



# COMUNE DI TORTOLI'

Provincia dell'Ogliastra

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 102  
del 25/06/2010

**OGGETTO: Occupazioni temporanee di aree comunali - Atto di indirizzo.**

L'anno duemiladieci, addì venticinque del mese di giugno alle ore 12.10 solita sala delle Adunanze, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme previste.

Presiede l'adunanza **DOMENICO LEREDE**, nella sua qualità di Sindaco pro tempore e sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti Signori:

			PRESENTI	ASSENTI
1	<b>LEREDE Domenico</b>	Sindaco	X	
2	<b>LA TOSA Rita</b>	Assessore		X
3	<b>CANNAS Giampaolo Massimo</b>	Assessore	X	
4	<b>STOCHINO Paolo</b>	Assessore	X	
5	<b>MASCIA Severina</b>	Assessore	X	
6	<b>CAU Pietro Paolo</b>	Assessore	X	
7	<b>LADU Marcello</b>	Assessore	X	
		<b>Totale n.</b>	<b>6</b>	<b>1</b>

Partecipa la dott.ssa Maria Teresa Vella, nella sua qualità di Segretario Comunale.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

**PREMESSO** che:

sulla proposta, riguardante l'oggetto, redatta nel testo di seguito riportato, ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, hanno espresso parere favorevole, come risulta da quanto riportato in calce al presente atto:

- il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il Responsabile del Servizio Finanziario, per quanto concerne la regolarità contabile

Su proposta dell'Assessore al Commercio e alle Attività Produttive, Pietro Paolo Cau;

**VISTE** le numerose istanze pervenute all'Amministrazione comunale, mediante le quali diversi operatori hanno richiesto il permesso temporaneo per l'occupazione del suolo pubblico, durante il periodo estivo, per finalità commerciali (vendita di prodotti o somministrazione di alimenti, posizionamento di tavoli e sedie, bancarelle etc.), finalità espositive e/o promozionali, finalità ludiche e culturali ;

**CONSIDERATO** che da alcuni anni nel cortile della Scuola Elementare di Via Mons. Virgilio si svolgono intrattenimenti ludici per bambini e la fiera/mercato del libro che garantiscono dei validi momenti di aggregazione sociale sia per le famiglie dei residenti che per quelle dei turisti, vivacizzando la vita della comunità;

**PRESO ATTO** che con deliberazione del Consiglio Comunale n.12 del 21/01/2010 è stato approvato il Regolamento per la disciplina dello svolgimento delle attività commerciali su aree pubbliche , nel quale sono stati individuati i posteggi da assegnare in concessione decennale agli operatori commerciali ed artigianali , in seguito all'espletamento di una selezione ad evidenza pubblica;

**VALUTATO** peraltro che il regolamento in questione non può essere applicato alle suddette richieste di occupazione provvisoria, sia perché in alcuni casi la finalità di occupazione è differente (vedasi richieste per promuovere escursioni a mare o occupazioni del marciapiede frontisti ristoranti etc. ) sia perché si tratta, per lo più, di occupazioni provvisorie;

**REPUTATO** necessario, al fine di consentire celermente l'evasione delle suddette pratiche , fornire indirizzi generali agli uffici preposti affinché procedano all'assegnazione temporanea delle aree in maniera omogenea e senza disparità di trattamento;

**PRECISATO** che l'Amministrazione comunale è da sempre sensibile ad offrire alla cittadinanza e agli operatori economici ulteriori opportunità e/o servizi per promuovere ed incentivare gli scambi commerciali ed, in tale ottica, ritiene opportuno consentire l'occupazione del suolo pubblico a coloro che presentino richiesta , nel limite dello spazio a disposizione, per effettuare attività commerciali e promozionali , nel periodo compreso tra 1 Giugno ed il 15 settembre , previo pagamento dell'area assegnata;

