



# COMUNE DI TORTOLI'

Provincia dell'Ogliastra

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 140  
del 08/07/2011

**OGGETTO: Approvazione Piano delle Performance e degli obiettivi anno 2011.**

L'anno duemilaundici, addì otto del mese di luglio alle ore 09.20 solita sala delle Adunanze, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme previste.

Presiede l'adunanza **DOMENICO LEREDE**, nella sua qualità di Sindaco pro tempore e sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti Signori:

			PRESENTI	ASSENTI
1	<b>LEREDE Domenico</b>	Sindaco	X	
2	<b>LA TOSA Rita</b>	Assessore	X	
3	<b>CANNAS Giampaolo Massimo</b>	Assessore		X
4	<b>STOCHINO Paolo</b>	Assessore	X	
5	<b>MASCIA Severina</b>	Assessore	X	
6	<b>CAU Pietro Paolo</b>	Assessore		X
7	<b>LADU Marcello</b>	Assessore	X	
		<b>Totale n.</b>	<b>5</b>	<b>2</b>

Partecipa il dott. Giacomo Mameli, nella sua qualità di Segretario Comunale.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

**PREMESSO** che:

sulla proposta, riguardante l'oggetto, redatta nel testo di seguito riportato, ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, hanno espresso parere favorevole, come risulta da quanto riportato in calce al presente atto:

- il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il Responsabile del Servizio Finanziario, per quanto concerne la regolarità contabile

**PREMESSO** che ai sensi delle vigenti disposizioni introdotte dal Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nell'ambito dei principi generali secondo cui:

- ogni pubblica amministrazione è tenuta a misurare e a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai dipendenti;
- la misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti, alla crescita delle competenze professionali;
- le amministrazioni pubbliche adottano modalità e strumenti di comunicazione che garantiscono la massima trasparenza delle informazioni concernenti le misurazioni e le valutazioni della performance;
- ai fini dell'attuazione dei principi generali le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo di programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance;

**DATO ATTO CHE**, ai sensi delle disposizioni di cui agli artt. 16 e 31, del Decreto sopra citato, il Comune di Tortolì ha provveduto all'adeguamento del proprio Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi; secondo i principi previsti dalla medesima normativa, con propria deliberazione G.M. n. 227 del 22.12.2010;

**RICHIAMATO** il Titolo IV avente ad oggetto: "Misurazione, Valutazione e Trasparenza della Performance Organizzativa ed Individuale" del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, dove all'art.10 rubricato "Piano della performance e relazione sulla Performance" in base al quale al primo comma, viene precisato che "Il piano delle performance è adottato dalla Giunta Comunale entro 31 gennaio di ogni anno, ma che a seguito del rinvio per l'approvazione del bilancio di previsione annuale e triennale si è reso necessario procedere anche al rinvio dell'approvazione del piano delle performance;

**RILEVATO CHE** in suddetta materia si è pronunciata la Commissione per la Valutazione la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche con delibera n. 121/2010 nella quale sono contenute le Osservazioni in ordine al documento avente ad oggetto "L'applicazione del Decreto legislativo n. 150/2009 negli Enti Locali: le Linee guida dell'ANCI in materia di Ciclo della Performance",

**DATO ATTO CHE** l'Amministrazione ha intenzione di intraprendere l'attività di predisposizione del Piano della Performance, mediante la definizione di un modello di "Piano della Performance" utilizzabile per l'elaborazione dei Piani futuri, da adottare, nel rispetto delle disposizioni di legge e di regolamento, comunque entro 30 giorni dall'approvazione del Bilancio di previsione, elaborato secondo i seguenti elementi:

- A) Premessa
- B) Guida alla lettura
- C) La struttura organizzativa dell'Ente
- D) L'analisi economica – finanziaria dell'Ente
- E) Il piano delle performance: schede identificative per Area di riferimento così suddivise:
  - parte identificativa
  - indicatori generali
  - descrizione degli ambiti tematici
  - descrizione delle azioni per ambito tematico
  - obiettivi
  - batterie di indicatori

La prima predisposizione del nuovo strumento di Piano delle Performance, sarà relativo all'anno 2011, con riferimento e confronto con i dati ricavati per il triennio 2008, 2009 e 2010;

**RILEVATO CHE** l'attività posta in essere dal Comune di Tortoli per la predisposizione di un documento che risponda ai principi imposti dal legislatore in materia di piano delle performance, risulta coerente con gli orientamenti e le osservazioni contenute nella delibera CIVIT citata in premessa n. 121/2010, in quanto il modello predisposto, contiene gli elementi necessari e qualificanti il percorso evolutivo effettuato per la costruzione del Piano delle Performance;

**RITENUTO**, pertanto, di approvare, quale modello di Piano delle Performance il documento predisposto così come risultante dal modello allegato, dando atto che, come del resto indicato nelle osservazioni contenute nella delibera Civit 121/2010, ove viene evidenziato come "*vi deve essere uno stretto collegamento tra l'approvazione del bilancio e la predisposizione del piano delle performance*", il nuovo Piano delle Performance sarà definito secondo il suddetto schema;

