personale, sociale e civile all'istruzione e all'educazione di qualità.

Il servizio è articolato trasversalmente ai vari ordini di scuola e garantisce le condizioni concrete affinché si esplichino un effettivo diritto allo studio, per tutta la popolazione.

All'integrazione degli alunni diversamente abili saranno dedicate particolari risorse.

3.4.3 - Finalità da conseguire

Descrizione del programma

SCOLASTICO

Il programma coinvolge tutto il settore scolastico ed è finalizzato al miglioramento dei servizi per l'istruzione. Esso è relativo a tutti gli strumenti di supporto che l'Amministrazione fornisce all'Istituto Scolastico Comprensivo ed ai servizi di assistenza scolastica quali la mensa e il trasporto, come meglio esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo

possibile alle esigenze della popolazione scolastica.

In particolare :

garantire a tutti gli studenti l'esercizio dell'effettivo diritto - dovere di istruzione:

- Legge 31/84, Rimborso Spese di viaggio a favore degli studenti pendolari;
 - Legge 448/98 Contributo rimborso spese per l'acquisto dei libri di testo ;
 - Assegnazione Assegni di Studio a favore di studenti capaci e meritevoli in disagiate condizioni economiche L.R.31/84;
 - L.R. 62/2000 Contributi Borse di studio a favore degli studenti frequentanti la scuola primaria, secondaria di I e II grado;
 - Coordinamento e supporto organizzativo servizio comunale scuolabus/uscite didattiche, consegna e raccolta modulo richiesta servizio;
- fornire strutture, mezzi e sostegno ad una attività scolastica all'altezza dei tempi in ogni ordine educativo;
- prestare i servizi scolastici e assicurarne la qualità;
- arricchire l'offerta formativa con mirati progetti extracurricolari, promuovere e sostenere lo studio e le attività musicali, artistiche e tecniche.

Finalità da conseguire

Le finalità che si intendono conseguire risultano articolate in rapporto ai compiti assegnati al Comune in materia scolastica :

Scuola D'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

- finanziamento di attività e di iniziative ad integrazione dell'attività formativa offerta, rivolte agli alunni, trasferendo le risorse disponibili alla Scuola sotto forma di contributo e verificando periodicamente lo stato di attuazione dei progetti.

La Scuola d'Infanzia Paritaria concorre, insieme alla Scuola d'Infanzia Statale, alla soddisfazione dei bisogni dell'utenza.

- fornitura gratuita di libri di testo agli alunni della Scuola Primaria, come previsto dalla normativa vigente (D. Lgs. 297/1994 e l.r. 31/1080);

- Mantenimento, per l'anno scolastico 2015 / 2016, delle forme di sostegno per il diritto allo studio mediante la fruizione del servizio mensa e trasporto scolastico.

Rimane inoltre costante il notevole sforzo volto alla manutenzione del patrimonio scolastico esistente quale programmazione degli interventi periodici di manutenzione, controllo della sicurezza, acquisto e rinnovo di arredi e attrezzature.

I controlli effettuati dal personale comunale e i report sul monitoraggio della qualità del pasto al momento del consumo effettuati dalla Commissione Mensa consentiranno una precisa conoscenza dell'andamento del servizio. Continuerà la stretta collaborazione con l'Azienda Sanitaria Locale - Servizio Igiene alimenti e nutrizione per la redazione dei menù e per la validazione delle tabelle dietetiche personalizzate. Sono previste, come ogni anno, ulteriori attività progettuali in tema di educazione alimentare in collaborazione con i docenti, la Commissione Mensa e la Ditta appaltatrice.

CULTURALE

Il programma culturale comunale, coerentemente con le linee definite dall'Amministrazione Comunale, comprenderà attività riconducibili alla valorizzazione del patrimonio artistico, alla conoscenza della storia e delle tradizioni locali e alla promozione dei servizi culturali in particolare attraverso lo sviluppo dell'attività della Biblioteca nonché l'organizzazione di iniziative del settore quali mostre, spettacoli teatrali e letture animate. Non mancherà il sostegno all'Associazionismo locale: a tal fine, oltre ad assicurare il supporto finanziario, curando l'erogazione di contributi, patrocini e sostenendo le iniziative specifiche, l'Amministrazione Comunale si renderà promotrice di una attività di coordinamento per cercare forme di collaborazione e sinergie tra le singole associazioni ed ottenere migliori risultati complessivi.

- Incrementare e migliorare il servizio bibliotecario come attività di promozione della cultura allo scopo di avvicinarsi sempre più alle esigenze del cittadino utente. L'Amministrazione Comunale proseguirà sulla strada già intrapresa di potenziamento dell'offerta dei servizi a favore dei cittadini, dedicandosi con particolare impegno ai progetti riservati agli utenti in età scolare.
- Garantire la presenza attiva dell'Amministrazione Comunale come soggetto propositivo di momenti di cultura e intrattenimento, sia a livello locale sia come polo di attrazione per un più ampio territorio. In tal senso, confermando le attività tradizionalmente significative programmate, si intende sviluppare nuove tipologie di iniziative.
- Fornire ai giovani e agli utenti informazioni nel campo lavorativo e nei vari settori di interesse.
- Sostenere e valorizzare le Associazioni come luogo formativo sia per gli associati che per coloro che usufruiscono delle iniziative svolte dalle stesse mettendo a disposizione sedi, spazi, attrezzature, ecc. e coinvolgendole nelle attività affini alle finalità che esplicano.

Biblioteca

L'obiettivo principale del Servizio Biblioteca è assicurare la fruizione del patrimonio librario sia all'interno della struttura che attraverso il prestito librario, promuovendo la lettura anche tramite l'animazione alla lettura e gli incontri con autori

Nel corso del 2015 gli obiettivi che si intendono perseguire sono :

- mantenimento degli attuali orari di apertura al pubblico;
- incremento del patrimonio librario e multimediale, tenendo conto delle esigenze informative provenienti dai cittadini, con particolare attenzione ai piccoli utenti;
- recupero testi dati in prestito negli anni passati e mai restituiti dall'utenza;
- rinnovamento qualitativo delle raccolte con scarto dei volumi deteriorati e obsoleti;
- comunicazione e promozione delle attività della Biblioteca : in particolare pubblicizzazione della Biblioteca, dei suoi contenuti e delle sue iniziative sul sito web del Comune;
- promozione dell'utilizzo di internet in Biblioteca da parte degli studenti e conseguente revisione dell'attuale disciplinare;

Gestione e funzionamento Servizio Biblioteca;

Provvedimenti amministrativi di impegno e di liquidazione;

Progettazione di settore;

Acquisto arredi e attrezzature;

Acquisto materiale di cancelleria.

