



# COMUNE DI TORTOLI'

Provincia dell'Ogliastra

COPIA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 131  
del 12/08/2015

**OGGETTO: Piano triennale relativo al triennio 2015/2017 per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione delle voci di spesa di cui alle lettere a), b) e c) dell'art. 2 comma 594 della legge 244/2007**

L'anno duemilaquindici, addì dodici del mese di agosto alle ore 19.15 nella sala delle Adunanze, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme previste.

Presiede la seduta **Dott. GIAMPAOLO MASSIMO CANNAS**, nella sua qualità di SINDACO pro tempore e sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti Signori:

CANNAS GIAMPAOLO MASSIMO	SINDACO	P
PINNA LAURA	ASSESSORE	P
MASCIA FAUSTO	ASSESSORE	P
CATTARI WALTER	ASSESSORE	P
LADU ISABELLA	ASSESSORE	P

Totale presenti n. 5      Totale assenti n. 0

Partecipa la dott.ssa Maria Teresa Vella, nella sua qualità di Segretario Comunale.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

**PREMESSO** che:

sulla proposta, riguardante l'oggetto, redatta nel testo di seguito riportato, ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, hanno espresso parere favorevole, come risulta da quanto riportato in calce al presente atto:

- il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il Responsabile del Servizio Finanziario, per quanto concerne la regolarità contabile

## LA GIUNTA COMUNALE

### **PREMESSO** che:

- la legge 244 del 24.12.2007 (legge finanziaria 2008) ha previsto alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;
- in particolare, l'art. 2, comma 594 della predetta legge, ha previsto che ai fini del contenimento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, c. 2 del D.Lgs. 165/2001, adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
  - a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione;
  - b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativi;
  - c) dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

### **CONSIDERATO** che:

- il comma 595 ha stabilito che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio di pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;
- il comma 596 ha previsto che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano debba essere corredato dalla documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

### **DATO ATTO** che:

- il comma 597 ha imposto alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;
- il comma 598 ha previsto che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del D.Lgs. 165/2001 e dall'art. 54 del codice dall'amministrazione digitale di cui al D.Lgs. 82/2005;

### **RILEVATO CHE:**

- il comma 599 ha imposto che le amministrazioni pubbliche, sulla base di criteri e modalità definitivi con Decreto del Presidente del consiglio dei Ministri da adottare, sentita l'Agenzia del Demanio, entro 90 giorni dalla data di entrata in vigore della legge, all'esito della ricognizione propedeutica all'adozione dei piano triennali di cui alla lettera c) del comma 594, provvedano a comunicare al Ministero dell'Economia e delle finanze i dati relativi a:
  - a) i beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali sui quali vantino a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo determinandone la consistenza complessiva, indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla cessione in locazione ed in ogni caso dalla costituzione in relazione agli stessi diritti in favore di terzi;
  - b) i beni immobili ad uso abitativo o servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità distinguendoli in base al relativo titolo e determinandone la consistenza complessiva, nonché quantificando gli oneri annuali complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità;

### **DATO ATTO** che:

- la competente area dell'amministrazione comunale ha provveduto a rilevare i dati e le informazioni necessarie per la predisposizione del piano triennale di razionalizzazione delle voci di spesa indicate dal art. 2, comma 594, della legge finanziaria 2008;
- a conclusione di tale processo è stato predisposto il documento di programmazione allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

**CONSIDERATO** che le misure e gli interventi previsti nel piano triennale impegnano diversi responsabili d'area al fine del conseguimento di economie di bilancio;

**RITENUTO** di approvare il piano triennale per gli anni 2015/2017 per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione delle voci di spesa di cui alle lettere a), b) e c) dell'art. 2 comma 594 della Legge 244/2007, allegato al presente atto, dal qual si evincono gli interventi di razionalizzazione da adottare nell'anno 2015 e nel triennio 2015/2017.

