



COMUNE DI TORTOLI'

Provincia dell'Ogliastra

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. **52**
del **12/04/2010**

OGGETTO: Ufficio di Piano: atto di indirizzo

L'anno duemiladieci, addì dodici del mese di aprile alle ore 13.10 solita sala delle Adunanze, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme previste.

Presiede l'adunanza **ELENA MARCELLA LEPORI**, nella sua qualità di Sindaco pro tempore e sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti Signori:

			PRESENTI	ASSENTI
1	LEPORI Elena Marcella	Sindaco	X	
2	MURRU Daniele Serafino	Assessore	X	
3	DEIANA Ennio Marco	Assessore	X	
4	MUCELI Silvio	Assessore	X	
5	NIEDDU Antonello	Assessore	X	
6	PORCU Valerio	Assessore	X	
7	DEIANA Mario	Assessore		X
		Totale n.	6	1

Partecipa la dott.ssa Maria Teresa Vella, nella sua qualità di Segretario Comunale.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

PREMESSO che:

sulla proposta, riguardante l'oggetto, redatta nel testo di seguito riportato, ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, hanno espresso parere favorevole, come risulta da quanto riportato in calce al presente atto:

- il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il Responsabile del Servizio Finanziario, per quanto concerne la regolarità contabile

PREMESSO che:

- con delibera di Giunta Comunale n. 52 del 24.03.2004 è stato costituito l'Ufficio Piano, con responsabile l'Ing. Cerina Mauro, presso l'Ufficio Tecnico - settore Edilizia Privata e Urbanistica ora Area Governo del Territorio, Urbanistica e Ambiente;
- con delibera di Giunta Comunale n. 86 del 21.05.04 è stato approvato il Regolamento dell'Ufficio Piano;

RILEVATO che all'Ufficio di Piano sono stati assegnati diversi compiti, tra i quali era prevista l'individuazione e rappresentazione delle aree cedute al Comune per standards urbanistici all'interno dei singoli Piani attuativi convenzionati, sulla base delle planimetrie catastali e l'accertamento delle superfici catastali delle aree destinate a servizi in genere e facenti già parte del patrimonio indisponibile del Comune, finalizzato sia alla determinazione degli standard urbanistici esistenti che all'individuazione del patrimonio comunale;

CONSIDERATO che per ogni tipo di analisi effettuata sul territorio riferita ai punti sopra indicati dovevano essere elaborate carte tematiche rappresentative e relative tabelle esplicative che rendano il lavoro svolto chiaro e comprensibile.

DATO ATTO che l'Ufficio di Piano ha portato a termine il lavoro relativo all'individuazione delle aree di cessione previste nei piani di lottizzazione, elaborando opportuna cartografia e tabelle con indicazione delle aree cedute.

CONSIDERATO che con delibera di Giunta Comunale n. 10 del 13.01.2010, esecutiva a termini di legge, è stata modificata la struttura organizzativa dell'Ente, e nella fattispecie, è stata individuata l'Area Governo del Territorio – Urbanistica e Ambiente, individuando al suo interno il Servizio Urbanistica e il Servizio Ambiente;

VISTO il funzionigramma (Allegato B) allegato alla delibera della G.C. 10/2010 che prevede tra le varie competenze in materia di urbanistica e Assetto del territorio, quelle relative ai *“procedimenti per la costituzione dell'ufficio di Piano e per il conferimento di incarichi di collaborazione e/o di lavoro autonomo”*, relativamente all'Ambiente prevede altresì le competenze relative ai *“procedimenti riguardanti la cura e la manutenzione del verde urbano ed extraurbano e interventi riguardanti la gestione del Parco La Sughereta e altri parchi, giardini e aree boschive”*;

CONSIDERATO che, alla luce delle modifiche introdotte nell'organizzazione dell'Ente, l'area Governo del Territorio Urbanistica e Ambiente include il servizio Urbanistica e il servizio Ambiente;

RITENUTO pertanto che avendo l'ufficio di Piano provveduto a censire la gran parte delle aree di cessione previste nei piani attuativi oltre a diverse aree appartenenti al patrimonio comunale e non facenti parte di piani attuativi, si possa procedere, a seguito delle modifiche organizzative apportate, che prevedono una fusione dei due servizi all'interno di un'unica Area, diretta da un unico Responsabile, ad una gestione coordinata e funzionale delle aree comunali destinate a verde, procedendo ad una loro puntuale individuazione, al fine di consentire l'approntamento di un piano di valorizzazione e gestione delle stesse.

