



COMUNE DI TORTOLI'

Provincia dell'Ogliastra

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. **88**
del **21/05/2010**

OGGETTO: Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) e piano degli obiettivi dell'esercizio finanziario 2010 - Approvazione.

L'anno duemiladieci, addì ventuno del mese di maggio alle ore 13.30 solita sala delle Adunanze, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme previste.

Presiede l'adunanza **ELENA MARCELLA LEPORI**, nella sua qualità di Sindaco pro tempore e sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti Signori:

			PRESENTI	ASSENTI
1	LEPORI Elena Marcella	Sindaco	X	
2	MURRU Daniele Serafino	Assessore		X
3	DEIANA Ennio Marco	Assessore	X	
4	MUCELI Silvio	Assessore		X
5	NIEDDU Antonello	Assessore	X	
6	PORCU Valerio	Assessore	X	
7	DEIANA Mario	Assessore	X	
		Totale n.	5	2

Partecipa la dott.ssa Maria Teresa Vella, nella sua qualità di Segretario Comunale.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

PREMESSO che:

sulla proposta, riguardante l'oggetto, redatta nel testo di seguito riportato, ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, hanno espresso parere favorevole, come risulta da quanto riportato in calce al presente atto:

- il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il Responsabile del Servizio Finanziario, per quanto concerne la regolarità contabile

PREMESSO che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 22/02/2010, esecutiva a termini di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2010, la relazione previsionale e programmatica e il bilancio pluriennale 2010/2012;
- l'art. 169 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, dispone la definizione, da parte dell'organo esecutivo, del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) sulla base del Bilancio di Previsione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale.

CONSIDERATO che, sempre il predetto art. 169, comma 3, rende facoltativa l'adozione del PEG per i Comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti, ma che tale strumento è ritenuto di rilevante importanza per una gestione delle singole aree che possa definirsi efficiente ed efficace ed altresì insostituibile per separare le funzioni politiche (di indirizzo e di controllo) dalle competenze gestionali e operative.

RILEVATO che nei confronti degli Enti che non sono obbligati ad approvare il PEG vige ugualmente l'obbligo di assegnare le risorse finanziarie ai singoli responsabili di area, così come prevede l'art. 165, comma 9, del già citato D. Lgs. n. 267/2000.

RITENUTO di dover comunque adottare per ciascuna area, il piano esecutivo che definisca le direttive per la gestione dei singoli servizi, indichi gli obiettivi e assegni le risorse finanziarie, umane e strumentali.

PRECISATO che l'adozione di tale piano è indispensabile sia per dare attuazione alle norme che prevedono la separazione fra funzioni di indirizzo e di programmazione e funzioni gestionali e sia per garantire un adeguato livello d'informazione tra organi istituzionali e Responsabili di Area, in modo da facilitare l'individuazione degli obiettivi da raggiungere nel corso del 2010.

VISTI gli articoli da 15 a 29 del vigente Regolamento Comunale di Contabilità che disciplinano gli adempimenti dei diversi soggetti ai fini dell'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione da parte della Giunta.

DATO ATTO che mediante il PEG vengono definiti gli obiettivi di gestione sia in riferimento alle entrate che alle spese ed affidati gli stessi unitamente alle dotazioni iscritte in bilancio ai Responsabili di Area individuati.

DATO ATTO che la dotazione organica di questo Comune, approvata, da ultimo, con atto della Giunta Comunale n. 234 del 18/12/2009 esecutiva a termini di legge, prevede n.70 unità;

VISTO il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi come modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 13.01.2010 e n. 67 del 29.04.2010 e rilevato che la struttura organizzativa di questo Comune è articolata in aree e le aree in servizi e precisamente:

- Area Amministrativa: Servizio AA.GG. – Segreteria; Servizio Personale e Contenzioso; Servizio del trattamento economico del personale; Servizi demografici;
- Area Finanze e Tributi: Servizio Bilancio e Controllo di Gestione, Servizio Tributi ed Entrate, Servizio Economato e Acquisti;
- Area Sociale, Scolastica e Culturale: Servizio Politiche Sociali e Giovanili, Servizio Scolastico e Diritto allo Studio, Culturale e servizi connessi;
- Area Governo del Territorio - Lavori Pubblici: Servizio Lavori Pubblici, Programmazione ed Espropriazioni, Servizio Patrimonio, Manutenzioni e Servizi Tecnologici; Servizio Protezione Civile;