**VISTA** la proposta elaborata dal Responsabile dell'Area Finanze e Tributi F.F. e formulata nel testo risultante dalla presente deliberazione;

**DATO ATTO** che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto, ai sensi dell'articolo 49 comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.L. 174/2012 convertito dalle legge 213/2012 e dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs 267/2000, hanno espresso parere favorevole come risulta da quanto riportato in calce al presente atto:

- il Responsabile dell'Area Finanze e Tributi F.F., per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il Responsabile dell'Area Finanziaria e Tributi F.F., per quanto concerne la regolarità contabile;

**VISTI:**

- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i;
- Il vigente Statuto comunale;
- la Legge 244/2007 (Legge Finanziaria 2008);
- il vigente Regolamento di contabilità;

**CON VOTAZIONE UNANIME FAVOREVOLE, espressa per alza di mano**

### **DELIBERA**

**DI DARE ATTO** che la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente atto.

**DI APPROVARE** , per le ragioni indicate nella premessa del presente atto, il piano triennale relativo al triennio 2015/2017, per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione delle voci di spesa di cui alle lettere a), b) e c) dell'art. 2 comma 594 della Legge 244/2007, allegato sotto la lettera A) al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

**DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del piano triennale 2015/2017 sul sito istituzionale dell'Ente.

**DI INCARICARE** l'area Finanze e Tributi per la predisposizione di una relazione a consuntivo annuale da inviare agli organi di controllo interno dell'Ente ed alla competente sezione di controllo della Corte dei Conti.

**DI ALLEGARE** la presente deliberazione al bilancio di previsione per l'esercizio 2015 e per il triennio 2015/2017.

**DI DICHIARARE** la presente deliberazione, con separata unanime votazione espressa per alzata di mano, immediatamente eseguibile, ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000.

**Letto, approvato e sottoscritto.**

**Il Sindaco**

**F.to dott. Giampaolo Massimo Cannas**

**Il Segretario Comunale**

**F.to dott.ssa Maria Teresa Vella**

**Pareri di cui all'art. 49 comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.L. 174/2012 convertito dalla legge 213/2012 e dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000**

Sulla proposta di deliberazione di cui all' oggetto i sottoscritti hanno espresso i pareri di cui al seguente prospetto:

<b>PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA</b>	<p>Il sottoscritto Responsabile d'Area esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.</p> <p>Tortoli, li 12/08/2015</p> <p><b>Il Responsabile dell' Area Finanze e Tributi</b> F.to dott. Enzo Congiu</p>
--	--

<b>PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE</b>	<p>Il sottoscritto Responsabile dell'Area Finanze e Tributi, attesta che: ha riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, per quanto riguarda la regolarità contabile esprime parere FAVOREVOLE sulla proposta in oggetto.</p> <p>Tortoli, li 12/08/2015</p> <p><b>Il Responsabile dell' Area Finanze e Tributi</b> F.to dott. Enzo Congiu</p>
--	---

<p><b>Il sottoscritto Segretario comunale</b>, ai sensi della legge regionale 13/12/1994, n. 38 e ss. mm. <b>ATTESTA</b> che copia della presente deliberazione è stata affissa in data 13/08/2015 all'Albo pretorio on Line per 15 giorni consecutivi (n. 0 di affissione) e contestualmente trasmessa ai capigruppo consiliari (Prot. n° _____ del _____);</p> <p>Tortoli, li 13/08/2015</p> <p><b>IL SEGRETARIO COMUNALE</b> F.to dott.ssa Maria Teresa Vella</p>
--

<p><b>Il sottoscritto Segretario comunale</b>, visti gli atti d'ufficio <b>ATTESTA</b> che l' esecutività della presente deliberazione decorre da <b>23/08/2015</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> - decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo preventivo; <input type="checkbox"/> - perché dichiarata immediatamente eseguibile;</p>
---

Tortoli, li 13/08/2015

**Il Segretario Comunale**  
F.to dott.ssa Maria Teresa Vella

<p>La presente copia è conforme all'originale e si rilascia per uso amministrativo e d'ufficio.</p> <p>Tortoli, li 13/08/2015</p> <p><b>IL SEGRETARIO COMUNALE</b> dott.ssa Maria Teresa Vella</p>
--