



COMUNE DI TORTOLI'

Provincia dell'Ogliastra

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 59
del 28/04/2015

OGGETTO: Addetto stampa del Comune di Tortoli. Atto di indirizzo

L'anno duemilaquindici, addì ventotto del mese di aprile alle ore 12.30 nella sala delle Adunanze, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme previste.

Presiede la seduta **Dott. MASSIMO CANNAS**, nella sua qualità di Sindaco pro tempore e sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti Signori:

CANNAS GIAMPAOLO MASSIMO	SINDACO	P
PINNA LAURA	ASSESSORE	A
MASCIA FAUSTO	ASSESSORE	P
CATTARI WALTER	ASSESSORE	P
LADU ISABELLA	ASSESSORE	P

Totale presenti n. 4 Totale assenti n. 1

Partecipa la dott.ssa Maria Teresa Vella, nella sua qualità di Segretario Comunale.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

PREMESSO che:

sulla proposta, riguardante l'oggetto, redatta nel testo di seguito riportato, ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, hanno espresso parere favorevole, come risulta da quanto riportato in calce al presente atto:

- il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il Responsabile del Servizio Finanziario, per quanto concerne la regolarità contabile

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 1 della l. 241/1990 che prevede che l'attività delle Pubbliche amministrazioni sia ispirata a criteri di economicità, efficienza e pubblicità;

VISTA la legge 7 giugno 2000 n. 150 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni" che ha immesso nell'ordinamento il concetto di comunicazione pubblica, riconoscendo alla stessa il carattere di risorsa prioritaria, legittimandone e prevedendone la diffusione in ogni settore della pubblica amministrazione e distinguendone la specifica natura;

VISTI, in particolare,

- l'art. 1, comma 5, sugli interventi di informazione che sono finalizzati a illustrare le attività delle istituzioni ed il loro funzionamento, a promuovere conoscenze sui temi di rilevante interesse pubblico e sociale, oltre che l'immagine delle amministrazioni conferendo visibilità ad eventi di rilevanza locale e regionale
- l'art. 6 in ordine alle attività di informazione che si realizzano attraverso il portavoce e l'ufficio stampa, ove viene previsto che "ciascuna amministrazione definisce nell'ambito del proprio ordinamento degli uffici e del personale e nei limiti delle risorse disponibili le strutture e i servizi finalizzati alle attività di informazione e comunicazione";

PREMESSO CHE:

- così come evidenziato dalla Corte di Conti Liguria nel parere n. 7/2011 ".....la legge 150/2000 costituisce una attuazione dei principi generali di trasparenza e di pubblicità dell'azione amministrativa in quanto rafforza le modalità e le forme di comunicazione sulle possibilità di accedere ai pubblici servizi nonché sull'efficienza dei medesimi, in ossequio al principio di buon andamento dell'azione amministrativa";
- nell'ambito della legge in esame vengono istituite e regolamentare tre figure e strutture: il portavoce, l'ufficio stampa e l'ufficio relazioni con il pubblico;

ACCERTATO che l'Ente, fra i dipendenti in servizio, non ha personale in possesso dei titoli professionali richiesti dal legislatore per l'espletamento dell'attività di informazione e comunicazione pubblica di cui alla Legge 150/2000;

VISTA la propria deliberazione n. 66 del 21.11.2014, avente ad oggetto " Atto di indirizzo: istituzione della figura di Portavoce, così come disciplinata dall'art. 7 della Legge 7 giugno 2000 n. 150", con la quale si istituisce la figura del portavoce e si danno gli indirizzi al Responsabile dell'Area Amministrativa in merito alla pubblicazione di un avviso pubblico per l'acquisizione dei curricula da parte dei soggetti interessati in possesso dei requisiti individuati nella deliberazione in argomento;

VISTA la determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 1222 del 01.12.2014 avente ad oggetto "Indizione selezione per incarico di Portavoce del Sindaco ai sensi dell'art. 7 della Legge 7 giugno 2000 n. 150. Impegno di spesa e approvazione atti";

VISTO l'avviso pubblico di selezione mediante comparazione di curricula pubblicato in data 02.12.2014, al quale hanno partecipato n. 8 laureati nelle discipline elencate nel bando;

