



# COMUNE DI TORTOLI'

Provincia dell'Ogliastra

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 227  
del 22/12/2010

**OGGETTO: Modifica Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.**

L'anno duemiladieci, addì ventidue del mese di dicembre alle ore 09.30 solita sala delle Adunanze, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme previste.

Presiede l'adunanza **DOMENICO LEREDE**, nella sua qualità di Sindaco pro tempore e sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti Signori:

			PRESENTI	ASSENTI
1	<b>LEREDE Domenico</b>	Sindaco	X	
2	<b>LA TOSA Rita</b>	Assessore	X	
3	<b>CANNAS Giampaolo Massimo</b>	Assessore	X	
4	<b>STOCHINO Paolo</b>	Assessore	X	
5	<b>MASCIA Severina</b>	Assessore	X	
6	<b>CAU Pietro Paolo</b>	Assessore	X	
7	<b>LADU Marcello</b>	Assessore	X	
		<b>Totale n.</b>	<b>7</b>	<b>0</b>

Partecipa il dott. Giacomo Mameli, nella sua qualità di Segretario Comunale.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

**PREMESSO** che:

sulla proposta, riguardante l'oggetto, redatta nel testo di seguito riportato, ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, hanno espresso parere favorevole, come risulta da quanto riportato in calce al presente atto:

- il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il Responsabile del Servizio Finanziario, per quanto concerne la regolarità contabile

## **Su proposta del Sindaco**

**PREMESSO** che con deliberazione di G. C. n. 34 del 06.03.2008, è stato approvato il Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici, dei Servizi e dotazione organica, mediante la quale il Comune di Tortoli ha determinato i principi fondamentali e le modalità operative di organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 31 del 10.08.2007, recante ad oggetto: "Approvazione criteri generali sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi";

**DATO ATTO** che con D. Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009, recante: "Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", il legislatore opera la riforma organica della disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche, intervenendo in particolare in materia di contrattazione collettiva, di valutazione delle strutture di personale e del personale delle amministrazioni pubbliche, di valorizzazione del merito, di promozione delle pari opportunità, di dirigenza pubblica, e di responsabilità disciplinare;

**EVIDENZIATO** che le disposizioni del citato decreto, sono volte ad assicurare una migliore organizzazione del lavoro, il rispetto degli ambiti riservati dalla legge alla contrattazione collettiva, elevati standard qualitativi ed economici delle funzioni dei servizi, l'incentivazione della qualità della prestazione lavorativa, la selettività e la concorsualità nelle progressioni di carriera, il riconoscimento di meriti e demeriti, la selettività e la valorizzazione delle capacità e dei risultati ai fini degli incarichi dirigenziali, il rafforzamento dell'autonomia, dei poteri e della responsabilità della dirigenza, l'incremento dell'efficienza del lavoro pubblico, nonché la trasparenza dell'operato delle amministrazioni pubbliche, anche a garanzia della legalità;

### **DATO ATTO**

che è stata introdotta la disciplina riguardante il ciclo di gestione della performance, monitoraggio della stessa, sistema di misurazione e valutazione della performance, Piano della performance, Relazione sulla Performance, oltre alla trasparenza e rendicontazione della performance;

che, in particolare, ogni amministrazione si deve dotare di un organismo indipendente di valutazione, in capo al quale, compete, tra l'altro, il monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni, garantisce la correttezza dei processi di misurazione, nonché dell'utilizzo del sistema premiante, e propone all'organo alla giunta comunale la valutazione annuale dei dirigenti e l'attribuzione ad essi dei premi;

**CONSIDERATO** che con deliberazione di Consiglio comunale n. 82 del 30.10.2010, sono stati dettati i criteri generali per la definizione del nuovo regolamento degli Uffici e dei Servizi, alla luce dei nuovi principi del D.Lgs. 150/2009;

**APPURATO** che le nuove disposizioni regolamentari devono essere improntate al rispetto dei principi di:

- separazione dell'attività di programmazione e controllo dall'attività di gestione, con ampia responsabilizzazione dei responsabili di area;
- trasparenza intesa come accessibilità totale concernenti l'organizzazione, gli andamenti gestionali; l'utilizzo delle risorse....
- miglioramento della comunicazione interna;
- verifica finale del risultato della gestione, mediante uno specifico sistema organico permanente di valutazione;

- introduzione o perfezionamento dei meccanismi di misurazione e valutazione delle performance organizzative ed individuali;
- affermazione del principio concorsuale per l'accesso al lavoro pubblico, individuando una quota non superiore al 50% dei posti messi a concorso da destinare al personale interno;

