



COMUNE DI TORTOLI'

Provincia dell'Ogliastra

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 17
del 03/02/2010

OGGETTO: Nuova struttura organizzativa. Piano di assegnazione delle risorse umane.

L'anno duemiladieci, addì tre del mese di febbraio alle ore 13.20 apposita sala del Comune, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme previste.

Presiede l'adunanza **ELENA MARCELLA LEPORI**, nella sua qualità di Sindaco pro tempore e sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti Signori:

			PRESENTI	ASSENTI
1	LEPORI Elena Marcella	Sindaco	X	
2	MURRU Daniele Serafino	Assessore	X	
3	DEIANA Ennio Marco	Assessore	X	
4	LAI Beniamino	Assessore	X	
5	MUCELI Silvio	Assessore	X	
6	NIEDDU Antonello	Assessore	X	
7	PORCU Valerio	Assessore	X	
		Totale n.	7	0

Partecipa la dott.ssa Maria Teresa Vella, nella sua qualità di Segretario Comunale.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

PREMESSO che:

sulla proposta, riguardante l'oggetto, redatta nel testo di seguito riportato, ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, hanno espresso parere favorevole, come risulta da quanto riportato in calce al presente atto:

- il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il Responsabile del Servizio Finanziario, per quanto concerne la regolarità contabile

PREMESSO CHE:

- con deliberazione della G.C. n. 10 del 13.01.2010, esecutiva a termini di legge, è stata approvata la nuova struttura organizzativa del Comune di Tortolì, che risulta articolata nelle seguenti Aree:
Area Amministrativa;
Area Finanze e Tributi;
Area Sociale, Scolastica e Culturale;
Area Governo del Territorio – Lavori Pubblici;
Area Governo del Territorio – Urbanistica e Ambiente;
Area Edilizia Privata e SUAP;
Area Vigilanza;
- con la medesima deliberazione è stato approvato il funzionigramma;
- con Decreto del Sindaco n. 2111 del 01.02.2010 sono stati nominati, con decorrenza 01.02.2010, i nuovi Responsabili di Area;

DATO ATTO CHE:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 13.01.2010 sono stati approvati gli schemi del bilancio di previsione 2010, del bilancio pluriennale e della Relazione previsionale e programmatica 2010/12;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 13.01.2010 è stata approvata la assegnazione provvisoria di risorse finanziarie ai Responsabili di servizio, per l'anno 2010, nelle more di approvazione del PEG per l'esercizio in corso;
- il Regolamento Comunale di contabilità, nel disciplinare il percorso di formazione del PEG, prevede, agli artt. 16 e 26, che tale Piano è costituito, tra l'altro, dal quadro delle risorse umane che identifica le dotazioni del personale attuali e previste, assegnate a ciascun Responsabile di centro di responsabilità;

EVIDENZIATO CHE l'entrata in vigore, dal 01.02.2010, del nuovo organigramma e la nomina dei nuovi responsabili di area impone di approvare con immediatezza il piano di assegnazione delle risorse umane alle Aree in cui si articola la struttura organizzativa dell'Ente, al fine di dotare le Aree del personale necessario per lo svolgimento delle funzioni;

VISTO il Piano predisposto dal Segretario Comunale redatto sulla base degli indirizzi forniti dall'organo di governo e previa consultazione e confronto con i responsabili di area;

RITENUTO necessario procedere alla sua approvazione, pur nelle more di approvazione del PEG, precisando che comunque costituisce parte integrante del Piano esecutivo di gestione dell'esercizio in corso, in fase di definizione;

DATO ATTO che la presente deliberazione è priva di rilevanza contabile, come attestato dal Responsabile dell'Area Finanze e Tributi;

VISTI:

- il D.L.gs. 18/08/2000 n. 267 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.";
- il D.L.gs. 31.03.2001 n. 165;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento Comunale di contabilità;

su proposta del Sindaco

con voti unanimi espressi a votazione palese

D E L I B E R A

DI DARE ATTO che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI APPROVARE il Piano di assegnazione delle risorse umane alle Aree in cui si articola di struttura organizzativa del Comune di Tortolì, che allegato sotto la lettera A costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI DARE ATTO che il Piano in oggetto, in virtù di quanto previsto dal Regolamento comunale di contabilità, costituisce parte integrante e sostanziale del PEG per l'anno in corso;

DI TRASMETTERE copia della presente deliberazione e del relativo allegato ai Responsabili di Area;

DI DARE ATTO che i Responsabili di Area, nell'ambito delle competenze loro attribuite adotteranno appositi atti di organizzazione interna e di assegnazione dei dipendenti ai servizi istituiti con la deliberazione della G.C. n. 10 del 13.01.2010, fermo restando il rispetto di quanto previsto dall'art. 10 del "Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" sui procedimenti di nomina dei responsabili dei servizi;

Dopodichè, con separata unanime votazione, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000, art. 134, 4° comma.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
F.to avv. Lepori Elena Marcella

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott.ssa Vella Maria Teresa

**PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18/08/2000 N. 267
Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali**

Sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto i sottoscritti hanno espresso i pareri di cui al seguente prospetto:

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA	Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica Tortoli, il 03/02/2010 il responsabile dell'area F.to dott. Congiu Enzo
PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE	Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile Tortoli, il il responsabile dell'area

Il Sottoscritto Segretario Comunale, ai sensi della Legge regionale 13/12/1994 n. 38 e ss.mm.

A T T E S T A

Che copia della presente deliberazione è stata affissa in data _____ all'Albo Pretorio per 15
giorni consecutivi e contestualmente trasmessa ai capigruppo consiliari (n. _____ del
Tortoli, _____).

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott.ssa Vella Maria Teresa

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____;

- decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo preventivo;

- perché dichiarata immediatamente eseguibile;

- perché essendo stata sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 29 della L.R.38/94, dell'art. 2 del D.A. 360/2002 e
dell'art. 2 del D.A. 3/2004, sono decorsi 20 giorni dalla ricezione dell'atto senza che il Servizio Territoriale degli Enti
Locali abbia comunicato il provvedimento di annullamento, ovvero richiesto elementi istruttori;

- decorsi 10 giorni dal ricevimento dei chiarimenti ed elementi istruttori richiesti con provvedimento n. _____ del
_____ (art. 33 della L.R. 38/94);

- che è stata annullata dal Servizio Territoriale degli EE.LL. con provvedimento n. _____ del _____ per i seguenti
motivi _____ -

Tortoli, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott.ssa Vella Maria Teresa