



COMUNE DI TORTOLI'

Provincia dell'Ogliastra

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 83
del 21/05/2010

OGGETTO: Posizioni organizzative - graduazione, attribuzione del punteggio e determinazione della relativa retribuzione.

L'anno duemiladieci, addì ventuno del mese di maggio alle ore 13.30 solita sala delle Adunanze, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme previste.

Presiede l'adunanza **ELENA MARCELLA LEPORI**, nella sua qualità di Sindaco pro tempore e sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti Signori:

			PRESENTI	ASSENTI
1	LEPORI Elena Marcella	Sindaco	X	
2	MURRU Daniele Serafino	Assessore		X
3	DEIANA Ennio Marco	Assessore	X	
4	MUCELI Silvio	Assessore		X
5	NIEDDU Antonello	Assessore	X	
6	PORCU Valerio	Assessore	X	
7	DEIANA Mario	Assessore	X	
		Totale n.	5	2

Partecipa la dott.ssa Maria Teresa Vella, nella sua qualità di Segretario Comunale.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

PREMESSO che:

sulla proposta, riguardante l'oggetto, redatta nel testo di seguito riportato, ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, hanno espresso parere favorevole, come risulta da quanto riportato in calce al presente atto:

- il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il Responsabile del Servizio Finanziario, per quanto concerne la regolarità contabile

PREMESSO:

- che l'art. 2, comma 1 del D.Lgs n. 165/2001 sulle norme generali in materia di organizzazione del lavoro pubblico prevede, tra l'altro, che: "Le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondari i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici; individuando gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi; (...) Esse ispirano la loro organizzazione ai seguenti criteri: a) funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità. A tal fine, periodicamente e comunque all'atto della definizione dei programmi operativi e dell'assegnazione delle risorse, si procede a specifica verifica e ad eventuale revisione; (...)";
- che l'art. 89, comma 5, del Testo Unico della legge degli enti locali approvato con D.Lgs n. 267/2000, in coerenza con quanto stabilito dalla norma sopra ricordata, dispone che: "Gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal presente testo unico, provvedono (...) all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti";

ATTESO che tra gli obiettivi definiti dall'amministrazione rientra il miglioramento dell'organizzazione della macchina comunale, allo scopo di adeguare gli assetti organizzativi e direzionali alle concrete esigenze di attuazione del programma di governo e dei relativi obiettivi;

PRECISATO che gli adeguamenti di detto assetto hanno lo scopo di:

- assicurazione costante supporto all'attività di indirizzo svolta dagli organi di governo dell'Ente, con specifico riguardo all'esigenza di garantire tempestiva, coordinata e coerente attuazione degli obiettivi e dei programmi, in uno con la legalità e la regolarità dell'azione amministrativa;
- garantire idoneo presidio direzionale alle attività correlate alle funzioni e ai servizi attribuiti nell'ambito delle diverse aree e servizi;

DATO ATTO che nel rispetto di quanto previsto nelle sopraindicate norme di legge:

- con deliberazione della G.C. n. 10 del 13 gennaio 2010, esecutiva a termini di legge, è stata modificata la struttura di questo Comune riportata nell'allegato B al regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvando contestualmente l'organigramma e il funzionigramma;
- con deliberazione della G.C. n. 67 del 29.04.2010 è stata parzialmente modificata l'articolazione dei servizi dell'Area Amministrativa;
- la struttura organizzativa è pertanto articolata nelle seguenti n. 7 aree articolate a loro volta in servizi:
 - **Area Amministrativa** (Servizio AA.GG. - Segreteria; Servizio Personale e Contenzioso; Servizio del Trattamento Economico del Personale; Servizi Demografici);
 - **Area Finanze e Tributi** (Servizio Bilancio e Controllo di Gestione; Servizio Tributi ed Entrate; Servizio Economato e Acquisti);
 - **Area Sociale, Scolastica e Culturale** (Servizio Politiche Sociali e Giovanili; Servizio Scolastico e Diritto allo Studio, Culturale e servizi connessi);
 - **Area Governo del Territorio – Lavori Pubblici** (Servizio Lavori Pubblici, Programmazione ed Espropriazioni; Servizio Patrimonio, Manutenzioni e Servizi Tecnologici; Servizio Protezione Civile);
 - **Area Governo del Territorio – Urbanistica e Ambiente** (Servizio Urbanistica ed Assetto del Territorio; Servizio Ambiente);
 - **Area Edilizia Privata e SUAP** (Servizio Sportello Unico dell'Edilizia e Servizi Catastali; Servizio Tutela del Paesaggio; Servizio SUAP);

• **Area Vigilanza** (Servizio Polizia Locale e Stradale e Attività Sanzionatoria; Servizio Commercio, Polizia Amministrativa e Attività Produttive);

