

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COMUNE DI TORTOLI'

ORIGINALE

Affissa all'Albo Pretorio
il

APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 1 C. 594 E SEGUENTI DELLA LEGGE 244/2007 PER GLI ANNI 2009/2011

Nr. Progr. **227**

Data 14/12/2009

Seduta Nr. 47

L'anno DUEMILANOVE questo giorno QUATTORDICI del mese di DICEMBRE alle ore 12:10 convocata con le prescritte modalità, Solita sala delle Adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

Cognome e Nome	Qualifica	Presenza	
Lepori Elena Marcella	SINDACO	Presente	
Murru Daniele Serafino	ASSESSORE	Presente	
Deiana Ennio Marco	ASSESSORE	Presente	
Lai Beniamino	ASSESSORE	Presente	
Muceli Silvio	ASSESSORE	Presente	
Nieddu Antonello	ASSESSORE	Presente	
Porcu Valerio	ASSESSORE	Presente	
Totale Presenti	7	Totale Assenti	0

Assenti giustificati i signori:

Nessun convocato risulta assente giustificato

Assenti NON giustificati i signori:

Nessun convocato risulta assente ingiustificato

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE Sig. VELLA MARIA TERESA

In qualità di SINDACO, il Sig. LEPORI ELENA MARCELLA assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

PREMESSO:

CHE la legge 244 del 24.12.2007 (legge finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;

CHE, in particolare, l'art. 2, comma 594 della predetta legge, prevede che ai fini del contenimento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, c. 2 del D.Lgs. 165/2001, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativi;
- c) dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

CONSIDERATO:

CHE il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio di pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

CHE il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano è corredato dalla documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

DATO ATTO:

CHE il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;

CHE il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del D.LGS. 165/2001 e dall'art. 54 del codice dall'amministrazione digitale di cui al D.Lgs. 82/2005;

RILEVATO:

CHE il comma 599 impone alle amministrazioni pubbliche sulla base di criteri e modalità definiti con Decreto del Presidente del consiglio dei Ministri da adottare, sentita l'Agenzia del Demanio, entro 90 giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, all'esito della ricognizione propedeutica all'adozione dei piano triennali di cui alla lettera c) del comma 594 provvedendo a comunicare al Ministero dell'Economia e delle finanze i dati relativi a:

- a) i beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali sui quali vantino a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo determinandone la consistenza complessiva, indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla cessione in locazione ed in ogni caso dalla costituzione in relazione agli stessi diritti in favore di terzi;
- b) i beni immobili ad uso abitativo o servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità distinguendoli in base al relativo titolo e determinandone la consistenza complessiva, nonché quantificando gli oneri annuali complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità;

DATO ATTO:

CHE il competente settore dell'amministrazione comunale ha provveduto a rilevare i dati e le informazioni necessarie per la predisposizione del piano triennale di razionalizzazione delle voci di spesa indicate dal art. 2, comma 594, della legge finanziaria 2008;

CONSIDERATO:

CHE le misure e gli interventi previsti nel piano triennale impegnano diversi responsabili di servizio al fine del conseguimento di economie di bilancio;

CHE il piano triennale è reso pubblico attraverso il sito istituzionale dell'amministrazione comunale;

Su proposta dell'assessore al Bilancio Sig. Silvio Muceli

VISTI:

il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i;

lo Statuto comunale;

il Regolamento di contabilità;

Con voti unanimi espressi a votazione palese;

DELIBERA

DI DARE ATTO che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI APPROVARE l'allegato piano per il triennio 2009/2011 contenente le misure finalizzate alla riduzione delle voci di spese ivi indicate (all. "A");

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del piano triennale 2009/2011 sul sito istituzionale dell'Ente;

DI INCARICARE l'ufficio ragioneria alla predisposizione di una relazione a consuntivo annuale da inviare agli organi di controllo interno dell'Ente ed alla competente sezione di controllo della Corte dei Conti;

DI ALLEGARE la presente deliberazione al bilancio di previsione 2009/2011;

DOPO DI CHE, con separata unanime votazione espressa in forma palese, ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000, la presente delibera viene dichiarata immediatamente eseguibile.