**ATTESA** la competenza della Giunta Comunale a deliberare, in relazione al combinato disposto degli artt. 42 e 48 del Decreto Legislativo 267/2000;

**VISTO** il Verbale n. 3 del 22/06/2011 dell'OIV con il quale si dà atto della predisposizione del piano delle performance, e nel quale vi è stabilito che la compilazione degli indicatori compete ai responsabili di area, i quali entro 15 giorni dalla consegna del piano delle performance dovranno procedere alla esatta individuazione degli indicatori disponibili per gli anni 2008, 2009, 2010 e sulla base dei dati disponibili procedere ad un loro miglioramento e/o in alternativa procedere alla prima rilevazione dei dati mai rilevati;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Municipale n. 106 del 03/06/2011, avente ad oggetto: *“Servizio di raccolta dei rifiuti reso ad utenze abusive – Atto di Indirizzo”*;

Visto lo statuto;

Visto il regolamento degli uffici e dei servizi;

Acquisiti i pareri di cui all'articolo 49 del D. Lgs. 267/2000;

A votazione unanime

### **DELIBERA**

1) di approvare, per le motivazioni espresse in premessa ed in relazione al lavoro svolto dalle direzioni dell'ente, il modello di Piano delle Performance del Comune di Tortolì secondo lo schema allegato al presente atto;

2) di demandare all'OIV di procedere alla definizione degli obiettivi per la conseguente misurazione e valutazione delle performance così come descritte nelle schede allegate;

3) di nominare quali Responsabili del procedimento, per quanto di competenza di ciascuno in relazione ai singoli processi e dati, il Segretario Comunale ed i Responsabili delle Aree.

In merito all'obiettivo individuato con deliberazione della Giunta Municipale n. 106 del 03/06/2011, si specifica quanto meglio sotto esposto:

Ogni responsabile di Area dovrà contribuire al raggiungimento di tale obiettivo, in ragione delle competenze a ciascuno attribuite, disponendo sin da ora che i dati ottenuti dovranno essere tali da consentire una loro utilità anche per altre iniziative, studi e/o programmi che il Comune vorrà intraprendere. L'obiettivo di che trattasi dovrà evidenziare non solo gli abusivi, in merito alla TARSU, ma una completa mappatura sulla popolazione insistente, a vario titolo, nel territorio comunale; l'individuazione numerica dei nuclei familiari e quelli formati nell'ultimo triennio; confronto tra intestatari schede nuclei familiari e intestatari utenze elettriche al fine di individuare i non iscritti nei ruoli tributari; l'individuazione della superficie lineare interessata, individuando le vie e conseguentemente la loro estensione; l'individuazione, tra coloro che sono iscritti nel ruolo tributario di quanti, risultano assistiti, a vario titolo, dai servizi sociali; quanti tra gli assistiti dai servizi sociali non risultano iscritti nel ruolo tributario; le lottizzazioni ad iniziativa pubblica approvate, e quante tra queste sono giunte a conclusione; le concessioni edilizie rilasciate nell'ultimo triennio; numero certificati di abitabilità rilasciati nel medesimo periodo; descrizione della tendenza per il prossimo triennio ed ogni altro elemento utile finalizzato al raggiungimento dell'obiettivo.







**Letto, approvato e sottoscritto:**

IL SINDACO  
F.to dott. Domenico Lerede

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to dott. Giacomo Mameli

**PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18/08/2000 N. 267  
Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali**

Sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto i sottoscritti hanno espresso i pareri di cui al seguente prospetto:

<b>PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA</b>	Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica Tortoli, il 24/06/2011 il responsabile dell'area F.to dott. Congiu Enzo
<b>PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE</b>	Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile Tortoli, il 07/07/2011 il responsabile dell'area F.to dott.ssa Bucci Daniela

Il Sottoscritto Segretario Comunale, ai sensi della Legge regionale 13/12/1994 n. 38 e ss.mm.

**ATTESTA**

Che copia della presente deliberazione è stata affissa in data 12/07/2011 all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e contestualmente trasmessa ai capigruppo consiliari (Prot n. 15347 del 12/07/2011).

Tortoli, 12/07/2011

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to dott. Mameli Giacomo

**Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio**

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva.

- decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo preventivo;

- perché dichiarata immediatamente eseguibile;

- perché essendo stata sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 29 della L.R.38/94, dell'art. 2 del D.A. 360/2002 e dell'art. 2 del D.A. 3/2004, sono decorsi 20 giorni dalla ricezione dell'atto senza che il Servizio Territoriale degli Enti Locali abbia comunicato il provvedimento di annullamento, ovvero richiesto elementi istruttori;

- decorsi 10 giorni dal ricevimento dei chiarimenti ed elementi istruttori richiesti con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (art. 33 della L.R. 38/94);

- che è stata annullata dal Servizio Territoriale degli EE.LL. con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ per i seguenti motivi \_\_\_\_\_ -

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to dott. Mameli Giacomo