



COMUNE DI TORTOLI'

Provincia dell'Ogliastra

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 94
del 25/05/2012

OGGETTO: GEMELLAGGIO SUAP – approvazione progetto e destinazione somme.

L'anno duemiladodici, addì venticinque del mese di maggio alle ore 11.30 solita sala delle Adunanze, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme previste.

Presiede l'adunanza **DOMENICO LEREDE**, nella sua qualità di Sindaco pro tempore e sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti Signori:

			PRESENTI	ASSENTI
1	LEREDE Domenico	Sindaco	X	
2	LA TOSA Rita	Assessore	X	
3	CANNAS Giampaolo Massimo	Assessore	X	
4	STOCHINO Paolo	Assessore	X	
5	MASCIA Severina	Assessore	X	
6	LADU Marcello	Assessore		X
7	MASCIA Fausto	Assessore	X	
		Totale n.	6	1

Partecipa il dott. Enzo Congiu, nella sua qualità di Vicesegretario Comunale.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

PREMESSO che:

sulla proposta, riguardante l'oggetto, redatta nel testo di seguito riportato, ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, hanno espresso parere favorevole, come risulta da quanto riportato in calce al presente atto:

- il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
 il Responsabile del Servizio Finanziario, per quanto concerne la regolarità contabile

L'Assessore al Suap Rita La Tosa,

ricorda che la Regione Sardegna con le deliberazioni di Giunta regionale n. 73/12 del 10.12.2008, n. 2/11 del 19.1.2010 e n. 20/30 del 26.04.2011 ha stabilito il finanziamento di attività di scambi e gemellaggi fra Amministrazioni offerenti e Amministrazioni beneficiarie volte al trasferimento di metodologie, di conoscenze, di sistemi innovativi e, in generale, di migliori prassi maturate nell'ambito della gestione degli Sportelli Unici per le Attività Produttive (SUAP), in coerenza con le indicazioni del Piano Regionale di Sviluppo.

L'Assessore prosegue evidenziando come le finalità generali dell'iniziativa siano quelle di favorire la riorganizzazione di SUAP singoli o associati attraverso azioni di affiancamento da parte di operatori di SUAP esperti, e di migliorare l'operatività e l'efficienza dei SUAP già costituiti nel territorio regionale, attraverso un'azione di trasferimento di metodologie, sistemi organizzativi e gestionali; la modalità operativa degli interventi sarà quella degli scambi di esperienze tra amministrazioni locali, attraverso la realizzazione di un percorso di trasferimento, che prevede attività integrate di assistenza e affiancamento consulenziale.

Il Suap Ogliastro 1 di cui il comune di Tortolì è il capofila, ha presentato le manifestazioni di interesse al progetto di gemellaggio sia come amministrazione offerente che come amministrazione beneficiaria, intendendosi per amministrazione offerente ente che trasferisce buone pratiche e per amministrazioni beneficiarie ente beneficiario del trasferimento di buone pratiche.

Con determinazione n. 697 prot. n. 20865 del 30.12.2011 dell'Assessorato all'Industria il Suap Ogliastro 1 viene riconosciuto beneficiario di un finanziamento di euro 25.000,00 per il progetto di gemellaggio denominato T.O.B.

Il progetto approvato e finanziato prevede che il personale del Suap Ogliastro 1 per tutti gli enti associati (comune di Barisardo, Ilbono, Girasole, Lotzorai, Perdasdefogu, Talana, Triei, Urzulei, Villagrande) e presente presso il comune di Tortolì svolga l'attività assistenza ed affiancamento al personale del Suap del comune di Orosei, al Suap associato di Budoni-San Teodoro e del Suap associato Ogliastro 2 Selene (quest'ultimo comprende altri dieci comuni ogliastri).

I tempi previsti per la realizzazione del progetto sono quelli risultanti dal cronoprogramma, ovvero nel periodo compreso tra il 3 gennaio 2012 e il 30 maggio 2012. L'attività si è svolta con cadenza settimanale e con la disponibilità di almeno un esperto interno.