**CONSIDERATO** che con proprio atto n. 218 del 17.12.2010, sono state dettate norme di indirizzo al fine della nomina dell'Organismo Indipendente di valutazione;

**RITENUTO NECESSARIO**, in ossequio ai criteri generali sopra dettati, procedere alla armonizzazione delle norme disciplinanti l'organizzazione degli uffici e dei Servizi, alle vigenti disposizioni legislative, mediante l'abrogazione delle disposizioni regolamentari in contrasto con esse, e l'introduzione di nuove norme, volte a dettare i criteri generali in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della performance organizzativa ed individuale, la descrizione del ciclo di gestione della performance, l'introduzione del Nucleo Indipendente di Valutazione, gli ambiti di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, merito e premi, Piano della Performance e Relazione sulla performance, trasparenza ed infine, rendicontazione della performance;

**RICHIAMATI:**

l'art. 89 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., in forza del quale ciascun ente disciplina, con propri regolamenti, in conformità allo Statuto, l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione, secondo principi di professionalità e responsabilità;

l'art. 48 comma 3 del sopra citato decreto, in virtù del quale compete alla Giunta Comunale l'adozione del regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio;

**VISTI:**

- lo Statuto comunale;
- il D. Lgs. 150/2009;
- il D. Lgs. 165/2001;

tutto quanto ciò, premesso e considerato,  
con voti unanimi espressi a votazione palese

**DELIBERA**

**DI DARE ATTO** che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

**DI PROCEDERE** alla armonizzazione delle norme disciplinanti l'organizzazione degli uffici e dei Servizi, alle vigenti disposizioni legislative dettate dal D. Lgs. 150/2009, mediante la modifica del vigente regolamento comunale disciplinante l'Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi, approvato con Delibera di G. C. n. 34 del 06.03.2008, specificatamente abrogando il TITOLO IV, recante: " ORGANI DI SUPPORTO – NUCLEO DI VALUTAZIONE, (il cui testo è delineato nell'allegato A) al presente atto, per farne parte integrante e sostanziale), il quale è sostituito dal seguente:

1 – TITOLO IV: “MISURAZIONE, VALUTAZIONE, TRASPARENZA DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE

a) Capo I: “DISPOSIZIONI GENERALI IN MATERIA MISURAZIONE, VALUTAZIONE, TRASPARENZA DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE”

b) Capo II: “CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE”;

c) Capo III: “PIANO DELLA PERFORMANCE E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE”

d) Capo IV: “MERITO E PREMI”

e) Capo V: “TRASPARENZA E RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE”

**DI ABROGARE** le disposizioni regolamentari in contrasto con la disciplina dettata dal D. Lgs. 150/2009 e con quella dettata con il presente atto;

**DI DISPORRE** ai sensi dell’art. 7 del CCNL, la trasmissione del presente atto, per informazione successiva ai soggetti sindacali di cui all’art. 10 del CCNL del 1 aprile 1999.







**Letto, approvato e sottoscritto:**

IL SINDACO  
F.to dott. Domenico Lerede

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to dott. Giacomo Mameli

**PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18/08/2000 N. 267  
Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali**

Sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto i sottoscritti hanno espresso i pareri di cui al seguente prospetto:

<b>PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA</b>	Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica Tortoli, il 22/12/2010 il responsabile dell'area F.to dott. Congiu Enzo
<b>PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE</b>	Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile Tortoli, il _____ il responsabile dell'area

Il Sottoscritto Segretario Comunale, ai sensi della Legge regionale 13/12/1994 n. 38 e ss.mm.

**A T T E S T A**

Che copia della presente deliberazione è stata affissa in data 27/12/2010 all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e contestualmente trasmessa ai capigruppo consiliari (Prot n. 29371 del 27/12/2010).

Tortoli, 27/12/2010

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to dott. Mameli Giacomo

**Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio**

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva.

- decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo preventivo;

- perché dichiarata immediatamente eseguibile;

- perché essendo stata sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 29 della L.R.38/94, dell'art. 2 del D.A. 360/2002 e dell'art. 2 del D.A. 3/2004, sono decorsi 20 giorni dalla ricezione dell'atto senza che il Servizio Territoriale degli Enti Locali abbia comunicato il provvedimento di annullamento, ovvero richiesto elementi istruttori;

- decorsi 10 giorni dal ricevimento dei chiarimenti ed elementi istruttori richiesti con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (art. 33 della L.R. 38/94);

- che è stata annullata dal Servizio Territoriale degli EE.LL. con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ per i seguenti motivi \_\_\_\_\_ -

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to dott. Mameli Giacomo