



# COMUNE DI TORTOLI'

Provincia dell'Ogliastra

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 5  
del 23/01/2015

**OGGETTO: Bilancio di Previsione 2015 - P.E.G. - Assegnazione provvisoria delle risorse finanziarie agli incaricati delle posizioni organizzative.**

L'anno duemilaquindici, addì ventitre del mese di gennaio alle ore 12.30 nella sala delle Adunanze, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme previste.

Presiede l'adunanza **MASSIMO CANNAS**, nella sua qualità di Sindaco pro tempore e sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti Signori:

			PRESENTI	ASSENTI
1	<b>CANNAS Giampaolo Massimo</b>	Sindaco	X	
2	<b>PINNA Laura</b>	Assessore	X	
3	<b>MASCIA Fausto</b>	Assessore	X	
4	<b>CATTARI Walter</b>	Assessore	X	
5	<b>LADU Isabella</b>	Assessore	X	
		<b>Totale n.</b>	<b>5</b>	<b>0</b>

Partecipa il dott.ssa Maria Teresa Vella, nella sua qualità di Segretario Comunale.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

**PREMESSO** che:

sulla proposta, riguardante l'oggetto, redatta nel testo di seguito riportato, ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, hanno espresso parere favorevole, come risulta da quanto riportato in calce al presente atto:

- il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il Responsabile del Servizio Finanziario, per quanto concerne la regolarità contabile

## LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 21/11/2014 avente ad oggetto “**Piano Esecutivo di Gestione ( PEG) adeguato al piano delle performance e piano degli obiettivi dell'esercizio finanziario 2014. Approvazione**”;

**VISTI** i decreti sindacali n. 16842 del 21.07.2014, e n. 28964 del 31.12.2014, di nomina dei Responsabili di Area;

**RILEVATO** che i Responsabili di Area rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia e dell'efficienza;

**VISTO** il Decreto del Ministro degli Interni del 24.12.2014 - G.U. n. 301 del 29/12/2014, che dispone il differimento del termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione degli Enti Locali per l'anno 2015 al 31/03/2015;

**VISTO** l'art. 11 comma 16 del Decreto Legislativo 118/2011 come modificato dal Decreto Legislativo 126/2014 che testualmente recita:

*“In caso di esercizio provvisorio o gestione provvisoria nell'esercizio 2015, gli enti di cui al comma 1 applicano la relativa disciplina vigente nel 2014, ad esclusione degli enti che nel 2014 hanno partecipato alla sperimentazione di cui all'art. 78, per i quali trova applicazione la disciplina dell'esercizio provvisorio prevista dal principio contabile applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2”;*

**CONSIDERATO** che, in ragione delle previste minori risorse finanziarie disponibili per il 2015, si rende opportuno limitare ulteriormente la possibilità di effettuare impegni nel corso dell'esercizio provvisorio 2015 al fine di non pregiudicare le eventuali diverse scelte che dovranno essere assunte con l'approvazione del bilancio definitivo;

**RITENUTO** pertanto di autorizzare le spese solo relative agli stipendi ed alle spese obbligatorie per legge o per contratti già stipulati al 31/12/2014, eccettuate le partite finanziate con risorse vincolate per le quali possa operarsi l'accertamento che saranno impegnabili liberamente, il tutto nei limiti dei capitoli di spesa elencati nell'allegata bozza di PEG preventivo 2015 (allegato n.1) parte integrante della presente, riportante stanziamenti contenuti nei limiti delle spese del bilancio assestato 2014;

**CONSIDERATO** inoltre che, al fine del perseguimento degli obiettivi del patto di stabilità 2015, occorre programmare i pagamenti in c/capitale in relazione ad un bilancio non ancora approvato;

**RITENUTO** inoltre che eventuali e necessarie deroghe, eccezionali e motivate, sia ai menzionati limiti sugli impegni che ai pagamenti in c/capitale, possano essere disposte solo previa delibera della Giunta Comunale;

**VISTI** gli allegati riepilogativi del P.E.G. provvisorio contenente gli obiettivi suddivisi per n. 7 Aree mediante le quali si articola la struttura del Comune;

**VISTA** la proposta formulata dal Responsabile dell'Area Finanze e Tributi, predisposta sulla base delle direttive espresse dall'Assessore al Bilancio e formulata nel testo risultante dalla presente deliberazione;

**DATO ATTO** che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto, ai sensi dell'art. 49 comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.L. 174/2012 convertito dalla legge 213/2012, e dall'art. 147 bis, comma 1 del D.Lgs 267/2000, il Responsabile dell'Area Finanze e Tributi ha espresso i pareri di regolarità tecnica e contabile, come risulta da quanto riportato in calce al presente atto:

