



# COMUNE DI TORTOLI'

Provincia dell'Ogliastra

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. **58**  
del **31/10/2014**

**OGGETTO: Piano di assegnazione delle risorse umane per l'anno 2014 - Approvazione.**

L'anno duemilaquattordici, addì trentuno del mese di ottobre alle ore 12.20 nella sala delle Adunanze, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme previste.

Presiede l'adunanza **MASSIMO CANNAS**, nella sua qualità di Sindaco pro tempore e sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti Signori:

			PRESENTI	ASSENTI
<b>1</b>	<b>CANNAS Giampaolo Massimo</b>	Sindaco	<b>X</b>	
<b>2</b>	<b>PINNA Laura</b>	Assessore	<b>X</b>	
<b>3</b>	<b>MASCIA Fausto</b>	Assessore	<b>X</b>	
<b>4</b>	<b>CATTARI Walter</b>	Assessore	<b>X</b>	
<b>5</b>	<b>LADU Isabella</b>	Assessore	<b>X</b>	
		<b>Totale n.</b>	<b>5</b>	<b>0</b>

Partecipa il dott.ssa Maria Teresa Vella, nella sua qualità di Segretario Comunale.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

**PREMESSO** che:

sulla proposta, riguardante l'oggetto, redatta nel testo di seguito riportato, ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, hanno espresso parere favorevole, come risulta da quanto riportato in calce al presente atto:

- il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il Responsabile del Servizio Finanziario, per quanto concerne la regolarità contabile

## LA GIUNTA COMUNALE

su proposta del Sindaco

### **PREMESSO CHE:**

- con deliberazione della G.C. n. 17 del 03.02.2010, esecutiva a termini di legge, è stata approvata la struttura organizzativa dell'Ente e il Piano di assegnazione delle risorse umane;
- con deliberazioni della G.C. n. 23 del 18 luglio 2014, esecutiva a termini di legge, nel riorganizzare la struttura organizzativa dell'Ente, si è provveduto a ridefinire le posizioni organizzative, che vengono confermate in numero di sette, pur con una diversa articolazione, e precisamente:
  - Area Amministrativa;
  - Area Finanze e Tributi;
  - Area Sociale, Scolastica e Culturale;
  - Area Governo del Territorio – Lavori Pubblici;
  - Area Governo del Territorio – Edilizia Privata;
  - Area SUAP e Informatica;
  - Area Vigilanza e Commercio;

**VISTO** il Decreto del Sindaco prot. n. 16842 del 21.07.2014, con il quale vengono nominati i Responsabili delle Aree;

**DATO ATTO** che con deliberazione di G.C. n. 10 del 2010 è stato approvato il funzionigramma del Comune di Tortolì;

### **DATO ATTO CHE:**

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 14.10.2014 è stato approvato lo schema di bilancio per l'anno 2014 ;
- nelle more di approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio in corso e dell'assegnazione delle risorse finanziarie ai Responsabili di area, per l'anno 2014, da effettuarsi con approvazione del PEG, si ritiene di dover rimodulare il Piano di assegnazione delle risorse umane alle Aree;
- il Regolamento Comunale di contabilità, nel disciplinare il percorso di formazione del PEG, prevede, agli artt. 16 e 26, che tale Piano è costituito, tra l'altro, dal quadro delle risorse umane che identifica le dotazioni del personale attuali e previste, assegnate a ciascun Responsabile di centro di responsabilità;

**VISTO** il Piano di assegnazione delle risorse umane assegnate con deliberazione della G.C. n. 17 del 03.02. 2010;

**VISTA** la comunicazione del Responsabile dell'Area sociale, scolastica e culturale prot. n. 22755 del 07.10.2014, con la quale si chiede, fra le altre cose, l'assunzione di un istruttore amministrativo per la biblioteca comunale, stante la prolungata assenza dell'istruttore amministrativo assegnato a detto servizio in quanto collocato in aspettativa;

**RILEVATA** la necessità di continuare a garantire il servizio bibliotecario, organizzato secondo criteri di efficienza ed efficacia, anche perchè risulta ormai consolidato quale servizio istituzionale essenziale, in quanto garantisce il libero accesso alla conoscenza e all'informazione a favore di tutti i cittadini di Tortolì – Arbatax;

**DATO ATTO** che quindi risulta estremamente urgente provvedere alla assegnazione di nuovo personale al servizio bibliotecario, al fine di garantire il normale funzionamento di questo importante servizio;

**RITENUTO** di dover procedere alla approvazione del Piano di assegnazione delle risorse umane alle aree, tenuto conto delle esigenze manifestate dai Responsabili di area e in particolare dal responsabile dell'area sociale culturale e previa ricognizione della situazione della dotazione organica attuale;

**EVIDENZIATO** che è comunque intendimento procedere ad una analisi della struttura dell'ente al fine di individuare la soluzione organizzativa in grado di assicurare una più equilibrata distribuzione delle unità lavorative, anche tenuto conto di quanto segnalato dai responsabili di aree e di quanto previsto dai vincoli in materia di programmazione del fabbisogno di personale;

**VISTI:**

- il D.L.gs. 18/08/2000 n. 267 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.";
- il D.L.gs. 31.03.2001 n. 165;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento Comunale di contabilità;

con voti unanimi espressi a votazione palese

**DELIBERA**

**DI DARE ATTO** che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

**DI APPROVARE** il Piano di assegnazione delle risorse umane alle Aree in cui si articola la struttura organizzativa del Comune di Tortolì, come risulta dall'allegato A), facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

**DI DARE ATTO** che:

- il Piano in oggetto, in virtù di quanto previsto dal Regolamento comunale di contabilità, costituirà parte integrante e sostanziale del PEG adeguato al Piano delle performance per l'anno in corso;
- il Piano in oggetto è efficace dal 01.11.2014;

Dopodichè, con separata unanime votazione, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000, art. 134, 4° comma.

**Letto, approvato e sottoscritto:**

IL SINDACO  
F.to dott. Massimo Cannas

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to dott.ssa Maria Teresa Vella

**PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18/08/2000 N. 267  
Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali**

Sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto i sottoscritti hanno espresso i pareri di cui al seguente prospetto:

<b>PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA</b>	Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica Tortoli, il 30/10/2014 il responsabile dell'area F.to dott. Congiu Enzo
<b>PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE</b>	Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile Tortoli, il 30/10/2014 il responsabile dell'area F.to dott.ssa Bucci Daniela

Il Sottoscritto Segretario Comunale, ai sensi della Legge regionale 13/12/1994 n. 38 e ss.mm.

**A T T E S T A**

Che copia della presente deliberazione è stata affissa in data 05/11/2014 all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e contestualmente trasmessa ai capigruppo consiliari (Prot n. 24734 del 05/11/2014).

Tortoli, 05/11/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to dott.ssa Vella Maria Teresa

**Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio**

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva.

- decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo preventivo;
- perché dichiarata immediatamente eseguibile;
- perché essendo stata sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 29 della L.R.38/94, dell'art. 2 del D.A. 360/2002 e dell'art. 2 del D.A. 3/2004, sono decorsi 20 giorni dalla ricezione dell'atto senza che il Servizio Territoriale degli Enti Locali abbia comunicato il provvedimento di annullamento, ovvero richiesto elementi istruttori;
- decorsi 10 giorni dal ricevimento dei chiarimenti ed elementi istruttori richiesti con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (art. 33 della L.R. 38/94);
- che è stata annullata dal Servizio Territoriale degli EE.LL. con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ per i seguenti motivi \_\_\_\_\_.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to dott.ssa Vella Maria Teresa