



# COMUNE DI TORTOLI'

Provincia dell'Ogliastra

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 134  
del 04/11/2013

**OGGETTO: D.L. 31 agosto 2013 n. 101 "Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni"., art. 4, comma 5, Monitoraggio telematico del Dipartimento della funzione pubblica.**

L'anno duemilatredici, addì quattro del mese di novembre alle ore 09.40 Solita sala delle Adunanze, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme previste.

Presiede l'adunanza **DOMENICO LEREDE**, nella sua qualità di Sindaco pro tempore e sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti Signori:

			PRESENTI	ASSENTI
1	<b>LEREDE Domenico</b>	Sindaco	X	
2	<b>LA TOSA Rita</b>	Assessore	X	
3	<b>STOCHINO Paolo</b>	Assessore	X	
4	<b>MASCIA Severina</b>	Assessore	X	
		<b>Totale n.</b>	<b>4</b>	<b>0</b>

Partecipa il dott. Giacomo Mameli, nella sua qualità di Segretario Comunale.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

**PREMESSO** che:

sulla proposta, riguardante l'oggetto, redatta nel testo di seguito riportato, ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, hanno espresso parere favorevole, come risulta da quanto riportato in calce al presente atto:

- il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il Responsabile del Servizio Finanziario, per quanto concerne la regolarità contabile

**VISTA** la propria deliberazione n ° 194 del 28.11.2011, con la quale è stata da ultimo rideterminata la dotazione organica dell'Ente quale strumento organizzativo che disciplina la consistenza complessiva del personale, suddiviso in posti occupati e posti vacanti, classificati per profilo e categoria;

**PRESO ATTO** che:

- da quanto attestato dai responsabili d'Area, non risultano, in relazione alle esigenze funzionali, eccedenze di personale nelle varie categorie e profili che rendano necessaria l'attivazione di procedure di mobilità o di collocamento in disponibilità di personale ai sensi del sopra richiamato art. 33 del D.Lgs. 165/2001;

- l'amministrazione non ha programmato processi di esternalizzazione di servizi/funzioni e/o forme differenti (rispetto alle attuali) di gestione ed erogazione dei medesimi; ne consegue che le risorse umane attualmente impiegate risultano indispensabili per assicurare il mantenimento degli standard attuali e che i processi di riorganizzazione ed ottimizzazione già attuali (anche a fronte di una costante ed imposta riduzione del personale) hanno definito percorsi e sistemi improntati alla massima economicità;

**RILEVATO**

-che la deliberazione G.M. n. 194 del 28.10.2011 concernente la determinazione della dotazione organica evidenzia n.68 posti;

-che attualmente i posti vacanti da ricoprire sono : n. 1 istruttore Direttivo Sociale, Categoria giuridica D1; n. 1 istruttore tecnico;

**DATO ATTO**

-che con deliberazione della Giunta Comunale n. 82 del 27.06.2013 è stato programmato il fabbisogno del personale per il triennio 2013/2015

-che con la stessa delibera è stata programmata l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Istruttore direttivo Sociale Educatore Categoria giuridica ed economica D1 categoria giuridica ed economica D1 del CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali, fino al 30.04.2015, posto vacante;

**CONSIDERATO** che il Decreto legge 31 agosto 2013, n. 101 recante "*disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni*", introduce importanti misure finalizzate alla riorganizzazione e modernizzazione comprese nuove regole in tema di utilizzo delle forme di lavoro flessibile, di mobilità e di lotta al precariato nella pubblica amministrazione;

**DATO ATTO** che il Governo con dette disposizioni ha inteso inserire in un più ampio intervento strutturale diretto, da un lato un limite all'uso-abuso delle forme flessibili di lavoro nelle pubbliche amministrazioni (con particolare riferimento ai contratti a tempo determinato) e, dall'altro lato, valorizzare le procedure di mobilità e favorire, altresì, l'immissione in servizio di vincitori e idonei utilmente collocati nelle graduatorie di concorso;