Il quadro economico del progetto approvato viene di seguito esposto:

Amministrazioni offerenti

Voci di spesa ammissibili	Importo previsto (in Euro)
1. Costi esperti interni	12.000,00
2. Costi esperto esterno	0,00
3. Costi giornate preparatorie	8.000,00
4. Spese di trasporto	0,00
5. Spese di vitto e alloggio	0,00

	Importo previsto (in Euro)
Spese di trasporto	3.000,00
Spese di vitto e alloggio	2.000,00
TOTALE GENERALE	25.000,00

Le somme per le amministrazioni beneficiarie saranno utilizzate per rimborsare il personale dei Suap che partecipano all'attività di formazione presso il nostro ente.

Le somme previste per l'amministrazione offerente sono in parte per ricompensare l'attività di tutor svolta dal personale Suap Ogliastro 1 mentre la quota costi giornate preparatorie sono considerate una remunerazione per l'ente che gestisce il gemellaggio.

Considerato che l'attività dell'ufficio nei confronti dell'utenza non viene in alcun modo ridotta dalla partecipazione al progetto si ritiene che la somma di euro 8.000,00 sia comunque vincolata al funzionamento dello stesso sportello con la stessa modalità della premialità ottenuta nel bando 2008. Per memoria la premialità di 50.000,00 euro ottenuta con il bando premialità regionale Suap è stata interamente destinata al finanziamento per l'assunzione di personale aggiuntivo a quello presente in pianta organica e considerato che esiste al momento un contratto a tempo parziale e determinato con al 28 febbraio 2013 si ritiene opportuno prolungare tale rapporto per il tempo consentito dalla somma aggiuntiva di ottomila euro.

TUTTO CIÒ PREMESSO,

la Giunta Municipale con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

DI DARE ATTO che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e si intendono qui richiamate;

DI DARE INDIRIZZO affinché si proceda alla articolazione della spendita del finanziamento di 25.000,00 mila euro di cui in premessa con la seguente articolazione finanziaria:

Remunerazione tutor interni	€	12.000,00
Rimborsi personale Suap beneficiari	€	5.000,00
Personale a tempo determinato ufficio Suap	€	8.000,00

DI FAR FRONTE alla spesa di € 25.000,00 necessaria per la realizzazione del progetto con imputazione sui capitoli da iscrivere sul redigendo bilancio 2012, finanziati da specifico capitolo in entrata derivante da finanziamento regionale;

DI DARE indirizzo all'Area Edilizia Privata e Suap di curare il proseguo del procedimento di realizzazione del progetto, di predisporre la relazione finale dell'attività svolta e il rendiconto finanziario delle spese sostenute da inviarsi entrambi al Servizio affari Generali e promozione dello Sviluppo Industriale dell'Assessorato Industria della Regione Autonoma della Sardegna.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
F.to dott. Domenico Lerede

IL VICESEGRETARIO COMUNALE
F.to dott. Enzo Congiu

**PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18/08/2000 N. 267
Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali**

Sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto i sottoscritti hanno espresso i pareri di cui al seguente prospetto:

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA	Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica Tortoli, il 24/05/2012 il responsabile dell'area F.to ing. Mura Bonaria
PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE	Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile Tortoli, il _____ il responsabile dell'area

Il Sottoscritto Segretario Comunale, ai sensi della Legge regionale 13/12/1994 n. 38 e ss.mm.

A T T E S T A

Che copia della presente deliberazione è stata affissa in data 29/05/2012 all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e contestualmente trasmessa ai capigruppo consiliari (Prot n. 12270 del 29/05/2012).

Tortoli, 29/05/2012

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to dott. Mameli Giacomo

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva.

- decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo preventivo;

- perché dichiarata immediatamente eseguibile;

- perché essendo stata sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 29 della L.R.38/94, dell'art. 2 del D.A. 360/2002 e dell'art. 2 del D.A. 3/2004, sono decorsi 20 giorni dalla ricezione dell'atto senza che il Servizio Territoriale degli Enti Locali abbia comunicato il provvedimento di annullamento, ovvero richiesto elementi istruttori;

- decorsi 10 giorni dal ricevimento dei chiarimenti ed elementi istruttori richiesti con provvedimento n. _____ del _____ (art. 33 della L.R. 38/94);

- che è stata annullata dal Servizio Territoriale degli EE.LL. con provvedimento n. _____ del _____ per i seguenti motivi _____ -

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to dott. Mameli Giacomo