- Area Governo del Territorio - Urbanistica e Ambiente: Servizio Urbanistica ed Assetto del Territorio, Servizio Ambiente;
- Area Edilizia Privata e SUAP: Servizio Sportello Unico dell'Edilizia e Servizi Catastali, Servizio Tutela del Paesaggio, Servizio SUAP;
- Area Vigilanza: Servizio Polizia Locale e Stradale e Attività Sanzionatoria, Servizio Commercio, Polizia Amministrativa e Attività Produttive;

VISTA la deliberazione n. 10 del 13/01/2010, esecutiva a termini di legge, con la quale sono state altresì individuate n. 7 Posizioni Organizzative corrispondenti a ciascuna area, in cui si articola la dotazione organica, nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 8, 9, 10 e 11 dell'Ordinamento professionale dei dipendenti degli Enti Locali.

RICHIAMATO il decreto del Sindaco n. 2111 del 01/02/2010 con il quale, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 50 comma 10 e dell'art. 109 comma 2 del D. Lgs 18/08/2000 n. 267 nonché del vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni-Enti Locali, sono stati individuati i seguenti Responsabili di Area:

- 1) **Dott. Enzo Congiu** - Responsabile dell'Area Amministrativa;
- 2) **Dott.ssa Daniela Bucci** - Responsabile dell'Area Finanze e Tributi;
- 3) **Ass. Soc. Elisabetta Spano** - Responsabile dell'Area Sociale, Scolastica e Culturale.
- 4) **Ing. Giovanni Piroddi** – Responsabile Area Governo del Territorio –Lavori Pubblici.
- 5) **Ing. Mauro Cerina** - Responsabile Area Governo del Territorio – Urbanistica e Ambiente.
- 6) **Ing. Bonaria Mura** – Area Edilizia Privata e SUAP.
- 7) **Dott.ssa Marta Meloni** – Area di Vigilanza.

DATO ATTO che con propria Deliberazione n. 17 del 03.02.2010, esecutiva a termini di legge è stato approvato il piano di assegnazione delle risorse umane alle aree in cui si articola la struttura organizzativa del Comune di Tortolì;

VISTO il piano Esecutivo di Gestione contenente le risorse da assegnare a ciascun Responsabile, nonché il piano degli obiettivi per l'anno 2010, contenuti nelle relative schede, redatti nel rispetto del Bilancio di Previsione 2010 e della Relazione previsionale e programmatica approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 22/02/2010.

RITENUTO dover procedere alla approvazione del predetto piano ed alla assegnazione degli obiettivi individuati, in quanto ciò è indispensabile per dare attuazione ai programmi dell'Amministrazione Comunale.

DATO ATTO che tali obiettivi sono coerenti rispetto a quelli già indicati sommariamente nella relazione previsionale e programmatica allegata al Bilancio.

VISTI:

- Il D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 “*Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli EE.LL.*”;
- Lo Statuto Comunale.
- il D.Lgs.vo 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario in corso.

Con voti unanimi espressi a votazione palese

DELIBERA

DI DARE ATTO che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;.

DI APPROVARE ai sensi e per gli effetti dell'art. 169 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, il Piano Esecutivo di Gestione, relativo all'Esercizio Finanziario 2010, che allegato sotto la lettera A) costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto contenente:

- per la parte contabile relativa a ciascuna risorsa e/o capitolo dell'entrata: codice di bilancio, descrizione, previsione iniziale, variazioni in aumento o in diminuzione degli stanziamenti, previsione assestata;
- per la parte contabile relativa a ciascuna intervento e/o capitolo della spesa: codice di bilancio, descrizione dettagliata, previsione iniziale, variazioni in aumento in diminuzione degli stanziamenti, previsione assestata,;

DI RICHIAMARE:

- il programma triennale delle assunzioni già approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 236 del 18/12/2009 così come modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 03/03/2010 e n. 73 del 13/05/2010;
- il piano di assegnazione delle risorse umane già approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 03/02/2010;
- il conto dell'Inventario dell'Ente nel quale risultano assegnate le risorse materiali e strumentali a ciascun centro di Responsabilità/centro di costo.