**DATO ATTO** altresì, che ai sensi dell'art. 4 comma 5 del succitato decreto, la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica, al fine di individuare quantitativamente, i vincitori e gli idonei collocati in graduatorie concorsuali vigenti per assunzioni a tempo indeterminato, coloro che, in virtù di contratti di lavoro a tempo determinato, hanno maturato i requisiti di anzianità previsti dal comma 6 , nonché i lavoratori di cui al comma 8, entro il 30 settembre avvierà un apposito monitoraggio telematico con l'obbligo per le amministrazioni che intendono stabilizzare i precari di dare risposta allo specifico censimento. Detto monitoraggio pare essere finalizzato alla successiva emanazione di un d.p.c.m. con il quale saranno definiti criteri di razionale distribuzione delle risorse finanziarie connesse con le facoltà assunzionali delle pubbliche amministrazioni;

**CONSIDERATO** che presso questa amministrazione per il posto vacante di istruttore direttivo Sociale Educatore Categoria giuridica ed economica D1 è stato stipulato contratto a tempo determinato con personale che alla data di entrata in vigore del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101 ha maturato , negli ultimi cinque anni più di tre anni di servizio e pertanto possiede i requisiti per poter accedere alle stabilizzazioni;

**VISTI:** - l'art. 97 Cost.;

- lo Statuto Comunale;
- il D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D. L. 101/2013;

con voti unanimi, espressi con le modalità di legge

### **D E L I B E R A**

**DI DICHIARARE** quanto esposto in premessa, parte integrante e sostanziale del presente atto;

**DI DARE ATTO** che questa Amministrazione intende avvalersi delle procedure previste dal comma 6 del D.L. 101/2013 al fine di favorire una maggiore e più ampia valorizzazione della professionalità acquisita dal personale con contratto a tempo determinato e al contempo ridurre il numero di contratti a termine;

**DI PARTECIPARE** al monitoraggio telematico che avvierà il Dipartimento della funzione Pubblica , entro il 30 settembre 2013, incaricando il Responsabile dell'Area Amministrativa a fornire le informazioni che verranno richieste;

inoltre con separata votazione e all'unanimità

### **D E L I B E R A**

**DI RENDERE** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 , c.4 del D.Lgs. 267/2000

**Letto, approvato e sottoscritto:**

IL SINDACO  
F.to dott. Domenico Lerede

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to dott. Giacomo Mameli

**PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18/08/2000 N. 267  
Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali**

Sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto i sottoscritti hanno espresso i pareri di cui al seguente prospetto:

<b>PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA</b>	Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica Tortoli, il 24/09/2013 il responsabile dell'area F.to dott. Congiu Enzo
<b>PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE</b>	Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile Tortoli, il 24/09/2013 il responsabile dell'area F.to dott.ssa Bucci Daniela

Il Sottoscritto Segretario Comunale, ai sensi della Legge regionale 13/12/1994 n. 38 e ss.mm.

**A T T E S T A**

Che copia della presente deliberazione è stata affissa in data 06/11/2013 all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e contestualmente trasmessa ai capigruppo consiliari (Prot n. 25618 del 06/11/2013).

Tortoli, 06/11/2013

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to dott. Mameli Giacomo

**Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio**

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva.

- decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo preventivo;
- perché dichiarata immediatamente eseguibile;
- perché essendo stata sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 29 della L.R.38/94, dell'art. 2 del D.A. 360/2002 e dell'art. 2 del D.A. 3/2004, sono decorsi 20 giorni dalla ricezione dell'atto senza che il Servizio Territoriale degli Enti Locali abbia comunicato il provvedimento di annullamento, ovvero richiesto elementi istruttori;
- decorsi 10 giorni dal ricevimento dei chiarimenti ed elementi istruttori richiesti con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (art. 33 della L.R. 38/94);
- che è stata annullata dal Servizio Territoriale degli EE.LL. con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ per i seguenti motivi \_\_\_\_\_.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to dott. Mameli Giacomo