EVIDENZIATO CHE:

- ad una più attenta analisi delle esigenze dell'Ente si è manifestata la necessità di dotarsi anche di una ulteriore figura quale quella dell'addetto stampa, nell'ambito dell'Ufficio stampa già istituito con deliberazione della Giunta Comunale n. 155 del 13.09.2007;
- l'Ufficio stampa è una struttura che trasmette informazioni in modo chiaro e inequivocabile, attraverso i canali appropriati, nei tempi opportuni, raggiungendo i destinatari privilegiati del proprio messaggio, mentre a differenza dell'Ufficio stampa e dei suoi compiti istituzionali, la figura del portavoce sviluppa un'attività di relazioni con gli organi di informazione in stretto collegamento ed alle dipendenze del Sindaco;
- la stessa legge n. 150/2000 attribuisce all'Ufficio stampa, prioritariamente, la gestione dell'informazione in collegamento con gli organi di informazione mezzo stampa, radiofonici, televisivi ed online;

DATO ATTO che:

- in via sperimentale è intendimento dotare l'Ente di entrambe le figure, di portavoce e di addetto stampa, ad invarianza di spesa, precisando, rispetto a quanto stabilito nella deliberazione della G.C. n. 66 del 21.11.2014, che ciascuno dei soggetti individuati dovrà garantire almeno 9 ore settimanali, rese in piena autonomia secondo il piano di attività che essi stessi dovranno predisporre di concerto e nel rispetto delle direttive del Sindaco;
- in ragione di tale decisione l'ufficio stampa è composto da un componente, denominato addetto stampa, che ha il compito di occuparsi in particolare della redazione di comunicati riguardanti sia l'attività dell'amministrazione e del suo vertice istituzionale sia quella di informazione, promozione, lancio di servizi, dell'organizzazione di conferenze, incontri ed eventi stampa;

DATO ATTO che:

- il soggetto che verrà individuato come addetto stampa deve essere iscritto all'Albo Nazionale dei Giornalisti;
- l'individuazione del soggetto sarà effettuata dal Sindaco con proprio decreto;
- l'addetto stampa verrà individuato con le modalità di cui all'art. 7 comma 6 del D.lgs 165/2001 e nel rispetto del Regolamento comunale degli incarichi a soggetti esterni;

RITENUTO che sussista l'opportunità di provvedere nel modo sopraindicato;

DATO ATTO, altresì, che il Comune di Tortolì non ha ancora approvato il bilancio di previsione il cui termine di approvazione è stato fissato al 31.05.2015 e pertanto sono applicabili le norme di cui all'art. 163 del D.Lgs. 267/2000 disciplinante l'esercizio provvisorio;

VISTA la deliberazione della G.C. n. 5 del 23.01.2015, con la quale è stata disposta l'assegnazione delle risorse finanziarie in via provvisoria, per l'esercizio 2015, ai Responsabili delle Aree;

VISTA la proposta formulata dal Responsabile dell'Area Amministrativa di concerto con il Segretario Comunale predisposta sulla base delle direttive espresse dal Sindaco e formulata nel testo risultante dalla presente deliberazione;

DATO ATTO che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto, ai sensi dell'art. 49 comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.L. 174/2012 convertito dalla legge 213/2012, e dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, hanno espresso parere favorevole, come risulta da quanto riportato in calce al presente atto:

- Il Responsabile dell'Area Amministrativa, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- Il Responsabile dell'Area Finanze e Tributi, per quanto concerne la regolarità contabile;

VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000;
- la legge 07.06.2000 n. 150;
- il D.Lgs. 165/2001;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

CON VOTAZIONE UNANIME E PALESE , espressa per alzata di mano;

D E L I B E R A

DI DARE ATTO che la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI DOTARE l'Ente della figura dell'addetto stampa, nell'ambito dell'Ufficio stampa già istituito con deliberazione della Giunta Comunale n. 155 del 13.09.2007, così come disciplinata dall'art. 7 della legge 7 giugno 2000 n. 150, con il compito di:

