



# COMUNE DI TORTOLI'

Provincia dell'Ogliastra

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 46  
del 15/03/2012

**OGGETTO: Programmazione fabbisogno personale triennio 2012/2014.**

L'anno duemiladodici, addì quindici del mese di marzo alle ore 12.35 solita sala delle Adunanze, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme previste.

Presiede l'adunanza **DOMENICO LEREDE**, nella sua qualità di Sindaco pro tempore e sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti Signori:

			PRESENTI	ASSENTI
1	<b>LEREDE Domenico</b>	Sindaco	X	
2	<b>LA TOSA Rita</b>	Assessore	X	
3	<b>CANNAS Giampaolo Massimo</b>	Assessore	X	
4	<b>STOCHINO Paolo</b>	Assessore	X	
5	<b>MASCIA Severina</b>	Assessore	X	
6	<b>LADU Marcello</b>	Assessore	X	
7	<b>MASCIA Fausto</b>	Assessore	X	
		<b>Totale n.</b>	<b>7</b>	<b>0</b>

Partecipa il dott. Giacomo Mameli, nella sua qualità di Segretario Comunale.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

**PREMESSO** che:

sulla proposta, riguardante l'oggetto, redatta nel testo di seguito riportato, ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, hanno espresso parere favorevole, come risulta da quanto riportato in calce al presente atto:

- il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il Responsabile del Servizio Finanziario, per quanto concerne la regolarità contabile

**RILEVATA** la propria competenza ai sensi dell'articolo 48, comma 2, del "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**PREMESSO** che:

- l'art 39 della Legge 27 dicembre 1997, n. 449 stabilisce *"Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n 482."*;

- l'articolo 91 del Testo Unico stabilisce che *"Gli organi di vertice delle Amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge 12 marzo 1999, n 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale."*;

- l'articolo 33 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165, come sostituito dall'articolo 16 della Legge 12 novembre 2011, n. 183 stabilisce che *"Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica. 2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere."*;

-l'art.6 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, stabilisce l'obbligo di rideterminare almeno ogni tre anni la dotazione organica del personale;

**RICORDATO** a tale scopo che:

- con propria deliberazione n° 194 del 28/11/2011 è stata da ultimo rideterminata la dotazione organica;  
- è stata effettuata dai responsabili d'Area, ciascuno per la propria struttura la ricognizione di cui al sopra richiamato art. 33 del D.Lgs. 165/2001, come da dichiarazioni agli atti;

**RILEVATO** che l'attuale dotazione organica evidenzia n.68 posti, di cui 3 vacanti e che non sono presenti posizioni rotazionali in soprannumero;

**PRESO** atto che, da quanto attestato dai responsabili d'Area, non risultano, in relazione alle esigenze funzionali, eccedenze di personale nelle varie categorie e profili che rendano necessaria l'attivazione di procedure di mobilità o di collocamento in disponibilità di personale ai sensi del sopra richiamato art. 33 del D.Lgs. 165/2001;

**RITENUTA** inoltre l'insussistenza di eccedenze di personale valutate alla luce della situazione finanziaria dell'Ente, tenuto conto:

- delle disposizioni normative in prosieguo analizzate e delle correlate considerazioni svolte e/o attestate;

**VISTI:**

- l'articolo 1, commi 557, 557-bis e 557-ter, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, nel testo vigente;

- l'articolo 76 del D.L. 25 giugno 2008, n° 112, convertito con modificazioni, in Legge 6 agosto 2008, n° 133, in materia di spese di personale per gli enti locali come modificato dall'art. 14, comma 7 della Legge del 30 luglio 2010, n. 122;

- il Decreto Legge 31 maggio 2010, n° 78, con particolare riferimento alle norme in materia di personale contenute negli articoli 6, 9 e 14;

- la Legge 12 marzo 1999, n° 68;

**DATO** atto che l'Amministrazione non incorre nel divieto di assunzione di personale in quanto:

- ha determinato la dotazione organica del personale e ha effettuato la ricognizione delle eccedenze di personale, come sopra descritto;

**VERIFICATO**, come riscontrabile rispettivamente negli allegati contraddistinti dalle lettere B), C) e D), che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto, a firma del Responsabile dell'Area Finanze e Tributi, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale che, il Comune di Tortolì:

