



# COMUNE DI TORTOLI'

Provincia dell'Ogliastra

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 91  
del 18/05/2012

**OGGETTO: Approvazione sospensione degli aggiornamenti cartacei delle schede anagrafiche. D.P.R. 30 maggio 1989 n. 223.**

L'anno duemiladodici, addì diciotto del mese di maggio alle ore 12.30 solita sala delle Adunanze, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme previste.

Presiede l'adunanza **DOMENICO LEREDE**, nella sua qualità di Sindaco pro tempore e sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti Signori:

			PRESENTI	ASSENTI
1	<b>LEREDE Domenico</b>	Sindaco	X	
2	<b>LA TOSA Rita</b>	Assessore	X	
3	<b>CANNAS Giampaolo Massimo</b>	Assessore	X	
4	<b>STOCHINO Paolo</b>	Assessore	X	
5	<b>MASCIA Severina</b>	Assessore	X	
6	<b>LADU Marcello</b>	Assessore	X	
7	<b>MASCIA Fausto</b>	Assessore	X	
		<b>Totale n.</b>	<b>7</b>	<b>0</b>

Partecipa il dott. Enzo Congiu, nella sua qualità di Vicesegretario Comunale.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

**PREMESSO** che:

sulla proposta, riguardante l'oggetto, redatta nel testo di seguito riportato, ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, hanno espresso parere favorevole, come risulta da quanto riportato in calce al presente atto:

- il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;  
 il Responsabile del Servizio Finanziario, per quanto concerne la regolarità contabile

Su proposta del Sindaco Dott. Domenico Lerede

**RILEVATO** che l'art. 23 DPR 223/89 del regolamento anagrafico prevede che le schede individuali e di famiglia (AP5 – AP6 e AP6A) possano essere formate ed aggiornate in esclusiva modalità informatica previa specifica autorizzazione del Ministero dell'Interno d'intesa con L'ISTAT, abbandonando così definitivamente tutto quel dispendioso lavoro manuale di aggiornamento delle suddette schede;

**CONSIDERATO** che presupposto per tale operazione è la messa in atto di particolari misure di sicurezza idonee a garantire nel tempo la perfetta conservazione e la disponibilità immediata e completa di tutti i supporti anagrafici contenenti le posizioni dei cittadini;

**RICHIAMATA** la nota prot. 23814 del 24/10/2011, del Sindaco, inoltrata al Ministero dell'interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali Direzione Centrale per i Servizi Demografici – di autorizzazione all'abbandono dell'archivio anagrafico cartaceo, ai sensi del summenzionato art. 23, comma primo, DPR 223/1989;

**DATO ATTO** che il Ministero dell'Interno, esaminati gli atti, ha dato parere favorevole;

**VISTA** la nota prot. 0010785 del 04/05/2012, acquisita al prot. 10643 del 09.05.2012 con la quale la Prefettura U.T.G. di Nuoro ha trasmesso a questo Comune l'autorizzazione con le direttive per la procedura e in particolare la predisposizione di formale provvedimento con l'indicazione della data di abbandono dell'aggiornamento manuale, ed inoltre che il nuovo sistema consenta:

- 1) la stampa in versione cartacea, in ogni momento, del singolo modello AP5, AP6 ed AP6A, con relativi dati anagrafici aggiornati alla data della stampa;*
- 2) la consultazione informatica dei dati anagrafici relativi all'individuo, alla famiglia e alla convivenza in riferimento a date ed eventi pregressi;*
- 3) la corretta certificazione storica dei dati anagrafici, in formato cartaceo o informatico, relativi all'individuo, alla famiglia e alla convivenza in riferimento a date ed eventi pregressi;*
- 4) la corretta certificazione storica dei dati anagrafici, in formato cartaceo o informatico, relativi all'individuo, alla famiglia e alla convivenza in riferimento a date ed eventi pregressi;*

**VISTA** la nota del 05.10.2011 della società Andromeda Informatica S.r.l. di Milano, fornitrice dei software in uso al Comune per la gestione dell'Area Demografica e cura direttamente gli aggiornamenti legislativi e tecnologici, che attesta che il sistema in dotazione consente tutte quelle operazioni richieste dalla nota prefettizia succitata;

**RITENUTO** che sussistano i presupposti di fattibilità per il congelamento dell'archivio cartaceo in favore dell'archiviazione su supporto informatico dei dati anagrafici, a decorrere dal 09.05.2012;

**DATO ATTO** che gli archivi cartacei saranno aggiornati fino all'otto maggio 2012 al fine di ultimare le pratiche in itinere, e che gli stessi saranno conservati all'interno dell'Ufficio anagrafe, ove ora si trovano, per essere agevolmente consultati da parte degli operatori;

**VISTO** il D. Lgs 18.08.2000 n. 267;

**VISTO** il D.P.R. n. 223 del 30 maggio 1989;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

Con voti unanimi favorevoli espressi a votazione palese

### **D E L I B E R A**

**DI APPROVARE** la sospensione dell'aggiornamento cartaceo dell'anagrafe (AP5 – AP6 – AP6A) a far data dal nove maggio 2012, prevedendone la conservazione presso l'Ufficio anagrafe, ove ora si trovano le schede anagrafiche;

**DI APPORRE** sulle stesse schede anagrafiche la seguente dicitura “ *Aggiornato fino all'08.05.2012*”, giusta nota prefettizia del 04/05/2012 n. 0010785;

**DI PROVVEDERE** a darne comunicazione alla Prefettura U.T.G. di Nuoro.

**Letto, approvato e sottoscritto:**

IL SINDACO

F.to dott. Domenico Lerede

IL VICESEGRETARIO COMUNALE

F.to dott. Enzo Congiu

**PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18/08/2000 N. 267  
Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali**

Sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto i sottoscritti hanno espresso i pareri di cui al seguente prospetto:

<b>PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA</b>	Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica Tortoli, il 11/05/2012                      il responsabile dell'area  F.to dott. Congiu Enzo
<b>PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE</b>	Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile Tortoli, il                      il responsabile dell'area

Il Sottoscritto Segretario Comunale, ai sensi della Legge regionale 13/12/1994 n. 38 e ss.mm.

**A T T E S T A**

Che copia della presente deliberazione è stata affissa in data 23/05/2012 all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e contestualmente trasmessa ai capigruppo consiliari (Prot n. 11805 del 23/05/2012).

Tortoli, 23/05/2012

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to dott. Mameli Giacomo

**Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio**

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva.

- decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo preventivo;

- perché dichiarata immediatamente eseguibile;

- perché essendo stata sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 29 della L.R.38/94, dell'art. 2 del D.A. 360/2002 e dell'art. 2 del D.A. 3/2004, sono decorsi 20 giorni dalla ricezione dell'atto senza che il Servizio Territoriale degli Enti Locali abbia comunicato il provvedimento di annullamento, ovvero richiesto elementi istruttori;

- decorsi 10 giorni dal ricevimento dei chiarimenti ed elementi istruttori richiesti con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (art. 33 della L.R. 38/94);

- che è stata annullata dal Servizio Territoriale degli EE.LL. con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ per i seguenti motivi \_\_\_\_\_ -

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to dott. Mameli Giacomo