



# COMUNE DI TORTOLI'

Provincia dell'Ogliastra

COPIA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 83  
del 04/06/2015

**OGGETTO: Piano degli obiettivi per l'esercizio finanziario 2015. Approvazione.**

L'anno duemilaquindici, addì quattro del mese di giugno alle ore 13.35 nella sala delle Adunanze, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme previste.

Presiede la seduta **Dott. GIAMPAOLO MASSIMO CANNAS**, nella sua qualità di SINDACO pro tempore e sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti Signori:

CANNAS GIAMPAOLO MASSIMO	SINDACO	P
PINNA LAURA	ASSESSORE	P
MASCIA FAUSTO	ASSESSORE	P
CATTARI WALTER	ASSESSORE	P
LADU ISABELLA	ASSESSORE	P

Totale presenti n. 5      Totale assenti n. 0

Partecipa la dott.ssa Maria Teresa Vella, nella sua qualità di Segretario Comunale.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

**PREMESSO** che:

sulla proposta, riguardante l'oggetto, redatta nel testo di seguito riportato, ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, hanno espresso parere favorevole, come risulta da quanto riportato in calce al presente atto:

- il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il Responsabile del Servizio Finanziario, per quanto concerne la regolarità contabile

## LA GIUNTA COMUNALE

### **PREMESSO** che:

- l'art. 169 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, come modificato dall'art. 3 del D.L. 174/2012 convertito dalla legge 213/2012, prevede la definizione da parte dell'organo esecutivo del Piano esecutivo di gestione (PEG), deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica, che unifica organicamente, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- l'art. 15 del Regolamento di contabilità disciplina il PEG stabilendo che esso è un documento finanziario, preventivo e autorizzativo redatto in conformità agli indirizzi delle linee programmatiche per azioni e progetti ;
- l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, al comma 3, prevede che l'adozione del PEG è facoltativa per i Comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti; tale strumento è comunque ritenuto di rilevante importanza per la gestione dei singoli servizi che possano definirsi efficaci ed efficienti, ed altresì insostituibile per separare le funzioni politiche (di indirizzo e controllo) dalle competenze gestionali e operative;
- nei confronti degli enti che non sono obbligati ad approvare il PEG vige ugualmente l'obbligo di assegnare le risorse finanziarie ai singoli Responsabili di Area, così come prevede l'art. 165, comma 9 del sopracitato D. Lgs. 267/2000;
- in virtù della modifica apportata all'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 dall'art. 3 del D.L. 174/2012 convertito dalla legge 213/2012, il PEG unifica organicamente il piano degli obiettivi e il piano della performance;

**VISTO** il titolo 2° del D.lgs. n. 150/2009 riguardante “ Misurazione, valutazione e trasparenza della performance”;

### **VISTE:**

- la deliberazione n. 112/2010 con la quale la Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) ha approvato la “ struttura e modalità di redazione del piano della performance – art. 10 comma 1 lett. A) del D.Lgs. 150/2009”, dettando nel contempo le linee guida agli enti locali ai fini dell'adeguamento ai principi di cui al medesimo D.Lgs. 150/2009;
- la deliberazione n. 121/2010 con la quale la CIVIT ha approvato le osservazioni in ordine al documento avente per oggetto “L'applicazione del D.Lgs. n. 150/2009 negli Enti Locali: le linee guida dell'Anci in materia di ciclo della performance”;

**DATO ATTO**, anche in virtù di quanto previsto nella suddetta deliberazione che:

- anche se l'art. 16 del D.Lgs. n. 150/2009 non prevede l'applicazione agli enti locali dell'art. 8 del medesimo decreto, il documento dell'Anci presenta molti spunti in merito al ciclo di gestione della performance;
- l'introduzione del ciclo di gestione delle performance ha importanti implicazioni per gli enti locali, che devono essere pienamente evidenziate anche mediante l'adattamento del PEG a Piano delle Performance; in particolare esso dovrà:
  - esplicitare i legami tra indirizzi politici, strategie e operatività;
  - esplicitare la gestione degli outcome;
  - esplicitare le azioni volte al miglioramento continuo dei servizi pubblici;
  - essere predisposto in maniera tale da poter essere facilmente comunicato e compreso;
- il PEG, in quest'ottica, diventa lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance, ed è necessario che vi sia uno stretto collegamento tra l'approvazione del Bilancio e la predisposizione del piano della performance;
- il processo di adattamento a piano della performance dovrà trasformare il PEG in un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, vengano esplicitati obiettivi, indicatori e relativi target;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 5.11.2014, esecutiva a termini di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2014, nonché il Bilancio Pluriennale e la Relazione Previsionale e Programmatica per il triennio 2014/2016,