- assicura la riduzione delle spese di personale, garantendo il contenimento della dinamica retributiva ed occupazionale, mediante la riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale, rispetto al complesso delle spese correnti;
- ha rispettato nell'anno 2011, il patto di stabilità interno;
- ha un rapporto tra spese di personale e spese correnti per l'anno 2011, sulla base dei dati di pre-consuntivo, pari al 21,10 % calcolato ai sensi dell'art. 76, comma 7, del D.L. 112/2008, come risulta dall'attestazione del Responsabile dell'Area Finanze e Tributi, (Allegato D);
- la spesa di personale, calcolata ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, dell'anno 2011 è stata di € 30.513,66 ed è inferiore alla spesa dell'anno 2011,
- ha approvato il Piano della Performance con deliberazione della Giunta Comunale n. 212 del 13/12/2011, previsto dall'art.10 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;

**DATO** pertanto atto che la programmazione triennale del fabbisogno del personale deve comprendere anche:  
- i fabbisogni di personale da acquisire con forme flessibili di lavoro, con particolare riferimento al tempo determinato e all'assegnazione temporanea prevista di dipendenti di altre amministrazioni;

**CONSIDERATO** che, per quanto riguarda l'acquisizione di personale mediante assunzioni a tempo determinato o altre forme di flessibilità, l'articolo 9, comma 28, del D.L. 31 maggio 2010, n. 78 "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica", convertito con modificazioni dalla Legge 30 luglio 2010, n. 122, nel testo modificato con la **Legge 12 novembre 2011, n. 183, fissa un limite di spesa pari al 50% della spesa sostenuta nell'esercizio 2009;**

**PRESO** atto che nell'anno 2009 la spesa per le forme flessibili di lavoro, è stata la seguente:

Riferimento	Tipologia	Spesa 2009	Totale del periodo
<b>Art. 9, c. 28 1° periodo</b>	Assunzioni a tempo determinato	€ 116.790,80	
	Assunzioni Vigili Stagionali	€ 68.303,28	<b>€ 185.094,08</b>
	Convenzioni	€ 0,00	
	Collaborazioni coordinate e continuative	€ 37.000,00	€ 37.000,00
<b>Art. 9, c. 28 2° periodo</b>	Contratti di formazione lavoro, Altri rapporti formativi, Somministrazioni di lavoro, Lavoro accessorio di cui all'art. 70, comma 1, lettera d) del D.Lgs. 10 settembre 2003, n. 276	€ 0,00	
Totale complessivo			<b>€ 222.094,08</b>
QUOTA 50%			<b>€ 111.047,04</b>

**RILEVATO** pertanto che la capacità di spesa per lavoro flessibile di cui alle predette tipologie soggiace ai seguenti limiti a decorrere dall'anno 2012:

- assunzioni a tempo determinato, convenzioni e co.co.co. € 111.047,04;

**LETTA**, a questo ultimo proposito, la circolare n° 3 del 5 maggio 2006 emanata dal Dipartimento della Funzione Pubblica – U.P.P.A. ad oggetto: "linee di indirizzo per una corretta organizzazione del lavoro e gestione delle risorse umane, chiarimenti sulla responsabilità della dirigenza e degli organi di controllo interni in materia di personale.", in particolare il paragrafo 4 "La natura delle esigenze e gli strumenti per la provvista di personale";

**RILEVATO** che nella propria deliberazione n° 194 del 28/11/2011 di rideterminazione della dotazione organica, risulta vacante un posto di Istruttore Direttivo Sociale/Educatore categoria giuridica ed economica D1 del CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali;

**CONSIDERATO CHE:**

- con L.R. n. 9 del 12 giugno 2006, la regione sarda disciplina il conferimento delle funzioni e dei compiti amministrativi degli enti locali, precipuamente nei settori organici dello sviluppo economico e delle attività produttive; territorio, ambiente e infrastrutture; servizi alla persona e alla comunità, prevedendo

espressamente, all'art. 10, i criteri e le modalità per il trasferimento delle risorse finanziarie agli enti locali, destinatari dei nuovi compiti e funzioni;