**VISTI:**

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, recante Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e successive modifiche e integrazioni;
- lo Statuto dell'Ente;
- gli artt. 15 e 16 del vigente Regolamento di contabilità;
- il Decreto Sindacale Prot. n. 28964 del 31.12.2014, con il quali, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 50, comma 10, e 109, comma 2, del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, nonché del vigente C.C.N.L. del comparto Regioni-Enti locali, sono stati individuati i Responsabili di Area;
- gli artt. 48 e 169 del D.lgs. 267/2000 che disciplinano le competenze della Giunta ed il PEG;

**CON VOTAZIONE UNANIME E PALESE, espressa per alzata di mano;**

**DELIBERA**

**DI DARE ATTO** che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

**DI ASSEGNARE** per la relativa gestione, agli incaricati delle posizioni organizzative, l'allegato P.E.G. Provvisorio 2015, costituito dagli obiettivi aventi gli stanziamenti definitivi del bilancio 2014 che di seguito vengono così riepilogati:

AREA	TITOLARE POSIZIONE ORGANIZZATIVA	ALLEGATO	ENTRATA	SPESA
Area Amministrativa	Dott. Enzo Congiu	1	1.457.115,64	4.136.673,87
Area Finanze e Tributi	Dott.ssa Daniela Bucci	2	10.016.256,14	3.102.378,29
Area Sociale, Scolastica e Culturale	Ass. Soc. Elisabetta Spano	3	5.339.946,35	5.898.081,35
Area Governo del Territorio – Lavori Pubblici	Ing. Giovanni Piroddi	4	5.042.200,00	6.215.106,61
Area Governo del Territorio – Edilizia Privata	Ing. Mauro Cerina	5	53.893,44	119.600,00
Area SUAP e Informatica	Dott.ssa Ornella Zaccarini	6	260.916,46	103.740,00
Area Vigilanza e Commercio	Dott.ssa Marta Meloni	7	419.585,66	3.222.599,90

**DI DISPORRE** che nel corso dell'esercizio provvisorio 2015 possano essere impegnate solo le spese relative agli stipendi ed alle spese obbligatorie per legge o per contratti già stipulati al 31/12/2014, eccettuate le partite finanziate con risorse vincolate per le quali possa operarsi l'accertamento che saranno impegnabili liberamente, il tutto nei limiti dei capitoli di spesa elencati nell'allegata bozza di PEG preventivo 2015 (allegati n.1,2,3,4,5,6,7) parte integrante della presente, riportante stanziamenti contenuti nei limiti delle spese del bilancio assestato 2014;

**DI DARE ATTO** che:

- i Responsabili delle Aree avranno piena autonomia gestionale sulle risorse finanziarie umane e strumentali così provvisoriamente affidate, per il perseguimento degli obiettivi individuati, nel rispetto degli indirizzi e delle direttive programmatiche dell'Organo Politico e nel rispetto delle funzioni attribuite in base all'art. 107 del decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267, adottando i necessari atti di gestione, impegnando direttamente le risorse finanziarie e accertando le entrate,;
- ciascun Responsabile dovrà impegnare le risorse, già assegnate nel corso del 2014 e precedenti, relative a spese in conto capitale e a spese correnti inerenti procedure di gara bandite entro il 31/12/2014 e non ancora concluse entro tale termine, per le quali non è stata perfezionata la procedura d'impegno entro il suddetto esercizio.
- ciascun Responsabile nell'ambito delle proprie competenze, procederà alla liquidazione delle somme dovute a terzi in base a legge o ad obbligazioni già assunte;
- nel piano di assegnazione delle risorse finanziarie le somme risultano assegnate al Responsabile dell'Area che curerà il procedimento di acquisizione dei fattori produttivi (beni, servizi ecc.) da consegnare a ciascun Responsabile di Area. Le procedure di acquisizione di beni e servizi da parte dell'Ufficio Economato verranno attivate da parte del Responsabile di Area competente;
- si precisa che nessun atto di indirizzo dovrà essere richiesto per l'ordinario funzionamento dei servizi comunali o per l'ordinaria manutenzione degli immobili e degli impianti per i quali siano assegnate le relative risorse;
- le altre unità di supporto alle quali i Responsabili delle Aree, possono rivolgere richiesta scritta di acquisizione di fattori produttivi sono:
  1. l'ufficio personale e contenzioso per la costituzione dei rapporti di lavoro e trattamento giuridico del personale e l'ufficio trattamento economico del personale per gli stipendi del personale;
  2. l'ufficio LL.PP, per manutenzioni e funzionalità del patrimonio immobiliare comunale (edifici, viabilità, impianti ecc.);
- ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 11 D.lgs. 163/2006, la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del servizio indicante:
  - il fine che con il contratto si intende perseguire;
  - l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali (quali in via generale: tempi di inizio e conclusione della prestazione, modalità di pagamento, modalità di espletamento della prestazione, sanzioni per inadempimento);
  - le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base, nel rispetto del D.Lgs. 163/2006 e dei principi dell'Ordinamento Comunitario;
  - è assegnato a ciascun Responsabile di Area il compito di acquisire ogni informazione inerente bandi o avvisi pubblici per la concessione di finanziamenti, anche dell'Unione Europea. Tali informazioni dovranno essere tempestivamente comunicate al Sindaco o all'Assessore di riferimento, ai fini della predisposizione di una proposta di indirizzo da sottoporre all'esame della Giunta Comunale;
- per quanto attiene alla gestione dei fondi relativi alle spese per servizi per conto di terzi si precisa che questi vengono assegnati e gestiti dal Responsabile di Area competente in base alle finalità per le quali le risorse risultano essere accertate, (ad esempio il Servizio Elettorale per le spese relative a consultazioni elettorali a carico di enti diversi dal Comune);