**VISTA** la propria precedente deliberazione n. 5 del 23.01.2015 avente ad oggetto "Bilancio di previsione 2015. PEG Assegnazione provvisoria delle risorse finanziarie agli incaricati delle posizioni organizzative;

**CONSIDERATO** che:

- il Piano Esecutivo di Gestione contiene una ulteriore graduazione delle risorse dell'entrata in capitoli e degli interventi di spesa in capitoli, redatto nel rispetto del Bilancio di Previsione annuale e pluriennale e della Relazione Previsionale e programmatica e dei programmi in essi contenuti;
- con la definizione del Piano Esecutivo di Gestione vengono determinati, in base al Bilancio annuale ed alla Relazione Previsionale e Programmatica allo stesso allegata, gli obiettivi da conseguire per attuare i programmi di gestione, la cui realizzazione è affidata ai Responsabili di Area, individuati con provvedimento sindacale;

**DATO ATTO** che:

- con Decreto del Ministro dell'Interno in data 13.05.2015 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio in corso è stato rinviato al 30.07.2015;
- il Comune di Tortolì ha avviato il processo di redazione del bilancio di previsione per l'esercizio in corso che è attualmente in corso;

**ATTESO** che:

- contemporaneamente alla redazione del bilancio è stato avviato il processo di individuazione degli obiettivi da assegnare ai responsabili di area per l'anno in corso, pervenendo alla sua definizione;
- appare pertanto opportuno, anziché attendere la approvazione del bilancio di previsione, approvare il piano degli obiettivi in modo da assegnarli formalmente ai Responsabili di area, in quanto sussistono le condizioni per poter procedere, al fine di dare attuazione al ciclo della performance;

**RITENUTO** pertanto di dover procedere, tenuto conto della assegnazione provvisoria delle risorse finanziarie ai Responsabili di Area, per l'anno in corso, alla approvazione del Piano degli obiettivi, al fine di razionalizzare l'attività gestionale, coerentemente con quanto previsto dal D.Lgs. 267/2000 e avviare il processo di misurazione e valutazione delle performance dei dipendenti;

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 18.07.2014, con la quale sono stati da ultimo modificati la struttura organizzativa e il funzionigramma dell'ente che prevede le seguenti sette aree:

1. AREA AMMINISTRATIVA
2. AREA FINANZE e TRIBUTI
3. AREA GOVERNO DEL TERRITORIO LAVORI PUBBLICI
4. AREA GOVERNO DEL TERRITORIO EDILIZIA PRIVATA
5. AREA SOCIALE SCOLASTICO E CULTURALE
6. AREA VIGILANZA
7. AREA SUAP E INFORMATICA

**RICHIAMATO** il decreto del Sindaco n. 16842 del 21.07.2014, come rettificato con decreto n. 18058 del 5.8.2014, e come modificato con decreto del Sindaco prot. n. 28.964 del 31.12.2014, con il quale sono stati nominati i Responsabili di Area, titolari di posizione organizzativa come in appresso:

1) AREA AMMINISTRATIVA

Responsabile Dott. Enzo Congiu;

2) AREA FINANZE e TRIBUTI

- Responsabile Dott.ssa Daniela Bucci;
- 3) AREA GOVERNO DEL TERRITORIO LAVORI PUBBLICI  
Responsabile Ing. Giovanni Piroddi;
- 4) AREA GOVERNO DEL TERRITORIO EDILIZIA PRIVATA  
Responsabile Ing. Mauro Cerina;
- 5) AREA SOCIALE SCOLASTICO E CULTURALE  
Responsabile A.S. Elisabetta Spano
- 6) AREA VIGILANZA  
Responsabile Dott.ssa Marta Meloni
- 7) AREA SUAP E INFORMATICA  
Responsabile Dott.ssa Ornella Zaccarini

