

COMUNE DI TORTOLÌ

Regolamento per la disciplina dell'istituto delle “specifiche responsabilità”

(Art.7 del CCNL dei dipendenti degli Enti Locali del 9 maggio 2006)

Allegato alla delibera di G.M. n. 110 del 14 GIUGNO 2012

Sommario

Art. 1 – Finalità	3
Art. 2 – Destinatari.....	3
Art. 3 – Criteri di individuazione dei destinatari	3
Art.4 – Informazione.....	4
Art. 5 – Divieto di cumulo	5
Art. 6 – Dipendenti a tempo parziale	5
Art. 7 – Economie	5
Art. 8 – Tempi e modalità di conferimento. Durata e tempi di erogazione	5
Art. 9 – Modalità di erogazione	5
Art. 10 – Decorrenze, modifiche o integrazioni.....	5

Art. 1 – Finalità

In applicazione della disposizione di cui all'art.17, comma 2, lett. f), sostituito dall'art. 7, comma 1, del CCNL dei dipendenti degli enti locali del 9/5/2006, e articolo 37, comma 2, del CCNL del 22/01/2004, il presente Regolamento disciplina la graduazione e le modalità di erogazione del compenso spettante ai dipendenti comunali per lo svolgimento di compiti che comportino specifiche responsabilità.

Il presente regolamento non trova comunque attuazione per l'esercizio di quei compiti o funzioni che costituiscono naturale esplicazione della propria attività lavorativa. Non trova applicazione, pertanto, per le figure apicali dell'Ente titolari di posizioni organizzative.

Art. 2 – Destinatari

Destinatari del compenso di cui al precedente art. 1 sono tutti i dipendenti comunali appartenenti alle categorie giuridiche B, C e D, con esclusione del personale incaricato di posizione organizzativa secondo la disciplina di cui agli artt. 8 e 11 del CCNL 01.04.1999 e successive modificazioni e integrazioni, in presenza di un atto formale. In particolare, i dipendenti ai quali possono essere erogati i compensi per specifiche responsabilità sono coloro che, nell'ambito delle rispettive aree di appartenenza, in rapporto ai posti disponibili, risultano aver conseguito il maggior punteggio alla luce degli effettivi incarichi svolti o da svolgere e sulla base dei criteri di individuazione di cui al successivo art.3.

L'erogazione di questa indennità è quindi limitata a specifiche e complesse responsabilità di procedimento, non propriamente ascrivibili alla categoria di appartenenza, ma, comunque, non riconducibili come superiori, perché prive delle caratteristiche di prevalenza previste dall'art. 52 del D. Lgs. 165/2001.

All'interno di dette ulteriori responsabilità viene fatta una graduazione del compenso in relazione alla complessità dell'istruttoria.

L'articolo 37, comma 2, del C.C.N.L. del 22/01/2004 si applica alle specifiche responsabilità del personale di categoria B, C e D, attribuite con atto formale degli Enti derivano dalla qualifiche di ufficiale di stato civile e anagrafe ed ufficiale elettorale, nonché di responsabili dei tributi stabilite da legge, responsabilità affidate agli archivisti informatici nonché agli addetti agli uffici per le relazioni con il pubblico ed ai formatori professionali, le funzioni di ufficiale giudiziario attribuite ai messi notificatori nonché al personale in organico addetto ai servizi di protezione civile.

Art. 3 – Criteri di individuazione dei destinatari

Il compenso è determinato in valori annui lordi così come determinato in rapporto allo stanziamento stabilito in sede di contrattazione decentrata ed è collegato all'effettivo esercizio delle specifiche responsabilità descritte nella seguente tabella ed alla compilazione della scheda di attribuzione dei relativi punteggi da parte dei singoli responsabili di Area (Art.5). Il calcolo dovrà essere così effettuato:

1. pesatura di ogni singola specifica responsabilità;
2. individuazione del peso massimo tra le pesature di cui al punto 1;
3. peso di ogni specifica posizione diviso il massimo punteggio di cui al precedente punto 2 moltiplicato per cento;
4. budget assegnato in sede di contrattazione decentrata moltiplicato per il risultato di cui al precedente punto 3, entro il massimo fissato dalla Giunta Municipale in occasione degli indirizzi dettati alla delegazione di parte pubblica;

Il Compenso di cui al precedente articolo 2, ultimo comma, è definito nella misura massima di € 300,00 annui, stabilito nella misura definitiva in occasione della contrattazione decentrata, e va corrisposto esclusivamente al personale al quale con atto formale è stata attribuita la qualifica di:

- Ufficiale di stato civile e anagrafe ed ufficiale elettorale;
- Responsabili dei tributi stabiliti da leggi;
- Responsabilità affidate agli archivisti informatici;
- Responsabilità agli addetti agli uffici per le relazioni con il pubblico;
- Formatori professionali;
- Funzioni di ufficiale giudiziario attribuite ai messi notificatori;
- Personale addetto ai servizi di protezione civile.

