



COMUNE DI TORTOLI'

Provincia dell'Ogliastra

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 157
del 20/09/2012

**OGGETTO: MODIFICA PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO
PERSONALE 2012/2014 - DOTAZIONE
ORGANICA.**

L'anno duemiladodici, addì venti del mese di settembre alle ore 12.20 Solita sala delle Adunanze, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme previste.

Presiede l'adunanza **DOMENICO LEREDE**, nella sua qualità di Sindaco pro tempore e sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti Signori:

			PRESENTI	ASSENTI
1	LEREDE Domenico	Sindaco	X	
2	LA TOSA Rita	Assessore	X	
3	CANNAS Giampaolo Massimo	Assessore	X	
4	STOCHINO Paolo	Assessore	X	
5	MASCIA Severina	Assessore	X	
6	LADU Marcello	Assessore	X	
7	MASCIA Fausto	Assessore	X	
		Totale n.	7	0

Partecipa il dott. Giacomo Mameli, nella sua qualità di Segretario Comunale.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

PREMESSO che:

sulla proposta, riguardante l'oggetto, redatta nel testo di seguito riportato, ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, hanno espresso parere favorevole, come risulta da quanto riportato in calce al presente atto:

- il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il Responsabile del Servizio Finanziario, per quanto concerne la regolarità contabile

Su proposta dell'Assessore al Personale Fausto Mascia

PREMESSO che:

- L'art. 39, comma 1, della legge 27.12.1997, n. 449, stabilisce che gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche, al fine di assicurare funzionalità ed ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi in relazione alle disponibilità finanziarie e di bilancio, provvedono alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68;
- Il comma 19 del citato articolo prevede per gli enti locali l'adeguamento dei propri ordinamenti ai principi suddetti finalizzandoli alla riduzione programmata delle spese di personale;
- L'art. 20 della legge 488 del 23.12.1999 che ha modificato ed integrato parzialmente con il comma 20 bis, il citato art. 39 della legge 27.12.1997, n. 449, ha ribadito che l'obiettivo degli enti locali deve essere quello di programmare le proprie politiche di assunzione adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa del personale;

che nelle amministrazioni pubbliche, l'organizzazione e disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate, previa verifica degli effettivi fabbisogni al fine di:

a) accrescere l'efficienza delle amministrazioni in relazione a quella dei corrispondenti uffici e servizi dei Paesi dell'Unione europea, anche mediante il coordinato sviluppo di sistemi informativi pubblici; b) razionalizzare il costo del lavoro pubblico, contenendo la spesa complessiva per il personale, diretta e indiretta, entro i vincoli di finanza pubblica;

c) realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni, curando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti, garantendo pari opportunità alle lavoratrici ed ai lavoratori e applicando condizioni uniformi rispetto a quello del lavoro privato;

che nell'individuazione della dotazione organica, le Amministrazioni non possono determinare, in presenza di vacanze di organico, situazioni di soprannumerarietà di personale;

DATO ATTO che la dotazione organica in ossequio a quanto previsto dall'art. 6, comma 3 del D. Lgs. 165/01, deve essere periodicamente e comunque a scadenza triennale, sottoposta a ridefinizione, e che le variazioni alle dotazioni organiche già determinate sono approvate dall'organo di vertice delle amministrazioni, in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale, e con gli strumenti di programmazione economico – finanziaria pluriennale;

RICHIAMATE le precedenti deliberazioni concernenti la determinazione della dotazione organica dell'Ente, e da ultimo il proprio atto n. 194 del 28.10.2011 dalla quale si evince che il numero complessivo dei dipendenti risulta essere n. 68 di cui 3 figure vacanti e precisamente : n. 1 istruttore Direttivo Sociale, Categoria giuridica D.1 posto istituito con deliberazione della Giunta Comunale n.194 del 28.10.2011; n. 1 Collaboratore Amministrativo, Categoria giuridica B3, riservato alle categorie protette e di cui è in corso la procedura concorsuale e n. 1 istruttore Amministrativo Contabile, Categoria giuridica C1 a seguito di collocamento a riposo di personale dal 01.01.2012 già in dotazione presso l'Area Amministrativa;

DATO ATTO che è stata verificata l'inesistenza di situazioni di eccedenza di personale ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs n. 165/2001;