- a ciascuna area corrisponde una posizione organizzativa nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 8, 9, 10 e 11 del CCNL 31.03.1999 e in virtù di quanto previsto dall'art. 15 del CCNL 22,01,2004,

- con decreto del Sindaco n. 2111 del 01.02.2010 sono stati nominati, con decorrenza dal 01.02.2010, i nuovi responsabili di Area e della corrispondente posizione organizzativa;

- con deliberazione della G.C. n. 17 del 03.02.2010, esecutiva a termini di legge, è stato approvato il piano di assegnazione delle risorse umane alle aree;

RILEVATO:

- che nel dispositivo della deliberazione della G.C. n. 10 del 13.01.2010 è stato previsto che con successivo atto si procederà alla valutazione delle posizioni organizzative istituite con il medesimo atto, nonché di quelle già esistenti, secondo quanto previsto dall'art. 17 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

- che l'art. 17 del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, che contiene, unitamente all'allegato E) al medesimo regolamento, la disciplina dei criteri per la valutazione delle posizioni, stabilisce che le posizioni di responsabilità sono graduate tenendo conto di parametri comuni connessi alla collocazione nella struttura, alla complessità organizzativa e alla responsabilità gestionale interna ed esterna, scomposti a loro volta in sottoparametri ai quali viene attribuito un punteggio secondo una gerarchia di importanza relativa;

DATO ATTO che il NUCLEO DI VALUTAZIONE, nel rispetto delle direttive del Sindaco, ha proceduto ad attribuire a ciascuna posizione organizzativa il relativo punteggio sulla base dei parametri, sottoparametri e valori di cui all'allegato E) al predetto regolamento, nonché il valore da attribuire alla retribuzione di posizione;

VISTE le n. 7 schede predisposte dal Nucleo di Valutazione contenenti la graduazione delle funzioni dei responsabili di posizioni organizzative, la attribuzione del punteggio e la determinazione della retribuzione di posizione;

VALUTATO che:

- le risorse necessarie per la corresponsione della retribuzione di posizioni ai responsabili d'area sono stanziati nel bilancio di previsione per l'esercizio in corso e nel bilancio pluriennale;

- viene comunque rispettato il principio di riduzione delle spese per il personale, previsto dall'art. 1 comma 557 della legge 296/2006, come risulta dal prospetto dimostrativo già allegato alla deliberazione di G.C. n. 60 del 23 aprile 2010;

ATTESA la necessità di approvare le predette schede contenenti la graduazione delle funzioni dei Responsabili delle posizioni organizzative, le attribuzioni del punteggio e la determinazione della relativa retribuzione;

RITENUTO, altresì, di determinare l'importo massimo della retribuzione di risultato nel 25% della retribuzione di posizione;

VISTI:

- il D.Lgs 18.08.2000 n. 267;
- il D.lgs 30.03.2001 n. 165;
- lo Statuto Comunale,
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente CCNL del comparto "Regioni – Autonomie Locali";

Con voti unanimi espressi a votazione palese

DELIBERA

DI DARE ATTO che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI APPROVARE le relative schede contenenti la graduatoria delle funzioni dei responsabili di area e di posizioni organizzative nonché l'attribuzione del punteggio e il calcolo della retribuzione di posizione, allegate sotto la lett. A) al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

DI DARE ATTO conseguentemente che le retribuzioni di posizione annuali dei responsabili d'area sono determinate a decorrere dal 01.02. 2010 come in appresso:

- Area Amministrativa	Importo euro	11.411,44;
- Area Finanze e Tributi	Importo euro	11.359,73;
- Area Sociale Scolastico Culturale	Importo euro	8.758,95;
- Area Governo del Territorio – LL.PP.	Importo euro	12.862,71;
- Area Governo del Territorio Urbanistica e Ambiente	Importo euro	11.000,14;
- Area Edilizia Privata e SUAP	Importo euro	10.031,76;
- Area Vigilanza	Importo euro	8.700,77;

DI DARE ATTO, altresì, che le retribuzioni di posizione come sopra determinate saranno valide fino a modifica o revoca delle relative posizioni organizzative e delle connesse retribuzioni;

DI DETERMINARE nel 25% di ciascuna retribuzione di posizione l'importo della retribuzione di risultato spettante a ciascun responsabile d'area da determinare sulla base della valutazione annuale che verrà effettuata dal nucleo di valutazione, tenuto conto degli obiettivi assegnati;

DI APPROVARE il prospetto riepilogativo della spesa per la attribuzione a ciascun responsabile d'area della retribuzione di posizione e della retribuzione di risultato, allegato al presente atto sotto la lett. B) per farne parte integrante e sostanziale;

DI DARE ATTO che la spesa derivante dalle retribuzioni trova imputazione sugli interventi e sui capitoli relativi alle retribuzioni dei responsabili d'area, dotati di adeguato stanziamento.