DI APPROVARE il piano degli obiettivi riassunto nelle n. 7 schede contenenti gli obiettivi da assegnare ai Responsabili d'Area allegato sotto la lettera B), allegate alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale.

DI DARE ATTO che:

- i Responsabili dei servizi avranno piena autonomia gestionale sulle risorse finanziarie umane e strumentali così affidate, per il perseguimento degli obiettivi individuati nel rispetto degli indirizzi e delle direttive programmatiche degli Organi politici e nel rispetto delle funzioni attribuite in base all'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.8.2000, stabilendo in particolare per, i procedimenti indicati nelle n. 7 schede allegate sotto la lettera C, le modalità organizzative ivi indicate;
- Ciascun responsabile dovrà impegnare le risorse, già assegnate nel corso del 2009, relative a spese in conto capitale e a spese correnti inerenti procedure di gara bandite prima del 31.12.2009 e non ancora concluse entro tale termine, per le quali non è stata perfezionata la procedura d'impegno entro il suddetto esercizio;
- Ciascun Responsabile nell'ambito delle proprie competenze, procederà alla liquidazione delle somme dovute a terzi in base a legge o ad obbligazioni già assunte;
- Nel piano di assegnazione delle risorse finanziarie le somme risultano assegnate al Responsabile di Area che curerà il procedimento di acquisizione dei fattori produttivi (beni, servizi ecc...) da consegnare a ciascun responsabile di Area/centro di costo. Le procedure di acquisizione di beni e servizi da parte del Servizio Economato verranno attivate da parte del Responsabile di Area/centro di costo.
- L'attribuzione del Servizio Economato e Acquisti al Responsabile dell'Area Finanze e Tributi comporta il dovere per tale Responsabile di effettuare, una pianificazione del fabbisogno e una

programmazione delle forniture da affidare nel corso dell'anno, sulla base delle esigenze manifestate dalle varie Aree, suddivisa per categorie di beni, al fine di conseguire un risparmio mediante l'approvvigionamento di grosse quantità di beni (invece di ricorrere a più forniture). Si precisa che nessun atto di indirizzo dovrà essere richiesto per l'ordinario funzionamento dei servizi comunali o per l'ordinaria manutenzione degli immobili e degli impianti per i quali siano assegnate le relative risorse;

- Le altre unità di supporto alle quali i Responsabili di Area/centro di costo, possono rivolgere richiesta scritta di acquisizione di fattori produttivi sono:

- 1) l'Area Amministrativa Servizio Personale, per assunzioni, trattamento economico e giuridico del personale;

- 2) l'Area Governo del Territorio – Servizio Patrimonio, manutenzioni e servizi tecnologici per manutenzioni e funzionalità del patrimonio comunale (edifici, impianti, ecc.);

- Per quanto attiene alla gestione dei fondi relativi alle spese per servizi per conto di terzi si precisa che questi vengono assegnati e gestiti dal Responsabile di Area per le cui finalità i fondi risultano essere accertati (ad es. Area Amministrativa, per le spese relative a consultazioni elettorali a carico di Enti diversi dal Comune, ecc.);

- Il fondo per le risorse decentrate per l'attribuzione del trattamento economico accessorio del personale viene affidato al Responsabile dell'Area Amministrativa, il quale, qualora non sia previsto l'impegno automatico, dovrà assumere gli impegni relativi a tutti gli istituti previsti nel contratto decentrato, assegnare e comunicare i budget per l'erogazione dei compensi correlati alla produttività agli altri Responsabili di Area ed effettuare le liquidazioni secondo i criteri e le indicazioni contenute nel suddetto contratto;

- Il fondo destinato alla formazione del personale, (minimo 20% del trasferimento, derivante dalla L.R. 9/97, ora Fondo Unico regionale) viene attribuito all'Area Amministrativa per la gestione dei corsi di formazione generale.

Dopodichè con separata e unanime votazione la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