La convenzione con il Sistema Bibliotecario, consentirà inoltre di utilizzare strumenti tecnologici che consentiranno di aumentare l'efficienza dei servizi quali il software di comunicazione con gli utenti via e-mail e via sms.

In relazione alle iniziative di cui al presente programma, l'obiettivo sarà quello di coordinare l'offerta culturale sul territorio mediante l'organizzazione e la gestione di attività svolte autonomamente o in collaborazione con soggetti esterni.

Nell'ambito dei rapporti con le associazioni, è intenzione dell'Amministrazione Comunale mantenere un rapporto costante con le realtà presenti sul territorio, che si occupano di cultura, tempo libero e turismo, attraverso la collaborazione, il sostegno logistico ed economico.

Il programma delle attività e delle iniziative del settore culturale ricalca e continua l'attività avviata nell'anno 2014.

Rendicontazione alla RAS

Servizio prestito librario

Acquisto libri e abbonamenti a riviste

SOCIALE

Il programma è orientato interamente all'utenza, al soddisfacimento di bisogni primari legati alle diverse fasce di età o alle diverse esigenze educative, economiche e sociali, dalla ludoteca, gli interventi a favore dei giovani, gli interventi a sostegno della non autosufficienza.

La politica di sostegno alle famiglie si avvale di contributi economici.

Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona, è un programma che comprende interventi volti ad accrescere le azioni orientate alla riduzione del disagio sociale, sia esso economico o psico-fisico e ogni altra forma di emarginazione.

Interventi volti all'eliminazione delle povertà assolute, provvedimenti per il superamento della povertà relativa, il diritto alla casa, il coinvolgimento del volontariato e un'attenzione alla qualità della vita nei confronti degli anziani e dei diversamente abili.

Politiche Sociali

- Ricerca di standard qualitativi sempre più efficaci anche attraverso la formazione continua del personale impiegato nel servizio.
- Studio di una possibile revisione del sistema tariffario, partendo da una analisi delle offerte presenti sul territorio dei loro costi e dell'offerta che viene rivolta alle famiglie riferita ai tempi di apertura e personale impiegato.
- Pubblicizzazione dei contributi volti al sostegno dei nuclei familiari numerosi.

Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona

- Offerta di servizi e prestazioni ai cittadini al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai loro bisogni e alle loro necessità, nel rispetto delle normative e delle decisioni prese dall'Amministrazione Comunale.
- Superamento degli stati di emarginazione e di esclusione sociale, attraverso la programmazione di interventi volti al raggiungimento della massima autonomia possibile dei soggetti più deboli.
- Coinvolgimento della persona diversamente abile e della sua famiglia nella vita della comunità offrendo la possibilità di momenti di socializzazione e scambio.
- Promozione di momenti di scambio con il terzo settore al fine di mantenere sempre viva e sempre attiva la cultura della solidarietà e il principio di sussidiarietà nei confronti delle fasce deboli ed emarginate.
- Indizione del bando e pubblicizzazione dei contributi regionali per il fondo sostegno affitto canoni di locazione.
- Promozione del rispetto della persona anziana e del diritto ad un'esistenza dignitosa e quanto più possibile autonoma all'interno del proprio ambiente familiare, di partecipazione alla vita comunitaria e di salvaguardia delle relazioni parentali.

- Coordinamento di tutti i servizi tesi al mantenimento dell'anziano al proprio domicilio e raggiungimento del benessere della popolazione anziana parzialmente o totalmente non autosufficiente.
 - Mantenimento delle misure economiche di contrasto alla povertà e di sostegno al reddito, tese soprattutto a sostenere e valorizzare le responsabilità familiari.
 - Affidi Familiari (gestione e liquidazione contributi famiglie affidatarie)
 - Asilo Nido (coordinamento, gestione e funzionamento)
 - Inserimento in Istituto: Minori, Anziani, Disabili e Malati Mentali (organizzazione e gestione)
 - Assistenza Scolastica Disabili (coordinamento e organizzazione)
 - Assistenza Domiciliare PLUS (coordinamento, gestione e funzionamento)
 - Servizio Ludoteca (coordinamento, organizzazione e gestione)
 - Inserimenti Lavorativi di Pubblica Utilità (coordinamento, organizzazione e gestione)
- Erogazione provvidenze regionali a favore: Nefropatici, Talassemici, Malati di Mente, Malati affetti da Neoplasia Maligna, Trasporto Handicappati (Istruttoria pratiche, rendicontazione e gestione)
- Contributi canonici di locazione (istruttoria pratiche, gestione e rendicontazione)
- Contributi: assegni nucleo familiare e assegni di maternità (istruttoria pratiche gestione e rendicontazione);

POLITICHE GIOVANILI

Il programma dell'Assessorato alle Politiche Giovanili, ha iniziato un percorso con i volontari del Servizio Civile nazionale per collaborare insieme alla realizzazione del progetto denominato I Giovani in Comune . Sono state tante le idee fino ad oggi realizzate e diversi gli eventi svolti.

La Carta Giovani euro è l'unica tessera per i giovani che hanno un' età compresa tra i 14 ed i 29 anni utilizzabile in Italia e in 41 Paesi europei . La Carta, consente a tutti i ragazzi italiani e stranieri di partecipare ad eventi , iniziative e progetti sviluppati dalla Regione Sardegna, dall'Associazione Carta Giovani e dalle altre organizzazioni europee. Un accesso facilitato alla mobilità, alla fruizione della cultura, dello sport e dello spettacolo ma anche al credito per l'acquisto e l'utilizzo di beni e servizi.

Motivazione delle scelte

Mantenimento servizi erogati fino ad oggi.

Il programma ha lo scopo di sostenere e qualificare maggiormente l'offerta formativa dell'Istituto Scolastico Comprensivo. E'

Il programma ha lo scopo di sostenere e qualificare maggiormente l'offerta formativa dell'Istituto Scolastico Comprensivo. E' intenzione dell'Amministrazione Comunale sostenere una scelta di qualità diffusa, in un'ottica di integrazione con la scuola , nella misura delle risorse disponibili. Per conseguire questo obiettivo il Comune offre alla scuola notevoli servizi e supporti cercando la migliore intesa possibile al fine di ottimizzare progettualità e risorse.