- il fondo per le risorse decentrate viene affidato al Responsabile dell'Area Amministrativa, il quale dovrà assumere gli impegni relativi a tutti gli istituti previsti nel contratto decentrato e assegnare i budget per l'erogazione dei compensi correlati alla produttività agli altri Responsabili di Area, secondo i criteri e le indicazioni contenute nel suddetto contratto;
- il fondo per il lavoro straordinario viene affidato a regime al Responsabile dell'Area Amministrativa il quale dovrà redigere la proposta annuale di riparto, previa conferenza dei servizi con gli altri responsabili, alla presenza del Segretario Comunale, e assumere gli impegni di spesa. Il pagamento verrà disposto dall'ufficio trattamento economico del personale, sulla base di apposita disposizione di ciascun responsabile di servizio interessato, da farsi con semplice nota riportante il richiamo alla autorizzazione (che dovrà essere trasmessa entro lo stesso giorno all'Area Amministrativa) e la dicitura che il lavoro straordinario è stato svolto per le ragioni già indicate e nei limiti di quanto autorizzato;
- ove ricorrano le fattispecie previste dal TUEL, che stabilisce che gli organi istituzionali assumono impegni di spesa, l'assunzione dell'impegno è effettuata con la deliberazione dell'organo deliberante;
- sono fatti salvi tutti gli atti e le procedure posti in essere dai Responsabili delle Aree nel vigente esercizio relativamente al periodo precedente alla presente deliberazione;

**DI DISPORRE** che eventuali necessarie, eccezionali e motivate, deroghe al punto 2 possano essere disposte solamente con delibera della Giunta Comunale.

**DI COMUNICARE** la presente deliberazione ai Responsabili di Area.

**DI DICHIARARE** il presente atto, con separata votazione unanime espressa per alzata di mano, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.





**Letto, approvato e sottoscritto:**

IL SINDACO  
F.to dott. Massimo Cannas

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to dott.ssa Maria Teresa Vella

**PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18/08/2000 N. 267  
Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali**

Sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto i sottoscritti hanno espresso i pareri di cui al seguente prospetto:

<b>PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA</b>	Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica Tortoli, il 23/01/2015 il responsabile dell'area F.to dott.ssa Bucci Daniela
<b>PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE</b>	Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile Tortoli, il 23/01/2015 il responsabile dell'area F.to dott.ssa Bucci Daniela

Il Sottoscritto Segretario Comunale, ai sensi della Legge regionale 13/12/1994 n. 38 e ss.mm.

**A T T E S T A**

Che copia della presente deliberazione è stata affissa in data 06/02/2015 all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e contestualmente trasmessa ai capigruppo consiliari (Prot n. 2990 del 06/02/2015).

Tortoli, 06/02/2015

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to dott.ssa Vella Maria Teresa

**Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio**

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva.

- decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo preventivo;
- perché dichiarata immediatamente eseguibile;
- perché essendo stata sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 29 della L.R.38/94, dell'art. 2 del D.A. 360/2002 e dell'art. 2 del D.A. 3/2004, sono decorsi 20 giorni dalla ricezione dell'atto senza che il Servizio Territoriale degli Enti Locali abbia comunicato il provvedimento di annullamento, ovvero richiesto elementi istruttori;
- decorsi 10 giorni dal ricevimento dei chiarimenti ed elementi istruttori richiesti con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (art. 33 della L.R. 38/94);
- che è stata annullata dal Servizio Territoriale degli EE.LL. con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ per i seguenti motivi \_\_\_\_\_.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to dott.ssa Vella Maria Teresa