



COMUNE DI TORTOLI'

Provincia dell'Ogliastra

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 107
del 14/07/2010

OGGETTO: Rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2009. Relazione illustrativa di cui all'art. 151 c. 6 del D.Lgs. 267/2000 - Approvazione.

L'anno duemiladieci, addì quattordici del mese di luglio alle ore 10.30 solita sala delle Adunanze, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme previste.

Presiede l'adunanza **DOMENICO LEREDE**, nella sua qualità di Sindaco pro tempore e sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti Signori:

			PRESENTI	ASSENTI
1	LEREDE Domenico	Sindaco	X	
2	LA TOSA Rita	Assessore	X	
3	CANNAS Giampaolo Massimo	Assessore	X	
4	STOCHINO Paolo	Assessore	X	
5	MASCIA Severina	Assessore	X	
6	CAU Pietro Paolo	Assessore	X	
7	LADU Marcello	Assessore	X	
		Totale n.	7	0

Partecipa la dott.ssa Maria Teresa Vella, nella sua qualità di Segretario Comunale.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

PREMESSO che:

sulla proposta, riguardante l'oggetto, redatta nel testo di seguito riportato, ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, hanno espresso parere favorevole, come risulta da quanto riportato in calce al presente atto:

- il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il Responsabile del Servizio Finanziario, per quanto concerne la regolarità contabile

Su proposta dell'Assessore al Bilancio Rita La Tosa

PREMESSO:

- che il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2010, è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 22.02.2010, e successivamente modificato con apposite variazioni;

- che con deliberazione del C.C. n. 16 del 30.03.2009 è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2009, successivamente modificato con apposite variazioni;

- che, la rilevazione e la dimostrazione dei risultati di gestione che avviene mediante il rendiconti, è regolata dal D. Lgs.vo 267/2000 con le disposizioni di cui al Titolo VI;

- che ai sensi dell'art. 228, comma 3, D. Lgs.vo 267/2000, "Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto o in parte dei residui" e ai sensi dell'art. 79, comma 2, del vigente Regolamento di Contabilità, "I dati e le informazioni, ricevute dai Responsabili dei Servizi, sono elaborati dal Responsabile del Servizio Finanziario ai fini del riaccertamento dei residui";

- che i responsabili delle Aree, hanno provveduto con proprio atto ai sensi dell'art. 228 c. 3 del Dlgs. 267/2000 all'operazione di riaccertamento dei residui attivi e passivi prima del loro inserimento nel Conto del Bilancio come dall'elenco dei residui attivi e passivi allegati, conservati e inseriti nel Conto del Bilancio, facenti parte integrante e sostanziale della sotto elencata documentazione a corredo del Rendiconto della Gestione 2009;

VISTO lo schema del Conto dell'esercizio finanziario 2009, predisposto per quanto di competenza, dal Tesoriere Comunale – Banco di Sardegna, S.p.a. filiale di Tortolì, trasmesso il 07/04/2010;

RITENUTO di seguire le procedure di approvazione del Rendiconto previste dal D. Lgs.vo 18.08.2000, n. 267 e dal vigente Regolamento di Contabilità;

CONSIDERATO che nel Rendiconto in esame risultano comprese tutte le entrate disposte e tutte le spese pagate nell'esercizio cui si riferiscono;

VISTO che lo schema del Rendiconto della gestione 2009, predisposto dal Servizio Bilancio, che comprende il Conto del Bilancio, il Conto Economico e il Conto del Patrimonio, che riassume il valore degli immobili, dei mobili, dei crediti, dei debiti e le variazioni degli stessi che sono derivati dalla gestione del bilancio e da altre cause, redatto ai sensi del D.lgs. n. 267/2000 art. 230 Titolo VI, presenta le seguenti risultanze finali così riassunte:

CONTO DEL BILANCIO
QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA
RESIDUI COMPETENZA TOTALE

<hr/>			
FONDO CASSA			
ALL'1.1.2009		1.166.692,66	
RISCOSSIONI	8.937.266,68	9.447.873,23	18.385.139,91
PAGAMENTI	9.607.855,09	9.581.062,51	19.188.917,60
<hr/>			
FONDO DI CASSA PRESSO LA TESORERIA COMUNALE			
RESIDUI ATTIVI	11.849.791,91	8.520.060,72	20.369.852,63
RESIDUI PASSIVI	12.209.454,89	8.343.106,93	20.552.561,82
<hr/>			

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
AL 31.12.2009 180.205,78

=====

VISTA la relazione illustrativa redatta ai sensi dell'art. 151 comma 6 del D.Lgs 267/2000, attraverso la quale vengono espresse valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi e ai costi sostenuti;

DATO ATTO:

- che, ai sensi dell'art. 227, D. Lgs.vo n. 267/2000, occorre che prima della sottoposizione al Consiglio Comunale del Rendiconto, quest'ultimo e la proposta di deliberazione consiliare, ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità, debbano essere messi a disposizione dei componenti dell'organo consiliare per un periodo non inferiore a 20 giorni;

- che, ai sensi dell'art. 239, lettere d) del D. Lgs.vo 18.08.2000, n. 267, occorre trasmettere la proposta approvata con il presente atto al revisore contabile, insieme allo schema del rendiconto affinché rediga la relazione di accompagnamento, al fine di permettere ai consiglieri la possibilità di prenderne visione almeno 10 giorni prima della data fissata per la sua approvazione in consiglio;

ACCERTATA la regolarità della formazione del Rendiconto dell'esercizio finanziario 2009 e dei documenti ad esso allegati;

