



COMUNE DI TORTOLI'

Provincia dell'Ogliastra

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 69
del 13/05/2015

OGGETTO: Revoca deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 30.04.2015. Programma delle manifestazioni per l'anno 2015 - Atto di indirizzo.

L'anno duemilaquindici, addì tredici del mese di maggio alle ore 09.25 nella sala delle Adunanze, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme previste.

Presiede la seduta **Dott. MASSIMO CANNAS**, nella sua qualità di SINDACO pro tempore e sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti Signori:

CANNAS GIAMPAOLO MASSIMO	SINDACO	P
PINNA LAURA	ASSESSORE	P
MASCIA FAUSTO	ASSESSORE	P
CATTARI WALTER	ASSESSORE	A
LADU ISABELLA	ASSESSORE	P

Totale presenti n. 4 Totale assenti n. 1

Partecipa la dott.ssa Maria Teresa Vella, nella sua qualità di Segretario Comunale.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

PREMESSO che:

sulla proposta, riguardante l'oggetto, redatta nel testo di seguito riportato, ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, hanno espresso parere favorevole, come risulta da quanto riportato in calce al presente atto:

- il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il Responsabile del Servizio Finanziario, per quanto concerne la regolarità contabile

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 30 aprile 2015 è stato approvato il Programma manifestazioni anno 2015;
- Il Comune, in attuazione dei principi generali fissati dallo Statuto, favorisce, anche mediante la concessione di contributi economici, le iniziative di Enti pubblici o privati, Istituti, Associazioni, Comitati e singoli cittadini, volte a favorire lo sviluppo economico, sportivo, turistico, sociale e culturale con priorità alle attività nel territorio del Comune.

Il Comune favorisce, inoltre, la promozione di:

- manifestazioni sportive, finalizzate principalmente alla pratica dello sport dilettantistico e che possano comunque concorrere alla promozione della pratica sportiva;
 - manifestazioni espositive e culturali tese a valorizzare e salvaguardare le tradizioni storiche e civili del proprio territorio, le sue caratteristiche ambientali e paesaggistiche;
 - manifestazioni ed iniziative qualificanti per l'immagine della comunità e del suo patrimonio artistico e storico;
 - interventi in materia di attività promozionali e del tempo libero, tesi principalmente a favorire l'aggregazione e l'associazionismo;
 - iniziative di promozione e pubblicità di prodotti locali che abbiano per fine l'incremento di flussi turistici verso il territorio comunale;
 - manifestazioni ed iniziative tese a valorizzare e salvaguardare il suolo, l'ambiente ed a prevenire le calamità naturali;
 - manifestazioni ed iniziative di solidarietà e di sviluppo del volontariato;
- il Comune di Tortolì è da sempre sensibile a ogni attività, iniziativa e manifestazione che risulti utile alla promozione della crescita sociale, culturale ed economica della collettività;
 - a tal fine l'Amministrazione comunale si è sempre attivata per organizzare e sostenere le iniziative aventi lo scopo di contribuire all'innalzamento del livello della qualità della vita della propria comunità;
 - tra le linee programmatiche dell'amministrazione vi sono, tra l'altro, sia la tutela e la salvaguardia di tutte le manifestazioni tradizionali e popolari perché appartengono al patrimonio storico, socio – culturale, religioso e folkloristico della comunità tortoliese, sia quelle rivolte alla promozione delle iniziative per la valorizzazione storica e culturale del territorio;
 - il comune di Tortolì si è via via sempre più affermato quale comune a vocazione turistica;

STABILITO che occorre predisporre quanto necessario soprattutto per la migliore organizzazione degli eventi estivi 2015, provvedendo a mettere in atto tutte le misure necessarie per un risultato certamente qualificante per l'amministrazione e per l'intera comunità;

RIBADITO che questa amministrazione comunale riconosce piena validità alle iniziative provenienti dal mondo dell'associazionismo per la promozione sociale e culturale, ritenendo anzi importantissimo il ruolo complementare di queste ultime a fianco degli interventi pubblici nella stessa materia;

CONSIDERATO che:

- ogni anno pervengono a questo Ente innumerevoli richieste di concessione di spazi pubblici e di prestazione di servizi, oltre che di richiesta di contributo economico, in merito a manifestazioni da tenersi soprattutto nel periodo primaverile – estivo, periodo in cui aumentano i flussi turistici;
- ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per la concessione di contributi, la fruizione di un bene di proprietà dell'Ente o la fornitura di un servizio (trasporti, mensa, ecc.) senza corrispettivo si

configura come una attribuzione di vantaggi economici. Sono da ricomprendere in questa voce tutte le “collaborazioni” ed i “patrocini” senza concessione di denaro, salvo diverse disposizioni di legge o regolamenti comunali vigenti.