PIANO TRIENNALE DI CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO

DOTAZIONI STRUMENTALI ANCHE INFORMATICHE (Pc, Stampanti, Fotocopiatori, calcolatrici, Fax, etc.)

SPESA ACCERTATA E SPESA PREVISTA				
SPESE RELATIVE ALLA ASSISTENZA E MANUTENZIONE DI STRUMENTI INFORMATICI E DI UFFICIO.	ESERCIZIO 2008	ESERCIZIO 2009	ESERCIZIO 2010	ESERCIZIO 2011
	77.262,86	65.060,00	54.000,00	54.000,00
Obiettivo programmato di contenimento dei costi rispetto all'anno precedente		12.202,86	11.060,00	0,00

- Nei costi riportati risultano compresi il canone per l'assistenza e l'aggiornamento dei programmi in uso per tutte le attività dell'ente, compresi gli antivirus e firewall.

Piano per la razionalizzazione delle dotazioni strumentali che corredano gli uffici

UFFICIO	DOTAZIONE	CRITERI DI RAZIONALIZZAZIONE
Amministratori	N. 4 N. 4 PC – PORTATILE PC	<p>Il parco macchine è stato rinnovato quasi interamente nell'anno 2008 il che ha determinato una riduzione delle spese di manutenzione e sostituzione macchine.</p> <p>Non si rileva ulteriore margine di economia di spesa al fine di mantenere un adeguato livello di utilizzo – utilizzo di toner rigenerato.</p> <p>Utilizzo di schermo LCD con riduzione di consumo energia elettrica.</p> <p>Utilizzo prevalente di stampanti in bianco e nero.</p>
Strumenti in dotazione a tutti gli uffici comunali	N. 1 COMPUTER SERVER	
Ufficio Segretario Comunale	N. 1 N. 1 PC TELEFONO	
Ufficio Segreteria e AA.GG.	N. 4 N. 1 N. 3 N. 4 N. 1 PC STAMPANTE CALCOLATRICE TELEFONO FAX	
Ufficio Centralino	N. 1 N. 1 PC TELEFONO CENTRALINO	
Ufficio Anagrafe e Stato civile ed Elettorale	N. 5 N. 6 N. 3 N. 1 PC STAMPANTE TELEFONO FAX	
Ufficio Protocollo	N. 1 N. 1 N. 1 N. 1 N. 1 PC STAMPANTE SCANNER CALCOLATRICE TELEFONO	
Ufficio Messi	N. 2 N. 1 N. 1 N. 2 PC STAMPANTE TELEFONO CALCOLATRICI	
Ufficio del Sindaco	N. 1 N. 1 N. 1 PC- PORTATILE STAMPANTE TELEFONO	

