



# COMUNE DI TORTOLI'

Provincia dell'Ogliastra

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 68  
del 31/05/2013

**OGGETTO: Individuazione obiettivi anno 2013 per il segretario comunale, presa d'atto.**

L'anno duemilatredici, addì trentuno del mese di maggio alle ore 12.20 Solita sala delle Adunanze, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme previste.

Presiede l'adunanza **DOMENICO LEREDE**, nella sua qualità di Sindaco pro tempore e sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti Signori:

			PRESENTI	ASSENTI
1	<b>LEREDE Domenico</b>	Sindaco	X	
2	<b>CANNAS Giampaolo Massimo</b>	Assessore	X	
3	<b>STOCHINO Paolo</b>	Assessore	X	
4	<b>MASCIA Severina</b>	Assessore	X	
5	<b>LADU Marcello</b>	Assessore	X	
6	<b>MASCIA Fausto</b>	Assessore	X	
7	<b>MELONI Giuseppe</b>	Assessore	X	
		<b>Totale n.</b>	<b>7</b>	<b>0</b>

Partecipa il dott. Giacomo Mameli, nella sua qualità di Segretario Comunale.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

**PREMESSO** che:

sulla proposta, riguardante l'oggetto, redatta nel testo di seguito riportato, ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, hanno espresso parere favorevole, come risulta da quanto riportato in calce al presente atto:

- il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il Responsabile del Servizio Finanziario, per quanto concerne la regolarità contabile

**Oggetto: individuazione obiettivi anno 2013 per il segretario comunale, presa d'atto.**

**VISTO** il C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali sottoscritto il giorno 16.5.2001;

**VISTO** il C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali per il quadriennio normativo 2002-2005 e per il biennio economico 2002-2003 sottoscritto in data 7 marzo 2008 e visto in particolare l'art. 5 "Retribuzione di risultato", il quale recita:

*"Le risorse destinate al finanziamento della retribuzione di risultato del segretario di cui all'art.42, comma 2, del CCNL del 16.5.2001, sono incrementate, con decorrenza dal 1° gennaio 2003, di un importo pari allo 0,50% del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno 2001";*

**VISTO** il C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali per il biennio economico 2004-2005, sottoscritto in data 7 marzo 2008 e visto in particolare l'art. 4 "Retribuzione di risultato", il quale recita:

*"Le risorse destinate al finanziamento della retribuzione di risultato del segretario, di cui all'art.42, comma 2, del CCNL del 16.5.2001, sono incrementate, con decorrenza dal 31.12.2005 e avale per l'anno 2006, di un importo pari allo 0,50% del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno 2003";*

**EVIDENZIATO** che l'art. 42 del CCNL del 16.05.2001 prevede che:

– Ai Segretari Comunali e Provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione dell'incarico di funzione di Direttore Generale.

– Gli Enti del comparto destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10 % del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento e nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa.

– Ai fini della valutazione dei risultati conseguiti e dell'erogazione della relativa retribuzione ad essa correlata, gli Enti utilizzano, con gli opportuni adattamenti, la disciplina adottata ai sensi del D.Lgs. n. 286/1999, relativo alla definizione di meccanismi e strumenti di monitoraggio dei costi, dei rendimenti e dei risultati.

**DATO ATTO CHE**, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 267/2000, le funzioni soggette a valutazione sono:

1. La funzione di collaborazione e di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti;

2. La partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle sedute del Consiglio e della Giunta, curandone la verbalizzazione;

3. L'espressione dei pareri di cui all'art. 49 del TUEL, in relazione alle sue competenze nel caso in cui l'Ente non abbia Responsabili dei Servizi;

4. Il rogito di tutti i contratti nei quali l'Ente è parte;

5. Sovrintendenza e coordinamento delle attività dei Dirigenti e/o Responsabili di posizioni organizzative;

6. L'esercizio di ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai Regolamenti o conferitegli dal Sindaco;

**Visti** i regolamenti approvati con deliberazione del Consiglio Comunale del 26/01/2013, n. 4 avente ad oggetto approvazione del regolamento sul sistema dei controlli interni e modifica ed integrazione del Regolamento di contabilità; n. 5 avente ad oggetto Regolamento per la prevenzione e la repressione della corruzione dell'illegalità nel Comune di Tortolì; deliberazione della Giunta Municipale del 24/01/2013, n. 4 avente ad oggetto Regolamento per i procedimenti disciplinari e costituzione ufficio procedimenti disciplinari e contenzioso del lavoro;