**DATO ATTO** che sulla base degli indirizzi forniti dalla Giunta Comunale e delle esigenze segnalate dai Responsabili di Area è stato predisposto, con il supporto del Segretario Comunale, il Piano di assegnazione delle risorse umane in cui si articola la struttura dell'Ente, per l'anno 2014, approvato con deliberazione della G.C. n. 58 del 31.10.2014, esecutiva a termini di legge;

**DATO ATTO** che con decreto del Commissario Straordinario n. 2623 del 30.01.2014 è stato nominato il Nucleo indipendente di valutazione, successivamente confermato con decreto del Sindaco n. 01 del 27.01.2015;

**DATO ATTO**, altresì, che con deliberazione della G.C. n. 10 del 23.01.2015, esecutiva a termini di legge, è stata approvata la metodologia di valutazione della performance, nel rispetto dei principi di cui al D.Lgs. 150/2009, mediante la quale sono stati tra l'altro individuati i criteri di valutazione dei titolari di posizione organizzativa in relazione a:

- a) al raggiungimento degli specifici obiettivi individuali assegnati;
- b) agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità;
- c) ai comportamenti professionali;

**EVIDENZIATO** che:

- nel rispetto di quanto previsto nel regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e nel sistema di valutazione della performance, è stata predisposta la proposta di obiettivi per l'anno in corso, che dopo una fase di confronto e negoziazione, stati definiti, utilizzando le schede allegate alla metodologia di valutazione della performance;
- in data 15.05.2015 il nucleo indipendente di valutazione, con verbale n. 4 ha stabilito che gli obiettivi presentano un buon grado di allineamento ai criteri di cui all'art. 5 del DLgs 150/2009 per quanto attiene ai contenuti mentre per quanto riguarda la misurabilità è necessaria una integrazione;
- gli obiettivi sono stati definiti in relazione alle esigenze primarie di questo Ente, sulla base degli indirizzi del Sindaco e degli Assessori, ed in coerenza con i documenti programmatici;
- gli obiettivi individuati sono rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, specifici, misurabili in termini concreti e chiari, attraverso la predisposizione di indicatori tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e/o delle attività, commisurati all'esercizio in corso e correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili;

**DATO ATTO**, altresì che:

- con decreto del Sindaco n 20087 del 9.9.2014 è stato nominato il segretario comunale, che presta servizio presso questo ente a far data dal 16.09.2014;
- l'art. 42 del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali 16/05/2001, quadriennio normativo 1998-2001, biennio economico 1998-1999 stabilisce che ai Segretari Comunali è attribuito un compenso annuale denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenuto conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, gli enti utilizzano, con gli opportuni adattamenti, la disciplina ai sensi del D.Lgs. 286/1999 (ora D.Lgs 150/2009).... Omissis..

- pertanto in virtù di tali norme e di quanto previsto dal D.Lgs. 150/2009 sono stati individuati anche per il segretario comunale gli obiettivi di performance per l'anno in corso raccolti nelle predette schede allegate al presente atto;

**VISTI** gli obiettivi relativi all'esercizio finanziario 2015, definiti secondo le modalità di cui al punto precedente e contenuti nel relativo piano che si compendia nelle schede meglio specificate nel proseguito;

**RITENUTO** di dover procedere alla approvazione del piano degli obiettivi, in quanto coerente rispetto ai programmi e alle linee di indirizzo generale contenuti nei documenti di programmazione approvati da questa amministrazione, riservandosi di approvare, subordinatamente alla approvazione del bilancio di previsione, il PEG per l'esercizio 2015;

**DATO ATTO** altresì che:

- con Decreto Legislativo n. 118 del 23.06.2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, sono stati individuati i principi contabili fondamentali del coordinamento della finanza pubblica ai sensi dell'art. 117, comma 3, della Costituzione;
- il D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126 ha modificato ed integrato il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, con riferimento ai sistemi contabilità e agli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42;
- con decorrenza 01.01.2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al citato D.Lgs. 118/2011;

**VISTA** la proposta formulata dal Segretario Comunale;

**VISTI:**

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, recante Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, e successive modificazioni e integrazioni;
- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii;
- il D. Lgs. 150/2009;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il vigente CCNL del comparto "Regioni – Autonomie Locali";
- il vigente CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali;