RAVVISATA l'opportunità di avvalersi della struttura dell'Ufficio di Piano che, per regolamento, può ricevere la collaborazione anche degli altri servizi dell'Ente, al fine di poter attuare gli obiettivi assegnati dall'Amministrazione, che nel caso specifico è quello relativo alla redazione di un piano di gestione e valorizzazione delle aree verdi, sia all'interno del centro urbano, che in aree extraurbane(vedi Parco San Gemiliano, Fontana dei Frati, Is Terras de Sa Idda, ecc..).

DATO ATTO che l'Ufficio di Piano, pur non avendo completato definitivamente la parte relativa alla costruzione del quadro delle conoscenze, che non potrà avere mai termine essendo comunque in atto una continua trasformazione del territorio, che implica per forza di cose un aggiornamento permanente delle conoscenze in materia urbanistica che interessano il nostro territorio, potrà sin da ora, interessarsi della fase attuativa relativa alla gestione delle aree verdi comunali.

RITENUTO che, come previsto dal Regolamento dell'Ufficio di Piano, al fine di poter attuare questo obiettivo strategico per l'Amministrazione, in quanto mirato a migliorare la qualità urbana e il decoro della cittadina e salvaguardare alcune aree di forte valenza ambientale e paesaggistica come il Parco san Gemiliano, richiedendo un notevole impegno lavorativo, che non potrà essere interamente svolto dai dipendenti dell'Area, che dovranno seguire necessariamente l'ordinario lavoro, si potrà fare affidamento a professionisti esterni al fine di dare un sostanziale supporto al Responsabile dell'Ufficio di Piano;

DATO ATTO che la presente deliberazione è priva di rilevanza contabile come attestate dal Responsabile dell'Area Finanze e Tributi;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento dell'Ufficio di Piano;

Con voti unanimi espressi a votazione palese

DELIBERA

DI DARE ATTO che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI DARE indirizzo all'Ufficio di Piano dell'Area Governo del Territorio Urbanistica e Ambiente, di procedere alla redazione di un piano di gestione e valorizzazione delle aree verdi, sia all'interno del centro urbano, che in aree extraurbane del territorio comunale.

DI DARE ATTO che il responsabile dell'Ufficio di Piano potrà avvalersi, per il raggiungimento di questo importante obiettivo, del supporto di professionisti esterni, utilizzando a tal fine le risorse stanziare nel bilancio di previsione;

Dopo di che con separata e unanime votazione la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
F.to avv. Lepori Elena Marcella

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott.ssa Vella Maria Teresa

**PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18/08/2000 N. 267
Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali**

Sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto i sottoscritti hanno espresso i pareri di cui al seguente prospetto:

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA	Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica Tortoli, il 06/04/2010 il responsabile dell'area F.to ing. Cerina Mauro
PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE	Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile Tortoli, il _____ il responsabile dell'area

Il Sottoscritto Segretario Comunale, ai sensi della Legge regionale 13/12/1994 n. 38 e ss.mm.

A T T E S T A

Che copia della presente deliberazione è stata affissa in data _____ all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e contestualmente trasmessa ai capigruppo consiliari (n. _____ del _____).
Tortoli, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott.ssa Vella Maria Teresa

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____;

- decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo preventivo;

- perché dichiarata immediatamente eseguibile;

- perché essendo stata sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 29 della L.R.38/94, dell'art. 2 del D.A. 360/2002 e dell'art. 2 del D.A. 3/2004, sono decorsi 20 giorni dalla ricezione dell'atto senza che il Servizio Territoriale degli Enti Locali abbia comunicato il provvedimento di annullamento, ovvero richiesto elementi istruttori;

- decorsi 10 giorni dal ricevimento dei chiarimenti ed elementi istruttori richiesti con provvedimento n. _____ del _____ (art. 33 della L.R. 38/94);

- che è stata annullata dal Servizio Territoriale degli EE.LL. con provvedimento n. _____ del _____ per i seguenti motivi _____

Tortoli, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott.ssa Vella Maria Teresa