Si intende favorire la frequenza alla scuola dell'infanzia di tutti i bambini residenti utilizzando al meglio le strutture scolastiche disponibili, sia comunali che paritarie. Si prevede inoltre un generale mantenimento dei servizi scolastici propriamente detti , allo scopo di fornire strumenti didattico - educativi sempre più completi alla popolazione scolastica.

L'Amministrazione Comunale, con le previsioni programmate nel bilancio 2015 nell'ambito della pubblica Istruzione, intende mantenere gli interventi ormai consolidati ed attivare, ove possibile, nuove iniziative in collaborazione con l'Istituzione scolastica condividendo l'obiettivo della crescita e della valorizzazione della persona e garantendo ad ogni alunno il diritto personale, sociale e civile all'istruzione e all'educazione di qualità.

Il servizio è articolato trasversalmente ai vari ordini di scuola e garantisce le condizioni concrete affinché si espliciti un effettivo diritto allo studio, per tutta la popolazione.

All'integrazione degli alunni diversamente abili saranno dedicate particolari risorse.

3.4.3.1 - Investimento

Corsi di formazione e di aggiornamento al personale, acquisto di nuove attrezzature.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

Pasti come da tariffe per i servizi a domanda individuale;

Trasporto scolastico come da tariffe per i servizi a domanda individuale;

Consultazione in sede, per il patrimonio librario, documentario e multimediale;

Attività di promozione alla lettura;

Servizi di sostegno alla persona;

interventi di sostegno alla famiglia

interventi di sostegno ad anziani e disabili

interventi di sostegno alle persone a rischio di emarginazione

interventi a supporto dei sofferenti mentali

politiche giovanili

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi sono quelle previste nella dotazione organica.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

COMUNE DI TORTOLI'
 PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 030000000000
 SCOLASTICO CULTURALE E SOCIALE

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Totale	Legge di finanziamento e articolo
Entrate Specifiche - Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Regione	4.164.316,87	4.937.055,85	5.076.283,61	14.177.656,33	
Entrate Specifiche - Provincia	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altre Entrate	1.257.481,13	1.093.227,20	953.999,44	3.304.707,77	
TOTALE (A)	5.421.798,00	6.030.283,05	6.030.283,05	17.482.364,10	
Proventi dei servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Quote di risorse generali	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	5.421.798,00	6.030.283,05	6.030.283,05	17.482.364,10	
TOTALE GENERALE	5.421.798,00	6.030.283,05	6.030.283,05	17.482.364,10	

COMUNE DI TORTOLI'

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 030000000000
SCOLASTICO CULTURALE E SOCIALE

IMPIEGHI

		Anno 2015		Anno 2016		Anno 2017	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	5.421.798,00	100,0000	6.030.283,05	100,0000	6.030.283,05	100,0000
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	5.421.798,00		6.030.283,05		6.030.283,05	
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	5.421.798,00		6.030.283,05		6.030.283,05	
	di Sviluppo	0,00		0,00		0,00	
	Totale	5.421.798,00		6.030.283,05		6.030.283,05	
% sul totale spese finali tit. I e II			36,8029		16,5744		17,3624

3.4 - PROGRAMMA N° 0400 GOVERNO DEL TERRITORIO - LAVORI PUBBLICI

N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG. Piroddi Giovanni

3.4.1 - Descrizione del programma

Il programma comprende l'attività manutentiva del patrimonio comunale costituito da immobili, strade, piazze, marciapiedi, pubblica illuminazione ed edifici comunali costituenti il patrimonio disponibile e indisponibile del Comune, con l'obiettivo di elevare il livello della qualità della vita degli abitanti.

Il Programma sviluppa inoltre le strategie ed i conseguenti interventi tesi a migliorare le infrastrutture e il patrimonio immobiliare del Comune.

Gli investimenti programmati per il triennio 2015/2017 inseriti nel programma dei LL.PP. sono rivolti per lo più a garantire un buono stato di conservazione del patrimonio immobiliare pubblico attraverso corretti e costanti interventi di manutenzione e di valorizzazione, nonché di preservazione del patrimonio. Sono previsti inoltre, interventi di realizzazione di opere pubbliche importanti per la città di Tortoli che vengono di seguito riportati.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

• Viabilità, Circolazione stradale e Servizi connessi

Il programma delle opere da realizzare nel triennio 2015/2017 persegue le seguenti finalità:

- o mantenere un adeguato livello di manutenzione della rete viabilistica esistente, sia quella prettamente comunale che quella di interconnessione con il territorio, garantendo nel contempo la costante manutenzione della relativa segnaletica orizzontale e verticale;
- o proseguire con la sistemazione e riqualificazione delle strade cittadine e di alcuni edifici comunali;

• Illuminazione pubblica

In relazione al Piano Regolatore dell'Illuminazione Comunale (P.R.I.C.), verranno eseguiti interventi di adeguamento alle norme della L.R. 17/2000, principalmente finalizzate al conseguimento di un risparmio energetico, alla riduzione dell'inquinamento luminoso ed al miglioramento della sicurezza della circolazione.

3.4.3 - Finalità da conseguire

Il programma triennale 2015/2017 comprende la realizzazione delle seguenti opere:

Scuola elementare Zinnias via Segni - lavori di messa in sicurezza ed efficientamento energetico	310.680,00
Messa in sicurezza campo sportivo Fra Locci	220.000,00
Completamento recupero cava Rocce Rosse	236.500,00
Riqualificazione urbanistica quartiere Gescal	128.000,00
Intervento di riqualificazione asilo nido Comunale via Cedrino	125.000,00
Sistemazione idraulica rio Foddeddu	3.098.741,39
Efficientamento energetico del palazzo comunale	400.000,00
Urbanizzazione primaria area PEEP Is Murdegus e Is Tanas	100.000,00
INTERVENTI MANUTENZIONE DEI CORSI D'ACQUA E DI MITIGAZIONE RISCHIO IDROGEOLOGICO BACINI IDROGRAFICI L.R. 9/3/2015 N..5 ART. 23 C.1	83.933,30
COSTRUZIONE LOCULI E REALIZZAZIONE MURO DI CINTA (E 41410)	35.000,00

Rappresentano importanti obiettivi dell'anno in corso:
rendere più celeri i procedimenti per l'impegno, la spendita e la rendicontazione delle risorse trasferite
dalla Regione Sardegna,

Inoltre in relazione al patrimonio immobiliare comunale viene programmato per il 2015:

- La catalogazione di tutti i beni comunali, compresi quelli derivanti dalla cessione dal parte dei privati o acquisiti a seguito di procedura espropriativa;
- Il riallineamento complessivo del patrimonio immobiliare del Comune, che allo stato manca di una programmazione unitaria e di uno scollamento tra obiettivi perseguiti e reale utilizzo delle strutture.
- La definizione dei procedimenti per l'acquisizione dei beni ex batteria e stazione marittima.