Ufficio Servizi Sociali	N. 9 N. 4 N. 2 N. 1 N. 1 N. 1 N. 7 N. 6	PC PC - PORTATILE STAMPANTE FOTOCOPIATORE MULTIFUNZIONE (fax. Scanner, Ecc..) CALCOLATRICE TELEFONO	<p>Il parco macchine è stato rinnovato quasi interamente nell'anno 2008 il che ha determinato una riduzione delle spese di manutenzione e sostituzione macchine.</p> <p>Non si rileva ulteriore margine di economia di spesa al fine di mantenere un adeguato livello di utilizzo – utilizzo di toner rigenerato.</p> <p>Utilizzo di schermo LCD con riduzione di consumo energia elettrica.</p> <p>Utilizzo prevalente di stampanti in bianco e nero.</p> <p>.</p>
Ufficio Ragioneria	N. 5 N. 2 N. 2 N. 1 N. 5 N. 1 N. 4	PC PC - PORTATILE STAMPANTI FOTOCOPIATORE MULTIF. (Per tutto il Servizio Finanziario) CALCOLATRICE FAX TELEFONO	
Ufficio Vigilanza - Commercio	N. 5 N. 2 N. 1 N. 1 N. 6	PC STAMPANTE FAX FOTOCOPIATORE TELEFONO	
Ufficio Tributi	N. 3 N. 2 N. 3 N. 2	PC STAMPANTI CALCOLATRICE TELEFONO	
Biblioteca	N. 9 N. 1 N. 1 N. 1 N. 1 N. 1	PC FOTOCOPIATORE STAMPANTE SCANNER CALCOLATRICE TELEFONO/FAX	
Ufficio Paghe	N. 2 N. 1 N. 2 N. 1	PC STAMPANTE CALCOLATRICE TELEFONO	
Ufficio Urbanistica	N. 9 N. 5 N. 5 N. 1 N. 1 N. 1 N. 8	PC STAMPANTI CALCOLATRICE FAX PLOTTER PORTATILE TELEFONO	
Ufficio Lavori pubblici	N. 8 N. 3 N. 1 N. 1 N. 1 N. 1 N. 2 N. 8	PC STAMPANTI PLOTTER SCANNER FAX FOTOCOPIATORE CALCOLATRICE TELEFONI	
Ufficio Ambiente, Suap e Sutap	N. 3 N. 2 N. 1 N. 3 N. 1	PC STAMPANTI CALCOLATRICE TELEFONO FAX	

Tutte le telefonate tra i diversi Servizi avvengono senza alcun costo a carico dell'Ente con il sistema di citofonia interna.

Per una ottimizzazione delle risorse, si prevede:

- 1) L'introduzione della casella di posta certificata e delle firme digitali per ogni funzionario responsabile di Settore;

- 2) Potenziamento dell'utilizzo massivo dei collegamenti via internet tra i vari enti pubblici per lo scambio dei dati;
- 3) Attivazione del VOIP in ottemperanza al dettato della Finanziaria 2008;
- 4) Potenziamento dell'utilizzo massivo della posta elettronica nei rapporti con i privati.

TELEFONIA MOBILE

SPESA ACCERTATA E SPESA PREVISTA				
	ESERCIZIO 2008	ESERCIZIO 2009	ESERCIZIO 2010	ESERCIZIO 2011
	14.216,93	16.100,00	16.000,00	15.900,00
Obiettivo programmato di contenimento dei costi rispetto all'anno precedente		-1.883,07	100,00	100,00

Piano per la razionalizzazione

UFFICI CON ASSEGNAZIONE DI TELEFONIA MOBILE	DOTAZIONE		CRITERI DI RAZIONALIZZAZIONE
Amministratori	N. 7	SINDACO + ASSESSORI	Limitazione dell'assegnazione dei telefoni cellulari ai soli soggetti che devono assicurare la pronta reperibilità. Connessione tra cellulari mediante rete aziendale a costo di € 0,01 al minuto.
Ufficio del Sindaco	N. 1	COLLABORATORE DEL SINDACO PER REPERIBILITA'	
Responsabili	N. 5	RESPONSABILI DEI SERVIZI	
Polizia Municipale	N. 10	COMANDANTE DI P.S. AGENTI DI P.S. di TURNO	
Operai Lavori Pubblici	N. 9	RESPONSABILE LL.PP. E OPERAI CANTIERI COMUNALI	
Addetto Stampa	N. 1	ADDETTO STAMPA	
Sociale	N. 1	OPERATORE SOCIO SANITARIO IN VISITA DOMICILIARE	
Anagrafe e Stato Civile	N. 1	OPERATORE ANAGRAFE E STATO CIVILE IN REPERIBILITA'	

Biblioteca	N. 1	OPERATORE BIBLIOTECARIO IN REPERIBILITA'	
-------------------	-------------	---	--

Il mancato contenimento della spesa tra il 2008 e il 2009 è solo apparente ed è ascrivibile all'aumento del numero dei cellulari forniti al corpo di polizia municipale per nuova assunzione di un vigile e alla nomina di un nuovo Responsabile del Servizio della Protezione civile, e un bibliotecario in reperibilità.