**CONSIDERATO** inoltre che, al fine di garantire un ordinato e decoroso svolgimento della vendita, senza creare problemi di viabilità e incolumità dei pedoni, è opportuno stabilire che le autorizzazioni temporanee vengano rilasciate dai competenti uffici comunali, in base all'ordine cronologico di presentazione, ed, in ogni caso, nei limiti dello spazio individuato dall'Ufficio P.M. e nel rispetto tutti i criteri generali contenuti nel presente atto;

**DATO ATTO** che la presente deliberazione è priva di rilevanza contabile come attestato dal Responsabile dell'Area Finanze e Tributi;

**VISTI:**

- il D.lgs. 267/2000;
- la L.R. n. 5/2006 e s.m.;
- il D.Lgs 507/1993;
- lo Statuto comunale;

con voti unanimi espressi a votazione palese

## **DELIBERA**

**DI DARE ATTO** che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;

**DI CONSENTIRE** , per il periodo compreso tra il 1 Giugno ed il 15 settembre, l'occupazione temporanea di aree di proprietà comunale al di fuori degli spazi individuati nella planimetria allegata alla deliberazione di C.C. n. 12 del 21/01/2010 per finalità commerciali e/o promozionali;

**DI CONSENTIRE** , per il periodo compreso tra il 1 Luglio ed il 30 Agosto, l'occupazione temporanea del cortile della Scuola Elementare di Via Mons. Virgilio per lo svolgimento di intrattenimenti ludici e la fiera/mercato del libro, limitando gli intrattenimenti musicali solo fino alle ore 24:00;

**DI DARE** l'indirizzo agli uffici competenti affinché , nell'assegnazione dei posteggi, esaminino le istanze in base all'ordine cronologico di presentazione garantendo, comunque, la viabilità , la sicurezza stradale e l'incolumità dei pedoni , nel rispetto dei seguenti criteri:

### **A) Criteri generali**

1. A tutela della sicurezza pubblica e dell'ambiente urbano, previa autorizzazione comunale, possono essere consentite occupazioni temporanea delle seguenti aree:

- a) le aree e gli spazi di proprietà comunale;
- b) le aree e gli spazi di dominio privato gravati da servitù di uso pubblico, portici e relativi interpilastrici;

2. Fermo restando quanto in proposito previsto dal Codice della Strada, le autorizzazioni per l'occupazione di aree e spazi pubblici, nonché degli altri spazi e aree indicati precedentemente , sono subordinate a preventivo parere dell'Ufficio di P.M. sulla compatibilità della occupazione con le esigenze di carattere generale in materia di igiene, di sicurezza e quiete pubblica e, ove riguardino parchi, giardini o aree di particolare interesse paesaggistico e zone pedonali, la compatibilità dell'occupazione e delle strutture deve essere valutata dall'Ufficio Tecnico Ed. Priv., al fine di contemperare le esigenze di salvaguardia ambientale e architettonica.

3. Qualora la natura, la modalità o la durata dell'occupazione, lo rendano necessario, l'Autorità Comunale può imporre al titolare dell'autorizzazione, ulteriori e specifiche prescrizioni.

4. L'autorizzazione per l'occupazione delle aree e degli spazi indicati nel presente articolo può essere negata o revocata quando arrechi intralcio alla circolazione pedonale o veicolare; deve essere negata o revocata quando sia di pregiudizio alla incolumità pubblica o privata e quando sia incompatibile con le esigenze di cui al comma 2.

5. I presenti criteri si riferiscono alle occupazioni poste in essere mediante strutture per la cui collocazione non sia necessario conseguire concessione edilizia, anche se in forma precaria.

7. Le occupazioni di aree e spazi pubblici per l'esercizio del commercio su aree pubbliche sono soggette alla disciplina dettata dalle vigenti norme legislative in materia, alle disposizioni dei regolamenti comunali, nonché alle speciali determinazioni della Giunta Comunale o del Sindaco per particolari situazioni o circostanze.