3.4.3.1 - Investimento

Investimenti finalizzati al recupero ed ampliamento del patrimonio edilizio comunale e del sistema viario

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

Manutenzione di strutture e infrastrutture

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi sono previste nella dotazione organica

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

COMUNE DI TORTOLI'
 PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 040000000000
 GOVERNO DEL TERRITORIO - LAVORI PUBBLICI

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Totale	Legge di finanziamento e articolo
Entrate Specifiche - Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Regione	1.181.187,28	18.233.933,30	17.176.933,30	36.592.053,88	
Entrate Specifiche - Provincia	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altre Entrate	1.559.381,47	5.372.385,12	4.752.363,00	11.684.129,59	
TOTALE (A)	2.740.568,75	23.606.318,42	21.929.296,30	48.276.183,47	
Proventi dei servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Quote di risorse generali	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	2.740.568,75	23.606.318,42	21.929.296,30	48.276.183,47	
TOTALE GENERALE	2.740.568,75	23.606.318,42	21.929.296,30	48.276.183,47	

COMUNE DI TORTOLI'

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 040000000000
GOVERNO DEL TERRITORIO - LAVORI PUBBLICI

IMPIEGHI

		Anno 2015		Anno 2016		Anno 2017	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	1.206.659,69	44,0295	1.208.799,97	5,1207	1.200.987,24	5,4766
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	1.206.659,69		1.208.799,97		1.200.987,24	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		1.533.909,06	55,9705	22.397.518,45	94,8793	20.728.309,06	94,5234
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	1.206.659,69		1.208.799,97		1.200.987,24	
	di Sviluppo	1.533.909,06		22.397.518,45		20.728.309,06	
	Totale	2.740.568,75		23.606.318,42		21.929.296,30	
% sul totale spese finali tit. I e II			18,6028		64,8824		63,1390

3.4 - PROGRAMMA N° 0500 SUAP E INFORMATICA

N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG. Zaccarini Ornella

3.4.1 - Descrizione del programma

Suap

Lo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) rappresenta un passo teso a razionalizzare il rapporto tra la Pubblica Amministrazione e gli operatori privati che intendono attivare un insediamento produttivo, ampliarne o modificarne uno esistente, senza necessità di contattare una molteplicità di organismi pubblici per ottenere i relativi permessi.

Lo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) è l'unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività, ivi compresi quelli di cui al decreto legislativo 26 marzo 2010, n. 59.

Il DPR 160/2010 ha stabilito le norme attuative della riforma del suap telematico individuato come punto unico di contatto (riferimenti direttiva servizi comunitaria) nei rapporti tra impresa e pubbliche amministrazioni in senso lato, tramite il portale <http://www.impresainungiorno.gov.it>

Le domande, le dichiarazioni, le segnalazioni e le comunicazioni concernenti le attività appena citate ed i relativi elaborati tecnici e allegati sono presentati esclusivamente in modalità telematica (portale: <http://www.impresainungiorno.gov.it>), allo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) di Tortolì.

Lo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) provvede all'inoltro telematico della documentazione alle altre amministrazioni che intervengono nel procedimento, le quali adottano modalità telematiche di ricevimento e di trasmissione.

Sono esclusi i procedimenti relativi agli impianti e le infrastrutture energetiche, le attività connesse all'impiego di sorgenti di radiazioni ionizzanti e di materie radioattive, gli impianti nucleari e di smaltimento di rifiuti radioattivi, le attività di prospezione, ricerca e coltivazione di idrocarburi, nonché le infrastrutture strategiche e gli insediamenti produttivi di cui agli

articoli 161 e seguenti del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163.

Lo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) assicura al richiedente una risposta telematica unica e tempestiva in luogo degli altri uffici comunali e di tutte le amministrazioni pubbliche comunque coinvolte nel procedimento, ivi comprese quelle preposte alla tutela ambientale, paesaggistico-territoriale, del patrimonio storico-artistico o alla tutela della salute e della pubblica incolumità.

Le comunicazioni al richiedente sono trasmesse esclusivamente dallo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP).

Lo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP), quale servizio comunale, consente di:

- accettare le domande inerenti i procedimenti di insediamento, ampliamento o modifica relativi alle imprese;
- fornire la modulistica e la documentazione necessarie per la presentazione delle domande;
- fornire informazioni sull'avvio di tutti i procedimenti e sullo stato di avanzamento delle pratiche;
- sollecitare il rilascio nei tempi previsti delle varie autorizzazioni o pareri esterni e degli atti interni rimessi ad altre strutture comunali;
- convocare e gestire le conferenze di servizi là dove necessarie e previste;
- rilasciare l'autorizzazione unica a conclusione del procedimento.

Informatica

A seguito della modifica dell'Organigramma e del funzionigramma le funzioni relative all'informatica sono state trasferite all'Area Suap ed Informatica che pertanto ha competenza in materia di programmazione progettazione e gestione del sistema informatico comunale.

Nel corso del 2015 l'area si propone di:

- adeguare il sistema informatico comunale anche in riferimento alla sicurezza dei dati, al fine di eliminare o quanto meno ridurre le criticità rilevate;
- gestire sempre meglio la Rete Iperlan e creare diversi access point su tutto il territorio comunale;
- svolgere le normali attività necessarie per il corretto funzionamento del sistema informatico procedendo al l'affidamento dei contratti di assistenza software e dell'incarico di Web Master;
- attuare una omogenizzazione dei programmi applicativi;
- attuare gli interventi necessari per arrivare alla digitalizzazione degli atti amministrativi;
- verificare, implementare e mantenere il sito istituzionale adeguandolo sotto il profilo dell'accessibilità, sia sotto il profilo dei contenuti e sotto il profilo della correttezza e della completezza della sezione Amministrazione trasparente dotandolo degli

- verificare, implementare e mantenere il sito istituzionale adeguandolo sotto il profilo dell'accessibilità, sia sotto il profilo dei contenuti e sotto il profilo della correttezza e della completezza della sezione Amministrazione trasparente dotandolo degli applicativi necessari per semplificare l'attività di caricamento dei dati.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

favorire lo sviluppo delle imprese e delle attività economiche attraverso un efficiente funzionamento dello sportello SUAP;

3.4.3 - Finalità da conseguire

favorire lo sviluppo delle imprese e delle attività economiche attraverso un efficiente funzionamento dello sportello SUAP;

3.4.3.1 - Investimento

Relativamente al SUAP, il fine è quello di costituire un valido ed efficiente supporto per le attività imprenditoriali presenti sul territorio, con la creazione di uno strumento presente sul territorio che è la struttura Suap di Tortoli.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

Consulenze tecnico amministrative di supporto al rilascio di autorizzazioni e provvedimenti SUAP

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi sono previste nella dotazione organica, attualmente in vigore

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

COMUNE DI TORTOLI'
PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione comunale, provinciale e regionale.