VISTA la delibera della Giunta Comunale n. 10 del 13.01.2010 con la quale è stata modificata la struttura organizzativa e approvato l'organigramma e funzionigramma dal quale si evince che l'Area Amministrativa, comprende tutti i seguenti servizi: 1) Segreteria e Affari Generali che cura i procedimenti relativi alla tenuta e stipulazione dei contratti, sport, spettacolo, turismo, Informatica Centralino, Ufficio Messi e Ufficio Protocollo; 2) Servizio Personale e Contenzioso che cura la parte giuridica del personale nonché tutto il contenzioso relativo all'area amministrativa e i procedimenti di costituzione in giudizio di tutte le restanti aree; 3) Servizio del Trattamento economico del personale; 4) Servizi Demografici che cura anche i procedimenti relativi all'ISTAT e alla LEVA; 5) Servizio dello Stato Civile che cura anche i procedimenti relativi all'Elettorale e ai Giudici Popolari;

CONSIDERATO:

-che è aumentata sensibilmente la mole di lavoro presso tutti i servizi della predetta area e pertanto si rende necessario avere almeno una figura che abbia competenze tecniche e conoscenze specifiche acquisibili esclusivamente con un percorso di studi mirato, conseguibile con un diploma ascrivibile al profilo professionale di Istruttore amministrativo contabile;

-che negli ultimi anni, altresì, presso l'Area amministrativa sono venuti a mancare diverse figure perché collocate a riposo e altri motivi (comando, salute);

PRESO ATTO: del rispetto delle disposizioni del patto di stabilità interna per l'anno 2011; del rispetto del principio di riduzione della spesa di personale stabilito dall'art. 1 comma 557, L. 286/2006 e successive modifiche ed integrazioni, anche per l'anno 2012; che l'incidenza della suddetta spesa di personale è inferiore al 50% delle spese correnti per l'anno 2012;

RITENUTO, nel presente regime di limitazione delle assunzioni di procedere alla copertura del posto vacante di Istruttore Amministrativo contabile presso l'Area amministrativa, tramite la mobilità tra Enti considerata neutra agli effetti della spesa complessiva generale della P.A., giusta previsione dell'art.1, comma 47 della L. 311/04;

VISTA la deliberazione n.80/2011 con la quale la Corte dei Conti Lombardia ha ribadito che le procedure di mobilità non rientrano nel limite del turn over del 20%, rispetto alla spesa delle cessazioni dell'anno precedente, se le procedure di mobilità stesse avvengono tra enti entrambi soggetti a vincoli sulla spesa del personale, se l'ente che effettua la mobilità in entrata ha rispettato il Patto di Stabilità e non ha sfiorato i tetti di spesa posti dalla normativa sul personale e infine se il rapporto tra le spese di personale e le spese correnti non sia superiore al 50%;

RICHIAMATO, altresì il parere della Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per la Lombardia n. 149/2011 del 15 marzo 2011 che relativamente alla mobilità di personale fra enti sottoposti al patto di stabilità interno così precisa: *“E' opportuno sottolineare che il ricorso all'istituto della mobilità, per far fronte alle esigenze di approvvigionamento di personale da parte delle amministrazioni pubbliche, è stato opportunamente valutato con favore dal legislatore, sia con la previsione dell'obbligo di esperire le relative procedure prima del ricorso a nuovi concorsi*

per assunzioni (art.30, comma 2-bis, d.lgs 165/2001), sia, per quanto qui maggiormente viene in rilievo, valorizzando tale istituto in costanza del regime vincolistico delle assunzioni, dettato da esigenze di finanza pubblica.

Il quadro normativo ed esegetico sopra delineato va, poi, completato con il richiamo all'art. 1, comma 47, della legge 30 dicembre 2004, n. 311, tuttora vigente, a tenore del quale "in vigenza di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, sono consentiti trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentale, tra amministrazioni sottoposte al regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche e, per gli enti locali, purchè abbiano rispettato il patto di stabilità interno per l'anno precedente".

