

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COMUNE DI TORTOLI'

ORIGINALE

Affissa all'Albo Pretorio
il

**APPROVAZIONE PEG ANNO 2009 E ATTRIBUZIONE RISORSE AI RESPONSABILI
DI SERVIZIO PER L'ANNO 2009**

Nr. Progr. **104**

Data 13/07/2009

Seduta Nr. 21

L'anno DUEMILANOVE questo giorno TREDICI del mese di LUGLIO alle ore 13:40 convocata con le prescritte modalità, Solita sala delle Adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

Cognome e Nome	Qualifica	Presenza	
Lepori Elena Marcella	SINDACO	Presente	
Murru Daniele Serafino	ASSESSORE	Assente	
Deiana Ennio Marco	ASSESSORE	Presente	
Lai Beniamino	ASSESSORE	Presente	
Muceli Silvio	ASSESSORE	Presente	
Nieddu Antonello	ASSESSORE	Presente	
Porcu Valerio	ASSESSORE	Presente	
Totale Presenti	6	Totale Assenti	1

Assenti giustificati i signori:

MURRU DANIELE SERAFINO

Assenti NON giustificati i signori:

Nessun convocato risulta assente ingiustificato

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE Sig. VELLA MARIA TERESA

In qualità di SINDACO, il Sig. LEPORI ELENA MARCELLA assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Su proposta dell'Assessore al Bilancio Sig. Silvio Miceli

PREMESSO che il Consiglio Comunale con proprio atto n. 16 del 30.03.2009 immediatamente esecutivo ai sensi di legge, ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2009, la Relazione previsionale e Programmatica anni 2009 – 2011 e il Bilancio Pluriennale 2009/2011;

RILEVATO:

CHE ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, negli Enti Locali con oltre 15.000 abitanti, sulla base del Bilancio di Previsione Annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo deve definire, prima dell'inizio dell'esercizio, il Piano Esecutivo di Gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai Responsabili dei servizi;

CHE questo Comune, avente una popolazione di n. 10.394 unità alla data del 31.12.2007 (art. 169 c. 3 del D.Lgs. 267/2000) non è tenuto alla formazione del documento di cui sopra;

CHE tuttavia, ai sensi dell'art. 165, commi 8 e 9 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000, è comunque necessario assegnare le risorse finanziarie ai Responsabili dei Servizi, come confermato dalla circolare del Ministero dell'Interno F.L. n. 7 del 07.02.1997;

DATO ATTO che i Responsabili dei Servizi, con provvedimenti, prot. nn. 2533 del 30.01.2009 e 5526 del 09.03.2009 del Sindaco, sono state conferite le funzioni di responsabile di servizio per l'anno 2009, come segue:

SERVIZIO	RESPONSABILE
Segreteria e AA.GG.	Dott. Enzo Congiu
Servizio Finanziario, Tributi, Paghe	Dott.ssa Daniela Bucci
Servizio Sociale, Scolastico e Culturale	Dott.ssa Elisabetta Spano
Lavori Pubblici, Gestione del Patrimonio, Attività Produttive e Trasporto (gestione della L.R. 37/98)	Ing. Giovanni Piroddi
Servizio Urbanistica, Edilizia Pubblica e Privata	Ing. Mauro Cerina
Servizio Vigilanza e Commercio	Dott.ssa Marta Meloni
Servizio Ambiente e Sportello Unico SUAP e SUTAP	Ing. Nicoletta Agus

VISTA la vigente dotazione organica approvata con atto di Giunta municipale n. 232 del 20.12.2007 e successive modifiche e integrazioni;

RITENUTO di individuare nelle aree in cui è suddivisa l'organizzazione del Comune le "unità operative", corrispondenti ai servizi ai sensi del D.Lgs. 267/2000, cui assegnare le risorse finanziarie risultanti dal bilancio preventivo 2009;

RILEVATO che la sommatoria dei Piani riferiti alle unità operative costituisce il PEG generale del Comune e che da questo si evince quanto segue:

- I. La descrizione del Piano delle Attività;
- II. Gli obiettivi di gestione affidati al Responsabile dell'unità operativa;