COMUNE DI TORTOLI'
 PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 050000000000
 SUAP E INFORMATICA

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Totale	Legge di finanziamento e articolo
Entrate Specifiche - Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Provincia	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altre Entrate	103.463,36	96.263,36	96.263,36	295.990,08	
TOTALE (A)	103.463,36	96.263,36	96.263,36	295.990,08	
Proventi dei servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Quote di risorse generali	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	103.463,36	96.263,36	96.263,36	295.990,08	
TOTALE GENERALE	103.463,36	96.263,36	96.263,36	295.990,08	

COMUNE DI TORTOLI'

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 050000000000
SUAP E INFORMATICA

IMPIEGHI

		Anno 2015		Anno 2016		Anno 2017	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	80.463,36	77,7699	81.263,36	84,4177	81.263,36	84,4177
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	80.463,36		81.263,36		81.263,36	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		23.000,00	22,2301	15.000,00	15,5823	15.000,00	15,5823
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	80.463,36		81.263,36		81.263,36	
	di Sviluppo	23.000,00		15.000,00		15.000,00	
	Totale	103.463,36		96.263,36		96.263,36	
% sul totale spese finali tit. I e II			0,7023		0,2646		0,2772

3.4 - PROGRAMMA N° 0600 VIGILANZA COMMERCIO

N° 0 **EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA**

RESPONSABILE SIG. Meloni Marta

3.4.1 - Descrizione del programma

Il programma è finalizzato alla prevenzione e repressione degli illeciti comportamenti in materia di Polizia Locale, Stradale, Edilizia, Commerciale, Giudiziaria, Ambientale ed Amministrativa con conseguente espletamento delle incombenze amministrative.

Lo scopo è garantire la sicurezza nel territorio e il regolare svolgimento delle attività.

Il servizio di Polizia Locale cura il coordinamento delle attività, svolte in forma collaborativi con le altre Forze di Polizia, finalizzate alla prevenzione, controllo e repressione della microcriminalità.

In particolare nel corso del 2015 ci si propone di:

Far sentire maggiormente la presenza del Comune all'esterno dell'Ente a presidio del regolare svolgimento delle normali attività, attraverso una riorganizzazione del servizio e promuovendo anche la stipula di convenzioni con associazioni di volontariato che possono essere di supporto alle attività di competenza della polizia locale;

Assicurare un maggior controllo del territorio, in particolare della viabilità e segnaletica stradale per prevenire sinistri stradali.

Nel settore del commercio vengono programmate le seguenti attività:

Riorganizzazione del mercato serale estivo e dell'assegnazione di aree pubbliche per finalità commerciali;

Incentivare lo sviluppo delle attività commerciali rendendo la città più vivibile, decorosa e ordinata.

Istituzione del servizio di trasporto turistico con trenino gommato.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

L'obiettivo è garantire la sicurezza dei cittadini programmando strategie atte a contrastare comportamenti illeciti. Sarà assicurata, a presidio del territorio, costante presenza di personale della Polizia Locale con servizi programmati e predisposti con diverse modalità per un assiduo controllo del territorio comunale.

Particolare attenzione sarà rivolta al rispetto alle norme del codice della strada con l'obiettivo di favorire la tranquillità e sicurezza nel nostro territorio.

Proseguirà l'azione del controllo a tutela dell'ambiente e del territorio con controlli nelle aree autorizzate al deposito rifiuti e nelle zone soggette a comportamenti illeciti.

Proseguiranno le verifiche del rispetto dell'esercizio al commercio supportato da regolari autorizzazioni rilasciate dagli uffici comunali preposti. Con le aree parcheggio si eviterà la congestione delle zone limitrofe ai mercati rionali.

3.4.3 - Finalità da conseguire

- Svolgimento di attività di vigilanza sull'esatta osservanza, da parte dei cittadini delle disposizioni legislative e regolamenti comunali, con lo scopo di assicurare nell'ambito del territorio la convivenza pacifica e ordinata della Comunità.
- Incentivazione, attraverso la piena disponibilità, del coordinamento con altre forze di polizia nelle azioni di contrasto alla microcriminalità.
- Controllo del territorio ai fini della tutela e sicurezza della circolazione utilizzando apposite apparecchiature per la misurazione della velocità.
- Rispetto delle norme del codice della strada, in particolare ai comportamenti degli utenti, agli incroci regolamentati da impianti semaforici mediante l'installazione di apposite apparecchiature.
- Le attività di controllo riguarderanno inoltre attività commerciali, con particolare cura alle norme che tutelano la salute e gli interessi del consumatore, nonché la tutela ambientale per un corretto smaltimento dei rifiuti urbani.
- Si proseguirà l'attività di controllo in materia edilizia, l'uso illegale del suolo pubblico e il controllo per la verifica delle conformità alle leggi vigenti per quanto riguarda la sicurezza nei cantieri.
- Incentivazione delle attività commerciali.

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

Consulenza per il rilascio delle autorizzazioni al commercio, all'occupazione del suolo pubblico, al rilascio delle autorizzazioni per l'occupazione degli spazi per il mercatino rionale.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi sono previste nella dotazione organica

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione Regionale

COMUNE DI TORTOLI'
 PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 060000000000
 VIGILANZA

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Totale	Legge di finanziamento e articolo
Entrate Specifiche - Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Provincia	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altre Entrate	454.802,53	446.689,53	460.689,53	1.362.181,59	
TOTALE (A)	454.802,53	446.689,53	460.689,53	1.362.181,59	
Proventi dei servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Quote di risorse generali	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	454.802,53	446.689,53	460.689,53	1.362.181,59	
TOTALE GENERALE	454.802,53	446.689,53	460.689,53	1.362.181,59	

COMUNE DI TORTOLI'

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 060000000000
VIGILANZA COMMERCIO