DATO ATTO che le suddette richieste, inerenti i settori del turismo, dello spettacolo, delle tradizioni popolari e dello sport possono inquadrarsi come:

- richieste che si ripetono tutti gli anni in quanto fanno parte ormai del calendario consolidato delle manifestazioni tradizionali e che comunque si sono affermate grazie al successo ottenuto in termini di partecipazione e di apprezzamento, che vengono riproposte negli stessi periodi dell'anno;
- richieste nuove ed estemporanee;

CONSIDERATO che è stata rilevata l'esigenza di razionalizzare l'attività finalizzata alla adozione delle necessarie determinazioni in ordine alle predette manifestazioni, nel rispetto dei principi che debbono essere alla base dell'attività amministrativa e del disposto dall'art. 12 della legge 241/1990;

DATO ATTO che, proprio per soddisfare tale esigenza, si ritiene necessario predisporre il seguente elenco di manifestazioni ormai entrate a far parte di una calendarizzazione fissa:

- mese di marzo SAN GIUSEPPE Tortoli;;
- prima settimana di maggio SAN GIORGIO Arbatax;
- metà giugno SANTA LUCIA Tortoli;
- metà giugno SAN SILVERIO Arbatax;
- seconda domenica di luglio STELLA MARIS Arbatax
- ultima settimana di luglio SANT'ANNA;
- prima settimana di agosto “Sonos cantus e ballus” Tortoli;
- terza settimana di agosto SAN LUSSORIO;
- fine agosto, prima settimana di settembre SAN GEMILIANO;
- seconda settimana di settembre SAN SALVATORE;
- 30 Novembre SANT'ANDREA.

Tali manifestazioni potranno beneficiare, vista la loro importanza e la natura di eventi che fanno parte della tradizione tortoliese e che ormai si configurano come appuntamenti fissi e che si ripetono da anni con le stesse cadenze e programmi, di contributi economici, qualora vengano previste in bilancio le relative risorse, del patrocinio e/o della collaborazione del Comune in termini di messa a disposizione delle attrezzature occorrenti ed espressamente richieste, quali montaggio e smontaggio di palchi, messa a disposizione di transenne e sedie, ecc.

VISTE le richieste presentate, che ad oggi risultano già un buon numero e che necessitano di una risposta, vista l'imminenza della stagione di massimo flusso turistico, anche perché in alcuni casi si è in presenza di più richieste per l'organizzazione di una data iniziativa oppure di più iniziative proposte nella stessa data;

RAVVISATO, altresì, che effettivamente sussiste la esigenza di attuare un coordinamento tra gli indirizzi degli organi istituzionali e i responsabili delle Aree interessate e tra gli stessi responsabili chiamati a vario titolo alla adozione di provvedimenti preordinati alla realizzazione delle iniziative;

EVIDENZIATO, in particolare, che è stata rappresentata l'esigenza, da parte dei responsabili delle aree Governo del Territorio - Lavori Pubblici, Vigilanza e Amministrativa, di addivenire alla definizione di *modus operandi* codificato, condiviso e funzionale che consenta da un lato la

tempestiva, puntuale e corretta istruttoria procedimentale nel rispetto degli indirizzi della Giunta e dei principi che debbono ispirare l'attività della Pubblica Amministrazione, e dall'altro il controllo delle risorse umane, finanziarie e strumentali che vengono utilizzate per la realizzazione delle manifestazioni in questione;

DATO ATTO che è pertanto necessario approvare l'elenco delle manifestazioni che fanno parte della tradizione tortoliese e/o di quelle a carattere fisso e ricorrente promosse da varie associazioni o altri soggetti e che ad avviso di questa Amministrazione sono meritevoli di essere sostenute, promuovendo nel contempo la pubblicazione di un avviso, affinché, nel rispetto dei principi di imparzialità e trasparenza, anche altre associazioni o soggetti che intendano organizzare manifestazioni possano presentare istanza al Comune per richiedere il patrocinio o l'utilizzo di spazi o attrezzature;

RITENUTO opportuno:

- A. Revocare la propria precedente deliberazione n. 62 del 30 aprile 2015 in quanto incompleta;
- B. fornire gli indirizzi al responsabile dell'Area Amministrativa affinché, in particolare:
 - proceda alla predisposizione e approvazione, con apposita determinazione, di un avviso da pubblicare, con ogni possibile urgenza, rivolto alle associazioni interessate a presentare la propria richiesta inerente l'organizzazione di manifestazioni ed eventi vari nell'anno 2015;
 - autorizzi, nel caso di esito positivo dell'istruttoria e previa approvazione del programma delle manifestazioni da parte della Giunta Comunale, lo svolgimento delle manifestazioni per le quali è già stata presentata apposita istanza, contenente programma e calendario degli eventi ben definiti, e che l'Amministrazione ritiene meritevoli di essere sostenute e indicate nell'elenco riportato nella parte dispositiva del presente atto;
 - proceda alla attivazione di un nuovo *modus operandi*, in base al quale l'Area Amministrativa competente in materia di turismo, spettacolo e sport opera quale unità organizzativa competente ad acquisire ogni autorizzazione, parere o nulla osta interno inerente a ciascuna manifestazione e all'adozione del provvedimento finale;
 - in ragione della definizione di tale nuovo *modus operandi* è compito del Responsabile dell'Area Amministrativa:
 - adottare apposita determinazione a contenuto organizzativo, in modo da definire lo schema procedimentale da seguire per pervenire alla adozione del provvedimento finale;
 - acquisire ogni autorizzazione, parere o nulla osta preventivo e necessario (compresi quelli inerenti l'utilizzo di spazi e attrezzature comunali) e adottare il provvedimento finale di autorizzazione della manifestazione, nella forma della determinazione;
 - curare i rapporti con le associazioni e i vari soggetti proponenti, dando comunicazione sia dell'avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della Legge 241/1990 e del nome del responsabile di procedimento, entro 15 giorni dall'acquisizione dell'istanza e sia del provvedimento finale, entro i termini previsti nel regolamento.

VISTA la proposta formulata dal Responsabile dell'Area amministrativa predisposta sulla base delle direttive espresse dal Sindaco e formulata nel testo risultante dalla presente deliberazione;

DATO ATTO che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto, ai sensi dell'articolo 49 comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.L. 174/2012 convertito dalle legge 213/2012 e dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs 267/2000, hanno espresso parere favorevole come risulta da quanto riportato in calce al presente atto:

- il Responsabile dell'Area Amministrativa, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il Responsabile dell'Area Finanziaria e Tributi, per quanto concerne la regolarità contabile;

VISTI:

- il D.L.gs. 18.08.2000 n. 267 recante T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. e successive modifiche e integrazioni”;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sulla concessione di contributi;

CON votazione unanime e palese, espressa per alzata di mano

D E L I B E R A

DI DARE ATTO che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI REVOCARE la propria precedente deliberazione n. 62 del 30 aprile 2015 per le motivazioni espresse in premessa;

DI APPROVARE l'elenco della manifestazioni che, considerata la loro importanza, fanno parte della tradizione tortoliese oppure si sono affermate negli ultimi anni come appuntamenti fissi, e che pertanto si ritiene di dover sostenere nell'organizzazione dei programmi proposti, e precisamente quelle riportate in appresso:

- mese di marzo SAN GIUSEPPE Tortoli;;
- prima settimana di maggio SAN GIORGIO Arbatax;
- metà giugno SANTA LUCIA Tortoli;
- metà giugno SAN SILVERIO Arbatax;
- seconda domenica di luglio STELLA MARIS Arbatax;
- ultima settimana di luglio SANT'ANNA
- prima settimana di agosto “Sonos cantus e ballus” Tortoli;
- terza settimana di agosto SAN LUSSORIO;
- fine agosto, prima settimana di settembre SAN GEMILIANO;
- seconda settimana di settembre SAN SALVATORE;
- 30 Novembre SANT'ANDREA.

DI APPROVARE, per le ragioni indicate nella premessa del presente atto, l'elenco della manifestazioni proposte da associazioni o da altri soggetti, inerenti i settori del turismo, dello spettacolo, delle tradizioni popolari e dello sport, e risultanti dalle istanze già presentate e contenenti il programma e il calendario degli eventi e che dopo averne valutato la fattibilità, si ritengono meritevoli di essere sostenute, riportato in appresso:

- Sabato 20 giugno 2015 MAGIC SUMMER 2015, piazza Rinascita a cura della ASD New Magic dance;
- Sabato 27 giugno 2015 “Gym danzando 2015”, piazza Rinascita a cura dell'ASD Kinesis c.a.m.;
- Sabato 25 luglio 2015 “GRAND PRIX NAZIONALE 2015 NUOTO DI FONDO NUOTA IN OGLIASTRA” lido di Cea Orrì a cura della ASD Ogliastro Nuoto;