- in tema di erogazione di servizi alla persona, le funzioni trasferite o delegate sono individuate in numerose disposizioni legislative regionali, tra le quali quelle contenute nella L.R. 162/98 (attinente alla predisposizione dei piani personalizzati di sostegno ai soggetti di cui all'art.3 della Legge 104/92), L.R. 11/85 (nefropatici), L.R. 27/83 (talassemici ed emolinfopatici), L.R. 20/97 (sofferenti mentali), L.R. 1/2011 (fondo per la non autosufficienza), L.R. 5/2008 (alunni con disabilità);

**VISTA** la nota protocollo n. 4139 del 17 Febbraio 2012 del Responsabile dell'Area Socio Scolastico – Culturale nella quale richiede la sollecita copertura del posto citato a seguito della cessazione del contratto a tempo determinato il 31 marzo p.v. e ritenuto provvedere in merito;

**VISTA** la L.R. 18 marzo 2011 n.10 *“Disposizioni urgenti in materia di enti Locali”* che ha fissato i seguenti principi:

*“In attesa di una disciplina organica regionale dell’ordinamento degli enti locali di cui all’articolo 10, c.5, della L.R. 29/5/2007 N.2 (Legge finanziaria 2007) e successive modificazioni, alle assunzioni di personale a tempo determinato e indeterminato e agli incarichi di collaborazione coordinata derivanti da processi di decentramento di funzioni e competenze stabilite con L.R., nonché da processi di riorganizzazione, trasformazioni o soppressioni di enti locali, il cui onere è finanziato con risorse regionali, comprese quelle del fondo unico previsto dall’articolo 10 della L.R. n.2/2007, non si applicano agli enti locali che non hanno violato i vincoli imposti dal patto di stabilità né ai comuni, con popolazione inferiore ai 5000 abitanti, nei quali l’incidenza delle spese per il personale è inferiore al 40% delle spese correnti, le disposizioni dell’articolo 14, commi 7-9 del D.L. n.78 del 2010, convertito con modificazioni nella L. 122/2010”;*

**VISTA** altra nota prot. n. 3621 del 13 Febbraio 2012 del Responsabile dell'Area Sociale, Scolastico e Culturale e del Coordinatore dell'Ufficio di Piano con la quale si chiede l'assunzione a tempo pieno e determinato da impiegare presso l'Ufficio di Piano del PLUS Ogliastro di n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile , Categoria giuridica ed economica C1 del CCNL comparto Regione ed autonomie locali, cui affidare l'assistenza amministrativo-finanziaria ai lavori connessi all'attività dell'Ufficio del PLUS per n.1 anno;

**VISTA** la nota protocollo n.5117 del 29 Febbraio 2012 del Responsabile dell'Area Vigilanza con la quale richiede che per la prossima stagione estiva sia programmata l'assunzione di n. 6 operatori di P.M. da assumere a tempo determinato con contratto part time, di tipo misto, per almeno tre mesi;

**DATO ATTO** che la richiesta è giustificata per il potenziamento del servizio vigilanza soprattutto durante il periodo estivo per circa tre mesi in quanto trattasi di comune a vocazione turistica;

**ACCERTATO** che per garantire il raggiungimento delle finalità di cui al punto precedente è necessario programmare l'assunzione a tempo determinato part time misto, cat. Giuridica ed economica C1) di n. 6 agenti di polizia municipale;

**DATO ATTO** che, è necessario potenziare per il periodo estivo, determinato in 3 mesi, il personale dell'Area Vigilanza con l'assunzione a tempo determinato part-time misto cat. Giuridica ed economica C1, di n. 6 agenti di polizia municipale, ex art. 208 comma 5 bis del D.Lgs 285/92 e s.m.i che prevede che quote dei proventi contravvenzionali possono essere destinati ad assunzioni stagionali, per presidiare in continuazione le vie cittadine e la regolare circolazione di autoveicoli che nel periodo estivo aumentano in modo sensibile, essendo il comune a vocazione turistica, compresi i nuovi servizi di controllo del litorale;

**DATO ATTO** che la copertura finanziaria degli oneri connessi a tali assunzioni va ritenuta nel fondo di cui al succitato articolo 208 dando atto che dette risorse concorrono alla determinazione della spesa complessiva del personale e sono da escludere dal computo di cui al comma 562;

**RITENUTO** necessario, con riferimento alle norme e disposizioni contrattuali sopra richiamate, stabilire quanto segue:

- per quanto riguarda le assunzioni a tempo determinato, si provvederà nei limiti previsti dall'articolo 36, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165 e quindi per esigenze connesse alla L.R. succitata e Vigili Urbani a tempo determinato, nei limiti di cui al predetto art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010;

**CHE** il presente provvedimento sarà trasmesso alle OO.SS. ed alle RSU, ai sensi dell'art. 7 del C.C.N.L. EE.LL. del 1° aprile 1999, ai fini della eventuale richiesta di concertazione ai sensi del successivo art. 8, così come modificato dall'art. 6 del CCNL 22 gennaio 2004;

**RICHIAMATO** infine l'articolo 19, comma 8, della Legge 28 dicembre 2001, n. 448 (Legge finanziaria 2002) che recita: "A decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali di cui all'articolo 2 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della Legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;

**ATTESO** che nel redigendo bilancio annuale e pluriennale saranno previste le risorse necessarie tali da garantire la copertura del fabbisogno di personale in aggiunta a quello già impiegato;

**ACQUISITA** in proposito la positiva certificazione da parte del Collegio dei Revisori/Revisore dei Conti, resa in data 13.03.2012 e acquisita agli atti al n.6209 di protocollo del 13.03.2012;

**RITENUTO** di dover provvedere, per le suesposte motivazioni all'approvazione del programma di fabbisogno di personale per il triennio 2011/2013;

**VISTI:**

- l'art. 97 Cost.;
- lo Statuto Comunale;
- il D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il redigendo bilancio annuale e pluriennale e in particolare l'allegato Costo del Personale;
- ogni altra disposizione vigente in materia, alla quale si rimanda per ogni opportuno riferimento non espressamente disposto con il presente atto;

SU proposta dell'Assessore al Personale Fausto Mascia;

con voti unanimi favorevoli, espressi con le modalità di legge

**DELIBERA**

**DI APPROVARE** il piano triennale del fabbisogno del personale 2012-2014 come di seguito descritto:

**ANNO 2012**

- n. 1 Istruttore direttivo Sociale Educatore Categoria giuridica ed economica D1 del CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali full-time a tempo determinato;
- n. 6 operatori di Polizia Municipale, Categoria giuridica ed economica C1 del CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali Part-time a tempo determinato;
- n. 1 Istruttore amministrativo contabile, Categoria giudica ed economica C1 del CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali full time a tempo determinato, presso l'ufficio di Piano (PLUS);

**ANNO 2013**

- n. 1 Istruttore direttivo Sociale Educatore Categoria giuridica ed economica D1 del CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali full-time a tempo determinato;
- 6 vigili Categoria giuridica ed economica C1 del CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali Part-time a tempo determinato;

- **ANNO 2014**

- 6 vigili Categoria giuridica ed economica C1 del CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali Part-time a tempo determinato;

**DI DARE ATTO** che la presente programmazione raggiunge l'obiettivo della riduzione delle spese, come risulta dalla relazione allegata sotto la lettera "B" al presente atto, a formarne parte integrante e sostanziale;

**DI DARE ATTO** che è in fase di completamento la procedura per l'assunzione di n.1 collaboratore amministrativo cat. B3);

**DI DARE ATTO** che la spesa relativa alla succitata programmazione ammonta in ragione annua ad euro 94.119,58, ed è contenuta nei limiti di euro 111.047,04:

**DI RICORDARE** che il presente atto di programmazione, fermi restando i limiti imposti dalla normativa di rango superiore, potrà essere modificata in relazione alle esigenze che nel tempo si dovessero rappresentare;

**DI ALLEGARE** per farne parte integrante e sostanziale la seguente documentazione distinta come segue:

- 1) Allegato A) Parere del Revisore dei Conti Prot.6209 del 13.03.2012;
- 2) Allegato B) Attestazione contenimento spese del personale;
- 3) Allegato C) Certificazione verifica rispetto obiettivi Patto di Stabilità Prot. 6124 del 13.03.2012;
- 4) Allegato D) Certificazione incidenza delle spese di personale in rapporto alle spese correnti;

**DI DEMANDARE** al Responsabile dell'Area Amministrativa – Servizio Personale - tutti gli adempimenti connessi all'esecuzione delle previsioni inserite nel presente provvedimento, nel rispetto dei vincoli finanziari vigenti;

**DI TRASMETTERE** copia del presente atto alle OO.SS e alla RSU per la necessaria informazione.