IMPIEGHI

		Anno 2015		Anno 2016		Anno 2017	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	447.802,53	98,4609	439.689,53	98,4329	439.689,53	95,4416
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	447.802,53		439.689,53		439.689,53	
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)	7.000,00	1,5391	7.000,00	1,5671	21.000,00	4,5584
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	447.802,53		439.689,53		439.689,53	
	di Sviluppo	7.000,00		7.000,00		21.000,00	
	Totale	454.802,53		446.689,53		460.689,53	
% sul totale spese finali tit. I e II			3,0872		1,2277		1,3264

3.4 - PROGRAMMA N° 0900 EDILIZIA URBANISTICA E AMBIENTE

N° 0 **EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA**

RESPONSABILE SIG. Cerina Mauro

3.4.1 - Descrizione del programma

L'obiettivo principale del programma è gestire l'approvazione e l'attuazione del piano urbanistico comunale, dei piani particolareggiati e dei piani di lottizzazione per gli insediamenti residenziali nel territorio comunale, compresa la stipula di convenzione e la realizzazione delle opere di urbanizzazione, tenendo conto delle continue variazioni delle disposizioni legislative in materia urbanistica e paesaggistica, nonché delle significative evoluzioni nella pianificazione comunale.

L'Area si occupa anche:

di tutti i procedimenti relativi al rilascio dei titoli abilitativi per l'edificazione, dei condoni e delle sanatorie, compresa la riscossione dei contributi concessori;

del rilascio delle certificazioni di agibilità ed energetiche degli edifici;

delle attività e degli adempimenti relativi alla vigilanza edilizia e all'abusivismo;

di servizi catastali e deposito tipi di frazionamento;

della gestione dell'archivio;

della gestione dei procedimenti per la concessione di contributi a privati inerenti l'edilizia.

Del demanio marittimo;

Delle funzioni in materia di ambiente, nell'ambito delle quali assumono rilevanza il servizio di igiene urbana, il servizio di pulizia spiagge e il verde pubblico.

Nei casi previsti dalla L.R. 28/1998 il servizio si occupa anche dei procedimenti di rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche ai sensi del D.Lgs. 42/2004 e s.m.i.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

Attraverso la gestione e il controllo dell'edificazione inerente l'edilizia privata, garantire un razionale utilizzo del territorio, un'adeguata funzionalità delle infrastrutture e dei servizi connessi alle finalità residenziali e un corretto inserimento paesaggistico degli interventi, azioni peraltro di notevole impegno sia per la parte politica e sia per il settore urbanistico.

Per il triennio 2015/2017, in coerenza con quanto previsto nei programmi dell'*Amministrazione Comunale di Tortoli*, l'Area si prefigge di:

- gestire razionalmente l'attività edilizia del territorio comunale in considerazione sia delle esigenze della popolazione che della tutela paesaggistica ambientale dello stesso;
- tutelare, recuperare e valorizzare il centro storico e gli edifici di particolare interesse storico e/o architettonico;
- ottimizzare la funzione dell'archivio mediante un processo di digitalizzazione e gestione informatica dei dati.

3.4.3 - Finalità da conseguire

Il comune di Tortoli rappresenta il centro abitato più numeroso ed economicamente più attivo dell'intera provincia dell' Ogliastra e appartiene a un territorio costiero interessato dalla presenza di diversi vincoli paesaggistici, e in buona parte del centro abitato anche di tipo idrogeologico.

Le scelte urbanistiche, che tengono conto di questi aspetti, sono state programmate principalmente con il Piano Urbanistico Comunale (PUC).

Rappresenta obiettivo primario dell'Amministrazione portare a conclusione l'iter di approvazione del PUC in modo da sancirne l'efficacia.

Inoltre nel 2015 sono perseguiti i seguenti obiettivi:

Rispettare i tempi di conclusione dei procedimenti di competenza dell'Area ed in particolare dei permessi di costruzione e autorizzazioni paesaggistiche;

Verificare stato di attuazione del piano particolareggiato del centro matrice ai fini di una rivisitazione per migliorare la fruizione delle strutture in disuso;

Interventi di valorizzazione degli spazi pubblici e in particolare via Mons Virgilio, Corso Umberto e ingressi alla Città;

Attività di supporto nella costituzione della banca dati dei tributi;

Raggiungimento di più elevati livelli di efficienza nel servizio di igiene urbana attraverso un razionale sistema di controlli anche al fine di conseguire risparmi di spesa con ricadute positive nei confronti degli utenti;

Aggiornamento e implementazione del PUL;

Progetto bandiera blu.

3.4.3.1 - Investimento

Nessuna

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

Consulenze tecnico amministrative di supporto al rilascio di autorizzazioni, permessi a costruire, titoli abilitativi per l'edilizia, autorizzazioni paesaggistiche, nonché informazioni catastali al pubblico utente.
Approvazione nuove lottizzazioni di iniziativa privata e variazioni a lottizzazioni esistenti.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nell'Area sono quelle previste nella dotazione organica.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

COMUNE DI TORTOLI'
 PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 090000000000
 GOVERNO DEL TERRITORIO - EDILIZIA PRIVATA

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Totale	Legge di finanziamento e articolo
Entrate Specifiche - Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Provincia	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altre Entrate	3.527.762,90	3.481.104,90	3.479.105,90	10.487.973,70	
TOTALE (A)	3.527.762,90	3.481.104,90	3.479.105,90	10.487.973,70	
Proventi dei servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Quote di risorse generali	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	3.527.762,90	3.481.104,90	3.479.105,90	10.487.973,70	
TOTALE GENERALE	3.527.762,90	3.481.104,90	3.479.105,90	10.487.973,70	

COMUNE DI TORTOLI'

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 090000000000
EDILIZIA URBANISTICA E AMBIENTE

IMPIEGHI

		Anno 2015		Anno 2016		Anno 2017	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	3.490.762,90	98,9512	3.404.104,90	97,7881	3.402.105,90	97,7868
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	3.490.762,90		3.404.104,90		3.402.105,90	
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)	37.000,00	1,0488	77.000,00	2,2119	77.000,00	2,2132
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	3.490.762,90		3.404.104,90		3.402.105,90	
	di Sviluppo	37.000,00		77.000,00		77.000,00	
	Totale	3.527.762,90		3.481.104,90		3.479.105,90	
% sul totale spese finali tit. I e II			23,9463		9,5679		10,0171

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 010000010000
DI CUI AL PROGRAMMA N° 010000000000 RESPONSABILE SIG. -

3.7 - Descrizione:

3.7.1 - Finalità da conseguire:

3.7.1.1 - Investimento

3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare

3.7.3 - Risorse umane da impiegare

3.7.4 - Motivazione delle scelte

COMUNE DI TORTOLI'

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 010000010000
AFFARI GENERALI