DI DARE ATTO che il sostegno del Comune alle manifestazioni inerenti i settori del turismo, dello spettacolo, delle tradizioni popolari e dello sport, di cui ai sopraindicati elenchi si concretizza attraverso la concessione del patrocinio, di spazi e attrezzature comunali, mentre la concessione di contributi è subordinata all'approvazione di criteri oggettivi, sulla base dei quali, previa pubblicazione di apposito bando pubblico, il Responsabile dell'Area competente procederà alla

concessione dei contributi nei limiti delle risorse stanziare nel bilancio di previsione e disponibili, nel rispetto di quanto previsto nel regolamento per la concessione di contributi;

DI FORNIRE gli indirizzi al Responsabile dell'Area Amministrativa affinché:

- proceda alla predisposizione e approvazione, con apposita determinazione, di un avviso da pubblicare, con ogni possibile urgenza, rivolto alle associazioni interessate a presentare la propria richiesta inerente l'organizzazione di manifestazioni ed eventi vari nell'anno 2015;
- provveda all'istruttoria delle istanze già pervenute per lo svolgimento di manifestazioni, che vengono fatte salve, e che saranno oggetto, qualora ne venga accertata la fattibilità, di apposito atto deliberativo;
- autorizzi, nel caso di esito positivo dell'istruttoria, lo svolgimento delle manifestazioni per le quali è già stata presentata apposita istanza contenente programma e calendario degli eventi ben definiti e che l'Amministrazione ritiene meritevoli di essere sostenute e indicate nell'elenco riportato nella parte dispositiva del presente atto;
- proceda alla attivazione di un nuovo *modus operandi*, al fine di razionalizzare le attività e garantire un agire più coordinato tra le aree competenti, semplificando i rapporti con i soggetti interessati, in base al quale l'Area Amministrativa competente in materia di turismo, spettacolo e sport opera quale unità organizzativa competente ad acquisire ogni autorizzazione, parere o nulla osta interno inerente a ciascuna manifestazione e all'adozione del provvedimento finale; in particolare l'unità organizzativa che viene individuata nel Servizio Affari Generali, dovrà coordinarsi con gli altri uffici aventi competenze in materia (in particolare ufficio competente in materia di patrimonio per la concessione di spazi comunali o attrezzature comunali quali palco, transenne, sedie, con l'eventuale eventuale utilizzo di operai comunali, ecc.; ufficio competente in materia di ambiente per l'utilizzo del Parco della Sughereta o per servizi di igiene urbana; ufficio competente in materia di cultura per quanto riguarda gli spazi dell'Ex blocchiera Falchi, Torre San Miguel, Teatro San Francesco ecc.; area vigilanza per quanto riguarda, commissione vigilanza sui pubblici spettacoli, servizi di vigilanza e controllo, eventuale organizzazione del traffico, parcheggi ecc.);
- In ragione della definizione di tale nuovo *modus operandi* è compito del Responsabile dell'Area Amministrativa:
 - adottare apposita determinazione a contenuto organizzativo, in modo da definire lo schema procedimentale da seguire per pervenire alla adozione del provvedimento finale;
 - acquisire ogni autorizzazione, parere o nulla osta preventivo e necessario (compresi quelli inerenti l'utilizzo di spazi e attrezzature comunali) e adottare, previa adeguata istruttoria, il provvedimento finale di autorizzazione della manifestazione, nella forma della determinazione, comprendente anche la concessione degli spazi e delle attrezzature comunali, conformemente a quanto disposto dal Responsabile in materia di patrimonio;
 - curare i rapporti con le associazioni e i vari soggetti proponenti, dando comunicazione sia dell'avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della Legge 241/1990 e del nome del responsabile di procedimento, entro 15 giorni dall'acquisizione dell'istanza e sia del provvedimento finale, entro i termini previsti nel regolamento.
-
- Per la valutazione delle istanze, nel caso in cui vengano presentate proposte di manifestazioni simili e/o da svolgere nella stessa data, o in date ravvicinate è istituita una Commissione presieduta dal Responsabile dell'Area Amministrativa, e composta dal responsabile dell'Area Governo del Territorio - Lavori Pubblici, dal Responsabile dell'Area

Vigilanza e qualora siano interessati dal Responsabile dell'Area Governo del territorio - Edilizia Privata e dal Responsabile dell'Area Sociale, Scolastico, Culturale.

- Tale Commissione ha funzioni consultive; pertanto sulla base delle proposte pervenute effettuerà una valutazione delle stesse e formulerà una proposta, anche sotto il profilo della fattibilità, da sottoporre all'esame della Giunta, all'atto di approvazione del programma definitivo delle manifestazioni per l'anno 2015.