8. Le autorizzazioni per l'occupazione di suolo pubblico sono a titolo oneroso, salvo sia diversamente ed esplicitamente disposto.

### **B) Specificazioni**

1. Le occupazioni di aree e spazi pubblici oggetto dei presenti criteri possono essere:

- a) **occasionalì**: sono tali le occupazioni di qualsiasi natura, che non abbiano alcun scopo, anche indiretto, di lucro, quali quelle che rivestono esclusivo interesse sociale, culturale, politico, sindacale, religioso o benefico;
- b) **temporanee**: sono tali le occupazioni di qualsiasi natura, che abbiano scopo, anche indiretto, di lucro, ovvero non rivestano alcuno dei particolari interessi di cui alla lettera a), nonché

quelle che si rendano necessarie per consentire l'effettuazione di traslochi, il carico o lo scarico, con eventuale temporaneo deposito, di materiali nella circostanza di ristrutturazioni di unità immobiliari, nonché per esecuzione di lavori di manutenzione o di riparazione di parti pericolanti di edifici;

- c) **stagionali**: sono tali le occupazioni di qualsiasi natura quando siano effettuate in determinati periodi dell'anno e si ripropongano ogni anno;
2. Le autorizzazioni per l'occupazione valgono esclusivamente per il luogo e per la durata in esse indicate.
  3. Il suolo pubblico occupato deve essere mantenuto pulito e sgombero dai rifiuti e allo scadere dell'autorizzazione deve essere restituito libero da ogni struttura e indenne.

#### **-C) Occupazioni con dehors**

1. Ai titolari di esercizi pubblici di somministrazione i cui locali prospettino sullo spazio occupabile può essere rilasciata l'autorizzazione per l'occupazione di una porzione delimitata di suolo per la collocazione di un dehors, a condizione che le strutture utilizzate siano realizzate nel rispetto dei criteri tecnico-estetici, e sempre che non si oppongano ragioni di viabilità, di igiene e di sicurezza pubblica e tutela del paesaggio.
2. L'occupazione del suolo può essere realizzata anche mediante la sola collocazione di tavolini e sedie o simili. In tal caso la domanda deve indicare il numero dei tavolini e delle relative sedie, nonché le modalità della loro collocazione.
3. L'autorizzazione per l'occupazione di cui al presente articolo è stagionale e non può perciò protrarsi oltre il periodo in essa indicato. Può essere rinnovata per l'anno successivo a domanda del titolare interessato.

#### **-D) Occupazioni per temporanea esposizione**

1. In particolari circostanze di interesse generale, può essere autorizzata l'occupazione di spazi per l'esposizione, anche a fini promozionali, di prodotti artistici, artigianali, industriali o agricoli a condizione che siano utilizzate strutture di tipo e caratteristiche approvate dai competenti uffici comunali, nonché, quando siano interessate aree soggette a vincoli, dalla Soprintendenza ai Beni Ambientali e Architettonici e dai competenti uffici regionali.
2. In tali esposizioni non può in alcun modo svolgersi attività, anche indiretta, di vendita di prodotti esposti senza specifica preventiva autorizzazione.
3. L'accoglimento delle richieste di autorizzazione per manifestazioni che riguardino parchi e giardini pubblici, isole pedonali e aree di particolare interesse ambientale è subordinato al parere favorevole del competente ufficio comunale.