**CON VOTAZIONE UNANIME E PALESE, ESPRESSA PER ALZATA DI MANO**

**DELIBERA**

**DI DARE ATTO** che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

**DI APPROVARE**, per i motivi citati in premessa, e che si intendono qui integralmente riportati, il Piano degli obiettivi dell'esercizio finanziario 2015, di cui all'articolo 108, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 costituito dall'elenco degli obiettivi e dalle schede contenenti gli obiettivi di performance organizzativi e individuali riguardanti le seguenti aree:

AREA AMMINISTRATIVA;

AREA FINANZE e TRIBUTI;

AREA GOVERNO DEL TERRITORIO LAVORI PUBBLICI;

AREA GOVERNO DEL TERRITORIO EDILIZIA PRIVATA;

AREA SOCIALE SCOLASTICO E CULTURALE;

AREA VIGILANZA;

AREA SUAP E INFORMATICA;

attraverso il quale sono stati definiti gli obiettivi di performance individuali e organizzativi e gli indicatori per la misurazione e valutazione delle performance, coerentemente con quanto previsto nel vigente sistema di valutazione delle performance e allegati sotto la lettera A) in quanto costituenti parte integrante e sostanziale del presente atto;

**DI DARE ATTO** che:

- così come indicato dal Nucleo Indipendente di valutazione nel verbale n. 4 del 15.05.2015, gli obiettivi individuali verranno successivamente integrati con un set di indicatori adeguati che consentano una più precisa misurazione e valutazione degli stessi;
- dopo l'approvazione del bilancio di previsione per l'anno in corso verrà approvato il PEG che unifica il Piano degli obiettivi e il Piano delle performance ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs 267/2000, come successivamente modificato;

**DI AFFIDARE** il raggiungimento degli obiettivi ai Responsabili delle Aree nominati dal Sindaco con i decreti citati nella premessa del presente e al Segretario Comunale, nel rispetto delle competenze di ciascuno;

**DI DARE ATTO CHE:**

- i Responsabili delle Aree dovranno provvedere immediatamente e comunque entro il mese di 15 del mese di giugno ad affidare gli obiettivi ai dipendenti assegnati alle rispettive aree, individuando procedimenti, sub-procedimenti o attività ricompresi negli obiettivi approvati con la presente deliberazione;
- il Piano degli obiettivi verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Tortolì;

**DI DARE ATTO** altresì, in relazione alle modalità di svolgimento della attività preordinate al raggiungimento degli obiettivi che:

- l'attribuzione dell'acquisizione di beni di interesse generale al Responsabile dell'Area Finanze e Tributi comporta il dovere per tale Responsabile di effettuare, prima dell'inizio di ciascun anno, una programmazione delle forniture, riguardanti la generalità dei servizi, da affidare nel corso dell'anno, sulla base delle esigenze manifestate dai vari servizi, suddivisa per categorie di beni, al fine di conseguire un risparmio mediante l'approvvigionamento di una quantità di beni, adeguata al fabbisogno annuale, (invece di ricorrere a più forniture), facendo ricorso al mercato elettronico;

- nessun atto di indirizzo dovrà essere richiesto per l'ordinario funzionamento dei servizi comunali o per l'ordinaria manutenzione degli immobili e degli impianti per i quali siano assegnate le relative risorse;

- le altre unità di supporto alle quali i Responsabili delle Aree, possono rivolgere richiesta scritta di acquisizione di fattori produttivi sono:

1. l'ufficio personale e contenzioso per la costituzione dei rapporti di lavoro e trattamento giuridico del personale e l'ufficio trattamento economico del personale per gli stipendi del personale;
2. l'ufficio LL.PP, per manutenzioni e funzionalità del patrimonio immobiliare comunale (edifici, viabilità, impianti ecc.);

- ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 11 D.lgs. 163/2006, la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del servizio indicante:

- il fine che con il contratto si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali (quali in via generale: tempi di inizio e conclusione della prestazione, modalità di pagamento, modalità di espletamento della prestazione, sanzioni per inadempimento);
- le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base, nel rispetto del D.Lgs. 163/2006 e dei principi dell'Ordinamento Comunitario;

