



# COMUNE DI TORTOLI'

Provincia dell'Ogliastra

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. **90**  
del **08/07/2013**

**OGGETTO: Approvazione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2013-2015.**

L'anno duemilatredici, addì otto del mese di luglio alle ore 12.00 Solita sala delle Adunanze, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme previste.

Presiede l'adunanza **DOMENICO LEREDE**, nella sua qualità di Sindaco pro tempore e sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti Signori:

			PRESENTI	ASSENTI
<b>1</b>	<b>LEREDE Domenico</b>	Sindaco	<b>X</b>	
<b>2</b>	<b>CANNAS Giampaolo Massimo</b>	Assessore	<b>X</b>	
<b>3</b>	<b>STOCHINO Paolo</b>	Assessore	<b>X</b>	
<b>4</b>	<b>MASCIA Severina</b>	Assessore	<b>X</b>	
<b>5</b>	<b>LADU Marcello</b>	Assessore	<b>X</b>	
<b>6</b>	<b>MASCIA Fausto</b>	Assessore	<b>X</b>	
<b>7</b>	<b>MELONI Giuseppe</b>	Assessore	<b>X</b>	
		<b>Totale n.</b>	<b>7</b>	<b>0</b>

Partecipa il dott. Giacomo Mameli, nella sua qualità di Segretario Comunale.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

**PREMESSO** che:

sulla proposta, riguardante l'oggetto, redatta nel testo di seguito riportato, ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, hanno espresso parere favorevole, come risulta da quanto riportato in calce al presente atto:

- il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il Responsabile del Servizio Finanziario, per quanto concerne la regolarità contabile

Premesso che il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, definisce la trasparenza come “accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle Amministrazioni Pubbliche, alle informazioni concernenti ogni aspetto dell’organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all’utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell’attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità”;

Che essa “costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle Amministrazioni Pubbliche ai sensi dell’articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione;

Che, ai sensi del citato il Decreto Legislativo n. 150/2009, le Amministrazioni Pubbliche sono tenute ad adottare un Programma Triennale per la trasparenza e l’integrità, da aggiornare annualmente, che indichi le iniziative previste per garantire un adeguato livello di trasparenza, la legalità e lo sviluppo della cultura dell’integrità;

Che in particolare, nell’ambito del Programma Triennale per la trasparenza e l’integrità, sono specificate le modalità e i tempi di attuazione, le risorse dedicate e gli strumenti di verifica dell’efficacia delle iniziative previste;

Che, con deliberazione n. 105 del 14 ottobre 2010, la Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l’Integrità delle Amministrazioni Pubbliche (CIVIT), ha approvato le “Linee guida per la predisposizione del Programma Triennale per la trasparenza e l’integrità”, le quali individuano il contenuto minimo e le caratteristiche essenziali del Programma Triennale per la trasparenza e l’integrità (tipologia di dati che devono essere pubblicati sul sito istituzionale, modalità di pubblicazione degli stessi, iniziative da intraprendere per la piena realizzazione del principio di trasparenza ecc.);

Che, pertanto, si rende necessario procedere all’attuazione delle citate disposizioni normative, proprio mediante l’adozione, per il triennio 2013-2015, del summenzionato Programma, così da pervenire ad una organica strategia di sistematica promozione del principio di trasparenza e della cultura dell’integrità;

Che la presente deliberazione non presenta rilevanza contabile;

Acquisiti i pareri di cui all’articolo 49 del D. Lgs. 267/2000;

Che sulla proposta in esame è stata svolta, da parte del Segretario Generale, la funzione di assistenza giuridico-amministrativa, ai sensi dell’art. 97, co. 2, del Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

Vista la deliberazione della CIVIT n. 105 del 14 ottobre 2010;

Vista la deliberazione della CIVIT n. 2 del 5 gennaio 2012;

con voti unanimi espressi nelle forme di legge

## **LA GIUNTA MUNICIPALE**

per le motivazioni esposte in narrativa,

### **DELIBERA**

**DI APPROVARE** il Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità 2013-2015, allegato alla presente deliberazione di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

**DI DISPORNE** la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune;

**DI DISPORNE** l'applicazione, per quanto di rispettiva competenza, da parte di tutti gli Uffici interessati.

**Letto, approvato e sottoscritto:**

IL SINDACO  
F.to dott. Domenico Lerede

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to dott. Giacomo Mameli

**PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18/08/2000 N. 267  
Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali**

Sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto i sottoscritti hanno espresso i pareri di cui al seguente prospetto:

<b>PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA</b>	Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica Tortoli, il 21/06/2013 il responsabile dell'area F.to dott. Congiu Enzo
<b>PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE</b>	Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile Tortoli, il 26/06/2013 il responsabile dell'area F.to dott.ssa Bucci Daniela

Il Sottoscritto Segretario Comunale, ai sensi della Legge regionale 13/12/1994 n. 38 e ss.mm.

**ATTESTA**

Che copia della presente deliberazione è stata affissa in data 09/07/2013 all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e contestualmente trasmessa ai capigruppo consiliari (Prot n. 15913 del 09/07/2013).

Tortoli, 09/07/2013

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to dott. Mameli Giacomo

**Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio**

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva.

- decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo preventivo;
- perché dichiarata immediatamente eseguibile;
- perché essendo stata sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 29 della L.R.38/94, dell'art. 2 del D.A. 360/2002 e dell'art. 2 del D.A. 3/2004, sono decorsi 20 giorni dalla ricezione dell'atto senza che il Servizio Territoriale degli Enti Locali abbia comunicato il provvedimento di annullamento, ovvero richiesto elementi istruttori;
- decorsi 10 giorni dal ricevimento dei chiarimenti ed elementi istruttori richiesti con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (art. 33 della L.R. 38/94);
- che è stata annullata dal Servizio Territoriale degli EE.LL. con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ per i seguenti motivi \_\_\_\_\_.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to dott. Mameli Giacomo