VISTI:

- Il D.Lgs 18.08.2000 n. 267;
- Il DPR 194/1916;
- Lo Statuto Comunale;
- Il Regolamento Comunale di Contabilità;

Con voti unanimi espressi a votazione palese

DELIBERA

DI DARE ATTO che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI APPROVARE il Rendiconto della Gestione dell'esercizio finanziario 2009 risultante dall'Allegato A1 (Entrata) e Allegato A2 (Uscita), costituenti parte integrante e sostanziale del presente atto, e che presenta le seguenti risultanze finali così riassunte:

CONTO DEL BILANCIO
QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
--	---------	------------	--------

<hr/>			
FONDO CASSA			
ALL'1.1.2009			1.166.692,66
RISCOSSIONI	8.937.266,68	9.447.873,23	18.385.139,91
PAGAMENTI	9.607.855,09	9.581.062,51	19.188.917,60
<hr/>			
FONDO DI CASSA PRESSO LA TESORERIA COMUNALE			362.914,97
RESIDUI ATTIVI	11.849.791,91	8.520.060,72	20.369.852,63
RESIDUI PASSIVI	12.209.454,89	8.343.106,93	20.552.561,82
<hr/>			

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

=====

DI APPROVARE le risultanze del conto economico, del conto del patrimonio e del prospetto di conciliazione al 31.12.2009 così come risulta negli allegati elaborati, costituenti parte integrante e sostanziale del presente atto;

Conto Economico (Allegato B)

➤ Risultato economico operativo	312.306,83
➤ Risultato economico di gestione	1.975.774,70

Conto del Patrimonio (Allegato C)

➤ Variazione del Patrimonio	2.061.541,38
➤ Risultato Patrimoniale (Patrimonio Netto)	40.497.004,87

Prospetto di Conciliazione (Allegato D)

DI APPROVARE l'allegata Relazione al Rendiconto 2009 redatta ai sensi dell'art. 151 D.Lgs.vo 267/2000 così come prescritto all'art. 231 dello stesso decreto (Allegato E), costituente parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI APPROVARE gli ulteriori schemi e allegati necessari al rendiconto, costituenti parte integrante e sostanziale del presente atto e di seguito riportati:

- F) Quadro riassuntivo della gestione – di competenza e finanziaria -;
- F1) Quadro generale riassuntivo delle entrate, delle spese e dei risultati differenziali;
- F2) Riepilogo generale delle spese correnti, in conto capitale e per rimborso di prestiti;
- F3) Certificazione dei parametri strutturali di deficitarietà;
- F4) Indicatori finanziari ed economici generali;
- F5) Tabella di efficienza ed efficacia dei Servizi Indispensabili e dei Servizi a Domanda Individuale;
- F6) Relazione Tecnica (Prima e Seconda parte);
- F7) Relazione Economico-Patrimoniale al Rendiconto.

DI PRENDERE ATTO E DI ALLEGARE al presente atto per farne parte integrante e sostanziale:

- l'elenco dei residui attivi e passivi, distinti per anno di provenienza (Allegati G1 e G2);
- Conto del Tesoriere trasmesso in data 07/04/2010 (Allegato H);
- Prospetto della certificazione della verifica del rispetto degli obiettivi del Patto di Stabilità Interno per l'anno 2009 (Allegato I);

DI DARE ATTO della corrispondenza dei dati contabili con gli atti e le deliberazioni adottati nel corso dell'esercizio 2009;

DI INVIARE lo schema di Rendiconto approvato, ed i suoi allegati, al Revisore Contabile affinché possa esprimere il proprio parere di regolarità contabile e finanziaria nella relazione di cui all'art. 239 del D.lgs. 267/2000;

Dopodiché con separata e unanime votazione la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs 18.08.2000 n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO

F.to dott. Lerede Domenico

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to dott.ssa Vella Maria Teresa

**PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18/08/2000 N. 267
Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali**

Sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto i sottoscritti hanno espresso i pareri di cui al seguente prospetto:

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA	Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica Tortoli, il 13/07/2010 il responsabile dell'area F.to dott.ssa Bucci Daniela
PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE	Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile Tortoli, il 13/07/2010 il responsabile dell'area F.to dott.ssa Bucci Daniela

Il Sottoscritto Segretario Comunale, ai sensi della Legge regionale 13/12/1994 n. 38 e ss.mm.

ATTESTA

Che copia della presente deliberazione è stata affissa in data _____ all'Albo Pretorio per 15
giorni consecutivi e contestualmente trasmessa ai capigruppo consiliari (Prot n. 16118 del 20/07/2010).

Tortoli, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to dott.ssa Vella Maria Teresa

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____;

- decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo preventivo;

- perché dichiarata immediatamente eseguibile;

- perché essendo stata sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 29 della L.R.38/94, dell'art. 2 del D.A. 360/2002 e
dell'art. 2 del D.A. 3/2004, sono decorsi 20 giorni dalla ricezione dell'atto senza che il Servizio Territoriale degli Enti
Locali abbia comunicato il provvedimento di annullamento, ovvero richiesto elementi istruttori;

- decorsi 10 giorni dal ricevimento dei chiarimenti ed elementi istruttori richiesti con provvedimento n. _____ del
_____ (art. 33 della L.R. 38/94);

- che è stata annullata dal Servizio Territoriale degli EE.LL. con provvedimento n. _____ del _____ per i seguenti
motivi _____.

Tortoli, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to dott.ssa Vella Maria Teresa