- curare, mediante comunicati stampa, l'informazione relativa alle decisioni politiche ed in ordine agli atti della Giunta, del Consiglio e del Sindaco;
- collaborare nell'organizzazione delle interviste e delle conferenze stampa del Sindaco e degli Assessori;
- comunicazione in ordine alla realizzazione del programma e delle attività istituzionali che sono alla base del mandato del Sindaco e per le materie di interesse dell'Amministrazione;
- collaborare nell'organizzazione di eventi culturali, promozionali e convegni;

DI FORNIRE gli indirizzi al Responsabile dell'Area Amministrativa affinché provveda a predisporre gli atti necessari per il conferimento dell'incarico di Addetto stampa, ai sensi dell'art. 7 della legge 7 giugno 2000 n. 150, nel rispetto di quanto previsto in appresso:

- il soggetto che verrà individuato come addetto stampa essere iscritto all'Albo Nazionale dei Giornalisti;
- l'individuazione del soggetto sarà effettuata dal Sindaco con proprio decreto;
- il Responsabile dell'Area Amministrativa provvederà con propria determinazione al conferimento dell'incarico e all'approvazione dello schema di convenzione e alla contestuale assunzione dell'impegno di spesa, previa ridefinizione dei compiti delle due figure previste (portavoce e addetto stampa) nel rispetto di quanto previsto nel presente atto;
- l'addetto stampa verrà individuato con le modalità di cui all'art. 7 comma 6 del D.lgs 165/2001 e nel rispetto del Regolamento comunale degli incarichi a soggetti esterni;
- in via sperimentale si procederà a conferire entrambi gli incarichi – di portavoce e di addetto stampa – ad invarianza di spesa rispetto a quanto stabilito nella deliberazione della G.C. n. 66 del 21.11.2014; ciascuno dei soggetti individuati dovrà garantire almeno 9 ore settimanali rese in piena autonomia secondo il piano di attività che essi stessi dovranno predisporre di concerto e nel rispetto delle direttive del Sindaco;
- l'incarico viene conferito fino al 31.12.2015 con decorrenza dal prossimo mese di maggio imputando la spesa relativa sul capitolo 1133 del bilancio di previsione per l'esercizio in corso assegnato al responsabile dell'Area Amministrativa;

DI DICHIARARE il presente atto, con separata unanime votazione espressa per alzata di mano, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

GN/gn

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco

F.to dott. Massimo Cannas

Il Segretario Comunale

F.to dott.ssa Maria Teresa Vella

PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000 N°267
Testo Unico delle leggi sull' ordinamento degli Enti Locali

Sulla proposta di deliberazione di cui all' oggetto i sottoscritti hanno espresso i pareri di cui al seguente prospetto:

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA	Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica Tortoli, li 27/04/2015 Il Responsabile del Area Amministrativa F.to dott. Enzo Congiu
--	--

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE	Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile Tortoli, li 28/04/2015 Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario F.to dott.ssa Daniela Bucci
--	--

Il sottoscritto Segretario comunale , ai sensi della legge regionale 13/12/1994, n. 38 e ss. mm. ATTESTA che copia della presente deliberazione è stata affissa in data 07/05/2015 all'Albo pretorio on Line per 15 giorni consecutivi (n. 0 di affissione) e contestualmente trasmessa ai capigruppo consiliari (Prot. n° 10809 del 07/05/2015); Tortoli, li 07/05/2015	IL SEGRETARIO COMUNALE F.to dott.ssa Maria Teresa Vella
---	---

Il sottoscritto Segretario comunale , visti gli atti d'ufficio ATTESTA che l' esecutività della presente deliberazione decorre da 28/04/2015 <input type="checkbox"/> - decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo preventivo; <input checked="" type="checkbox"/> - perché dichiarata immediatamente eseguibile;	
--	--

Tortoli, li 07/05/2015

Il Segretario Comunale
F.to dott.ssa Maria Teresa Vella

La presente copia è conforme all'originale e si rilascia per uso amministrativo e d'ufficio. Tortoli, li 07/05/2015	IL SEGRETARIO COMUNALE dott.ssa Maria Teresa Vella
--	--