IMPIEGHI

		Anno 2015		Anno 2016		Anno 2017	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	0,00		0,00		0,00	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	0,00		0,00		0,00	
	di Sviluppo	0,00		0,00		0,00	
	Totale	0,00		0,00		0,00	
% sul totale spese finali tit. I e II							

COMUNE DI TORTOLI'

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO Totale
Totale progetti

IMPIEGHI

		Anno 2015		Anno 2016		Anno 2017	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	0,00		0,00		0,00	
SPESA PER INVESTIMENTO	(c)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	0,00		0,00		0,00	
	di Sviluppo	0,00		0,00		0,00	
	Totale	0,00		0,00		0,00	

COMUNE DI TORTOLI'

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

3.9 - RIEPILOGO PROGRAMMI PER FONTI DI FINANZIAMENTO

Denominazione del programma (1)												
Legge di finanziamento e regolamento U.E. (estremi)												
Previsione pluriennale di spesa			TOTALE	FONTI DI FINANZIAMENTO (Totale della previsione pluriennale)								TOTALE
Anno di compet.	I° Anno success.	II° Anno success.		Quote di risorse generali	Stato	Regione	Provincia	U.E.	Cassa DD.PP + CR.SP. + Ist. Prev.	Altri indebitam. (2)	Altre entrate	
010000000000 AMMINISTRATIVO												
1.517.799,66	1.540.356,88	1.528.024,73	4.586.181,27	0,00	15.000,00	111.952,23	0,00	0,00	0,00	0,00	167.696,00	294.648,23
020000000000 FINANZE E TRIBUTI												
2.700.898,54	2.943.226,60	3.003.710,25	8.647.835,39	14.043.022,27	474.156,92	6.771.906,50	0,00	0,00	13.600,00	3.000.000,00	4.452.130,43	28.754.816,12
030000000000 SCOLASTICO CULTURALE E SOCIALE												
5.421.798,00	6.030.283,05	6.030.283,05	17.482.364,10	0,00	32.661,90	8.406.674,80	0,00	0,00	0,00	0,00	1.009.658,02	9.448.994,72
040000000000 GOVERNO DEL TERRITORIO - LAVORI PUBBLICI												
2.740.568,75	23.606.318,42	21.929.296,30	48.276.183,47	0,00	0,00	1.255.125,22	0,00	0,00	0,00	1.137.127,28	6.192.333,08	8.584.585,58
050000000000 SUAP E INFORMATICA												
103.463,36	96.263,36	96.263,36	295.990,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	96.974,94	96.974,94
060000000000 VIGILANZA												
454.802,53	446.689,53	460.689,53	1.362.181,59	15.000,00	0,00	55.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	866.000,00	936.200,00
090000000000 GOVERNO DEL TERRITORIO - EDILIZIA PRIVATA												

COMUNE DI TORTOLI'

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue 3.9 - RIEPILOGO PROGRAMMI PER FONTI DI FINANZIAMENTO

Denominazione del programma (1)												
Legge di finanziamento e regolamento U.E. (estremi)												
Previsione pluriennale di spesa			TOTALE	FONTI DI FINANZIAMENTO (Totale della previsione pluriennale)								TOTALE
Anno di compet.	I° Anno success.	II° Anno success.		Quote di risorse generali	Stato	Regione	Provincia	U.E.	Cassa DD.PP + CR.SP. + Ist. Prev.	Altri indebitam. (2)	Altre entrate	
3.527.762,90	3.481.104,90	3.479.105,90	10.487.973,70	0,00	0,00	4.958,00	0,00	0,00	0,00	0,00	803.361,19	808.319,19
TOTALE GENERALE												
16.467.093,74	38.144.242,74	36.527.373,12	91.138.709,60	14.058.022,27	521.818,82	16.605.816,75	0,00	0,00	13.600,00	4.137.127,28	13.588.153,66	48.924.538,78

SEZIONE 4

***STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
DELIBERATI NEGLI ANNI PRECEDENTI E
CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE***

4.2 - Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (indicare anche Accordi di Programma, Patti territoriali, ecc.)

R.T.F.

SEZIONE 5

RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO DEI CONTI PUBBLICI

(Art. 12, comma 8, D.L.vo. 77/1995)

COMUNE DI TORTOLI'
PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2013

Classificazione funzionale	1	2	3	4	5	6	7	8		
								Viabilità e trasporti		
Classificazione economica	Amm.ne gestione e controllo	Giustizia	Polizia locale	Istruzione pubblica	Cultura e beni culturali	Settore sport e ricreativo	Turismo	Viabilità illuminaz. serv. 01 e 02	Trasport. pubbl. serv. 03	Totale
A) SPESE CORRENTI										
1. Personale	1.345.441,96	0,00	323.457,13	54.256,81	56.767,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui:										
- oneri sociali	279.864,31	0,00	72.481,20	12.124,51	12.056,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Acquisto di beni e servizi	779.276,85	15.374,48	38.872,15	606.755,72	74.524,34	24.370,65	16.319,44	351.537,04	0,00	351.537,04
Trasferimenti correnti										
3. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc	3.032,08	0,00	0,00	83.074,73	1.800,00	29.298,00	30.600,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Trasferimenti a Enti pubblici	11.922,40	0,00	0,00	10.700,00	6.960,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui:										
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Provincie e Citta' metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	11.000,00	0,00	0,00	0,00	5.460,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunita' montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI TORTOLI'
PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue 5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2013

Classificazione funzionale	1	2	3	4	5	6	7	8		
								Viabilità e trasporti		
Classificazione economica	Amm.ne gestione e controllo	Giustizia	Polizia locale	Istruzione pubblica	Cultura e beni culturali	Settore sport e ricreativo	Turismo	Viabilità illuminaz. serv. 01 e 02	Trasport. pubbl. serv. 03	Totale
- Altri Enti Amm.ne Locale	922,40	0,00	0,00	10.700,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)	14.954,48	0,00	0,00	93.774,73	8.760,00	29.298,00	30.600,00	0,00	0,00	0,00
7. Interessi passivi	317.637,73	0,00	0,00	81.126,12	9.503,81	14.048,11	0,00	67.903,96	0,00	67.903,96
8. Altre spese correnti	44.870,74	0,00	7.835,06	0,00	1.460,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)	2.502.181,76	15.374,48	370.164,34	835.913,38	151.015,80	67.716,76	46.919,44	419.441,00	0,00	419.441,00
B) SPESE in C/CAPITALE										
1. Costituzione di capitali fissi	411.962,51	0,00	50.820,00	351.602,63	0,00	25.379,41	0,00	1.430.877,49	429.181,92	1.860.059,41
di cui:										
- beni mobili, macchine e attrezz. tecnico-scient.	37.256,64	0,00	50.820,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti in c/capitale										
2. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc	5.033,65	0,00	0,00	0,00	30.670,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui:										
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Provincie e Citta' metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI TORTOLI'
 PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue 5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2013