La ratio della specifica normativa è quella di garantire una più razionale distribuzione delle risorse tra le Amministrazioni pubbliche senza generare variazione della spesa complessiva e favorendo la stabilità dei livelli occupazionali";

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 15.03.2012 con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno del personale triennio 2012/2014;

CONSIDERATA la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale , approvata con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione;

CONSIDERATO che verrà data informazione successiva alle R.S.U. aziendali e alle OO.SS., ai sensi dell'art. 7 del C.C.N.L. del 01.04.1999;

VISTI:

-il D.Lgs. n. 267/2000;

-lo Statuto Comunale;

-il Bilancio annuale e pluriennale ed in particolare l'allegato costo del personale;

-il Regolamento sull'Ordinamento Uffici e Servizi;

-il D.Lgs. n. 165/2001;

-il D.L. n.95/2012;\

tutto ciò premesso

con voti unanimi espressi nelle forme di legge

D E L I B E R A

CHE quanto esposto in premessa fa parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

DI DARE ATTO che la dotazione organica di questo Ente ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 è determinata in 68 posti di cui tre vacanti come sotto individuate;

n.1 Istruttore Direttivo Sociale, categoria giuridica D1;

n.1 Istruttore Amministrativo contabile, categoria C1;

n.1 Collaboratore Amministrativo , categoria B3;

DI APPROVARE la modifica alla programmazione del fabbisogno di personale, esercizio 2012, a tempo indeterminato come di seguito descritto:

- N.1 Istruttore Amministrativo contabile categoria giuridica ed economica C1 mediante attivazione della mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.165 del 30marzo 2001;

DI DARE ATTO che la copertura di posti vacanti tramite la mobilità tra Enti è considerata neutra agli effetti della spesa complessiva generale della P.A., e così come da provvedimenti della Corte dei conti richiamati in premessa;

DI DARE ATTO che è in fase di completamento la procedura per l'assunzione di n. 1 collaboratore amministrativo cat. B3);

DI ALLEGARE per farne parte integrante e sostanziale la seguente documentazione distinta come segue:

- 1) certificazione dell'incidenza delle spese di personale in rapporto alle spese correnti anno 2012;
- 2) attestazione contenimento di spesa per personale anni 2011/12;
- 3)prospetto per la certificazione verifica del rispetto degli obiettivi del patto di stabilità interno 2011

DI DEMANDARE al Responsabile dell'Area Amministrativa – Servizio Personale – tutti gli adempimenti connessi all'esecuzione delle previsioni inserite nel presente provvedimento, nel rispetto dei vincoli normativi vigenti;

DI TRASMETTERE copia del presente atto alle R.S.U. aziendali e alle OO.SS. per necessaria informazione.

Inoltre con separata votazione e all'unanimità

D E L I B E R A

DI RENDRE il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
F.to dott. Domenico Lerede

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott. Giacomo Mameli

**PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18/08/2000 N. 267
Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali**

Sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto i sottoscritti hanno espresso i pareri di cui al seguente prospetto:

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA	Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica Tortoli, il 20/09/2012 il responsabile dell'area F.to dott. Congiu Enzo
PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE	Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile Tortoli, il 20/09/2012 il responsabile dell'area F.to dott.ssa Bucci Daniela

Il Sottoscritto Segretario Comunale, ai sensi della Legge regionale 13/12/1994 n. 38 e ss.mm.

A T T E S T A

Che copia della presente deliberazione è stata affissa in data 21/09/2012 all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e contestualmente trasmessa ai capigruppo consiliari (Prot n. 21166 del 21/09/2012).

Tortoli, 21/09/2012

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to dott. Mameli Giacomo

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva.

- decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo preventivo;

- perché dichiarata immediatamente eseguibile;

- perché essendo stata sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 29 della L.R.38/94, dell'art. 2 del D.A. 360/2002 e dell'art. 2 del D.A. 3/2004, sono decorsi 20 giorni dalla ricezione dell'atto senza che il Servizio Territoriale degli Enti Locali abbia comunicato il provvedimento di annullamento, ovvero richiesto elementi istruttori;

- decorsi 10 giorni dal ricevimento dei chiarimenti ed elementi istruttori richiesti con provvedimento n. _____ del _____ (art. 33 della L.R. 38/94);

- che è stata annullata dal Servizio Territoriale degli EE.LL. con provvedimento n. _____ del _____ per i seguenti motivi _____ -

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to dott. Mameli Giacomo