Si prevede l'adozione di apposito regolamento di utilizzo dei telefonini cellulari in dotazione per un utilizzo più razionale ed economico. Si precisa che il costo della telefonia mobile è comprensivo della tassa di concessione governativa per € 5.577,12.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

SPESA ACCERTATA E SPESA PREVISTA				
	ESERCIZIO 2008	ESERCIZIO 2009	ESERCIZIO 2010	ESERCIZIO 2011
	17.650,00	17.150,00	17.100,00	17.050,00
Obiettivo programmato di contenimento dei costi rispetto all'anno precedente		500,00	50,00	50,00

Piano per la razionalizzazione

PARCO MACCHINE	DOTAZIONE	CRITERI DI RAZIONALIZZAZIONE
FIAT PANDA TARGA AA 882 MM	IN DOTAZIONE ALL'UFFICIO TECNICO	L'UTILIZZO E' LIMITATO AI COMPITI DI SERVIZIO ED ISTITUZIONALI
FIAT PANDA TARGA AM 438 HL		
NISSAN PICK-UP TARGA BL 487 RB		
FIAT PANDA TARGA DP 309 FH		
FIAT PUNTO TARGA DP 403 FH		
FIAT PUNTO TARGA DP 474 FH	IN DOTAZIONE ALLA POLIZIA MUNICIPALE	
FIAT PUNTO DV 508 BB		
3 MOTOCICLI TARGA DD46524, DD46530 E DD46531		
FIAT PANDA TARGA BD 751 YJ	IN DOTAZIONE AL SERVIZIO SEGRETERIA E AA.GG. UFFICIO MESSI	
FIAT PANDA TARGA CH 551 BR	IN DOTAZIONE AL SERVIZIO AMBIENTE	
FIAT PUNTO CH 401 BT	IN DOTAZIONE AGLI ORGANI ISTITUZIONALI	

Non sono previste autovetture di rappresentanza. L'uso delle vetture di cui sopra è documentato da apposito libretto di marcia sul quale sono annotati dall'utilizzatore:

- 1) data dell'utilizzo;
- 2) dipendente che utilizza l'automezzo;

- 3) motivo dell'utilizzo;
- 4) Km. percorsi;
- 5) rifornimenti.

L'utilizzo di dette autovetture è integrato in caso di missioni ed in via eccezionale, con l'uso di autovetture private di amministratori o dipendenti e con il conseguente rimborso chilometrico pari ad 1/5 del costo del carburante per ogni chilometro percorso.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO

Il complesso delle proprietà immobiliari del Comune è destinato essenzialmente allo svolgimento dei servizi pubblici, tranne pochi immobili concessi in uso:

SPESA ACCERTATA E SPESA PREVISTA				
	ESERCIZIO 2008	ESERCIZIO 2009	ESERCIZIO 2010	ESERCIZIO 2011
	4.390,00	4.000,00	3.800,00	3.600,00
Obiettivo programmato di contenimento dei costi rispetto all'anno precedente		390,00	200,00	200,00

I costi di manutenzione si riferiscono esclusivamente a quelli relativi all'ex pretura mentre la manutenzione ordinaria degli altri stabili è a carico dei locatari.

Piano per la razionalizzazione

ELENCO IMMOBILI	CRITERI DI RAZIONALIZZAZIONE E RIFER. CATASTALI	DESCRIZIONE	PROVENTI
Immobile comunale sito tra via Mameli e Via Cavallotti	Concessione in uso gratuito alla Provincia Ogliastra Via Mameli Fg. 10 part. 259 sub 1-2 Via Cavallotti Fg. 10 part. 259 sub 3 (fino alla data del trasferimento nell'immobile comunale sito in Via Monsignor Virgilio)	Stabile su due piani fuori terra ristrutturato fine anni '90	€ 0,00
Locale Via lungomare, 11 (Ex Farmacia Comunale)	Concessione in locazione al nuovo titolare della ex Farmacia Comunale Fg. 6 part. 655	Locale al piano terra in Via lungomare n. 11, composto da una stanza, area magazzino e servizio	€ 600,00 mensili
Locale piazza Rinascita	In uso gratuito alle associazioni di volontariato (Croce Verde, Avis, Mano Tesa) Fg. 10 mapp. 1978 sub 2/3/4/5/6/7	Stabile di due piani di circa mq 400 tra p.zza Rinascita e Via Temo	€ 0,00