Classificazione funzionale	1	2	3	4	5	6	7	8		
								Viabilità e trasporti		
Classificazione economica	Amm.ne gestione e controllo	Giustizia	Polizia locale	Istruzione pubblica	Cultura e beni culturali	Settore sport e ricreativo	Turismo	Viabilità illuminaz. serv. 01 e 02	Trasport. pubbl. serv. 03	Totale
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	5.033,65	0,00	0,00	0,00	30.670,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Partecipazioni e Conferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Concessione di crediti e anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE in C/CAPITALE (1+5+6+7)	416.996,16	0,00	50.820,00	351.602,63	30.670,03	25.379,41	0,00	1.430.877,49	429.181,92	1.860.059,41
TOTALE GENERALE SPESA	2.919.177,92	15.374,48	420.984,34	1.187.516,01	181.685,83	93.096,17	46.919,44	1.850.318,49	429.181,92	2.279.500,41

COMUNE DI TORTOLI'
PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue 5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2013

Classificazione funzionale Classificazione economica	9 Gestione territorio e dell'ambiente				10 Settore sociale	11 Sviluppo economico					12 Servizi produttivi	Totale generale
	Edilizia resid. pubblica serv. 02	Servizio idrico serv. 04	Altre serv. 01, 03, 05 e 06	Totale		Industr. artig. serv. 04 e 06	Commer. serv. 05	Agric. serv. 07	Altre serv. da 01 a 03	Totale		
A) SPESE CORRENTI												
1. Personale	175.933,61	0,00	115.651,84	291.585,45	286.126,44	0,00	0,00	0,00	71.064,14	71.064,14	0,00	2.428.699,18
di cui:												
- oneri sociali	38.460,91	0,00	25.974,19	64.435,10	62.657,57	0,00	0,00	0,00	15.463,22	15.463,22	0,00	519.082,67
- ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Acquisto di beni e servizi	4.880,73	3.426,62	3.110.780,02	3.119.087,37	2.119.760,90	0,00	0,00	0,00	3.998,44	3.998,44	0,00	7.149.877,38
Trasferimenti correnti												
3. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc	0,00	0,00	0,00	0,00	1.645.324,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.793.129,34
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	166.702,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	196.284,51
di cui:												
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Provincie e Citta' metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	166.702,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	183.162,11
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunita' montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI TORTOLI'
PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue 5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2013

Classificazione funzionale Classificazione economica	9 Gestione territorio e dell'ambiente				10 Settore sociale	11 Sviluppo economico					12 Servizi produttivi	Totale generale
	Edilizia resid. pubblica serv. 02	Servizio idrico serv. 04	Altre serv. 01, 03, 05 e 06	Totale		Industr. artig. serv. 04 e 06	Commer. serv. 05	Agric. serv. 07	Altre serv. da 01 a 03	Totale		
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.122,40
6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)	0,00	0,00	0,00	0,00	1.812.026,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.989.413,85
7. Interessi passivi	30.355,23	21.529,63	41.863,82	93.748,68	0,00	0,00	0,00	0,00	1.114,06	1.114,06	0,00	585.082,47
8. Altre spese correnti	5.222,08	0,00	2.928,85	8.150,93	15.673,21	0,00	0,00	0,00	1.774,06	1.774,06	0,00	79.764,40
TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)	216.391,65	24.956,25	3.271.224,53	3.512.572,43	4.233.587,19	0,00	0,00	0,00	77.950,70	77.950,70	0,00	12.232.837,28
B) SPESE in C/CAPITALE												
1. Costituzione di capitali fissi	0,00	130.542,07	516.240,13	646.782,20	119.228,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.465.834,24
di cui:												
- beni mobili, macchine e attrezz. tecnico-scient.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	88.076,64
Trasferimenti in c/capitale												
2. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35.703,68
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui:												
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Provincie e Citta' metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI TORTOLI'
PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue 5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2013

Classificazione funzionale Classificazione economica	9 Gestione territorio e dell'ambiente				10 Settore sociale	11 Sviluppo economico					12 Servizi produttivi	Totale generale
	Edilizia resid. pubblica serv. 02	Servizio idrico serv. 04	Altre serv. 01, 03, 05 e 06	Totale		Industr. artig. serv. 04 e 06	Commer. serv. 05	Agric. serv. 07	Altre serv. da 01 a 03	Totale		
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunita' montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35.703,68
6. Partecipazioni e Conferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Concessione di crediti e anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE in C/CAPITALE (1+5+6+7)	0,00	130.542,07	516.240,13	646.782,20	119.228,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.501.537,92
TOTALE GENERALE SPESA	216.391,65	155.498,32	3.787.464,66	4.159.354,63	4.352.815,27	0,00	0,00	0,00	77.950,70	77.950,70	0,00	15.734.375,20

SEZIONE 6

***CONSIDERAZIONI FINALI SULLA COERENZA DEI
PROGRAMMI RISPETTO AI PIANI REGIONALI DI
SVILUPPO, AI PIANI REGIONALI DI SETTORE, AGLI
ATTI PROGRAMMATICI DELLA REGIONE***

6.1 - Valutazioni finali della programmazione.

Tutto ciò premesso e considerato

SI RITENGONO

1) congrue le previsioni di spesa ed attendibili le previsioni di entrata previste sul Bilancio di Previsione annuale - Parte Corrente sulla base:

- delle risultanze del Rendiconto 2014;
- della valutazione del gettito effettivamente accertabile per i diversi cespiti di entrata;
- degli effetti derivanti da spese disposte da Leggi, contratti ed atti che obbligano giuridicamente l'Ente;

2) attendibili e congrue le previsioni contenute nel Bilancio Pluriennale in quanto rilevano i riflessi delle decisioni già prese e di quelle da effettuare descritte nella Relazione Previsionale e Programmatica, nonché gli oneri derivanti dalle assunzioni di prestiti già assunti nei precedenti esercizi finanziari.

3) conforme la previsione dei mezzi di copertura finanziaria e delle spese per investimenti, all'elenco annuale degli interventi ed al Programma Triennale dei Lavori Pubblici, allegati al Bilancio.

