



# COMUNE DI TORTOLI'

Provincia dell'Ogliastra

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 77  
del 03/05/2012

**OGGETTO: Approvazione progettazione grafica e branding solutions cartellonistica informativa Palazzo Comunale.**

L'anno duemiladodici, addì tre del mese di maggio alle ore 12.00 solita sala delle Adunanze, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme previste.

Presiede l'adunanza **DOMENICO LEREDE**, nella sua qualità di Sindaco pro tempore e sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti Signori:

			PRESENTI	ASSENTI
1	<b>LEREDE Domenico</b>	Sindaco	X	
2	<b>LA TOSA Rita</b>	Assessore	X	
3	<b>CANNAS Giampaolo Massimo</b>	Assessore	X	
4	<b>STOCHINO Paolo</b>	Assessore	X	
5	<b>MASCIA Severina</b>	Assessore	X	
6	<b>LADU Marcello</b>	Assessore	X	
7	<b>MASCIA Fausto</b>	Assessore	X	
		<b>Totale n.</b>	<b>7</b>	<b>0</b>

Partecipa il dott. Giacomo Mameli, nella sua qualità di Segretario Comunale.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

**PREMESSO** che:

sulla proposta, riguardante l'oggetto, redatta nel testo di seguito riportato, ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, hanno espresso parere favorevole, come risulta da quanto riportato in calce al presente atto:

- il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;  
 il Responsabile del Servizio Finanziario, per quanto concerne la regolarità contabile

**CONSIDERATO** che rientra nelle linee programmatiche dell'amministrazione la creazione di un rapporto diretto di trasparenza e collaborazione con i cittadini, offrendo servizi ed individuando azioni di potenziamento dell'operatività della "azienda" comune, con particolare riferimento all'innalzamento della capacità amministrativa ed al coordinamento e miglioramento dei servizi collettivi complessivamente offerti. Il presupposto di partenza è che il ruolo svolto dalle istituzioni nel territorio ed il modo di porsi nei confronti del cittadino possa costituire un volano di sviluppo della legalità e radicamento dei cittadini al territorio stesso;

**RICONOSCIUTO**, all'interno di tale politica, il valore strategico di adeguare la cartellonistica interna al Palazzo Comunale, affinché l'utente percepisca la "macchina" comune a suo servizio, l'orientamento è quello della creazione di un percorso grafico di percezione immediata che indirizzi ed accompagni l'utente, già dall'esterno, all'interno del palazzo comunale, e delle sedi municipali del comune di Tortolì dislocate in out, creando un tessuto connettivo di percorsi grafici e formali tale da fornire l'immediatezza della percezione delle funzioni e della distribuzione interna degli uffici e servizi ubicati. Creare già dall'ingresso l'immagine guida e riuscire a coniugare informazione | rappresentanza della sede civica municipale, (trasparenza amministrativa e rappresentatività istituzionale), esplicitare con grafica chiara e leggibile i contenuti del palazzo municipale, attraverso un sistema di cartellonistica di design, necessaria per orientare l'utente e creare un front-office di facile ed immediato approccio;

**CONSIDERATO** che a seguito di specifica richiesta dell'Amministrazione i tecnici dell'ufficio lavori pubblici e patrimonio hanno condotto uno studio di "Progettazione grafica e branding solutions cartellonistica informativa palazzo comunale", supportati dalla consulenza specialistica dei tecnici della società **Pertrestudio** ≠ prospettive (**Manuela Salento** | marketing manager, **Denise Leoni** | architetto, **Sabina Era** | progettista grafico), specializzata nel campo della grafica e del design - già progettista e grafica del MAN di Nuoro, di comprovata esperienza e rinomata fama nel settore - al fine di poter acquisire una progettazione valida, qualificata ed assolutamente consona al ruolo di rilevanza istituzione ed orientamento nel territorio che una sede municipale riveste;

**VISTO** lo schema tipologico della cartellonistica indicativa ed il progetto grafico di realizzazione del sistema di accoglienza sia in outside – scritta a caratteri cubitali retroilluminata PALAZZO COMUNALE – che inside (nella hall di ingresso attraverso la sistemazione di appositi totem

info, ed ad ogni piano e servizio come da schemi allegati), che quantifica in ultima analisi in 18.000,00 il fabbisogno finanziario per poter attuare l'intervento;

**CONSIDERATO, INOLTRE,** che la dotazione di apposita cartellonistica informativa e di sicurezza rientra nel progetto complessivo di messa a norma del palazzo comunale; oltre alla mera cartellonistica indicativa dei servizi e degli uffici verrà introdotta la segnaletica indicativa delle vie di fuga, dei servizi in generale presenti all'interno della sede comunale;

**CONSIDERATO** opportuno procedere all'approvazione del progetto di che trattasi al fine di poter acquisire agli atti una base sulla quale creare i presupposti per gli ulteriori sviluppi in funzione delle disponibilità finanziarie che si potranno avere, una sorta di documento programmatico, sulla base del quale prevedere idonee risorse finanziarie per porre in atto per intero il progetto di cartellonistica, o per poter eventualmente valutare, sulla base delle disponibilità di bilancio, l'eventuale predisposizione di stralci funzionali da mettere in atto impegnando la spesa in annualità successive o consecutive;

Tutto ciò premesso, la Giunta Municipale,  
con voti unanimi espressi nelle forme di legge

## **D E L I B E R A**

*in riferimento all'intervento di "Progettazione grafica e branding solutions cartellonistica informativa palazzo comunale":*

**DI DARE ATTO** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

**DI APPROVARE** il progetto di "Progettazione grafica e branding solutions cartellonistica informativa palazzo comunale" dell'importo complessivo di € 18.000/00 oltre IVA a termini di legge secondo gli schemi tipologici distributivi di cui alle schede elaborate allegate;

**DI MANIFESTARE** la volontà di porre in essere il progetto, anche ipotizzando vari step procedurali al fine di poter giungere nell'arco di almeno tre annualità al completo arredo e dotazione segnaletica dell'intera sede municipale, eventualmente estendendo l'uniformità del carattere e della cartellonistica alle sedi comunali dislocate nel territorio, laddove il ruolo istituzionale rivestito lo consenta, vedi SUAP, biblioteca comunale, sede vigili urbani e ambiente;

**DI DARE ATTO** che con successivi atti si potrà procedere alla individuazione di specifica copertura finanziaria per l'intervento.

