



COMUNE DI TORTOLI'

Provincia dell'Ogliastra

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 133
del 04/11/2013

OGGETTO: Approvazione piano e relazione delle performance anno 2013.

L'anno duemilatredici, addì quattro del mese di novembre alle ore 09.40 Solita sala delle Adunanze, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme previste.

Presiede l'adunanza **DOMENICO LEREDE**, nella sua qualità di Sindaco pro tempore e sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti Signori:

			PRESENTI	ASSENTI
1	LEREDE Domenico	Sindaco	X	
2	LA TOSA Rita	Assessore	X	
3	STOCHINO Paolo	Assessore	X	
4	MASCIA Severina	Assessore	X	
		Totale n.	4	0

Partecipa il dott. Giacomo Mameli, nella sua qualità di Segretario Comunale.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

PREMESSO che:

sulla proposta, riguardante l'oggetto, redatta nel testo di seguito riportato, ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, hanno espresso parere favorevole, come risulta da quanto riportato in calce al presente atto:

- il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il Responsabile del Servizio Finanziario, per quanto concerne la regolarità contabile

PREMESSO che ai sensi delle vigenti disposizioni introdotte dal Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nell'ambito dei principi generali secondo cui:

- ogni pubblica amministrazione è tenuta a misurare e a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai dipendenti;
- la misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti, alla crescita delle competenze professionali;
- le amministrazioni pubbliche adottano modalità e strumenti di comunicazione che garantiscono la massima trasparenza delle informazioni concernenti le misurazioni e le valutazioni della performance;
- ai fini dell'attuazione dei principi generali le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo di programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance;

DATO ATTO CHE ai sensi delle disposizioni di cui agli artt. 16 e 31, del Decreto sopra citato, il Comune di Tortolì ha provveduto all'adeguamento del proprio ordinamento secondo i principi previsti dalla medesima normativa, approvando, con atto deliberativo di Giunta Comunale n. 227 del 22.12.2010 il nuovo Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATO il nuovo TITOLO IV del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, rubricato " Misurazione, Valutazione della Performance organizzativa ed individuale" in base al quale viene precisato che "il piano delle performance" è adottato dalla Giunta Comunale;

RILEVATO CHE in suddetta materia si è pronunciata la Commissione per la Valutazione la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche con delibera n. 121/2010 nella quale sono contenute le Osservazioni in ordine al documento avente ad oggetto "L'applicazione del Decreto legislativo n. 150/2009 negli Enti Locali: le Linee guida dell'ANCI in materia di Ciclo della Performance",

DATO ATTO CHE l'Amministrazione con deliberazione di G.C. n. 140 del 08.07.2011 ha approvato un modello di Piano delle performance e degli obiettivi, utilizzabile per l'elaborazione dei piani futuri, da adottare, nel rispetto delle disposizioni di legge e di regolamento;

VISTO il verbale n. 2 del 25 giugno 2013 dell'OIV con il quale:

1. Si approva la proposta degli obiettivi anno 2013 e le medesime schede performance dell'anno 2012, con eventuale adeguamento degli indici, con l'eventuale inserimento dei seguenti obiettivi:
 - a – "Amministrazione Trasparente": garantire l'adempimento degli obblighi in materia di pubblicità, trasparenza, diffusione delle informazioni e l'accessibilità immediata agli atti della Pubblica Amministrazione a favore dell'utenza;
 - b – Controllo delle materie particolarmente esposte alla corruzione e/o individuazione di nuove materie rispetto a quelle individuate nel Piano di Prevenzione alla corruzione e alla illegalità;
 - c – Predisposizione del Bilancio di Fine mandato, secondo il modello approvato con il Decreto Interministeriale richiamato in premessa;
 - d – Predisposizione sito ed inserimento pubblicazione bandi di gara dal 1/12/2012, avvio entro il 30 settembre 2013, secondo le prescrizioni dell'Autorità di Vigilanza e la deliberazione sopra richiamata;

VISTO il verbale n. 5 del 26 ottobre 2013 dell'OIV, con il quale:

1. Vengono individuati gli obiettivi ed i criteri di pesatura degli stessi;

VISTO Lo Statuto Comunale;

VISTI i verbale n. 2 del 25 giugno 2013 e n. 5 del 26.10.2013 dell'O.I.V.

VISTO il D.Lgs n. 165/2001;

VISTO il D.Lgs n. 267/2000;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi;

con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge

D E L I B E R A

DI:

- **APPROVARE** quanto esposto in premessa, parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, anche se materialmente non ritrascritto;
- **APPROVARE** il consuntivo del Piano e la Relazione delle Performance anno 2012 e il Piano e la Relazione delle Performance di previsione anno 2013 del Comune di Tortoli;
- **APPROVARE** l'Obiettivo Strategico dell'Ente anno 2013 come di seguito specificato:

“Progetto lotta all'evasione e valorizzazione patrimonio comunale. Ogni responsabile di area dovrà, ognuno nell'ambito della propria competenza, contribuire al raggiungimento dell'obiettivo: evasione tributaria ed extratributaria, valorizzazione del patrimonio comunale, disponendo sin da ora che i dati ottenuti dovranno essere tali da consentire una loro utilità anche per altre iniziative, studi e/o programmi che il Comune vorrà intraprendere. L'obiettivo di che trattasi dovrà evidenziare una completa mappatura della popolazione insistente, a vario titolo, nel territorio comunale; l'individuazione numerica dei nuclei familiari e quelli formati nell'ultimo triennio; confronto tra intestatari schede nuclei familiari e intestatari utenze varie al fine di individuare i non iscritti nei ruoli tributari; l'aggiornamento del patrimonio comunale, le dimensioni, in particolare individuare le vie, piazze ed altre aree; l'individuazione, tra coloro che sono iscritti nel ruolo tributario e quanti, risultano assistiti, a vario titolo, dai servizi sociali; quanti tra gli assistiti dai servizi sociali non risultano iscritti nel ruolo tributario; le lottizzazioni ad iniziativa pubblica approvate, e quante tra queste sono giunte a conclusione; le concessioni edilizie rilasciate nell'ultimo triennio; numero certificati di abitabilità rilasciati nel medesimo periodo; descrizione della tendenza per il prossimo triennio ed ogni altro elemento utile finalizzato al raggiungimento dell'obiettivo. Inoltre, l'individuazione di tutte le attività commerciali esistenti e le nuove richieste, presentate in corso d'anno, proposte finalizzate alla valorizzazione delle zone artigianali e industriali, monitoraggio dell'occupazione del suolo pubblico.”

- **APPROVARE** la proposta degli obiettivi anno 2013 e le medesime schede performance dell'anno 2012, l'adeguamento degli indici di cui al verbale n. 2 del 25 giugno 2013 dell'OIV, con l'inserimento, per l'anno 2013, dei seguenti obiettivi aggiuntivi:

a – “Amministrazione Trasparente”: garantire l'adempimento degli obblighi in materia di pubblicità, trasparenza, diffusione delle informazioni e l'accessibilità immediata agli atti della Pubblica Amministrazione a favore dell'utenza;

- b – Controllo delle materie particolarmente esposte alla corruzione e/o individuazione di nuove materie rispetto a quelle individuate nel Piano di Prevenzione alla corruzione e alla illegalità;
 - c – Predisposizione del Bilancio di Fine mandato, secondo il modello approvato con il Decreto Interministeriale richiamato in premessa;
 - d – Predisposizione sito ed inserimento pubblicazione bandi di gara dal 1/12/2012, avvio entro il 30 settembre 2013, secondo le prescrizioni dell’Autorità di Vigilanza e la deliberazione sopra richiamata;
- **APPROVARE** le schede per la rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza e del benessere organizzativo, che ciascuna Area dovrà adottare con decorrenza immediata fino al 31.12.2013;

DI ALLEGARE:

1. il verbale n. 2 del 25 giugno 2013 dell’OIV;
2. il verbale n. 5 del 26.10.2013 dell’OIV;
3. il consuntivo del Piano e Relazione delle Performance anno 2012;
4. il Piano e relazione delle Performance di previsione anno 2013;
5. Pesatura degli obiettivi anno 2013 dei Responsabili di Area;
6. le schede per la rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza e del benessere organizzativo, che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto indicati rispettivamente sotto le lettere A), B), C) , D) ed E);

DI DEMANDARE al Responsabile dell'Area Amministrativa la pubblicazione sul sito internet del Comune degli atti allegati alla presente deliberazione;

Inoltre con separata votazione e all’unanimità

D E L I B E R A

DI RENDERE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, comma 4 del D.Lgs n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
F.to dott. Domenico Lerede

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott. Giacomo Mameli

**PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18/08/2000 N. 267
Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali**

Sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto i sottoscritti hanno espresso i pareri di cui al seguente prospetto:

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA	Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica Tortoli, il 31/10/2013 il responsabile dell'area F.to dott. Congiu Enzo
PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE	Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile Tortoli, il 31/10/2013 il responsabile dell'area F.to dott.ssa Bucci Daniela

Il Sottoscritto Segretario Comunale, ai sensi della Legge regionale 13/12/1994 n. 38 e ss.mm.

A T T E S T A

Che copia della presente deliberazione è stata affissa in data 06/11/2013 all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e contestualmente trasmessa ai capigruppo consiliari (Prot n. 25618 del 06/11/2013).

Tortoli, 06/11/2013

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to dott. Mameli Giacomo

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva.

- decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo preventivo;
- perché dichiarata immediatamente eseguibile;
- perché essendo stata sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 29 della L.R.38/94, dell'art. 2 del D.A. 360/2002 e dell'art. 2 del D.A. 3/2004, sono decorsi 20 giorni dalla ricezione dell'atto senza che il Servizio Territoriale degli Enti Locali abbia comunicato il provvedimento di annullamento, ovvero richiesto elementi istruttori;
- decorsi 10 giorni dal ricevimento dei chiarimenti ed elementi istruttori richiesti con provvedimento n. _____ del _____ (art. 33 della L.R. 38/94);
- che è stata annullata dal Servizio Territoriale degli EE.LL. con provvedimento n. _____ del _____ per i seguenti motivi _____.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to dott. Mameli Giacomo