- è assegnato a ciascun Responsabile di Area il compito di acquisire ogni informazione inerente bandi o avvisi pubblici per la concessione di finanziamenti, anche dell'Unione Europea. Tali informazioni dovranno essere tempestivamente comunicate al Sindaco o all'Assessore di riferimento, ai fini della predisposizione di una proposta di indirizzo da sottoporre all'esame della Giunta Comunale;

- il fondo per le risorse decentrate viene affidato al Responsabile dell'Area Amministrativa, il quale dovrà assumere gli impegni relativi a tutti gli istituti previsti nel contratto decentrato e assegnare i budget per l'erogazione dei compensi correlati alla produttività agli altri Responsabili di Area, secondo i criteri e le indicazioni contenute nel suddetto contratto;

- il fondo per il lavoro straordinario viene affidato a regime al Responsabile dell'Area Amministrativa, il quale dovrà redigere la proposta annuale di riparto, previa conferenza dei servizi con gli altri responsabili, alla presenza del Segretario Comunale, e assumere gli impegni di spesa. Il pagamento verrà disposto dall'ufficio trattamento economico del personale, sulla base di apposita disposizione di ciascun responsabile di servizio interessato, da farsi con semplice nota riportante il richiamo alla autorizzazione (che dovrà essere trasmessa entro lo stesso giorno all'Area Amministrativa) e la dicitura che il lavoro straordinario è stato svolto per le ragioni già indicate e nei limiti di quanto autorizzato;

**DI TRASMETTERE** immediatamente il presente atto ai Responsabili delle Aree e al Segretario Comunale, dando atto che la comunicazione ha valore di affidamento formale di tutte le funzioni indicate nella presente deliberazione;

**DI DICHIARARE** il presente atto, con separata votazione unanime espressa per alzata di mano, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

Allegati:

A) Piano degli obiettivi costituito dall'elenco e da n. 62 schede contenenti gli obiettivi di performance individuale e gli obiettivi di performance organizzativa

**Letto, approvato e sottoscritto.**

**Il Sindaco**

**F.to dott. Giampaolo Massimo Cannas**

**Il Segretario Comunale**

**F.to dott.ssa Maria Teresa Vella**

**Pareri di cui all'art. 49 comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.L. 174/2012 convertito dalla legge 213/2012 e dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000**

Sulla proposta di deliberazione di cui all' oggetto i sottoscritti hanno espresso i pareri di cui al seguente prospetto:

<b>PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA</b>	<p>Il sottoscritto Responsabile d'Area esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.</p> <p>Tortoli, li 04/06/2015</p> <p><b>Il Responsabile dell'II Segretario Comunale</b> F.to dott.ssa Maria Teresa Vella</p>
--	---

<b>PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE</b>	<p>Il sottoscritto Responsabile dell'Area Finanze e Tributi, attesta che: ha riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, per quanto riguarda la regolarità contabile esprime parere FAVOREVOLE sulla proposta in oggetto.</p> <p>Tortoli, li 04/06/2015</p> <p><b>Il Responsabile dell' Area Finanze e Tributi</b> F.to dott.ssa Daniela Bucci</p>
--	--

<p><b>Il sottoscritto Segretario comunale</b>, ai sensi della legge regionale 13/12/1994, n. 38 e ss. mm. <b>ATTESTA</b> che copia della presente deliberazione è stata affissa in data _____ all'Albo pretorio on Line per 15 giorni consecutivi (n. _____ di affissione) e contestualmente trasmessa ai capigruppo consiliari (Prot. n° _____ del _____);</p> <p>Tortoli, li _____</p> <p><b>IL SEGRETARIO COMUNALE</b> F.to dott.ssa Maria Teresa Vella</p>
--

<p><b>Il sottoscritto Segretario comunale</b>, visti gli atti d'ufficio <b>ATTESTA</b> che l' esecutività della presente deliberazione decorre da <b>04/06/2015</b></p> <p><input type="checkbox"/> - decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo preventivo;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> - perché dichiarata immediatamente eseguibile;</p>
--

Tortoli, li \_\_\_\_\_

**Il Segretario Comunale**  
F.to dott.ssa Maria Teresa Vella

<p>La presente copia è conforme all'originale e si rilascia per uso amministrativo e d'ufficio.</p> <p>Tortoli, li 11/06/2015</p> <p><b>IL SEGRETARIO COMUNALE</b> dott.ssa Maria Teresa Vella</p>
--