#### **-E) Occupazioni per esposizione di merci**

1. A chi esercita attività commerciali in locali prospettanti sulla pubblica via può essere rilasciata l'autorizzazione, nel rispetto delle norme d'igiene, per l'occupazione del suolo pubblico per esporre merci, purché il marciapiede sul quale l'esercizio si affaccia sia di ampiezza sufficiente per il rispetto delle norme vigenti in materia di circolazione pedonale e dei diversamente abili, e l'occupazione non si estenda oltre un metro e trenta dal filo del fabbricato.
2. I generi alimentari non confezionati non possono essere esposti ad altezza inferiore ad un metro dal suolo.
3. Le strutture utilizzate per l'esposizione devono essere preventivamente approvate dai competenti uffici comunali, nonché, quando siano interessate aree soggette a vincoli, dal Servizio Tutela del Paesaggio.
4. L'autorizzazione di cui al presente articolo è valida soltanto nell'orario di apertura dell'esercizio commerciale. Le strutture, pertanto, non possono permanere sul suolo dopo la chiusura dell'esercizio stesso.
5. Gli esercenti attività commerciali, artigianali e simili, operanti nelle zone di rilevanza storico-ambientale ovvero in strade che presentino particolari caratteristiche geometriche, possono ottenere l'autorizzazione, purché l'occupazione sia posta in essere con strutture approvate ed a condizione che sia garantita una zona adeguata per la circolazione dei pedoni e delle persone con

limitata o impedita capacità motoria.

**-F) Occupazioni per la vendita su aree pubbliche non mercatali**

1. Fermo restando quanto disposto dal regolamento in materia di commercio su aree pubbliche e in forma itinerante, può consentirsi l'occupazione di suolo pubblico, in aree non mercatali, per la vendita di prodotti alimentari e non, artistici, artigianali, industriali e agricoli, previa verifica della compatibilità ambientale e a condizione che gli esercenti siano titolari di licenza per il commercio su aree pubbliche ovvero diretti produttori dei beni posti in vendita, purché l'attività sia esercitata con strutture di tipo e caratteristiche approvate dai competenti uffici comunali, nonché, quando siano interessate aree soggette a vincoli, dal Servizio Tutela del paesaggio.

2. Nel caso di occupazioni temporanee, stagionali le attività di vendita, salvo diversa espressa indicazione nell'autorizzazione, devono osservare gli orari stabiliti per attività analoghe esercitate in sede fissa.

3. L'accoglimento delle richieste di autorizzazione che riguardino parchi e giardini pubblici, isole pedonali e aree di particolare interesse ambientale è subordinato oltre che al parere del Servizio Tecnico Ed. Priv. anche al parere favorevole della Giunta Comunale;

**Dopodichè** con separata e unanime votazione la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 D.lgs 18.08.2000 n. 267.





**Letto, approvato e sottoscritto:**

IL SINDACO  
F.to dott. Lerede Domenico

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to dott.ssa Vella Maria Teresa

**PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18/08/2000 N. 267  
Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali**

Sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto i sottoscritti hanno espresso i pareri di cui al seguente prospetto:

<b>PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA</b>	Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica Tortoli, il 25/06/2010 il responsabile dell'area F.to dott.ssa Meloni Marta
<b>PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE</b>	Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile Tortoli, il _____ il responsabile dell'area

Il Sottoscritto Segretario Comunale, ai sensi della Legge regionale 13/12/1994 n. 38 e ss.mm.

**A T T E S T A**

Che copia della presente deliberazione è stata affissa in data \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio per 15  
giorni consecutivi e contestualmente trasmessa ai capigruppo consiliari (n. \_\_\_\_\_ del  
Tortoli, \_\_\_\_\_).

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to dott.ssa Vella Maria Teresa

**Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio**

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_;

- decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo preventivo;

- perché dichiarata immediatamente eseguibile;

- perché essendo stata sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 29 della L.R.38/94, dell'art. 2 del D.A. 360/2002 e  
dell'art. 2 del D.A. 3/2004, sono decorsi 20 giorni dalla ricezione dell'atto senza che il Servizio Territoriale degli Enti  
Locali abbia comunicato il provvedimento di annullamento, ovvero richiesto elementi istruttori;

- decorsi 10 giorni dal ricevimento dei chiarimenti ed elementi istruttori richiesti con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del  
\_\_\_\_\_ (art. 33 della L.R. 38/94);

- che è stata annullata dal Servizio Territoriale degli EE.LL. con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ per i seguenti  
motivi \_\_\_\_\_ -

Tortoli, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to dott.ssa Vella Maria Teresa