I criteri di valutazione sono i seguenti:

- manifestazioni a carattere culturale e di valorizzazione delle risorse locali di qualsiasi tipo (storico, folkloristico, ambientale, enogastronomico ecc) dal carattere non prevalentemente commerciale, con programmi e interventi gratuiti e pubblici a favore di tutti i cittadini;
- eventi che favoriscono l'utilizzo di vari spazi della cittadina, con particolare riguardo alla valorizzazione del centro storico e del mare, beni primari della città di Tortolì – Arbatax, sui quali questa Amministrazione investe per lo sviluppo turistico della città;
- proposte che pervengono da associazioni altamente radicate nel territorio e di provata capacità progettuale, con particolare riferimento alla promozione dei siti a rilevanza culturale ed al carattere di originalità ed innovatività dei programmi proposti;

DI DARE ATTO che:

- il programma definitivo delle manifestazioni verrà approvato dalla Giunta comunale;
- ai procedimenti in questione si applica il vigente regolamento per la concessione di contributi;
- nell'atto di concessione dei beni e delle attrezzature dovranno essere indicati gli elementi che hanno determinato l'intervento e le condizioni per l'utilizzo;
- nel caso di concessione di beni e attrezzature, dovrà essere quantificato il valore dell'intervento del Comune, compreso quello inerente la prestazione del personale del Comune per il trasporto e il montaggio delle attrezzature, anche nel caso in cui la concessione non sia a titolo oneroso in quanto rientrante in una delle ipotesi in cui ciò sia consentito.
- come previsto dall'art. 10 del regolamento comunale per la concessione di contributi, il patrocinio, è concesso dal Responsabile dell'Area Amministrativa, previo parere della Giunta Comunale. Tale parere verrà espresso all'atto di approvazione del Programma delle manifestazioni I soggetti, a cui è stato concesso il patrocinio, sono obbligati ad apporre lo stemma originale del Comune di Tortolì e la dicitura "col patrocinio del Comune di Tortolì", su tutto il materiale pubblicitario dell'iniziativa, previa approvazione della bozza finale di stampa del materiale stesso da parte del Comune
- non debbono intendersi ricomprese in tale atto le manifestazioni organizzate direttamente dal Comune di Tortolì e che sono o saranno oggetto di apposito atto deliberativo.
- La presente deliberazione sostituisce integralmente la deliberazione n. 62 del 30 aprile 2015.

DI DICHIARARE la presente deliberazione, con separata unanime votazione espressa per alzata di mano, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del Decreto Legislativo 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco

F.to dott. Massimo Cannas

Il Segretario Comunale

F.to dott.ssa Maria Teresa Vella

Pareri di cui all'art. 49 comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.L. 174/2012 convertito dalla legge 213/2012 e dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000

Sulla proposta di deliberazione di cui all' oggetto i sottoscritti hanno espresso i pareri di cui al seguente prospetto:

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA	Il sottoscritto Responsabile d'Area esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Tortoli, li 13/05/2015 Il Responsabile dell'AREA AMMINISTRATIVA F.to dott. Enzo Congiu
--	---

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE	Il sottoscritto Responsabile dell'Area Finanze e Tributi, attesta che: ha riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, per quanto riguarda la regolarità contabile esprime parere FAVOREVOLE sulla proposta in oggetto. Tortoli, li 13/05/2015 Il Responsabile dell' Area Finanze e Tributi F.to dott.ssa Daniela Bucci
--	---

Il sottoscritto Segretario comunale , ai sensi della legge regionale 13/12/1994, n. 38 e ss. mm. ATTESTA che copia della presente deliberazione è stata affissa in data 19/05/2015 all'Albo pretorio on Line per 15 giorni consecutivi (n. 0 di affissione) e contestualmente trasmessa ai capigruppo consiliari (Prot. n° 11841 del 19/05/2015); Tortoli, li 19/05/2015 IL SEGRETARIO COMUNALE F.to dott.ssa Maria Teresa Vella	
---	--

Il sottoscritto Segretario comunale , visti gli atti d'ufficio ATTESTA che l' esecutività della presente deliberazione decorre da 13/05/2015 <input type="checkbox"/> - decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo preventivo; <input checked="" type="checkbox"/> - perché dichiarata immediatamente eseguibile;	
--	--

Tortoli, li 19/05/2015

Il Segretario Comunale
F.to dott.ssa Maria Teresa Vella

La presente copia è conforme all'originale e si rilascia per uso amministrativo e d'ufficio. Tortoli, li 19/05/2015 IL SEGRETARIO COMUNALE dott.ssa Maria Teresa Vella	
---	--