- III. *Le dotazioni finanziarie assegnate al Responsabile medesimo per il raggiungimento degli obiettivi;*
- IV. *Le dotazioni finanziarie sono riferite alle previsioni di entrata ed agli stanziamenti di spesa del Bilancio di previsione annuale 2007 e le unità elementari del Bilancio di previsione sono individuate dalla risorsa e dall'intervento;*
- V. *Il contenuto finanziario del PEG collima esattamente con le previsioni finanziarie del Bilancio Annuale 2008. Gli obiettivi di gestione sono coerenti con i programmi illustrati nella relazione previsionale e programmatica;*
- VI. *I Responsabili delle singole unità operative rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione). Essi rispondono altresì delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi, salvo che quest'ultima responsabilità non sia assegnata ad altra unità organizzativa (unità di supporto);*
- VII. *Nelle procedure contrattuali i provvedimenti a contrarre, cui corrisponde la prenotazione di impegno (art. 192 ed art. 183 del D.Lgs. 267/2000) sono assunti dal competente Responsabile. Per l'affidamento di appalti di servizi, forniture e lavori si procederà all'individuazione del contraente mediante gara ed evidenza pubblica, nelle modalità previste dalla legislazione nazionale e comunitaria, dal regolamento comunale dei contratti; il ricorso alla trattativa privata è consentito solo nei casi espressamente previsti dalla legge. Permane in capo alla G.M. la competenza per l'autorizzazione a resistere in giudizio e nomina dei legali per la difesa dell'Ente, l'erogazione dei contributi ad Enti ed Associazioni che non siano previsti nel Piano annuale per l'erogazione dei contributi. Inoltre i Responsabili non sono competenti per i provvedimenti che comportano spese pluriennali, escluse quelle relative alla locazione di immobili ed alla somministrazione e fornitura di beni e servizi a carattere continuativo. Ad eccezione di quanto sopra le prenotazioni di impegno, gli impegni e le ulteriori fasi di erogazione della spesa sono di competenza dei Responsabili delle pertinenti Unità Operative; spetta alla ragioneria l'attestazione di copertura finanziaria di cui all'art. 151 c. 4 del T.U. Enti Locali e l'emissione dei mandati di pagamento dietro presentazione di regolari determinazioni di liquidazione firmati dal responsabile del servizio procedente. A tale scopo si precisa che i contratti devono avere inderogabilmente forma scritta, scrittura privata o atto pubblico; detti contratti conterranno le clausole essenziali previste dai capitolati speciali d'appalto e dai fogli, patti e condizioni, oppure specifici capitolati approvati contestualmente ai progetti esecutivi;*
- VIII. *Le determinazioni di cui al punto precedente sono comunicate a cura del Servizio segreteria e Affari Generali agli organi politici secondo le modalità di cui all'atto di Giunta Municipale n. 53 del 12.03.1998;*
- IX. *Agli effetti funzionali e procedurali l'attività di sovrintendenza e di coordinamento tra le Unità operative è svolta dal segretario Comunale;*

RITENUTO *altresì di dover individuare le principali tipologie di spesa che, ai sensi del precedente punto 8 sono di competenza dei Responsabili delle Unità Operative secondo le modalità stabilite dal vigente regolamento di contabilità in attuazione degli artt. da 182 a 185 del D.Lgs. 267/2000.*

VISTO *il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e dotazione organica approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 06.03.2008;*

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e successive modifiche;

VISTO il D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro nelle pubbliche amministrazioni e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 16.01.2003 n. 3, recante disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione;

VISTO il D.Lgs. del 08.04.2003 n. 66 recante attuazioni delle direttive CEE concernenti taluni aspetti dell'organizzazione del lavoro e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 24.12.2003 n. 350 (legge finanziaria 2004)

VISTA la legge 30.12.2004 n. 311 (legge finanziaria 2005)

VISTA la legge 23.12.2005 n. 266 (legge finanziaria 2006)

VISTA la legge 27.12.2006 n. 296 (legge finanziaria 2007)

VISTA la legge 24.12.2007 n. 244 (legge finanziaria 2008)

VISTA la legge 22.12.2008 n. 203 (legge finanziaria 2009)

VISTO il regolamento di contabilità e quello di organizzazione attualmente vigenti;

VISTO lo Statuto Comunale

Con votazione UNANIME

DELIBERA

DI DICHIARARE la premessa quale parte integrante del dispositivo;

DI APPROVARE il P.E.G. per l'esercizio 2009, rappresentato dal documento allegato, quale parte integrale del presente provvedimento, e contenente il budget finanziario, risorse umane, obiettivi di gestione;

DI DARE ATTO che il Piano medesimo è stato definito conformemente alle previsioni finanziarie del bilancio annuale 2009;

DI DETERMINARE, con il suddetto Piano, gli obiettivi assegnati ai Responsabili dei servizi per il 2009, il cui risultato sarà valutato dal nucleo di valutazione secondo la metodologia approvata dalla Giunta Municipale;

DI DETERMINARE con il suddetto Piano gli obiettivi di gestione per l'attuazione dei programmi stabiliti con la relazione previsionale e programmatica approvata dal Consiglio Comunale in allegato al bilancio di previsione 2009;

DI FORNIRE esplicito indirizzo ai responsabili dei servizi perché assicurino nella gestione efficienza ed efficacia, nel rispetto dei principi di trasparenza, legalità e competenza, in particolare, nella predisposizione degli atti, i responsabili avranno cura di rispettare le competenze proprie e degli altri organi che, in quanto stabilite per legge, possono essere derogate soltanto da disposizioni legislative;

DI DICHIARARE, con separata unanime votazione, il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi di legge.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 104 DEL 13/07/2009

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
Lepori Elena Marcella

IL SEGRETARIO COMUNALE
VELLA MARIA TERESA

Attesto che la presente deliberazione verrà pubblicata all'Albo comunale il e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Data

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, (T.U.E.L.) il giorno

- dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, comma 4°)
- sono decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 134, comma 3°)

Data 13/07/2009

