



COMUNE DI TORTOLI'

Provincia dell'Ogliastra

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 72
del 12/04/2011

OGGETTO: Approvazione "Regolamento per la disciplina dei concorsi per le assunzioni di personale a tempo determinato ed indeterminato".

L'anno duemilaundici, addì dodici del mese di aprile alle ore 17.30 solita sala delle Adunanze, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme previste.

Presiede l'adunanza **DOMENICO LEREDE**, nella sua qualità di Sindaco pro tempore e sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti Signori:

			PRESENTI	ASSENTI
1	LEREDE Domenico	Sindaco	X	
2	LA TOSA Rita	Assessore	X	
3	CANNAS Giampaolo Massimo	Assessore	X	
4	STOCHINO Paolo	Assessore	X	
5	MASCIA Severina	Assessore	X	
6	CAU Pietro Paolo	Assessore	X	
7	LADU Marcello	Assessore	X	
		Totale n.	7	0

Partecipa il dott. Giacomo Mameli, nella sua qualità di Segretario Comunale.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

PREMESSO che:

sulla proposta, riguardante l'oggetto, redatta nel testo di seguito riportato, ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, hanno espresso parere favorevole, come risulta da quanto riportato in calce al presente atto:

- il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il Responsabile del Servizio Finanziario, per quanto concerne la regolarità contabile

Su proposta dell'Assessore al Personale

PREMESSO che:

- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi vigente nel Comune di Tortoli, approvato con delibera di G. C. n. 193 del 30.06.1998, disciplinante le procedure concorsuali e selettive per l'accesso all'impiego pubblico, sia a tempo determinato che indeterminato, risulta ad oggi superato grazie all'intervento riformatore del pubblico impiego completato con il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, che fissa le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni Pubbliche e rappresenta il testo normativo di riferimento per la disciplina dei pubblici uffici e del lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni;

- di recente, con l'emanazione del D.Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009, recante norme in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, il legislatore è nuovamente intervenuto nella disciplina del rapporto di lavoro pubblico, realizzando una vera e propria rivoluzione culturale oltre che giuridica, intervenendo in particolare in materia di contrattazione collettiva, valutazione delle strutture e del personale delle pubbliche amministrazioni, di valorizzazione del merito, di promozione delle pari opportunità, di dirigenza pubblica e di responsabilità disciplinare;

- il D.P.R. 487/1994 e sue successive modificazioni, riferito alle procedure di accesso nelle amministrazioni statali, espressamente prevede che le norme contenute nello stesso costituiscono soltanto norme di indirizzo per gli enti locali;

CONSIDERATO che in conformità al dettato dell'art. 97 della Costituzione, l'art. 35 del D.Lgs. 165/2001 stabilisce che l'assunzione nella pubblica amministrazioni avviene con contratto individuale di lavoro, tramite procedure selettive volte all'accertamento della professionalità richiesta, che garantiscano in misura adeguata l'accesso dall'esterno, e conformi ai principi di adeguata pubblicità della selezione, con modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità, assicurino economicità e celerità di espletamento, adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti, in relazione alla posizione da ricoprire, rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori, decentramento delle procedure di reclutamento;

RICHIAMATI:

- l'art. 89 del D.Lgs. 267/2000 il quale attribuisce all'autonomia regolamentare degli enti la disciplina e i procedimenti di selezione per l'accesso al lavoro;

- l'art. 35 comma 7, del D.Lgs. 165/2001 il quale dispone che la disciplina delle dotazioni organiche, modalità di assunzione agli impieghi, requisiti di accesso e le procedure concorsuali sono contenute nel regolamento degli uffici e dei servizi;

- l'art. 48, comma 3 del D. Lgs. 267/2000, che assegna alla Giunta la competenza in materia di adozione del regolamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio;

RILEVATO che i profondi cambiamenti che hanno investito la disciplina del rapporto di pubblico impiego, che si sono trasfusi anche nei numerosi contratti collettivi avvicinandosi dopo l'adozione del vigente regolamento disciplinante l'accesso all'impiego, si rende necessario provvedere all'adozione di un nuovo strumento regolamentare, che disciplini i concorsi e le procedure per il reclutamento di personale a tempo determinato ed indeterminato;

VISTO lo schema di Regolamento allegato, che fa parte integrante e sostanziale del presente atto, contraddistinto come allegato a);

con voti unanimi espressi a votazione palese

DELIBERA

Per i motivi indicati in premessa che qui si intendono richiamati:

DI APPROVARE il nuovo “REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONCORSI PER LE ASSUNZIONI DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO ED INDETERMINATO”, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

DI DARE mandato al Servizio Segreteria, Affari Generali e Personale per l’informazione dell’adozione del presente atto alle Organizzazioni Sindacali e alla R.S.U , ai sensi dell’art. 7 del CCNL del 01.04.1999;

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
F.to dott. Domenico Lerede

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott. Giacomo Mameli

**PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18/08/2000 N. 267
Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali**

Sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto i sottoscritti hanno espresso i pareri di cui al seguente prospetto:

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA	Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica Tortoli, il 12/04/2011 il responsabile dell'area F.to dott. Congiu Enzo
PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE	Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile Tortoli, il _____ il responsabile dell'area

Il Sottoscritto Segretario Comunale, ai sensi della Legge regionale 13/12/1994 n. 38 e ss.mm.

A T T E S T A

Che copia della presente deliberazione è stata affissa in data 19/04/2011 all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e contestualmente trasmessa ai capigruppo consiliari (Prot n. 8745 del 19/04/2011).

Tortoli, 19/04/2011

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to dott. Mameli Giacomo

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva.

- decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo preventivo;
- perché dichiarata immediatamente eseguibile;
- perché essendo stata sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 29 della L.R.38/94, dell'art. 2 del D.A. 360/2002 e dell'art. 2 del D.A. 3/2004, sono decorsi 20 giorni dalla ricezione dell'atto senza che il Servizio Territoriale degli Enti Locali abbia comunicato il provvedimento di annullamento, ovvero richiesto elementi istruttori;
- decorsi 10 giorni dal ricevimento dei chiarimenti ed elementi istruttori richiesti con provvedimento n. _____ del _____ (art. 33 della L.R. 38/94);
- che è stata annullata dal Servizio Territoriale degli EE.LL. con provvedimento n. _____ del _____ per i seguenti motivi _____.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to dott. Mameli Giacomo