**RILEVATO CHE** gli obiettivi in ragione dei quali verrà erogata indennità di risultato di cui sopra, sono assegnati dal Sindaco e da questi valutati in considerazione del rapporto funzionale intercorrente tra lo stesso ed il Segretario;

**ESAMINATO** il piano degli obiettivi assegnati dal Sindaco al Segretario per l'anno 2013 ai fini della valutazione per l'erogazione dell'indennità di risultato;

**RITENUTO** di stabilire che la valutazione del Segretario Comunale avverrà a cura del Sindaco, su proposta dell'O.I.V. secondo la metodologia vigente, in linea con la normativa di cui al D.Lgs. n.150/2009 e parere della CIVIT dell'anno 2010

**VISTA** la circolare del 25/01/2013, n. 1, del Dipartimento della Funzione Pubblica, in merito alla legge 190/2012, recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Amministrazione;

Ritenuto dover procedere all'affidamento degli obiettivi anche nelle more di approvazione del bilancio in quanto trattasi di obiettivi che esulano da finalità individuate con l'approvazione del bilancio, ma riguardano l'organizzazione dell'intero ente;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, D.Lgs. 18.8.2000, n.267, dal Responsabile dell'Area Amministrativa e dal Responsabile dell'Area Finanze me Tributi;

**Visto** il parere della CIVIT espresso a riguardo nell'anno 2010;

**Con voti favorevoli unanimi**, espressi nei modi di legge,

## **D E L I B E R A**

**La premessa** narrativa costituisce parte integrante e sostanziale;

**1. Prendere atto** del piano degli obiettivi assegnati dal Sindaco al Segretario Comunale per l'anno 2013, che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

**2. Dare atto** che alla valutazione del Segretario, ai fini dell'attribuzione della indennità di risultato per l'anno 2013, provvederà il Sindaco;

**3. Stabilire** che la liquidazione dell'indennità di risultato avverrà previa valutazione del Sindaco, su proposta dell'O.I.V. secondo la metodologia di cui alla deliberazione di G.C. n.111 del 14/06/2012 nel rispetto, altresì, di quanto disposto dal D.Lgs. 150/2009;

**4. Fissare** l'indennità di risultato per l'anno 2013 nella misura massima (10% monte salari del Segretario Comunale riferita all'anno 2013), per come prevista dai vigenti CC.CC.NN.LL.;

**5. Far fronte** alla spesa derivante dall'attribuzione dell'indennità di risultato con i fondi di cui al predisponendo bilancio di previsione, demandando al Responsabile dell'Area Finanziaria gli adempimenti di competenza inerenti i relativi stanziamenti;

**6. Dare** al presente atto esecutività immediata, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, D.Lgs.n°267/2000.

**Letto, approvato e sottoscritto:**

IL SINDACO  
F.to dott. Domenico Lerede

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to dott. Giacomo Mameli

**PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18/08/2000 N. 267  
Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali**

Sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto i sottoscritti hanno espresso i pareri di cui al seguente prospetto:

<b>PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA</b>	Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica Tortoli, il 30/05/2013 il responsabile dell'area F.to dott. Congiu Enzo
<b>PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE</b>	Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile Tortoli, il 30/05/2013 il responsabile dell'area F.to dott.ssa Bucci Daniela

Il Sottoscritto Segretario Comunale, ai sensi della Legge regionale 13/12/1994 n. 38 e ss.mm.

**A T T E S T A**

Che copia della presente deliberazione è stata affissa in data 03/06/2013 all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e contestualmente trasmessa ai capigruppo consiliari (Prot n. 12933 del 03/06/2013).

Tortoli, 03/06/2013

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to dott. Mameli Giacomo

**Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio**

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva.

- decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo preventivo;
- perché dichiarata immediatamente eseguibile;
- perché essendo stata sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 29 della L.R.38/94, dell'art. 2 del D.A. 360/2002 e dell'art. 2 del D.A. 3/2004, sono decorsi 20 giorni dalla ricezione dell'atto senza che il Servizio Territoriale degli Enti Locali abbia comunicato il provvedimento di annullamento, ovvero richiesto elementi istruttori;
- decorsi 10 giorni dal ricevimento dei chiarimenti ed elementi istruttori richiesti con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (art. 33 della L.R. 38/94);
- che è stata annullata dal Servizio Territoriale degli EE.LL. con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ per i seguenti motivi \_\_\_\_\_.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to dott. Mameli Giacomo