Descrizione della specifica responsabilità Criterio	Sub-criterio	punti
(effettivi incarichi svolti o da svolgere)		I criteri di pesatura, di ogni sub criterio, sono i seguenti Valori:
Responsabilità di procedimenti amministrativi ai sensi delle disposizioni di cui alla Legge n. 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni, collegati al conseguimento di obiettivi e risultati specifici	Responsabilità Tecnica	“A” alta punteggio 5; “M” media punteggio 3; “B” bassa punteggio 1; “0” assente punteggio 0
Complessità direzionali organizzative: Direzione e coordinamento di unità operativa semplice o complessa o di squadre di operai o gruppi di lavoro appositamente individuati.	Responsabilità organizzativa	
Responsabilità con livelli di complessità e di autonomia, di competenze attribuite o di attività di studio particolarmente rilevanti.	Grado di complessità;	
	Autonomia professionale;	
	Grado Relazioni Interne;	
Responsabilità Extracontrattuali	Civile;	
	Penale	
	Amministrativo contabile	

La indennità è commisurata in dodicesimi al concreto esercizio di mansioni di responsabilità con esclusione dei periodi di congedo parentale e per periodi di malattia con le modalità di cui alla legge 133/2008. Si ha diritto al riconoscimento della specifica responsabilità solamente nei casi in cui il punteggio ottenuto sia superiore a 60.

Art.4 – Informazione

Le fattispecie individuate dai responsabili di Area in applicazione dei criteri di cui al precedente Art.3 ed in stretta correlazione il vigente assetto organizzativo dell’Ente, saranno oggetto di preventiva informazione da esercitarsi nelle forme dovute.

Art. 5 – Divieto di cumulo

Ad ogni dipendente non può essere attribuita più di una indennità per specifiche responsabilità. Nel caso in cui ricorrano diversi contemporanei presupposti, al dipendente è corrisposta l'indennità di valore economico più elevato. Il trattamento accessorio per le specifiche responsabilità di cui all'articolo 17, comma 2 lettera f) del C.C.N.L. dell'1/04/1999 non è cumulabile con quello previsto dall'articolo 37, comma 2, del C.C.N.L. del 22/01/2004.

Art. 6 – Dipendenti a tempo parziale

Gli importi annuali sono proporzionalmente ridotti per il personale con rapporto di lavoro a tempo parziale, in relazione all'orario di servizio settimanale, mensile o annuale indicato nel proprio contratto individuale di lavoro.

Art. 7 – Economie

I risparmi per la quota derivante dall'applicazione dell'art. 71, comma 5, del D.L. n. 112/2008, convertito nella Legge n. 133/2008 andranno portati in aumento alle somme finalizzate ad incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi, mentre i risparmi derivanti dall'applicazione dell'art. 71, comma 1, del medesimo D.L. n. 112/2008 costituiranno economie di bilancio, fatte salve diverse disposizioni di legge in materia.

Art. 8 – Tempi e modalità di conferimento. Durata e tempi di erogazione

Entro il mese di gennaio di ogni anno, i responsabili delle aree, adottano un provvedimento organizzativo motivato che individua i destinatari delle indennità di cui agli articoli che precedono, fatto salvo l'incarico di ufficiale di stato civile - anagrafe ed elettorale ed ufficiale giudiziario di competenza specifica del sindaco.

Il provvedimento motivato, a pena di nullità dovrà indicare, in tassativo elenco, le specifiche mansioni che si ricollegano ai criteri di misurazione di cui al precedente articolo 3 del presente regolamento che hanno diritto alla corresponsione dell'indennità.

In analogia si procede all'attribuzione del compenso dovuto a seguito di incarico di cui all'articolo 2, ultimo comma del presente regolamento

I compensi spettanti per lo svolgimento di compiti che comportano specifiche responsabilità hanno cadenza annuale e decadono al 31 dicembre di ogni anno solare. Sono rinnovabili ed aggiornabili in relazione a possibili variazioni contrattuali.

Art. 9 – Modalità di erogazione

All'inizio di ciascun anno solare e sulla base delle risorse disponibili, i dirigenti adottano provvedimenti organizzativi motivati che individuano per l'anno di riferimento i destinatari dei compensi spettanti per lo svolgimento di compiti che comportino specifiche responsabilità e ne fissano la decorrenza.

Tali provvedimenti vengono trasmessi al competente Servizio Risorse Umane ed Organizzazione – Trattamento economico, che procederà alle corrispondenti liquidazioni secondo le decorrenze indicate nei provvedimenti dirigenziali medesimi.

Art. 10 – Decorrenze, modifiche o integrazioni

Il presente regolamento decorre dal mese successivo all'adozione da parte della Giunta Comunale. Eventuali modifiche o integrazioni saranno oggetto di informazione preventiva ed eventuale concertazione con le OO.SS. e Le R.S.U.