Locale sito in Via Garibaldi	In uso gratuito all'associazione "Banca del Tempo" di Depau Elvira Fg. 10 Mapp. 1510 M3 147 = mq circa 50	Monolocale al piano terra composto da 2 Stanze + servizio, dal 01.11.2008 trasferita la proprietà dalla RAS al Comune a titolo gratuito	€ 0,00
Case polari Zunturinu	n. 18 appartamenti ex IACP accatastati Fg. 10 Map. 990 sub 1 e 2, Map. 992 sub 1 e 4 Map 993 sub 1, 3, 4, Map 994 sub 2, Map 995 sub 1, 2, 3, 4, Map 996 sub 1, 2, 3, Map. 997 sub 1, 2, 4.	Appartamenti di circa 70 mq composti da 2 stanze, cucina, sala e servizio.	Fitto mensile da un min di € 5,33 a un max di € 156,53 in base al livello del reddito
Appartamento in Viale Monsignor Virgilio	In uso gratuito all'Inail Fg. 10 Map. 2631 sub 5	Appartamento sito al 1° piano per uso ufficio di 5 vani + servizi di mq 80catastali	€ 0,00
Appartamento in Viale Monsignor Virgilio	In uso gratuito al Centro Servizi della Provincia Ogliastra Fg. 10 Map 2631 sub 4	Appartamento 1° piano composto da otto locali + servizi categoria B4 m3 1272	€ 0,00
Edificio Ex Pretura in Viale Arbatax	Locale in uso gratuito all'Ufficio del Giudice di pace, destinato al piano 1° al Servizio Vigilanza e Commercio Fg. 11 Mapp. 496 cat B4	Immobile di m3 2790 piano T e piano 1°.	€ 0,00
Locale ex vaccini ASL in Via Monsignor Virgilio	Fabbricato acquistato in permuta dalla ASL n. 4 di Lanusei attualmente ancora in uso gratuito alla ASL. Fg. 10 Map. 2616	Immobile al piano terra di circa 70 mq composto da 3 ambienti (sala d'aspetto, sala vaccini e ufficio) + servizio	€ 0,00
Appartamento via Turati CONI	Fabbricato pervenuto in permuta nell'anno 1996 di mq. 40. In fase di variazione catastale	Locale composto da 1 ambiente uso ufficio + servizio	€ 0,00
Piazza Colombo e Piazza XXIV Aprile	n. 10 appartamenti ex IACP accatastati al Fg. 6 Map. 87 sub 2, Map. 84 sub 1 e 2, Map. 85 sub 3, Map 86 sub 3 e 4,	Appartamenti di circa 70 mq composti da 2 stanze, cucina, sala e servizio.	Canoni Area

	Map 87 sub 1 e Map 91 sub 1, 2, 3		
Case Via Lanusei	n. 2 appartamenti ex IACP accatastati al Fg. 9 Map. 116 sub 1 e 4	Appartamenti di circa 70 mq composti da 2 stanze, cucina, sala e servizio.	Canoni Area
Case Via dei Portoghesi	n. 12 appartamenti Cat A/3 ex IACP accatastati al Fg. 5 Map 4201 sub 1, 2, 3, 4, 5, 6, Map. 4202 sub 1, 2, 3, 4, 5, 6.	Appartamenti di circa 70 mq composti da 2 stanze, cucina, sala e servizio	Fitto mensile da un min di € 41,27 a un max di € 166,33 in base al livello del reddito

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 227 DEL 14/12/2009

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
Lepori Elena Marcella

IL SEGRETARIO COMUNALE
VELLA MARIA TERESA

Attesto che la presente deliberazione verrà pubblicata all'Albo comunale il e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Data

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, (T.U.E.L.) il giorno

- dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, comma 4°)
- sono decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 134, comma 3°)

Data 14/12/2009

